



**Felhasználói Kézikönyv -  
DirektNet, myRaiffeisen portál**

2026. Május

## Tartalom

<b>BIZTONSÁGI FIGYELMEZTETÉSEK .....</b>	<b>7</b>
A bankszámla feletti meghatalmazott részére adott elektronikus csatornán való hozzáférés kockázatai.....	8
<b>A) RAIFFEISEN DIREKTNET .....</b>	<b>10</b>
<b>I. ELSŐ LÉPÉSEK .....</b>	<b>11</b>
<b>1. Igénylés .....</b>	<b>11</b>
DirektNet igénylése számlavezetett ügyfeleinknek .....	11
DirektNet igénylése NEM számlavezetett ügyfeleknek .....	11
<b>2. Aktiválás és biztonság .....</b>	<b>12</b>
DirektNet aktiválás és lépései .....	12
DirektNet jelszókezelés és tudnivalók .....	13
Elfelejtett jelszó .....	14
Miért érdemes DirektNet belépési SMS értesítést igényelni?.....	14
<b>3. Belépés a DirektNet-re .....</b>	<b>14</b>
Mobil-token.....	15
Bejelentkezés Mobil-tokenel.....	15
Eltévesztett, elrontott jelszavak kezelése.....	15
<b>4. Megbízások aláírásai és eszközei .....</b>	<b>16</b>
DirektNet-en indított átutalás aláírása Mobil-tokenel .....	16
Átutalások jóváhagyása SMS-el, Mobil-tokenel.....	20
Bankon belüli pénzmozgás aláírása Digitális Csatorna bejelentkezési jelszóval .....	22
Vállalati ügyfelek átutalásainak kezelése (Hardver Token, Kettős aláírás, Mobil-token).....	23
<b>5. Szolgáltatások .....</b>	<b>24</b>
Lakossági ügyfelek szolgáltatásai.....	24
Vállalati ügyfelek szolgáltatásai.....	24
<b>6. Ügyfél Profil választó.....</b>	<b>25</b>
Ügyfél Profil választó jelentése.....	25
Ügyfél Profil elérése és tartalma.....	25
<b>7. Másodlagos azonosító .....</b>	<b>27</b>
Másodlagos azonosító fogalma, érvényessége .....	27
Másodlagos azonosító megadása, regisztrációja.....	27
Másodlagos azonosító kezelése (módosítás, törlés).....	31
<b>8. Értesítés igénylése a bankkártyát és bankszámlát érintő tranzakciókról .....</b>	<b>32</b>

<b>II. SZÁMLAINFORMÁCIÓ</b> .....	<b>34</b>
<b>1. Számlák áttekintése</b> .....	<b>34</b>
Számlainformáció tartalma .....	34
Számlák elnevezése .....	35
Számlatörténet nézet és beállításai .....	35
<b>2. Átutalási limitek</b> .....	<b>37</b>
<b>3. Korábbi tranzakciók ellenőrzése</b> .....	<b>38</b>
Egy évnél régebbi tranzakciók megtekintése.....	38
Tranzakciók nyomtatása.....	39
Elutasított és ellenőrzésre váró tételek megtekintése .....	39
Lejárt tartozások megtekintése.....	39
<b>4. Rögzített megbízások</b> .....	<b>40</b>
<b>5. Nyilatkozat az ingyenes készpénzfelvételről</b> .....	<b>42</b>
<b>III. ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS</b> .....	<b>43</b>
<b>1. Tranzakciók típusai</b> .....	<b>43</b>
Lakossági ügyfelek megbízás típusai.....	43
Vállalati ügyfelek megbízás típusai.....	43
<b>2. Tranzakciók végrehajtásának lépései</b> .....	<b>44</b>
A) Forint utalás.....	44
B) Devizaváltás azonnali árfolyamon .....	46
C) Deviza utalás .....	48
D) SEPA átutalás.....	50
E) Fizetési kérelem.....	55
F) Csekkbefizetés .....	60
G) Állandó átutalási megbízás .....	61
H) Állandó átutalási megbízások áttekintése.....	61
I) Csoportos beszedési megbízás.....	63
J) Hitelkártya feltöltés.....	65
<b>3. Technikai kérdések</b> .....	<b>66</b>
Korábbi utalás adatainak felhasználása.....	66
Automatikus átutalások (állandó átutalások) rögzítése .....	67
Fedezetlen tételek kezelése .....	67
Közüzemi számlák kezelése.....	67
Átutalás hitelkeret terhére .....	68

Csoportos beszedési megbízások státuszának megtekintése.....	68
<b>IV. BETÉTEK .....</b>	<b>69</b>
Lekötött betétek megtekintése.....	69
<b>1. Új betét lekötése .....</b>	<b>69</b>
<b>2. Betétek feltörése .....</b>	<b>70</b>
<b>V. BANKKÁRTYA.....</b>	<b>72</b>
<b>1. Betéti kártya .....</b>	<b>72</b>
Bankkártyával kapcsolatos észrevételek, reklamációk megadása.....	72
Kártya limitek.....	73
<b>2. PIN 2 kód beállítása .....</b>	<b>74</b>
<b>VI. ÉRTÉKPAPÍR – INTERNET BROKERING.....</b>	<b>76</b>
Internet Brokering szolgáltatás előnyei .....	76
Internet Brokering igénylése értékpapír számlával rendelkező ügyfeleknek .....	76
Internet Brokering igénylése értékpapír számlával NEM rendelkező ügyfeleknek .....	77
Internet Brokering szolgáltatást elérhetősége DirektNet-en.....	77
Internet Brokering-en keresztül elérhető szolgáltatások.....	78
<b>1. Portfólió kimutatás .....</b>	<b>78</b>
Értékpapír részletező.....	80
<b>2. Tranzakciós napló.....</b>	<b>81</b>
Tranzakció részletező.....	83
<b>3. Lakossági állampapír jegyzés .....</b>	<b>83</b>
<b>4. Kötvény vagy állampapír vétel.....</b>	<b>83</b>
<b>5. Kötvény vagy állampapír eladása.....</b>	<b>83</b>
<b>6. Befektetési jegyek .....</b>	<b>84</b>
<b>7. Tőzsdei kereskedés .....</b>	<b>84</b>
<b>8. Átutalási megbízás .....</b>	<b>84</b>
<b>9. Értékpapírokról szóló értesítések .....</b>	<b>88</b>
<b>VII. ONLINE HITEL .....</b>	<b>89</b>
Online Személyi Kölcsön .....	89
Online Folyószámlahitel .....	89
Online Hitelkártya .....	89
<b>VIII. ÜGYINTÉZÉS.....</b>	<b>90</b>
<b>1. Beállítások .....</b>	<b>90</b>
Okmány és lakcím adatok módosítása .....	90

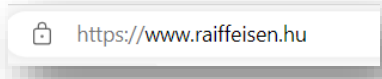
E-mail cím frissítése.....	90
SMS aláíráshoz használt telefonszám.....	90
Mobil értesítéshez használt telefonszám.....	90
Jelszó változtatás.....	91
Mobil-token beállítások.....	92
Számláim elnevezése.....	92
Számlatörténet nézetek.....	93
Kedvezményezettek.....	93
Marketing beállítások.....	95
Leiratkozás azonnali átutalással kapcsolatos értesítésekről.....	95
Leiratkozás fizetési kérelemmel kapcsolatos értesítésekről.....	96
<b>2. Igénylések .....</b>	<b>96</b>
Mobil Banking szolgáltatás.....	96
Kártya limitek.....	96
Online Személyi Kölcsön.....	97
Online Folyószámlahitel.....	97
Online Hitelkártya.....	97
Igazolás igénylés.....	97
Átutalási limitek.....	97
<b>3. Egyéb beállítások, értesítések.....</b>	<b>97</b>
Értesítések menüpont és használata.....	97
Ügyintézés menüpont tartalma.....	99
<b>IX. BIZTONSÁG.....</b>	<b>100</b>
<b>Biztonsági tudnivalók .....</b>	<b>100</b>
Adatok védelme.....	100
Javaslatok számítógépe biztonsága érdekében.....	101
Víruskereső programok használata.....	101
Tűzfal használata.....	101
Biztonságos internet csatlakozás kialakítása.....	102
Mobil készülékekkel kapcsolatos biztonsági javaslatok.....	102
Személyes kódok és bankkártya adatok védelme.....	103
Megfelelő jelszóválasztás.....	103
Biztonságosabb internetes bankolás.....	104
Raiffeisen Mobil Banking szolgáltatás igénylése.....	105


Megtévesztő e-mailek, honlapok, vírusok .....	106
Az internetes bankolás biztonsági elemei.....	108
Személyre szabott ajánlat .....	110
A Bank ajánlatai DirektNet-en keresztül .....	110
<b>B) MYRAIFFEISEN PORTÁL .....</b>	<b>113</b>
<b>I. ELSŐ LÉPÉSEK .....</b>	<b>114</b>
<b>1. Igénylés és belépés.....</b>	<b>114</b>
Felhasználási Feltételek és Adatvédelmi Tájékoztató .....	114
Sütibeállítás.....	115
<b>2. Szolgáltatások, hozzáférés.....</b>	<b>116</b>
Elérhető funkciók és szolgáltatások .....	116
Hozzáférési jogosultságok.....	116
<b>3. Főoldal elérése .....</b>	<b>117</b>
<b>II. FŐOLDAL .....</b>	<b>118</b>
<b>1. Fejléc, Menü és Lábléc .....</b>	<b>118</b>
<b>2. Gyorsslinkek .....</b>	<b>119</b>
<b>3. Szolgáltatások .....</b>	<b>119</b>
<b>4. Elektronikus igazolásigénylés .....</b>	<b>119</b>
<b>IV. PROFIL .....</b>	<b>124</b>
<b>1. Dokumentumok .....</b>	<b>124</b>
<b>2. Nyelvváltás.....</b>	<b>125</b>
<b>3. Kilépés .....</b>	<b>125</b>
<b>V. SZÁMLÁK.....</b>	<b>126</b>
<b>1. Számlatörténet.....</b>	<b>126</b>
<b>2. Számlák áttekintése.....</b>	<b>126</b>
<b>VI. KÁRTYÁK .....</b>	<b>127</b>
<b>1. Kártyáim.....</b>	<b>127</b>
<b>2. PIN2 kód beállítása.....</b>	<b>127</b>
<b>VII. ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS .....</b>	<b>128</b>
<b>1. Forint utalás.....</b>	<b>128</b>
<b>2. Aláírásra váró tételek .....</b>	<b>128</b>
<b>3. Egyedi áras devizaváltás.....</b>	<b>128</b>
<b>VIII. BEÁLLÍTÁSOK.....</b>	<b>129</b>
<b>1. Jelszó módosítás.....</b>	<b>129</b>

2. Készpénzfelvételi nyilatkozat .....	129
3. Marketing nyilatkozat .....	129
4. Átutalási limitek .....	129

## BIZTONSÁGI FIGYELMEZTETÉSEK

- Mindig új böngészőt nyisson a bankoláshoz. Az internetbanki azonosítóját, jelszavát csak az Ön által, a böngésző címsorába beírt <https://www.raiffeisen.hu> címről elérhető belépési oldalon adja meg, egyéb linket ne használjon, mert adathalász támadásnak eshet áldozatául!
- Ne használjon nyílt wifi kapcsolatot banki elektronikus csatornák használata közben (pl. étterem, kávézó, szálloda hotspot)
- SOHA NE használja a Raiffeisen internetbankot SMS-ben, e-mailben vagy közösségi médiában kapott linken keresztül, még akkor se, ha első látásra megbízható helyről kapta a linket!
- Ellenőrizze az oldal hitelességét és kódolását. A böngésző alsó sávján/felső címsorában szerepel a biztonságos kapcsolat meglétét jelző kis lakat ikon. A weboldal hitelessége a tanúsítvány segítségével ellenőrizhető.



 <https://www.raiffeisen.hu>

- A banktól kapott internetes banki aktiváló SMS kódját, illetve a szolgáltatás aktiválása után megadott jelszavát, PIN-kódját senkinek ne adja meg! Ne készítsen olyan feljegyzést azonosító adatairól (számítógépén és mobil eszközein sem), amely illetéktelen kezébe kerülve lehetővé teszi a belépést az Ön nevében! Internet böngészője ne jegyezze meg az Ön jelszavát!
- Bankunk nem használ hangazonosítást, így kérjük soha ne adja meg telefonon a személyes banki azonosító adatait, ha ilyen indokkal kérik az adatok megadását. A telefonos ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársaink Öntől csak internetbanki azonosítóját kérhetik, de a jelszót és bankkártya adatokat nem. Gyanús megkeresés esetén kérjük, inkább szakítsa meg a telefonhívást, majd hívja a Bank ismert, weboldalán publikált ügyfélszolgálati telefonszámát a hívás valódiságának ellenőrzéséhez.
- Ne telepítsen ismeretlen eredetű, vagy az ön számára ismeretlen alkalmazást (pl.: Anydesk, TeamViewer) telefonjára vagy számítógépére, és soha ne engedélyezzen távoli hozzáférést illetéktelen személyeknek eszközéhez. A bankok sosem kérik ezt vírusirtás vagy egyéb jogcímen.
- NE hagyjon jóvá mobilbanki alkalmazásában semmilyen műveletet, amit nem Ön kezdeményezett! (pl. ismeretlen kártyás vásárlásokat, átutalásokat vagy netbanki belépéseket)

- Mindig figyelmesen olvassa el a banki SMS üzenetek tartalmát!
- Legyen mindig körültekintő az online piactereken történő vásárlások során! Soha ne nyissa meg, ha egy hirdető vagy a terméke iránt érdeklődő felhasználó egy linket küld azért, hogy ezen keresztül intézzék a szállítást, fogadja el a fizetést vagy hagyja jóvá a vásárlást!

## **A bankszámla feletti meghatalmazott részére adott elektronikus csatornán való hozzáférés kockázatai**

Ügyfeleink Bankunknál rendelkezhetnek magánszemélyként saját bankszámlával, továbbá rendelkezési jogot kaphatnak egy másik magánszemély/vállalkozás ügyfelünk bankszámlája felett is a Bankhoz bejelentett meghatalmazottként.

A Bankhoz rendelkezésre jogosultként bejelentett személy egyedi azonosítóival a saját internetbankjába történő belépést követően láthatja és kezelni tudja az ott megjelenő valamennyi – akár saját, akár más számlatulajdonos ügyfélhez (meghatalmazóhoz) tartozó – bankszámlát.

Amennyiben a banki rendszerekben meghatalmazottként is használt egyedi kódot vagy internetbanki azonosítót és jelszót más megismeri (elveszítik, ellopják, illetéktelen személy tudomására jut), abban az esetben:

- 1) a számlatulajdonos bankszámláján kezelt pénzeszegek veszélybe kerülhetnek, valamint
- 2) ha a Bank több ügyfelénél is bejelentett meghatalmazottról van szó, akkor akár ezen valamennyi érintett számlatulajdonos bankszámláin kezelt pénzeszegek is veszélybe kerülhetnek.

Fentiek miatt nagyon fontos, hogy kódjait, egyedi azonosítóit és jelszavát, amelyekkel a banki rendszerekbe belép, használja figyelmesen és körültekintően, valamint soha semmilyen körülmények között ne adja át másnak! Kérjük, erre mindenképpen figyelmeztesse meghatalmazottjait is!

Kérjük, hogy csak a fenti speciális kockázat figyelembevételével adjon meghatalmazást, azaz engedjen másnak rendelkezési jogot bankszámlája felett!

További részletes tájékoztatást az online csalással kapcsolatos információk oldalon talál: **Online csalással kapcsolatos információk - Raiffeisen BANK - raiffeisen.hu**

Visszaélés (csalás) gyanúja esetén, vagy amennyiben bármely egyéb okból egyéni azonosítói kikerülnének a birtokából, késedelem nélkül hívja Bankunkat az éjjel nappal hívható +36 1 486 5380 telefonszámon.

További információ A DirektNet, myRaiffeisen portál kézikönyv **VIII. fejezetében** olvasható.

A Raiffeisen Bank elektronikus csatornáira vonatkozó részletes biztonsági tudnivalókról az Általános Üzleti Feltételek 2. fejezet 13.2.1 (Rendeltetésszerű használat) pontjában tájékozódhat.

**A myRaiffeisen mobilapplikációról [itt](#) tájékozódhat.**

A Raiffeisen Online Broker rendszerünkről [itt](#) tájékozódhat.

A Raiffeisen Electra Internetbankról [itt](#) tájékozódhat.

## A) RAIFFEISEN DIREKTNET

A Raiffeisen DirektNet internetbanki szolgáltatást azzal a céllal fejlesztettük, hogy ügyfeleink gyorsan és hatékonyan, bármikor és bárhol el tudják intézni pénzügyeiket.

Felhasználói útmutatónk a rendszer használatának megkönnyítése érdekében készítettük.

Amennyiben tájékoztatónk elolvasása után további kérdése merül fel a DirektNet használatával kapcsolatban, kérjük, hívja **Raiffeisen Direkt, telefonos ügyfélszolgálatunkat** a

**06-80-488-588**

belföldről ingyen hívható telefonszámon!

### A DirektNet előnyei

A DirektNet internetbankban sorban állás nélkül, bármikor biztonságosan intézheti pénzügyeit:

- bárhol, bármikor megnézheti bankszámlája aktuális egyenlegét,
- nemcsak időt, hanem pénzt is megtakaríthat kedvezőbb díjak miatt,
- többek között átutalásokat, betétlekötést indíthat, devizát válthat azonnali árfolyamon.
- Az internetbank biztonságos, a megbízásokat teljesítés előtt egy SMS-ben kapott egyszeri jelszóval szükséges aláírni, megerősíteni.

A DirektNet internetbank szolgáltatás az alábbi böngészőkre optimalizált:

- **Google Chrome 81.0+**
- **Mozilla Firefox 85.0+**
- **Apple Safari 13+**
- **Microsoft Edge 87.0+**






A böngésző programban kérjük, engedélyezze a javascript futtatását.

Az internetbanki funkciók használatához internetkapcsolat szükséges.







## I. ELSŐ LÉPÉSEK

### 1. Igénylés

#### DirektNet igénylése számlavezetett ügyfeleinknek

-  Kérjük, töltsse ki az Űrlapok között található igénylőlapot, és küldje be az alábbi címre: Raiffeisen Bank Zrt. Budapest Pf. 1700.
-  Személyes ügyintézéshez kérjük, keresse fel az Önhöz legközelebbi Raiffeisen bankfiókot.
-  A várakozás elkerülése érdekében, kérjük, foglaljon előre időpontot: [Ide kattintva foglalhat időpontot.](#)
-  Az igényléshez szükséges dokumentumok: fényképes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló dokumentum
-  Beállítjuk a szolgáltatást, melyről SMS tájékoztatást küld.

#### DirektNet igénylése NEM számlavezetett ügyfeleknek

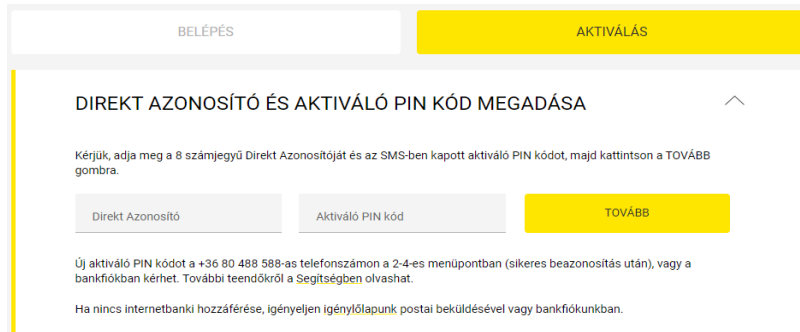
-  Kérjük, keresse fel az Önhöz legközelebbi Raiffeisen bankfiókot.
-  A várakozás elkerülése érdekében, kérjük, foglaljon előre időpontot. [Ide kattintva foglalhat időpontot.](#)
-  A számlanyitáshoz szükséges dokumentumok: fényképes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló dokumentum
-  Válassza számlacsomagjaink közül az Önnek legkedvezőbbet.
-  A számlanyitással egy időben igényeljen DirektNet internetbanki hozzáférést.
-  A DirektNet aktiválásához egyszer használatos aktiváló kódot küldünk SMS-ben az Ön által megadott mobiltelefonszámra.

## 2. Aktiválás és biztonság

### DirektNet aktiválás és lépései

#### DirektNet aktiválás első bejelentkezéskor:

DirektNet hozzáférést az első használat előtt aktiválnia kell. Megkötött DirektNet szerződésekor kapott 8 számjegyű Direkt Azonosítóval, valamint megkötött DirektNet szerződéssel az aktiválást a [www.DirektNet.raiffeisen.hu](http://www.DirektNet.raiffeisen.hu) oldalunkon teheti meg az aktiválás fülön.



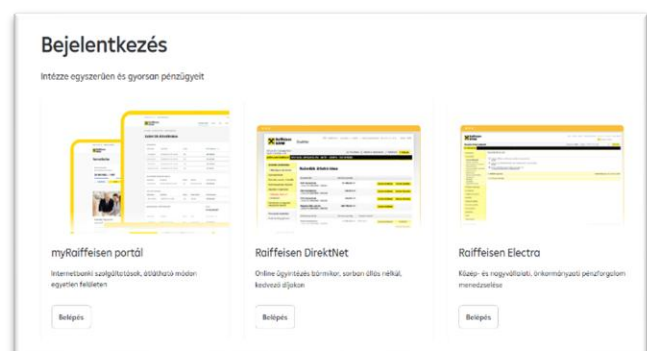
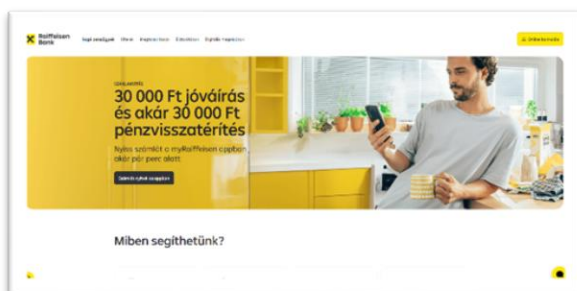
**A szolgáltatást egy SMS-ben kapott aktiváló kód segítségével lehet igénybe venni.** Az aktiváló kód az Ön által megadott, bankunk nyilvántartásában szereplő mobiltelefonszámra kerül kiküldésre. Az aktiváló kód 4 jegyű, kizárólag számokból álló, egyszer használatos kód (Digitális Csatorna aktiváló kód), mely segítségével aktiválni tudja Digitális Csatorna szolgáltatásunkat.



Az aktiváláshoz kapott D-PIN kódját CSAK egyszer tudja felhasználni, utána sikeres beazonosítást követően a Raiffeisen Direkten keresztül tud Digitális Csatorna aktiváló kódot igényelni, vagy kérjük, forduljon be bármelyik Raiffeisen bankfiókunkba.

#### Az aktiválás lépései

Nyissa meg a [www.DirektNet.raiffeisen.hu](http://www.DirektNet.raiffeisen.hu) oldalt, vagy a [www.raiffeisen.hu](http://www.raiffeisen.hu) oldalon kattintson az Online bankolás, majd a Raiffeisen DirektNet Belépés gombra.



**1. lépés:** A DirektNet nyitóoldalon kattintson az **aktiválás** fülre, és írja be a banktól kapott Digitális Csatorna azonosítóját és az SMS-ben kapott Digitális Csatorna aktiváló kódját, majd kattintson a Tovább gombra.

**2. lépés:** Az utasításokat követve adja meg azt az Ön által választott bejelentkezési jelszót, amivel a jövőben a DirektNet rendszert használni szeretné, majd kattintson a Tovább gombra!

A sikeres aktiválást követően a program felajánlja a DirektNet rendszerbe való bejelentkezést. A **bejelentkezés**hez a banktól kapott Direkt Azonosítóját és a **2. lépésben** Ön által megválasztott jelszavát kell használnia.



**Minimum nyolc karaktert, legalább egy kis- és nagybetűt és egy számjegyet tartalmazó jelszót válasszon** (pl. Zb41@kxk), amely **lehetőség szerint tartalmaz speciális karaktert is** (pl. &; @; \*; \$; \_; #; ; +; !; " ; %; ' ; ( ; ) ; > ; < ; { ; } ; = ; ? ; [ ; ] ; ~).

A jelszó nem tartalmazhat ékezetes betűt, valamint nem egyezhet a legutóbbi DirektNet jelszavaival.

A jelszó maximum harminckét karaktert tartalmazhat.

## DirektNet jelszókezelés és tudnivalók

A szolgáltatás aktiválásakor megadott jelszavát **365 naponta kötelező** megváltoztatnia, ezt a rendszer automatikusan kéri. Természetesen lehetőség van a jelszó gyakoribb megváltoztatására is, az Ön igényeinek megfelelően.

Ezt az **Ügyintézés/Beállítások/Jelszóváltoztatás** oldalon teheti meg. A régi jelszó megadása után adja meg új jelszavát, majd biztonsági okokból ismételten írja be új jelszavát. **Miután megváltoztatta jelszavát, jelentkezzen ki, és lépjen be újra.**

### Jelszó változtatás



Jelszavát itt tudja megváltoztatni. Adja meg régi Jelszavát, majd kétszer a kívánt új Jelszót. Ha készen van, kattintson a Mentés gombra.

A jelszónak minimum 8 karakter hosszúnak kell lennie, és tartalmaznia kell kis- és nagybetűket valamint legalább két számjegyet is. (pl. □Zb41xk□). Ékezetes betű, speciális karakter nem adható meg. A legutóbb használt 12 jelszó nem adható meg újra.

Régi jelszó: \*

Új jelszó: \*

Írja be újból az új jelszót: \*

◀ Mégse

> Mentés

## Elfelejtett jelszó

**Egyszer használatos DirektNet aktiváló PIN kódot kell igényelnie.** Új aktiváló PIN-t a **06-80-488-588**-as telefonszámon a 2-4-es menüponton, sikeres beazonosítás után vagy a bankfiókban kérhet. Amennyiben Ön a Direkt Azonosítóját is elfelejtette, kérjük, **fáradjon be bankfiókjaink egyikébe**, ahol személyes iratai alapján beazonosítják Önt, és új Azonosítót kap munkatársunktól.

## Miért érdemes DirektNet belépési SMS értesítést igényelni?

A DirektNet belépési SMS értesítő **szolgáltatással azonnal értesítést kaphat minden sikeres és sikertelen belépési kísérletről**, amelyet az Ön Direkt Azonosítójával hajtanak végre.

A szolgáltatás igénylésére, módosítására vagy törlésére kizárólag a DirektNet-en az **Ügyintézés /Számlatulajdonos adatai menüpont alatt** van lehetőség. A szolgáltatás díjait megtalálja a Bank kondíciós listájában!

Az alábbi Raiffeisen DirektNet tranzakciókról küldünk automatikus üzenetet:

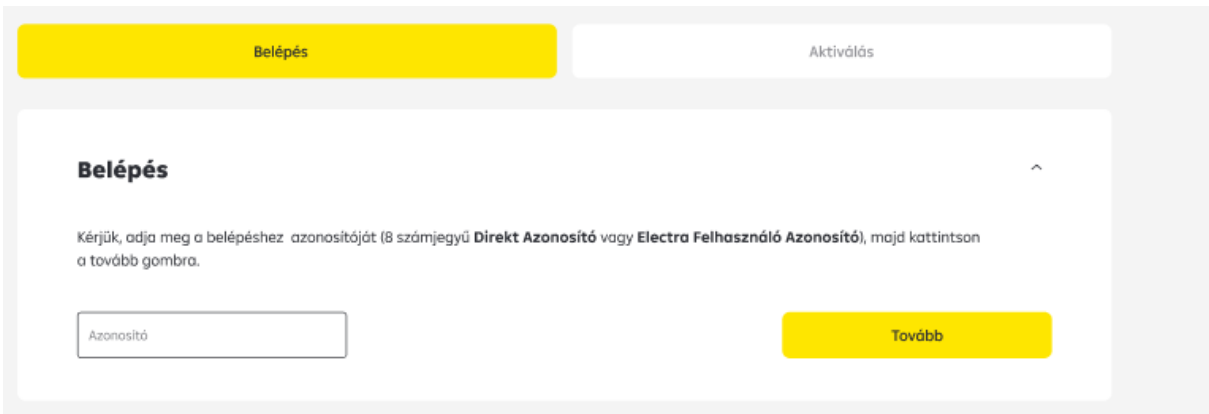
- Sikeres belépés
- Sikertelen belépési kísérlet

Sikertelen belépési kísérlet - a szolgáltatás elérésének aznapra történő felfüggesztése, valamint a szolgáltatás törlése.

## 3. Belépés a DirektNet-re

### Belépés a DirektNet-re:

A [www.DirektNet.raiffeisen.hu](http://www.DirektNet.raiffeisen.hu) oldalon adja meg Direkt Azonosítóját.



Attól függően, hogy Ön milyen aláíró eszközökkel rendelkezik, az alábbi bejelentkezési módokat kínálja fel a rendszer.

- Bejelentkezés Mobil-tokennel

- Bejelentkezés Hardver tokennel
- Bejelentkezés Jelszó + SMS-sel

## Mobil-token



A Mobil-token a myRaiffeisen mobilapplikációba beépített magas biztonságú hitelesítési eszköz. Használatával egyszerűen és gyorsan léphet be (PIN kóddal vagy ujjlenyomattal és iOS készüléken akár arcfelismeréssel) a DirektNet internetbankba és a Mobil Alkalmazásba, valamint jóváhagyhatja megbízásait, tranzakcióit.

## Bejelentkezés Mobil-tokennel

A myRaiffeisen mobilapplikációban történő DirektNet-es belépés engedélyezéséről a [myRaiffeisen mobilapplikáció kézikönyv](#) ([www.raiffeisen.hu/myrakezikonyv](http://www.raiffeisen.hu/myrakezikonyv)) [A DirektNet internetbanki belépés engedélyezése a myRaiffeisen applikációban](#) című fejezetében olvashat részletesen.

### A) Belépés Hardver tokennel

Amennyiben Ön tranzakció aláírásra jelenleg Hardver tokent használja, úgy 2019. áprilistól a belépési folyamatot is hitelesítheti ezzel az eszközzel.

### B) Belépés Jelszóval

Amennyiben Ön nem aktiválta a Mobil-tokenet és nem rendelkezik Hardver tokennel sem, akkor a belépés a Direkt Azonosító megadását követően a Jelszó és egyszer használatos SMS belépési kód megadásával lehetséges.

## Eltévesztett, elrontott jelszavak kezelése

Amennyiben többször hibás jelszót ad meg, az Ön biztonsága érdekében a [DirektNet 24 órán át nem használható](#). Ha mégis szeretne belépni a rendszerbe, a DirektNet [aktiváló PIN kód](#) segítségével újra aktiválhatja a szolgáltatást, és [új jelszót választhat](#).



**Felhívjuk figyelmét, hogy a Bank nem küld e-mailes csatornán felhívást jelszó megadásra, jelszó cserére, letiltott felhasználói fiók aktiválására vagy egyéb olyan e-mail üzenetet, melyből kattintással megnyíló felületen Öntől a biztonsági jelszavainak, kódjainak (pl. Direkt PIN, aktiváló kód stb.) megadását kérné. Ha ilyen üzenetet kap, a benne szereplő linkre ne kattintson, adatait ne adja meg, hanem arról azonnal értesítse a bankot, bármely rendelkezésre álló csatornán a vonatkozó e-mail továbbításával. Adatai és pénzügyei biztonsága érdekében, kérjük, körültekintően járjon el.**

## 4. Megbízások aláírásai és eszközei

Megbízások aláírására több hitelesítési módot is használhat:

- Mobil-token
- Belepéshez használt Jelszó + egyszer használatos SMS jelszó
- Hardver-token (amennyiben Ön rendelkezik ilyen eszközzel)

A Mobil Alkalmazás letöltése és regisztrációja után az Ön alapértelmezett hitelesítési eszköze a Mobil-token lesz, így a DirektNet-en rögzített megbízásokat elsődlegesen ezen a módon hitelesítheti.

### DirektNet-en indított átutalás aláírása Mobil-tokennel

A megbízás részleteinek rögzítése után lehetősége nyílik további megbízások rögzítésére, vagy az adott tétel aláírására:

#### Megbízását rögzítjük.

Válasszon: további megbízásokat rögzít, és utána egyszerre írja alá az összeset, vagy aláírja az eddig rögzített megbízásait?

> További megbízások rögzítése

> Megbízás aláírása

### Forint átutalás

1 Megbízás rögzítése

2 **Aláírás**

3 Visszaigazolás



#### Kérjük ellenőrizze a megbízás adatait!

Amennyiben változtatni szeretne a megbízáson, kattintson a Módosít gombra! Ha mindent rendben talál, a lap alján tudja jóváhagyni.

Típus	Dátum	Összeg	Forrásszámla és kedvezményezett	Közlemény	
Forint átutalás	2019.04.24 szerda	1,00 HUF	HUF folyószámla 120 04-01 11-00100002  P ki Viktor 120 26-01 54-00100006		<b>Módosít</b>

Tranzakciókód: 81227374

Aláíró eszköz: Mobil token

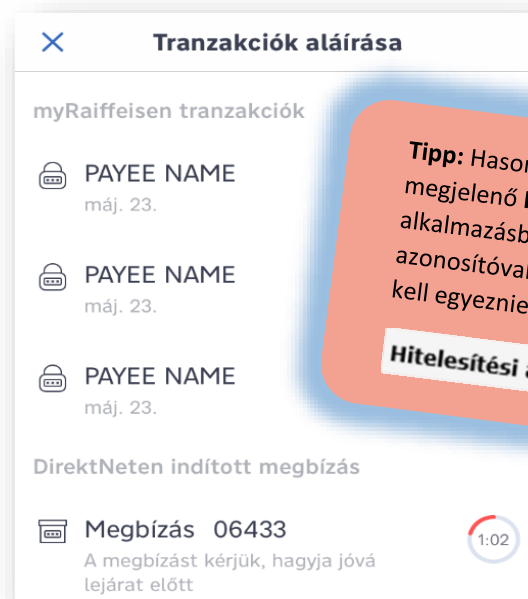
Kérjük, hagyja jóvá a tranzakció(ka)t a Raiffeisen Mobil Alkalmazáson.

Hitelesítési azonosító 13659

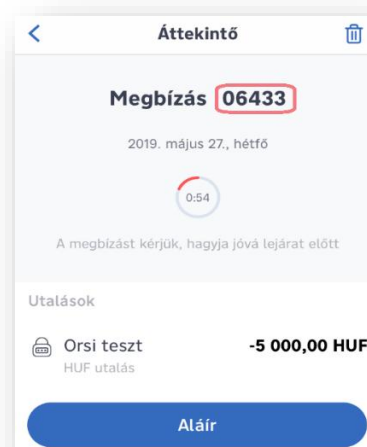
< Mégse

Amennyiben a **Push értesítések engedélyezve vannak** a myRaiffeisen mobilapplikációban, úgy a folyamat a következő:

1. A DirektNet-en rögzített megbízás jóváhagyásáról Push értesítést kap a mobilkészülékére.
2. A Push értesítésre nyomva a Tranzakciók aláírása felületre kerül.
3. A megjelenő listában csoportosítva láthatja a myRaiffeisen applikációban és a DirektNet internetbankban indított, aláírásra váró tranzakciókat. A DirektNet-en indított tranzakciók jóváhagyására 1 perc áll rendelkezésére, melyet a sor végén látható számláló jelez:




4. Nyomjon a DirektNet-en indított megbízás sorra.
5. Írja alá (hitelesítse) a megbízást az **Aláír** gombbal.

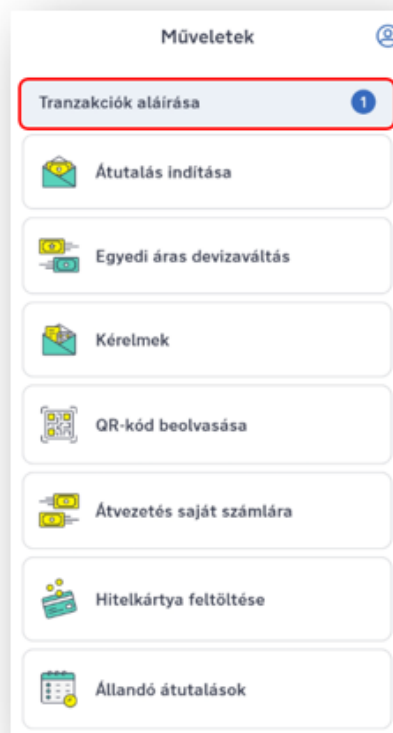


6. Alírást követően az applikációban visszajelzést kap a tranzakció jóváhagyásának sikerességéről, illetve pár másodpercen belül a DirektNet felületen is frissül a rögzített tranzakció státusza.

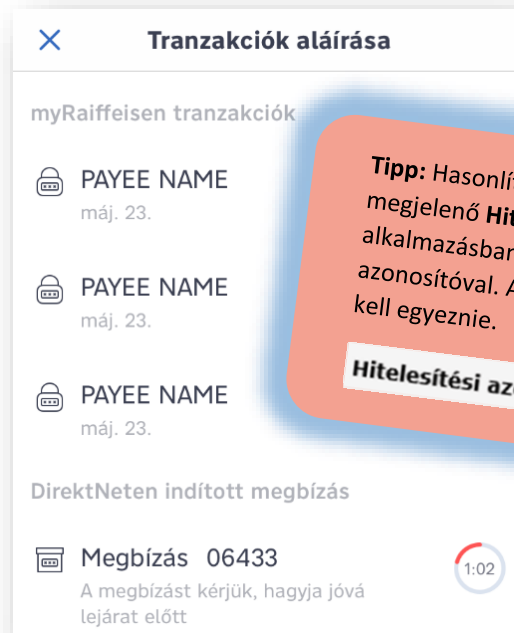
Amennyiben a **Push értesítések nincsenek engedélyezve** az alkalmazáshoz, úgy az alábbiak szerint járjon el:

**A)** Mobil-token PIN kódjának megadásával, vagy ujjlenyomattal/arra alkalmas iOS készüléken arcfelismeréssel lépjen be az applikációba.

**B)** Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a képernyő tetején megjelenő **Tranzakciók alírása** üzenetsávra.



**C)** A megjelenő listában csoportosítva láthatja a myRaiffeisen applikációban és a DirektNet internetbankban indított, aláírásra váró tranzakciókat. A DirektNet-en indított tranzakciók jóváhagyására 1 perc áll rendelkezésére, melyet a sor végén látható számláló jelez.




**D)** Nyomjon a DirektNet-en indított tranzakció sorra.

**E)** Írja alá (hitelesítse) a megbízást az **Aláír** gombbal.




**F)** Aláírást követően az applikációban visszajelzést kap a tranzakció jóváhagyásának sikerességéről, illetve pár másodpercen belül a DirektNet felületen is frissül a rögzített tranzakció státusza.

A sikeres megbízások esetén a DirektNet internetbankon és a myRaiffeisen mobilapplikációban egyaránt arról visszaigazoló képernyő jelenik meg a teljesítés dátumával és a megbízás részleteivel.



**Teljesítés dátuma:**  
**2019.04.24., szerda**

- › Számlatörténet megtekintése
- › Új forint átutalás rögzítése

 Nyomtatás

Típus	Dátum	Összeg	Forrásszámla és kedvezményezett	Közlemény
Forint átutalás	2019.04.24 szerda	<b>1,00 HUF</b>	<b>HUF folyószámla</b> 12020304-01 1-00100002  <b>Kedvezményezett neve</b> A P i Viktor  <b>Számlaszáma</b> 120 26-01€ 4-00100006	

A sikertelen megbízásokról a visszaigazoló képernyőn tájékozódhat, részletekről pedig a Rögzített megbízások/Elutasítás fülön található Részletek gombra kattintva.

## Átutalások jóváhagyása SMS-el, Mobil-tokennel

### Átutalás aláírása SMS-el?

A DirektNet Internetbankba történő belépéshez, valamint az elektronikus megbízás(ok), pl. utalás(ok) jóváhagyásához egyszer használatos SMS jelszót is választhat. Ebben az esetben a DirektNet belépéshez használatos Jelszavát és a banki rendszerben szereplő telefonszámra küldött egyszer használatos SMS kódot kell megadnia.

A kapott SMS kód csak az adott belépéshez vagy megbízás érvényesítéséhez érvényes.

#### A) Belépés a DirektNet Internetbankba SMS kóddal:

Első lépésként adja meg Direkt Azonosítóját, majd kattintson a **Tovább** gombra.

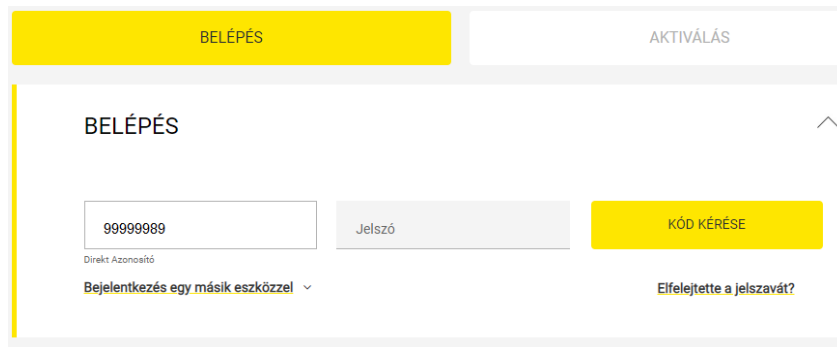
Belépés
Aktiválás

**Belépés**

Kérjük, adja meg a belépéshez azonosítóját (8 számjegyű **Direkt Azonosító** vagy **Electra Felhasználó Azonosító**), majd kattintson a tovább gombra.

Tovább

Ezután adja meg Digitális Csatorna jelszavát és kattintson a **Kód kérése** gombra.

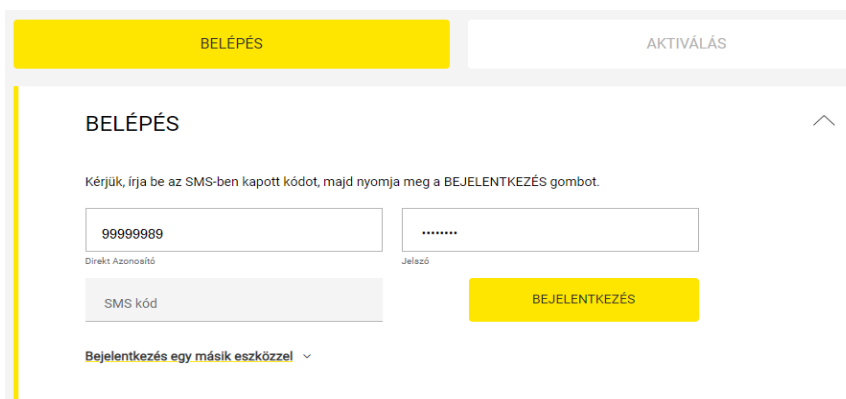


BELÉPÉS

99999989  Jelszó **KÓD KÉRÉSE**

Direkt Azonosító Bejelentkezés egy másik eszközzel [Elfelejtette a jelszavát?](#)

Végül írja be azt a 8 karakterből álló **egyszer használatos SMS kódot**, melyet a banki rendszerben szereplő telefonszámra küldtünk Önnek, majd ismét kattintson a **Bejelentkezés** gombra.



BELÉPÉS

Kérjük, írja be az SMS-ben kapott kódot, majd nyomja meg a BEJELENTKÉZÉS gombot.

99999989  **BEJELENTKÉZÉS**

Direkt Azonosító SMS kód Jelszó Bejelentkezés egy másik eszközzel

## B) Megbízások és utalások jóváhagyása SMS kóddal:

A megbízások, utalások jóváhagyásához első lépésként a **Digitális Csatorna jelszavát** kell megadnia, majd a **Tovább** gombra kattintania.



**Tranzakciókód:** 12839432

**Aláíró eszköz:** SMS jelszó

Az erősebb ügyfél-hitelesítés érdekében kérjük először adja meg belépési jelszavát!

**Belépési jelszó:**  ?

**További aláíró eszközök** **Mobil-token**

◀ Mégse **> Tovább**

Ezt követően az **SMS kódot kérek gombra** kattintva kiküldünk Önnek egy egyszer használatos kódot, amivel aláírhatja a megbízását.

Tranzakciókód:	71147864
Aláíró eszköz:	SMS jelszó
További aláíró eszközök	<b>Mobil-token</b>

← Mégse      **> SMS kódot kérek**

A képernyőn az SMS-jelszó bevitelére szolgáló mezőbe kell az egyszer használatos SMS kódot beírni. A kapott SMS csak az adott megbízás(ok)hoz érvényes. Lehetőség van a megbízások **csoportos aláírására is**.

### SMS-aláíráshoz tartozó telefonszámot beállítása

Az aláírási jelszót tartalmazó SMS-t bankunk nyilvántartásában korábban megadott mobiltelefonszámra küldjük. A rendszerünkben nyilvántartott telefonszám az **Ügyintézés/Beállítások/SMS aláíráshoz használt telefonszám** menüpontban ellenőrizhető. Amennyiben rendszerünkben több mobiltelefonszám van rögzítve, lehetősége van kiválasztani az Önnek legmegfelelőbb számot. **Az első utalásnál felajánljuk Önnek a nyilvántartásunkban szereplő mobiltelefonszámokat.** Válassza ki a legördülő menüből a megfelelő mobiltelefonszámot, és rövid időn belül elküldjük az aláírási jelszavát telefonjára.

### Egy SMS-sel több megbízás aláírása

**Egy SMS-aláírással több átutalást is aláírhat,** hogy ne kelljen minden egyes megbízáshoz egyenként SMS jelszót kérni.

A rendszer minden egyes átutalási, betétlekötési megbízás, stb. véglegesítésekor megkérdezi, hogy szeretné-e azt aláírni (és ezzel a bankhoz beküldeni), vagy **további megbízásokat kíván rögzíteni.** Az utóbbit választva a **megbízás bekerül a "Rögzített megbízások" közé "aláírásra váró" státusszal.** Ha ilyen módon az összes megbízást felvitte a rendszerbe, a **Számlainformáció/Rögzített megbízások** menüpontban a rögzített megbízásokat kijelölve **egyetlen SMS jelszóval** aláírhatja.

### Bankon belüli pénzmozgás aláírása Digitális Csatorna bejelentkezési jelszóval

Olyan megbízás típusoknál, ahol nem történik bankon kívülre irányuló pénzmozgás a bejelentkezéskor használatos Jelszóval is hitelesíthet, például betétlekötés.

Tranzakciókód: 61837293

Aláíró eszköz: Jelszó

Jelszó:  ?



Amennyiben Ön több Direkt Azonosítóval (például számlatulajdonos, meghatalmazott) is rendelkezik, úgy a megbízás aláírásakor mindig az adott hozzáféréshez használt jelszavát kell megadnia, melyre a képernyőn látható piros üzenetben hívjuk fel figyelmét.

Mobil-tokennel minden hozzáféréshez kapcsolódóan kényelmesen és egyszerűen bármely hozzáféréséhez kapcsolódóan hitelesítheti megbízásait.

Felhasználó: Minta János  
Ügyfél: Minta János

Értésítések (2) Ajánlatok, tájékoztatók Beállítások **Kilépés**

**SZÁMLAINFORMÁCIÓ** **ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS** BETÉT | KÁRTYA | ÜGYINTÉZÉS

• Átutalások és devizaváltás  
 • **Forint átutalás**  
 • Devizaváltás azonnali árfolyamon  
 • Deviza átutalás  
 • SEPA átutalás  
 • Csekkbefizetés  
 • Állandó átutalás  
 • Csoportos beszédések  
 • Kedvezményezett

• Rögzített megbízások  
 • Aláírásra várók (6)  
 • Elutasított

+36 80 488 588  
Raiffeisen Direkt  
24 órás ügyfélszolgálat

• Írja meg véleményét, ötletét!  
 • Panasz bejelentése  
 • Hagyjon üzenetet, visszahívjuk!  
 • Bankfiókjaink

### Forint átutalás

1 Megbízás rögzítése → **2 Aláírás** → 3 Visszaigazolás

**Kérjük ellenőrizze a megbízás adatait!**  
Amennyiben változtatni szeretne a megbízáson, kattintson a Módosít gombra! Ha mindent rendben talál, a lap alján tudja jóváhagyni.

Típus	Dátum	Összeg	Forrásszámla és kedvezményezett	Közlemény	
Forint átutalás	2019.08.14 szerda	222,00 HUF	HUF folyószámla 12076903-XXXXXXX-00100005  Forint 10300002-XXXXXXX-00003285		<b>Módosít</b>

**Figyelem! Kérjük, a tranzakció hitelesítéséhez a 88557100 azonosítóhoz tartozó jelszót adja meg!**

Tranzakciókód: 50257994

Aláíró eszköz: Jelszó

Jelszó:  ?

További aláíró eszközök: **SMS jelszó** **Mobil-token**

• Mégse **Aláír**

**Csak vállalati**

## Vállalati ügyfelek átutalásainak kezelése (Hardver Token, Kettős aláírás, Mobil-token)

### Hardver Token használata SMS aláírás helyett

Igen, amennyiben rendelkezik **Hardver Tokennel**, lehetősége van a megbízását a készülék segítségével aláírni, de SMS-jelszóval is hitelesítheti tranzakcióit.

A **Hardver Token** egy **kódgenerátor készülék**, amelyet bármely ügyfelünk **egyszerűen igényelhet bankfiókjainkban**. A **Hardver Token** a megbízások adatai alapján állít elő, csak az adott tranzakció(k)hoz érvényes **egyszer használatos jelszót**. A PIN-kóddal védett

készülék segítségével az SMS jelszóval indított utalásoknál magasabb összegű megbízások megadására is van lehetőség.

### **Kettős aláírás vállalati ügyfeleknél**

**Vállalati ügyfélként** lehetősége van arra, hogy a vállalat meghatalmazottai a **tranzakciók jóváhagyását csak kettős aláírással tudják véglegesíteni**. Az 1. meghatalmazott elindítja a tranzakciót, és a rendszer az átutalás jóváhagyásához az Aláíráásra váró megbízások közé sorolja azt. Az 1. meghatalmazott a rendszer által küldött SMS jelszóval jóváhagyja a tranzakciót, de a kért megbízás csak akkor indul el, ha **a 2. meghatalmazott aláírja és beküldi azt**. A 2. meghatalmazott az SMS-ben kapott aláíró jelszóval véglegesíti a kért megbízást, így az a **Számlainformációk/Rögzített megbízások** közé kerül.

### **Mobil-token használata vállalati ügyfeleknél**

Amennyiben rendelkezik a Raiffeisen Bank új Mobil Alkalmazásával.

## **5. Szolgáltatások**

### **Lakossági ügyfelek szolgáltatásai**

A DirektNet rendszert használva az alábbi szolgáltatások érhetők el:

#### **A) Számlainformációs szolgáltatások:**

- Forint és deviza bankszámlák részletes egyenleg információi
- Személyre szabható számlatörténet a feldolgozás alatt lévő, értéknapos és könyvelt tételekről
- Elektronikus számlakivonat
- Aktív és lejárt betéti tranzakciók

#### **B) Tranzakciós szolgáltatások:**

- Forint és deviza eseti átutalás indítása belföldre és külföldre.
- Devizaváltás azonnali árfolyamon
- SEPA átutalás
- Csekkbefizetés
- Állandó átutalási megbízás megadása
- Csoportos beszedés funkciók
- Hitelkártya feltöltés

A számlainformációs valamint a tranzakciós szolgáltatások eléréséhez a bejelentkezés után válassza ki a felső vízszintes menüsorból a **Számlainformáció**, illetve az **Átutalás, Devizaváltás** menüpontot.

### **Vállalati ügyfelek szolgáltatásai**

A DirektNet rendszert használva az alábbi szolgáltatások érhetők el:



**Csak vállalati**

**A) Számlainformációs szolgáltatások:**

- Forint és deviza bankszámlák részletes egyenleg információi
- Személyre szabható számlatörténet a feldolgozás alatt lévő, értéknapos és könyvelt tételekről.
- Aktív és lejárt betéti tranzakciók
- Elektronikus számlakivonat

**B) Tranzakciós szolgáltatások:**

- Forint és deviza eseti átutalás indítása belföldre és külföldre
- Devizaváltás azonnali árfolyamon (csak önálló aláírási jogosultsággal rendelkező ügyfelek vehetik igénybe).
- Állandó átutalási megbízás megadása, törlése, módosítása
- SEPA átutalás
- Csoportos beszedés
- Bankbetétlekötés
- VPOP átutalás

A számlainformációs, valamint a tranzakciós szolgáltatások eléréséhez a bejelentkezés után válassza ki a felső vízszintes menüsorból a **Számlainformáció**, illetve az **Átutalás**, **Devizaváltás** menüpontot.

## 6. Ügyfél Profil választó

### Ügyfél Profil választó jelentése

Az internetbank új funkciója amellyel, ha Ön akár számlatulajdonosként, akár meghatalmazottként kettőnél több hozzáférési jogosultsággal rendelkezik több fizetési számla (Lakossági -, Vállalati -, Private Banking számla stb.) felett, úgy bármelyik aktivált Direkt Azonosítójával belépve a DirektNet-be elérheti az összes aktív hozzáférést.



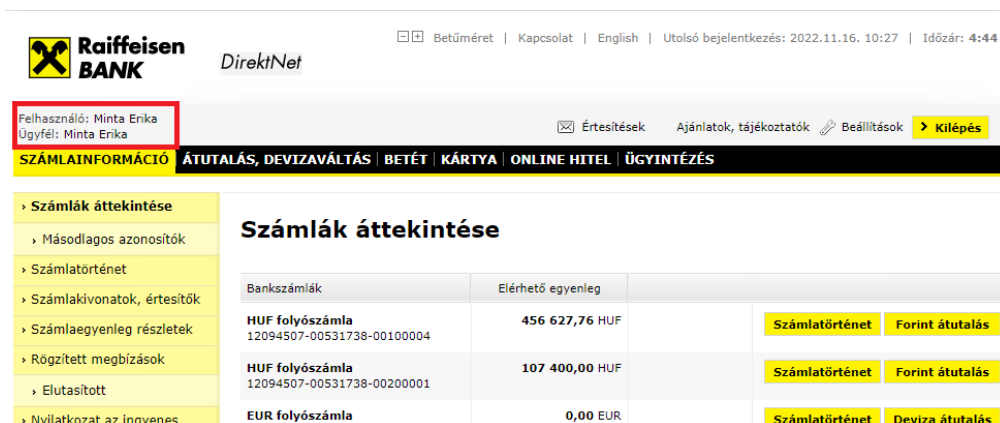
**Amennyiben Ön több Direkt Azonosítóval (például számlatulajdonos, meghatalmazott) is rendelkezik, úgy a megbízás aláírásakor mindig az adott hozzáféréshez használt jelszavát kell megadnia, melyre a képernyőn látható piros üzenetben hívjuk fel figyelmét.**

**Mobil-tokennel minden hozzáféréshez kapcsolódóan kényelmesen és egyszerűen hitelesítheti megbízásait.**

### Ügyfél Profil elérése és tartalma

#### Hol találom meg az ügyfél profilokat?

A DirektNet internetbank oldalán bejelentkezés után a bal felső sarokban (A Számlainformáció menüpont fölött) az Ügyfél nevére kattintva nyitható meg. Ekkor a képernyő közepén megjelenő ablakban választhatja ki a különböző hozzáféréseit.



**Raiffeisen BANK** DirektNet

Felhasználó: Minta Erika  
Ügyfél: Minta Erika

Értesítések Ajánlatok, tájékoztatók Beállítások **Kilépés**

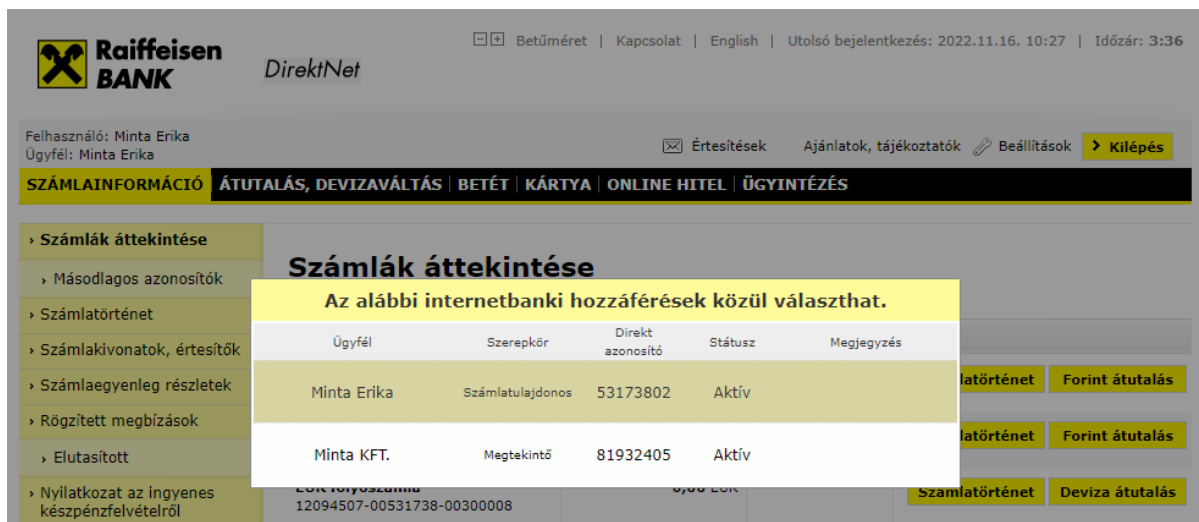
**SZÁMLAINFORMÁCIÓ** ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS | BETÉT | KÁRTYA | ONLINE HITEL | ÜGYINTÉZÉS

**Számlák áttekintése**

Bankszámlák	Elérhető egyenleg		
HUF folyószámla 12094507-00531738-00100004	456 627,76 HUF	Számlatörténet	Forint átutalás
HUF folyószámla 12094507-00531738-00200001	107 400,00 HUF	Számlatörténet	Forint átutalás
EUR folyószámla	0,00 EUR	Számlatörténet	Deviza átutalás

## Mit tartalmaz az ügyfél profil választó?

- **Felhasználó:** A Felhasználó az az Ön személye, aki az Ügyfél számlái felett intézkedhet. Bal felső sarokban a Felhasználó nevére kattintva betölt az ügyféladatok képernyő, ahol megtekintheti adatait.
- **Ügyfél:** Az Ügyfél az, akinek a nevében intézkedni és megbízásokat feladni tud. Az Ügyfél nevére kattintva tudja megnyitni az Ügyfél Profil választó ablakot, ha több hozzáféréssel rendelkezik.  
Amennyiben Önnek csak egy darab hozzáférése van abban az esetben az Ügyfél neve inaktív, nem kattintható.
- **Szerepkör:** Az adott számla feletti jogosultságot jelző oszlop.
- **Direkt Azonosító:** Az adott hozzáféréshez tartozó Direkt Azonosító.
- **Státusz:** Az adott hozzáférés státuszát mutatja meg.
- **Megjegyzés:** Az adott hozzáféréssel kapcsolatos információkat tartalmazhatja az oszlop.



**Raiffeisen BANK** DirektNet

Felhasználó: Minta Erika  
Ügyfél: Minta Erika

Értesítések Ajánlatok, tájékoztatók Beállítások **Kilépés**

**SZÁMLAINFORMÁCIÓ** ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS | BETÉT | KÁRTYA | ONLINE HITEL | ÜGYINTÉZÉS

**Számlák áttekintése**

**Számlák áttekintése**

Az alábbi internetbanki hozzáférések közül választhat.

Ügyfél	Szerepkör	Direkt azonosító	Státusz	Megjegyzés
Minta Erika	Számlatulajdonos	53173802	Aktív	
Minta KFT.	Megtérintő	81932405	Aktív	

## Profil megtekintése

Az „Ügyfél” mellett látható név mutatja meg, hogy aktuálisan melyik hozzáférés ügyeit intézheti.

## 7. Másodlagos azonosító

### Másodlagos azonosító fogalma, érvényessége

Az Azonnali Fizetési Rendszer keretein belül 20 millió Ft-os értékhatárig lehetőség van a kedvezményezett számlaszámának ismerete nélkül is átutalást végezni csupán telefonszámra, email címre vagy adószámra/adóazonosítóra címezve, amennyiben ezeket a kedvezményezett másodlagos azonosítóként a számlájához kapcsolta. A számlatulajdonos, illetve a számla felett rendelkező személy/meghatalmazott regisztrálhatja az email címét, mobil telefonszámát, adóazonosító jelét, vagy vállalati ügyfél esetén az adószámát. A telefonszám és e-mail cím másodlagos azonosítók érvényességi ideje egy év. Az adószám, illetve adóazonosító jel nem igényel adategyeztetést. A másodlagos azonosító lejáratáról a Bank elektronikus csatornán keresztül értesítést küld.




**Amennyiben mobiltelefonszámát, e-mail címét megszünteti, vagy megváltoztatja, és bármelyiket másodlagos banki azonosítóként használta, ne feledkezzen meg ezek törléséről!**

### Másodlagos azonosító megadása, regisztrációja

#### Másodlagos azonosító megadása

Másodlagos azonosítók a DirektNet internetbankban a Számlainformáció/Másodlagos azonosítók menüpontban találhatóak.


DirektNet

Betűméret | Kapcsolat | English | Utolsó bejelentkezés: 2022.11.16. 10:27 | Időzár: 4:40

Felhasználó: Minta Erika  
 Ügyfél: Minta Erika

✉ Értesítések
📄 Ajánlatok, tájékoztatók
🔧 Beállítások
➤ Kilépés

SZÁMLAINFORMÁCIÓ
ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS
BETÉT
KÁRTYA
ONLINE HITEL
ÜGYINTÉZÉS

- › Számlák áttekintése
- › Másodlagos azonosítók
- › Számlatörténet
- › Számlakivonatok, értesítők
- › Számlaegyenleg részletek
- › Rögzített megbízások
- › Elutasított
- › Nyilatkozat az ingyenes készpénzfelvételtől
- › Tranzakció értesítések
- › Mobil Banking igénylés

## Másodlagos azonosítók

Ezen az oldalon a másodlagos azonosítókat kezelheti

### SZÁMLATULAJDONOS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA


Számlatulajdonosként kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a Raiffeisen Bank Zrt (továbbiakban: Bank) által vezetett valamennyi fizetési számlámhoz a számla felett rendelkezésre jogosult személy(ek) másodlagos számlaazonosító(ka)t jelentsenek be. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen hozzájárulásomat visszavonom, a már bejelentett másodlagos számlaazonosítókat egyenként törölni szükséges.

Számlatulajdonos tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben egy időpillanatban valamennyi másodlagos számlaazonosító törlésre kerül, abban az esetben a jelen hozzájáruló nyilatkozatot ismételtelen szükséges megadni, ahhoz, hogy újabb másodlagos számlaazonosító bejelentésére sor kerüljön.

Nyilatkozom, hogy elfogadom a másodlagos számlaazonosító(k) kezeléséhez (rögzítés, módosítás, törlés) esetlegesen kapcsolódó azon díjakat, melyeket az aktuális Kondíciós Lista tartalmaz. Elfogadom, hogy nyilatkozatom a pénzügyi szolgáltatások nyújtásáról szóló keretszerződésemet módosítja, és Bank jogosult felszámítani a kapcsolódó díjakat.

Fenti nyilatkozat tartalmával egyetértek, a tájékoztatómban foglaltakat elfogadom.

Nyilatkozat elküldése



**+36 80 488 588**  
**Raiffeisen Direkt**  
24 órás ügyfélszolgálat


- › Írja meg véleményét, ötletét!
- › Panasz bejelentése
- › Hagyjon üzenetet, visszahívjuk!
- › Bankfiókjaink

© Raiffeisen Bank Zrt. Biztonság | Kondíciók | Általános üzleti feltételek | Jogi nyilatkozatok | Raiffeisen International

A Másodlagos Azonosító kezeléséhez a számlatulajdonos hozzájárulása szükséges. A számlatulajdonos nyilatkozatának a hiányában a számla felett rendelkező személy/meghatalmazottak nem tudják ezt a menüpontot használni.

## Másodlagos azonosítók

Ezen az oldalon a másodlagos azonosítókat kezelheti



A másodlagos azonosítók kezeléséhez hozzájárulás szükséges, amit a számla tulajdonosa a Számlák áttekintése menü Másodlagos azonosítók almenüpontjában tehet meg.

## Másodlagos azonosító regisztrálása

Másodlagos azonosítókat a DirektNet internetbank Számlainformáció/ Másodlagos azonosítók menüpontjában az új másodlagos azonosító regisztráció gombra kattintva lehet regisztrálni.

## Másodlagos azonosítók

Ezen az oldalon a másodlagos azonosítókat kezelheti

➤ Új másodlagos azonosító regisztrációja

Regisztrált	Megerősítésre vár (0)	Aláírásra vár (0)	Elutasított	Törölt
-------------	-----------------------	-------------------	-------------	--------

Önnek nincs regisztrált vagy bejegyzés alatti másodlagos azonosítója.

## A regisztrációs felületen lehetőség van a másodlagos azonosító rögzítésére.

### Másodlagos azonosító regisztráció

1 Megbízás rögzítése
2 Megerősítés
3 Aláírás
4 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

Számla : \*

Másodlagos azonosító típusa : \*

Azonosító korábbi  Igen  Nem ?

**összerendelésének törlése:**

Kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet 4. § (5) bekezdése szerint - a nevemet, a fizetési számlám IBAN-ját és a hozzárendelt másodlagos számlaazonosító(ka)t a Giro Zrt. (székhely: 1054 Budapest, Vadász u. 31., cégjegyzékszám: Cg.: 01-10-041159) részére számlavezető bankom, a Raiffeisen Bank Zrt (továbbiakban: Bank) átadja, és a Giro Zrt. ezen adataimat kezelje, valamint a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtása során közreműködjön és ennek körében adataimat a közreműködő pénzügyi intézmények számára továbbítsa.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen hozzájárulásomat visszavonom, a már bejelentett másodlagos számlaazonosítót törölni szükséges.

Az átadott adatokat a Giro Zrt. mindaddig kezeli, amíg ezek törlésre, módosításra nem kerülnek a rendelkező jogosultak által vagy az éves kötelező adategyeztetés sikertelenségére tekintettel Bank által, jogszabályi kötelezettségnek megfelelően.

A fenti hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulás birtokában végzett korábbi adatkezelési műveletek jogszerűségét. A hozzájárulás a másodlagos azonosítók törlése révén vonható vissza.

Személyes adatai kezeléséről bármikor jogosult tájékoztatást kérni valamint kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, korlátozását, adatai hordozását, valamint megilleti a tiltakozás joga személyes adatai kezelése ellen. Jogorvoslatért az adatkezelésben résztvevők adatvédelmi tisztviselőihez, bírósághoz, vagy a [Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz](#) fordulhat.

Az adatkezeléssel kapcsolatban részletes információkat a [Bank](#), a Giro Zrt. és a közreműködő pénzügyi intézmények adatvédelmi tájékoztatóiban talál. Kérdéseit a Bank bármely elérhetőségére intézett megkereséssel felteheti.


Fenti nyilatkozat tartalmával egyetértek, a tájékoztatásban foglaltakat elfogadom.

◀ Mégse
▶ Rögzítés

**A)** A regisztrációkor meg kell adni azt a számlaszámot, amelyre a másodlagos azonosítót szeretnénk rögzíteni. A legördülő számla listából válassza ki, mely számlaszámhoz kíván másodlagos azonosítót rögzíteni.

**B)** A másodlagos azonosító típusa legördülő menüből válassza ki, hogy milyen típusú másodlagos azonosítót szeretne rögzíteni.

- Email cím
- telefonszám
- adóazonosító jel
- adószám

**C)** Az ezután megjelenő szabadszöveges mezőben adja meg a másodlagos azonosítót, a meghatározott formátumban, melyhez segítséget talál a  ikonra kattintva.

#### Adóazonosító jel esetén:



A rögzítés gomb megnyomása után, a megadott adóazonosító jel összevetésre kerül a Bankunknál nyilvántartott adóazonosító jellel. Egyezőség esetén az azonosító rögzíthető a kiválasztott számlához, ellenkező esetben javasoljuk, hogy az adóazonosítóját igazoló dokumentummal keresse fel személyes banki tanácsadóját.

**D)** Az „Azonosító korábbi összerendelésének törlése” pontban lehetősége van nyilatkozni arról, hogy a korábban más banknál megadott másodlagos azonosítót egyúttal kéri-e törölni.

E) A rögzítés gombra kattintva indíthatja el a rögzítési folyamatot.

Amennyiben Email címet, vagy telefonszámot rögzített, akkor az adott csatornán megerősítő kódot küldünk, mely **5 percig érvényes**.

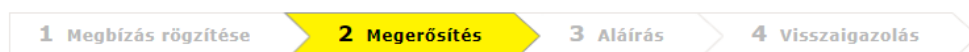
Amennyiben a kódot nem kapta meg kattintson a „Nem érkezett meg, új kódot kérek” gombra.



**Emailben küldött megerősítő kód esetén érdemes az üzenetet a spam mappában is ellenőrizni.**

F) Írja vissza a megerősítő kódot, majd kattintson a „Megerősít” gombra.

### Másodlagos azonosító regisztráció



Kérjük, ellenőrizze a megbízás adatait! A megerősítő kód kiküldésre került a megadott azonosítóra, amelynek érvényességi ideje 5 perc. E-mail cím típusú Másodlagos azonosító esetén, a validáló kódot tartalmazó üzenetet a Spam mappájában is ellenőrizze.

Típus	Dátum	Számla	Másodlagos azonosító	
Másodlagos azonosító regisztráció	2022.11.16 szerda	HUF folyószámla 12094507-00531738-00100004	Email cím minta.erika@gmail.com	<a href="#">Részletek</a>

Megerősítő kód :

[> Megerősít](#)

[> Nem érkezett meg, új kódot kérek!](#)

[< Mégse](#)

G) Sikeres megerősítés után a megbízást alá kell írnia a számlán lévő aláírási szabályok szerint.

H) Sikeres rögzítés esetén az alábbi visszaigazolást látja a DirektNet-en:

### Másodlagos azonosító regisztráció



**A másodlagos azonosító rögzítése sikeresen megtörtént.**

[> Másodlagos azonosítók megtekintése](#)

Típus	Dátum	Számla	Másodlagos azonosító	
Másodlagos azonosító regisztráció	2019.05.14 kedd	HUF folyószámla 1201.05.32-00758977-001.00008	Email cím azonosito@raiffeisen.hu	<a href="#">Részletek</a>

## Másodlagos azonosító kezelése (módosítás, törlés)

**Módosítása:** A Számlainformáció/Másodlagos azonosító menüpontban tud új másodlagos azonosítót megadni, vagy a meglévőket törölni, illetve lehetősége nyílik a regisztrálni kívánt másodlagos azonosítók státuszkövetésére is. A menüpontban a regisztrált, megerősítésre vár, aláírásra vár, elutasított, törölt másodlagos azonosítók láthatóak.

Regisztrált	Megerősítésre vár (3)	Aláírásra vár (0)	Elutasított	Törölt
Számla	Másodlagos azonosító	Státusz		
HUF folyószámla mod 12010855-01258919-00100002	Email cím 123456@raiffeisen.hu	Aktív	2019.04.17 15:06:37	<b>Töröl</b>

A táblázatban látható, hogy melyik forintszámlához, milyen típusú másodlagos azonosító lett megadva, az éppen aktuális státusszal.

### Másodlagos azonosítók

Ezen az oldalon a másodlagos azonosítókat kezelheti

> Új másodlagos azonosító regisztrációja

Regisztrált	Megerősítésre vár (3)	Aláírásra vár (0)	Elutasított	Törölt
Számla	Másodlagos azonosító	Státusz		
HUF folyószámla mod 12010855-01258919-00100002	Email cím 123456@raiffeisen.hu	Aktív	2019.04.17 15:06:37	<b>Töröl</b>
HUF folyószámla mod 12010855-01258919-00100002	Email cím 3456@raiffeisen.hu	Aktív	2019.04.17 14:15:40	<b>Töröl</b>
HUF folyószámla mod 12010855-01258919-00100002	Email cím masodlagos_azonosito@raiffeisen.hu	Aktív	2019.09.02 09:43:31	<b>Töröl</b>
HUF folyószámla mod 12010855-01258919-00100002	Email cím azonosito@raiffeisen.hu	Aktív	2019.04.12 16:51:17	<b>Töröl</b>
HUF folyószámla mod 12010855-01258919-00100002	Email cím masodlagos@raiffeisen.hu	Aktív	2019.06.03 14:15:46	<b>Töröl</b>
HUF folyószámla mod 12010855-01258919-00100002	Telefonszám +36-201234567	Aktív	2019.07.17 13:26:52	<b>Töröl</b>
HUF folyószámla mod 12010855-01258919-00100002	Telefonszám +36-307565757	Aktív	2019.05.11 10:25:34	<b>Töröl</b>
HUF folyószámla mod 12010855-01258919-00100002	Telefonszám +36-307685756	Aktív	2019.05.13 14:47:16	<b>Töröl</b>
HUF folyószámla mod 12010855-01258919-00100002	Adóazonosító jel HU8431460881	Aktív	2020.02.13 14:49:01	<b>Töröl</b>
HUF folyószámla 12010855-01258919-00300006	Telefonszám +36-208797888	Aktív	2019.05.13 14:46:22	<b>Töröl</b>

**Törlése:** A Számlainformáció/Másodlagos azonosító menüpontban a „Regisztrált” fülre kattintva láthatóak az aktív és függő státuszú másodlagos azonosítók, amelyek összerendelési státusza a töröl gomb segítségével kezdeményezhető. A törlés gomb megnyomása után egy megbízás jön létre, melyet alá kell írnia a számlán lévő aláírási szabályok szerint.

### Másodlagos azonosító törlése - aláírás

1 Megbízás rögzítése **2 Aláírás** 3 Visszaigazolás

Típus	Dátum	Számla	Másodlagos azonosító
Másodlagos azonosító törlés	2019.05.14 kedd	HUF folyószámla 12010532-00758977-00100008	Email cím azonosito@raiffeisen.hu

**Tranzakciókód:** 51709135

**Aláíró eszköz:** Jelszó

**Jelszó:**  ?

◀ Mégse **> Aláír**

A másodlagos azonosító sikeres törléséről visszaigazoló üzenetet kap.

### Másodlagos azonosító törlése - visszaigazolás

1 Megbízás rögzítése 2 Aláírás **3 Visszaigazolás**

 **A másodlagos azonosító törlésre került**  
> Másodlagos azonosítók megtekintése

Típus	Dátum	Számla	Másodlagos azonosító
Másodlagos azonosító törlés	2019.05.14 kedd	HUF folyószámla 12010532-00758977-00100008	Email cím azonosito@raiffeisen.hu

A DirektNet felhasználó által korábban használt és törölt másodlagos azonosítók a Törölt fül alatt érhetőek el.

### Másodlagos azonosítók

Ezen az oldalon a másodlagos azonosítókat kezelheti

**> Új másodlagos azonosító regisztrációja**

Regisztrált	Megerősítésre vár (1)	Aláírásra vár (0)	Elutasított	<b>Törölt</b>
-------------	-----------------------	-------------------	-------------	---------------

Önnek nincs törölt másodlagos azonosítója.

## 8. Értesítés igénylése a bankkártyát és bankszámlát érintő tranzakciókról

**Mobil Banking értesítési szolgáltatásunk** segítségével SMS értesítéseket kaphat a bankkártyáit, illetve folyószámláit érintő valamennyi tranzakcióról.



**A szolgáltatást online is igényelheti az Ügyintézés/Igénylések/Mobil Banking menüpont alatt.**

## II. SZÁMLAINFORMÁCIÓ

### 1. Számlák áttekintése

#### Számlainformáció tartalma

A számlainformáció tartalmazza az Ön Bankszámláit.

#### Lehetséges számlatípusok:

- Folyószámla: az Ön Bankszámlája.
- Értékpapír számla: Ha rendelkezik Internet Brókering hozzáféréssel akkor az értékpapír számlához tartozó információkat innen is eléri.
- Hitelkártyaszámla: Az Ön hitelkártyájához tartozó számla egyenlege
- Megtakarítási számla: technikai jellegű számla, az Ön által lekötött pénzt ezen a számlán tartjuk nyilván.
- Óvadéki számla: elkülönített számla, mely az Ön szabad rendelkezése alól kikerült pénzeszközök kezelésére szolgál.
- Private ügyfeleink részére lehetőség van 7 (CW) valamint 14 (CT) napos call számla kezelésére is. Ez magasabb kamatozást biztosít, de hosszabb, minimum 1 vagy 2 hetes lekötési idővel vehető igénybe. EUR, USD alapon is igénybe vehető.

A számlákon elhelyezendő minimum összeget az aktuális érvényes kondíciós lista tartalmazza.

#### Számlák áttekintése

Bankszámlák	Elérhető egyenleg		
<b>HUF folyószámla</b> 12094507-00531738-00100004	<b>456 627,76 HUF</b>		<a href="#">Számlatörténet</a> <a href="#">Forint átutalás</a>
<b>HUF folyószámla</b> 12094507-00531738-00200001	<b>107 400,00 HUF</b>		<a href="#">Számlatörténet</a> <a href="#">Forint átutalás</a>
<b>EUR folyószámla</b> 12094507-00531738-00300008	<b>0,00 EUR</b>		<a href="#">Számlatörténet</a> <a href="#">Deviza átutalás</a>
<b>USD folyószámla</b> 12094507-00531738-00400005	<b>0,00 USD</b>		<a href="#">Számlatörténet</a> <a href="#">Deviza átutalás</a>

Ön csak akkor tud számlájához hozzáférni, ha az **„Aktív” státuszban** van.

**Az elérhető egyenleg** az adott számla egyenlege, ennyi pénz áll az Ön rendelkezésére az adott számlán.

A kiválasztott számlára kattintva **bővebb egyenleg és tranzakciós adatokat** jeleníthet meg.

**A számlaszám forint számlák esetén** a 24 jegyű, teljes számsor jelenik meg (ún. pénzforgalmi jelzőszám).

## Számlák elnevezése

### Számláim elnevezése

Itt tetszőlegesen elnevezheti minden számláját a könnyebb tájékozódás érdekében

Értékpapír számla:	00013050	<input type="text" value="Értékpapír számla"/>
HUF folyószámla:	12010501-XXXXXXXX-00100004	<input type="text" value="HUF folyószámla"/>
GBP folyószámla:	12010501-XXXXXXXX-00300008	<input type="text" value="GBP folyószámla"/>
USD folyószámla:	12010501-XXXXXXXX-00400005	<input type="text" value="USD folyószámla"/>
Hitelkártyaszámla:	12010501-XXXXXXXX-08800007	<input type="text" value="Hitelkártyaszámla"/>

< Mégse

> **Mentés**

A könnyebb megkülönböztethetőség érdekében Ön nevet adhat számláinak az [Ügyintézés / Beállítások / Számláim elnevezése](#) menüpont alatt.

### Számlatörténet nézet és beállításai

A számlatörténet nézetben megtekintheti, hogy a [kiválasztott számlán mikor milyen pénzmozgások történtek](#). A számlatörténet visszamenőleg [akár 1 naptári évre is lekérhető, egyszerre 2000 tétel jeleníthető meg](#).

A számlatörténetet többféle módon szűrve is megjelenítheti az úgynevezett nézetek létrehozásával. Készíthet magának olyan nézetet, amelyen csak a bevételek vagy csak a kiadások látszódnak, vagy egy bizonyos helyre történő utalások. A számlatörténet nézetek sornál látható, hogy éppen melyik nézet szerinti számlatörténet van betöltve.

A számlatörténet két fő részből áll:


#### A) Könyvelésre váró tételek:

Itt azon függőben lévő tételek találhatók, amelyek [még nem kerültek lekönyvelésre a rendszerben](#). Ilyen lehet például egy előre, értéknappra beadott megbízás, vagy egy bankkártya-tranzakció, vagy a teljesülésre várakozó állandó átutalás.



#### B) Könyvelt tételek:

Azon tranzakciókat (pénzmozgásokat) tartalmazza, amelyek a banki rendszerben [ténylegesen lekönyvelésre kerültek](#).

**Számlatörténet nézet módosítása:** A nézetek kiválasztásával szabályozhatja, hogy a számlatörténetben [mely tételek jelenjenek meg](#). Az alapértelmezett nézeten túl egyedi feltételeket tartalmazó saját nézetek is létrehozhatóak.

A szűrő feltételek megadására szolgáló űrlap közvetlenül a [Számlatörténet nézet sor mellett](#) található  egyedi nézet gombra kattintva jelenik meg, illetve az [Ügyintézés /Beállítások /Számlatörténet nézetek](#) menüpontból is elérhető.

## Számlatörténet

Kiválasztott számla:	HUF folyószámla, 12094507-00531738-00100004 (456 627,76 HUF) ▼	
Számlatörténet nézet:	Elmúlt 6 hónap ▼	 elrejtés
<input checked="" type="checkbox"/> Időintervallum:	elmúlt <input type="text" value="6"/> hónap ▼	vagy <input type="text"/> -tól <input type="text"/> -ig ?
<input type="checkbox"/> Tranzakciós fél:	Kedvezményezetteim... ▼	vagy kulcsszó keresés ?
<input type="checkbox"/> Tranzakció irány:	<input type="radio"/> Terhelés <input type="radio"/> Jóváírás	
<input type="checkbox"/> nézet mentése:	 Lekérdezés	



Időintervallum szerinti szűrés: Amennyiben Ön csak bizonyos dátumok közé szeretné leszűkíteni a Számlatörténet tételeit, ezt könnyedén megteheti a Kezdő és a Befejező dátum megadásával, akár a Naptár segítségével is.



Tranzakciós fél: Itt kiválasztható egy korábbi kedvezményezett vagy szövegesen megadható egy keresési kulcsszó, ami a tranzakciós partner nevében és számlaszámában szerepel.



Tranzakció iránya szerinti szűrés (csak könyvelt tételek esetén): Tranzakció típusok szerint rendezheti már lekönyvelt megbízásait: Jóváírás, Terhelés.



Nézet mentése: Ha ezt a jelölőnégyzetet beikszeli, akkor megjelenik egy szövegbeviteli mező, ahol megadhatja a nézet rövid elnevezését. A Lekérdezés gomb menti a megadott néven a nézet beállításait.



Könyvelt tételek exportja: A rendszer lehetőséget biztosít a könyvelt tételek exportjára. Ez azt jelenti, hogy a programból kimentheti a számláján történt könyveléseket.

A programból a következő formátumban menthetők le az adatok:

- Microsoft Excel (xls)
- Microsoft Money
- CSV (Pontosvesszővel elválasztott szöveg)

Az Önnek megfelelő formátum kiválasztásához kattintson a formátum ikonjára.

### Könyvelt tételek

Típus	Dátum ▼	Összeg	Tranzakciós partner	Közlemény	
Kamat	2024.04.02 kedd	0,01 EUR			<a href="#">Részletek</a>

## 2. Átutalási limitek

A Bank az **online csatornákon (internetbank és mobilapplikáció) kezdeményezett** egyes forint és deviza tranzakciókra vonatkozóan **minden felhasználó számára alaplimiteket** állít be, ami az adott szegmensre vonatkozó, mindenkor hatályos Kondíciós Listában megtalálható.

A felhasználó a [Számlainformáció / Számlák áttekintése / Átutalási limitek](#), illetve az [Ügyintézés / Igénylések / Átutalási limitek](#) menüpontra kattintva éri el a funkciót.

[SZÁMLAINFORMÁCIÓ](#) | [ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS](#) | [BETÉT](#) | [KÁRTYA](#) | [ÉRTÉKPAPÍR](#) | [ONLINE HITEL](#) | [ÜGYINTÉZÉS](#)

- › Számlák áttekintése
- › Másodlagos azonosítók
- › **Átutalási limitek**
- › Számlatörténet
- › Számlakivonatok, értesítők
- › Számlaegyenleg részletek
- › Rögzített megbízások
- › Aláírásra várók (49)
- › Elutasított
- › Nyilatkozat az ingyenes készpénzfelvételről

---

- › Tranzakció értesítések
- › **Mobil Banking igénylés**

---

**+36 80 488 588**  
Raiffeisen Direkt  
24 órás ügyfélszolgálat

- › Írja meg véleményét, ötletét!
- › Panasz bejelentése
- › Hagyjon üzenetet, visszahívjuk!
- › Bankfiókjaink

### Átutalási limitek

1 Megbízás rögzítése

2 Aláírás

3 Visszaigazolás

**Maximum összeg átutalásonként:**  Ft

**Napi maximum darabszám:**   Nincs darabszám korlát

**i** A fokozottabb számlabiztonság érdekében a digitális csatornákon rögzített egyes forint és deviza átutalások tekintetében a Bank limiteket állított be, amelyeket igényeinek megfelelően bármikor módosíthat.

A limitbeállítás kizárólag a jelenleg használt ügyfélprofilhoz tartozó felhasználó azonosítóval (Direktnet azonosító) elérhető számlá(k)ra lesz érvényes.

[Ügyfélprofilhoz tartozó számlák](#)

**i** **Tudnivalók az átutalási limitekről**

- A limitek díjmentesen módosíthatóak a myRaiffeisen applikációban és a DirektNeten.
- Az átutalásonkénti maximum összeg limit minden digitális felületen megadott tranzakcióra érvényes.
- A napi maximum átutalási darabszám a myRaiffeisen portálra és a myRaiffeisen mobilapplikációra együttesen, a DirektNetre külön értendő, kivéve a fizetési kérelemmel kezdeményezett azonnali átutalások esetén.
- Átutaláskor mindig a legalacsonyabb limitet vesszük figyelembe. Ez lehet napi, átutalási vagy felhasználóhoz beállított limit.
- Az átutalási limitek nincsenek hatással a kártya limitekre.

◀ Mégse
▶ Tovább

### Az átutalási limitek adatai:

- **Maximum összeg átutalásonként limit:** korlátozza, hogy legfeljebb mekkora összegű megbízás adható meg. Ez a limit összeg

- minden digitális felületre érvényes, és

- a forint és devizaátutalásokra egyaránt vonatkozik. A devizaátutalás összegét automatikusan forintra átszámítva vesszük figyelembe.

- **Napi maximum átutalási darabszám limit:** azt korlátozza, hogy az adott napon, összesen maximum hány megbízás rögzíthető. Ez a darabszám limit a myRaiffeisen mobilapplikációra és a myRaiffeisen portálra együttesen, a DirektNetre külön értendő kivéve a fizetési kérelemmel kezdeményezett azonnali átutalások esetén.

**Ezek a limitbeállítások kizárólag az éppen használt ügyfélprofilhoz tartozó felhasználó azonosítóval (Direkt Azonosító) elérhető számlákra érvényesek.**

**Az összeg limitfigyelés során a felhasználóra vonatkozó legalacsonyabb limitet vesszük figyelembe az összes limit közül, amely lehet napi limit, átutalásonkénti limit, felhasználói jogkörhöz beállított limit.**



**Kiskorú számlatulajdonos esetén a limitmódosítási funkció a 18. életév betöltéséig nem elérhető az online felületeken, csak a limitek lekérdezésére van lehetőség.** A kiskorú ügyfélre vonatkozó limiteket a törvényes képviselő egyedül is, vagy akár a kiskorú a törvényes képviselővel együtt kizárólag bankfiókban, valamint a telefonos ügyfélszolgálaton tudja módosítani.

**Együttes vállalati aláírók esetén** a már beállított maximum átutalásonkénti összeg limitet és a napi maximum átutalási darabszám limitet **önállóan tudja minden aláíró** saját magára vonatkozóan **módosítani**. Megbízás rögzítésekor **ezen limitek aláíróként külön-külön kerülnek vizsgálatra**.

- a. Az átutalásonkénti maximum összeg limitjének megváltoztatásához adja meg az új beállítani kívánt összeget és nyomja meg a **Tovább** gombot.
- b. A napi maximum átutalási darabszám limitjének megváltoztatásához adja meg az új beállítani kívánt darabszámot és nyomja meg a **Tovább** gombot. Korlátlanra állíthatja a „Nincs darabszám korlát” jelölőnégyzeten is.

A beállítást követően a **Tovább** gombra kattintva megjelenik az **Aláírás** ablak, ahol ellenőrizheti a kért limitmódosításait, illetve a **Módosít** gombra kattintva még szerkesztheti azokat.

A megfelelő aláíróeszköz kiválasztása után, a jelszó megadását követően az **Aláír** gombra kattintva, megjelenik a **Visszaigazolás** ablak.

A sikeres limitmódosítást az követően a módosított limitek azonnal érvénybe lépnek.

### 3. Korábbi tranzakciók ellenőrzése

#### Egy évnél régebbi tranzakciók megtekintése

Az egy évnél régebbi tranzakciókkal kapcsolatos információkat a **06-80-488-588**-as telefonszámon elérhető ügyfélszolgálatunktól, vagy személyesen, **bankfiókjainkban** kaphat.

## Tranzakciók nyomtatása

A **Számlatörténet** oldalon minden téfelsor végén található egy **Részletek** gomb, amire kattintva megtekintheti és kinyomtathatja az adott tranzakció részletes adatait.

## Elutasított és ellenőrzésre váró tételek megtekintése

Az átutalási megbízások aláírása után minden esetben egy visszaigazoló képernyő jelenik meg, amin az átutalás sikerességéről vagy sikertelenségéről szóló tájékoztatást tartalmaz. Ezen kívül korábbi tranzakcióit is ellenőrizheti a **Számlainformáció / Számlatörténet** menüpontra kattintva.

**Könyvelésre váró tételek - kártyás vásárlás:** Amennyiben Ön kártyájával vásárol, a vásárlás adatai **néhány percen belül** a DirektNet rendszerben is látszanak. Az adott számla számlatörténetét megjelenítve a **Számlainformáció/Számlatörténet** oldalon az utolsó vásárlási tétel a számlatörténet legelső sorában, a **"Könyvelésre váró tételek" közt** fog megjelenni.

## Lejárt tartozások megtekintése

A **Számlainformáció/Számlatörténet** menüpontban, ha valamely számláján késedelmes tételei/tartozásai vannak, azok megjelennek, mint a **„Bankkal szemben fennálló, lejárt tartozások”**.



A kiválasztott számlához tartozó összes meg nem fizetett tételt - köztük a törölt/stornó tételeket is (a törlés vagy a stornó dátumától számított **60 napig**) megtekintheti.

**Számlatörténet**

Kiválasztott számla: HUF folyószámla, 12010501-XXXXXXXX-00100001 (-273 058,42 HUF)

Számlatörténet nézet: Előző 2 hónap + egyedi nézet

Oldalanként: 10 1 2 3 ... 16 Következő > Excel CSV Money

**Bankkal szemben fennálló, lejárt tartozások** ?

Típus	Értéknap	Összeg	Státusz	Közlemény
Díj, jutalék	2014.05.22 Csütörtök	2 597,00 HUF	<b>Aktív</b>	D3451 Swift igazolás díja, AFS14D000029, EUR 80,00, #0000F1OUQ, Ered.tranz:2.597,00HUF 14/05/22
Díj, jutalék	2014.05.22 Csütörtök	2 597,00 HUF	<b>Aktív</b>	D3451 Swift igazolás díja, OLD14E000756, EUR 100,00, #0000F1OVC, Ered.tranz:2.597,00HUF 14/05/22
Díj, jutalék	2014.05.22 Csütörtök	2 597,00 HUF	<b>Aktív</b>	D3451 Swift igazolás díja, OLD14E000772, EUR 44,00, #0000F1OVD, Ered.tranz:2.597,00HUF 14/05/22

## A kimutatás adatai:

- **Típus:** tőketörlesztés, díj, jutalék, stb.

- **Értéknap:** az eredeti dátum, amikor összeg eredetileg (első alkalommal) esedékes volt.
- **Összeg:** késedelmes pénzösszeg.
- **Státusz:** aktív, törölt, résztörlesztett (Az élő/aktív késedelmes tételek piros betűvel láthatók, és státuszuk „Aktív”.)
- **Közlemény:** szerződésazonosító, referenciaadatok, közlemény adatok, eredeti tranzakció dátuma és összege.
- **Összesen:** az „Aktív” összegek összértéke.

[Számlainformáció/Számlaegyenleg részletek](#) menüpontban a kiválasztott számla alatt külön soron, pirossal jelenik meg a Bankkal szemben fennálló lejárt tartozások összértéke. Ha nincs az adott számlához tartozó késedelmes tétel, akkor ebben a sorban 0 látható

#### Számlaegyenleg részletek

Kiválasztott számla:		HUF folyószámla, 12094507-00531738-00100004 (456 627,76 HUF)	
<b>Számlatörténet</b>			
számla könyvelt egyenlege	456 627,76 HUF		
+ számla hitelkerete	0,00 HUF		
- zárt összegek	0,00 HUF	Tartalmazza a mai napon esedékes, fedezetlen kölcsöntörlesztés összegét is	
- Bankkal szemben fennálló, lejárt tartozások	0,00 HUF	Hitelkeret túllépésből eredő lejárt tartozásokat is tartalmazza. ?	
+ elhatárolt összeg	0,00 HUF		
<b>számla elérhető egyenlege</b>	<b>456 627,76 HUF</b>		
elhatárolt kamat összege	5,01 HUF	Az elhatárolt kamat a kamatadóval csökkentve értenődő, amennyiben nem Tartsós Befektetési Szerződés hatálya alá esik.	

## 4. Rögzített megbízások

A menüpont [a Számlainformáció / Rögzített megbízások](#) menüpontból érhető el. A tranzakció végrehajtása során félbeszakadt műveleteket az alábbi menüpontban lehet folytatni.

Felhasználó: Lakossági Teszt  
 Ügyfél: Lakossági Teszt

 ✉ Értesítések | 📄 Ajánlatok, tájékoztatók | ⚙ Beállítások | ➤ **Kilépés**
**SZÁMLAINFORMÁCIÓ** | **ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS** | **BETÉT** | **KÁRTYA** | **ÜGYINTÉZÉS**

- › Számlák áttekintése
- › Másodlagos azonosítók
- › Számlatörténet
- › Számlakivonatok, értesítők
- › Számlaegyenleg részletek
- › **Rögzített megbízások**
- › **Aláírásra várók (7)**
- › **Elutasított**
- › Nyilatkozat az ingyenes képzésvételről
- › Tranzakció értesítések
- › Mobil Banking igénylés



**+36 80 488 588**  
**Raiffeisen Direkt**  
 24 órás ügyfélszolgálat

- › Írja meg észrevételeit!
- › Kérjen visszahívást
- › Panasz bejelentése!
- › Bankfiókjaink!

## Rögzített megbízások

Aláírásra várók (7)

Elutasított (0)

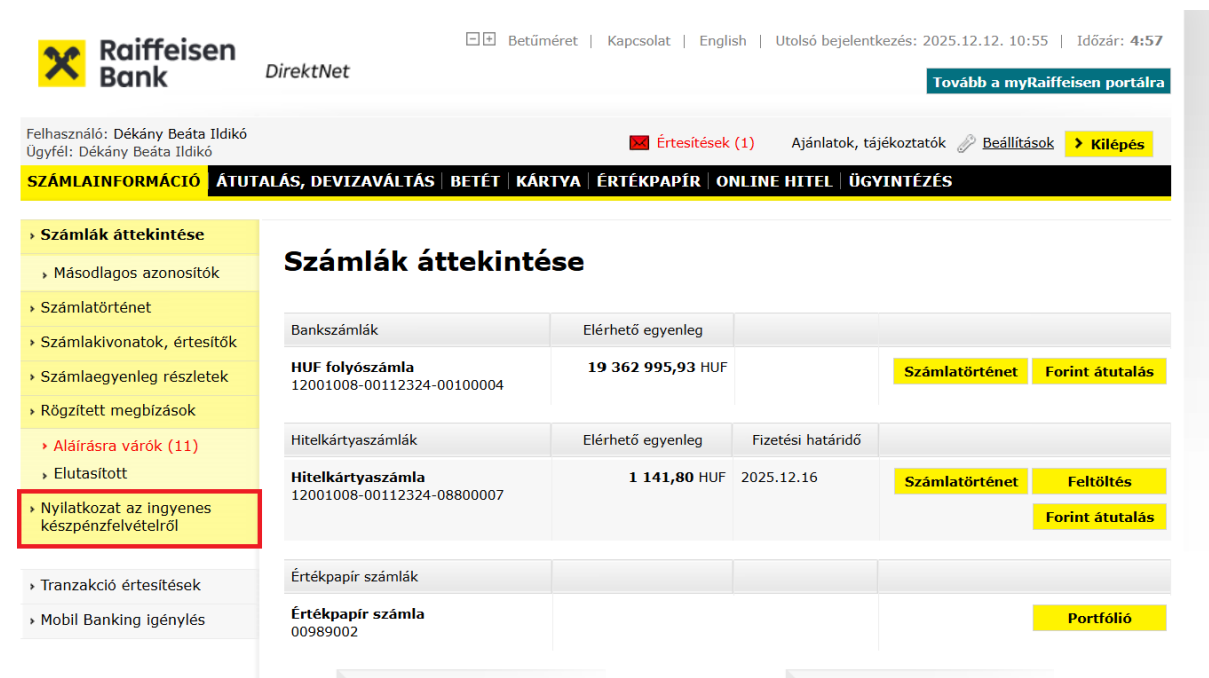
 Nyomtatás

<input type="checkbox"/>	Típus	Esedékesség ▲	Összeg	Kedvezményezett	
<input type="checkbox"/>	Új felhatalmazás	2020.01.20 2020.03.20	12 000,00 HUF	A12257450T244 RAIF LÍZING	<b>Módosít</b>
<input type="checkbox"/>	Felhatalmazás módosítás	2020.01.20 2020.03.20	12 000,00 HUF	A12257450T244 RAIF LÍZING	<b>Módosít</b>
<input type="checkbox"/>	Felhatalmazás törlés	2020.01.20 2020.03.20	12 000,00 HUF	A12257450T244 RAIF LÍZING	<b>Módosít</b>
<input type="checkbox"/>	Forint átutalás	2020.01.30 csütörtök összeg zárólása a megadott értéknapi	1 200,00 HUF	Fogadó 12345678-90123456-78901234	<b>Módosít</b>
<input type="checkbox"/>	Betételekötés	2020.01.30 csütörtök	1 000 000,00 HUF	3 hónap 6,30 %	<b>Módosít</b>
<input type="checkbox"/>	Fennakadt tétel	2020.02.02	10 001,00 HUF		<b>Módosít</b>

Ha egy tranzakció elutasításra került bármilyen okból annak részletei a **Rögzített megbízások / Elutasított menüpontban** érhető el.

## 5. Nyilatkozat az ingyenes készpénzfelvételről

A megbízás a [Számlainformáció / Nyilatkozat az ingyenes készpénzfelvételről](#) menüpontból érhető el.



The screenshot shows the Raiffeisen Bank DirektNet user interface. At the top, there is a navigation bar with the bank logo, user name (Dékány Beáta Ildikó), and various utility links like 'Értesítések (1)', 'Ajánlatok, tájékoztatók', and 'Beállítások'. Below this is a menu bar with options like 'SZÁMLAINFORMÁCIÓ', 'ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS', 'BETÉT', 'KÁRTYA', 'ÉRTÉKPAPÍR', 'ONLINE HITEL', and 'ÜGYINTÉZÉS'. The main content area is titled 'Számlák áttekintése' and contains a table of accounts. The table has columns for account type, balance, and actions. The 'Nyilatkozat az ingyenes készpénzfelvételről' option is highlighted with a red border in the left-hand navigation menu.

Bankszámlák	Elérhető egyenleg		
<b>HUF folyószámla</b> 12001008-00112324-00100004	<b>19 362 995,93</b> HUF		<a href="#">Számlatörténet</a> <a href="#">Forint átutalás</a>
Hitelkártyaszámlák	Elérhető egyenleg	Fizetési határidő	
<b>Hitelkártyaszámla</b> 12001008-00112324-08800007	<b>1 141,80</b> HUF	2025.12.16	<a href="#">Számlatörténet</a> <a href="#">Feltöltés</a> <a href="#">Forint átutalás</a>
Értékpapír számlák			
<b>Értékpapír számla</b> 00989002			<a href="#">Portfólió</a>

A funkció minden 16. életévét betöltött, magánszemély számlatulajdonos ügyfélnek elérhető.

Az oldalon megtekintheti, hogy adott bankszámlájára vonatkozóan nyilatkozott-e már az ingyenes készpénzfelvételről vagy sem.

## III. ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS

### 1. Tranzakciók típusai

#### Lakossági ügyfelek megbízás típusai

Megbízások rögzítéséhez válassza ki a képernyő bal oldalán megtalálható menü megfelelő sorát, majd erre kattintva válasszon megbízástípust:

- **Forint átutalás** – belföldi forint átutalás
- **Devizaváltás azonnali árfolyamon**
- **Deviza átutalás**—belföldi, külföldi deviza átutalás
- **SEPA átutalás**
- **Fizetési kérelem**
- **Csekkbefizetés**
- **Állandó átutalások**
- **Csoportos Beszedések**
- **Kedvezményezett**



Az adott megbízás kiválasztása után megjelenik az űrlap, melynek kitöltésével rögzítheti tranzakcióját. Mivel a különböző megbízások megadásához kitöltendő űrlapok eltérő felépítésűek, a következő alfejezetekben részletesen megismerheti a kitöltendő mezőket.

#### Vállalati ügyfelek megbízás típusai

Megbízások rögzítéséhez válassza ki a képernyő bal oldalán megtalálható menü megfelelő sorát, majd erre kattintva válasszon megbízástípust:

- **Forint átutalás** – belföldi forint átutalás
- **Devizaváltás azonnali árfolyamon**
- **Deviza átutalás**—belföldi, külföldi deviza átutalás
- **SEPA átutalás**
- **Fizetési kérelem**
- **Állandó átutalások**
- **Csoportos Beszedések**
- **VPOP átutalás**



A rögzített megbízásokat a rendszer **30 napig tárolja**, ezt követően azok **automatikusan törlésre kerülnek**.

## 2. Tranzakciók végrehajtásának lépései

### A) Forint utalás

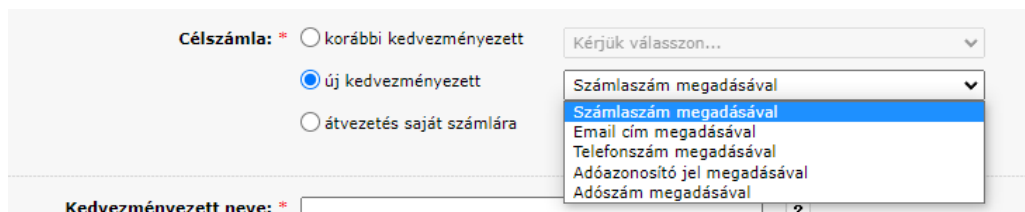
Az [Átutalás, devizaváltás](#) menüponton belül a [Forint átutalást](#) kell választania.

- **Forrásszámla:** Az Ön számlája, amelyről az utalást indítani kívánja. Az elutalt összeg ezen a bankszámlán kerül betérhelésre.



A forrásszámlát egy legördülő menüből választhatja ki, melynek **sorrendje** a használatuk alapján **változik**.

- **Számla elérhető egyenlege:** A forrásszámlán található azon összeg, amely fölött Ön rendelkezhet.
- **Célszámla:** Itt választhatja ki a kedvezményezettet, akinek az adott összeget utalni kívánja. Ha olyan számlára kíván pénzt küldeni, ahova korábban még nem tette, kérjük, válassza az "Új kedvezményezett" pontot. Az új kedvezményezett menüpontban van lehetősége a másodlagos azonosítók kiválasztására is annak függvényében, hogy melyiket kívánja használni. Másodlagos azonosító csak az Azonnali Fizetési Rendszer keretein belül 20 millió Ft értékhatárig használható.



The screenshot shows a form for selecting a beneficiary. Under the heading "Célszámla: \*", there are three radio button options: "korábbi kedvezményezett", "új kedvezményezett" (which is selected), and "átvezetés saját számlára". To the right, a dropdown menu is open, showing the text "Kérjük válasszon..." at the top, followed by a list of options: "Számlaszám megadásával", "Email cím megadásával", "Telefonszám megadásával", "Adóazonosító jel megadásával", and "Adószám megadásával". The "Számlaszám megadásával" option is currently selected and highlighted in blue. Below the radio buttons, there is a text input field labeled "Kedvezményezett neve: \*".

- **Kedvezményezett neve:** Az átutalás címzettjének neve. (Magánszemély: pl. Apró Ödön; vállalat: Budapest Elektromos Művek Rt.) Ha a "Kedvezményezett kiválasztása" pontban meglévő kedvezményezettet választott ki, ez a mező automatikusan kitöltésre kerül.
- **Számlaszáma:** Kedvezményezett számlaszáma.

## Forint átutalás

1 Megbízás rögzítése
2 Aláírás
3 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

<b>Forrászámla:</b> *	HUF folyószámla, 12094507-00531738-00100004 (456 627,76 HUF) ▼
<b>Célszámla:</b> *	<input type="radio"/> korábbi kedvezményezett <span style="float: right;">Kérjük válasszon...</span> ▼ <input checked="" type="radio"/> új kedvezményezett <span style="float: right;">Számlasszám megadásával</span> ▼ <input type="radio"/> átvétel saját számlára <span style="float: right;">Kérjük válasszon...</span> ▼
<b>Kedvezményezett neve:</b> *	<input type="text"/> ?
<b>Számlaszám:</b> *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ?
<b>Kedvezményezett mentése:</b>	<input type="checkbox"/> ?
<b>Átutalandó összeg:</b> *	<input type="text"/> HUF ?
<b>Megbízás dátuma:</b>	2022.11.16  ?
<b>Utaláson szereplő közlemény:</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/> ?

- **Kedvezményezett mentése:** Itt lehetősége van a kedvezményezett adatainak mentésére. Az opció kipipálása után egy rövid nevet kell megadnia. A jövőben ezt a nevet fogja látni a kedvezményezett kiválasztásakor. Másodlagos azonosítóknál a másodlagos azonosítókat (e-mail, telefonszám, adóazonosító jel, adószám) mentheti el kedvezményezettként.

<b>Kedvezményezett email címe:</b> *	<input type="text" value="adat@raiffeisen.hu"/> ?
<b>Kedvezményezett mentése:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>rövid elnevezése:</b> * <input type="text"/> ?

- **Átutalandó összeg:** Az összeg, amelyet Ön át szeretne utalni. Azonnali átutalás esetében az összeg nem haladhatja meg a 20 millió Forintot.
- **Megbízás dátuma:** Itt adhatja meg, hogy a Bank mely napon indítsa el az utalást. Önnek lehetősége van arra is, hogy előre dátumozott megbízás(oka)t adjon. A kívánt nap kiválasztásához használhatja az interaktív naptár funkciót, melyet a "Naptár" gomb megnyomásával érhet el.
- **Közlemény:** Üzenet, melyet az átutalással küldhet a Kedvezményezett részére. Kitöltése nem kötelező.

Az utalás adatainak megadása után a **Mégse** gombra kattintva visszatérhet az **Átutalás, Devizaváltás** főmenübe, ekkor megbízása nem kerül elmentésre.

A **Tovább** gombra kattintva a megjelenő új ablakban lehetősége van a megbízások aláírására vagy újabb megbízások rögzítésére.

**Megbízását rögzítjük.**

Válasszon: további megbízásokat rögzít, és utána egyszerre írja alá az összes az eddig rögzített megbízásait?

> További megbízások rögzítése

> Megbízások aláírása

A [Megbízások aláírása](#) gombra kattintva megjelenik az [Aláírás](#) ablak.

Sikeres megbízás esetén a Teljesítés dátumával együtt megjelennek a beküldött megbízások adatai. Innen elérheti a [Számlatörténetet](#), valamint új forint átutalást tud rögzíteni.

### Forint átutalás

1 Megbízás rögzítése

2 Aláírás

3 Visszaigazolás



**Az Ön tranzakciójának elszámolása folyamatban van.**

- › Számlatörténet megtekintése
- › Új forint átutalás rögzítése

 Nyomtatás

Típus	Eszékeltség	Összeg	Kedvezményezett	
Forint átutalás		400,00 HUF	HUF folyószámla 12094507-00755728-00100003	<a href="#">Részletek</a>
			Email cím	

Sikertelen megbízásokról a beküldés után tájékoztatjuk Önt. Az utalás részleteit a Rögzített megbízások menüpont, Elutasított tételek fül alatt tekintheti meg.

### B) Devizaváltás azonnali árfolyamon

Az [Átutalás, devizaváltás](#) menüpontban a [Devizaváltás azonnali árfolyamon](#) almenüpont funkciójával versenyképes árfolyamon, azonnali átváltást indíthat két eltérő deviza között. Például forint számlájáról USD számlájára, vagy Értékpapír-, vagy Tartós Befektetési Számlán belül is kezdeményezhet átváltást. Az azonnali átváltási lehetőség munkanapokon 08.00 és 18.00 óra között érhető el. Tranzakciónként a minimum átváltható összeg: 1000 Ft, vagy annak megfelelő deviza, maximum összege: 40 000 000 Ft, vagy annak megfelelő deviza.

## Devizaváltás azonnali árfolyamon

1 Megbízás rögzítése    2 Aláírás    3 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

**Forrásszámla :** \* HUF folyószámla, 12094507-00531738-00100004 (456 627,76 HUF) ?

**Célszámla :** \* 12094507-00531738-00400005 USD ?

**Konverzió összege :** \*  Forrás devizanemben     HUF ?

Cél devizanemben     ,  USD ?

**Devizakonverzió értéknapja :** \*  a tranzakció napja (T) ?

← Mégse    **> Tovább**

- **Forrásszámla:** Az a számla, amelyről az Ön által megadott összeg átváltásra kerül. Válassza ki a lenyíló listából, melyik folyószámlájáról, értékpapír számlájáról vagy Tartós Befektetési Számlájáról kívánja az átváltandó összeget felhasználni.

**Forrásszámla :** \* HUF folyószámla, 12094507-00531738-00100004 (456 627,76 HUF) ?

Válasszon forrásszámlát!

- HUF folyószámla, 12094507-00531738-00100004 (456 627,76 HUF)
- HUF folyószámla, 12094507-00531738-00200001 (107 400,00 HUF)
- EUR folyószámla, 12094507-00531738-00300008 (0,00 EUR)
- USD folyószámla, 12094507-00531738-00400005 (0,00 USD)

Ha Értékpapír-, vagy Tartós Befektetési Számlát választott ki forrásszámlaként, akkor meg kell adnia az átváltandó összeg devizanemét. Ezt követően válassza ki az átváltás utáni cél devizanemet is.

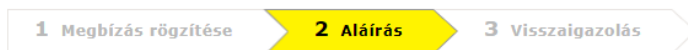
**Forrás devizanem:** \* EUR (2 935,16 EUR) ?

**Cél devizanem:** \* USD ?

- **Célszámla:** Az a számla, amelyre az átváltást követően, a cél devizanemű összeg jóváíródik. Ezt csak abban az esetben adhatja meg, ha a forrásszámla folyószámla (azaz Értékpapír-, vagy Tartós Befektetési Számla esetén a célszámla ugyanaz lesz, mint a forrásszámla).
- **Konverzió összege:** Az az összeg, amelyet át szeretne váltani. Ez tetszés szerint a forrás devizanemében, vagy a cél devizanemben is megadható.
- **Devizakonverzió értéknapja:** Az a nap, amikor az átváltást végre szeretné hajtani.

Azonnali devizaváltás esetén az űrlap kitöltése után a **Tovább** gombra kattintva láthatja az aláíró képernyőt. Ennek a tranzakciónak aláírására 60 másodperc áll rendelkezésére. Amennyiben a lejáratidőn túl írja alá a megbízást, akkor a tranzakció nem teljesül.

## Devizaváltás azonnali árfolyamon



### Kérjük ellenőrizze a megbízás adatait!

Amennyiben változtatni szeretne a megbízáson, kattintson a Módosít gombra! Ha mindent rendben talál, a lap alján tudja jóváhagyni.

Típus	Devizakonverzió értéknapja	Összeg, árfolyam	Forrásszámla és célszámla	
Egyedi áras deviza konverzió	a tranzakció napja (T)	321.072,00 HUF <b>1 USD = 401.34 HUF</b> 800,00 USD	12094507-00531738-00100004 12094507-00531738-00400005	<b>Módosít</b>

Hátralévő idő: 49 Másodperc

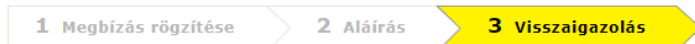


**A napjában többször változó kedvezményes árfolyam többször is díjmentesen megnézhető, de az átváltás csak akkor történik meg, ha Ön 60 másodpercen belül aláírja a felajánlott árfolyamot!**

A [Mégse](#) gombra kattintva visszatérhet az [Átutalás, Devizaváltás](#) főmenübe, a tranzakciója ilyenkor nem kerül mentésre.

Sikeres aláírás után visszaigazoló képernyő jelenik meg a megbízás részleteivel.

## Devizaváltás azonnali árfolyamon



### Sikeresen végrehajtott deviza konverzió!

- › Számlatörténet megtekintése
- › Új konverzió indítása

Típus	Devizakonverzió értéknapja	Összeg, árfolyam	Forrásszámla és célszámla
Egyedi áras deviza konverzió	a tranzakció napja (T)	321 024,00 HUF 1 USD=401,28 HUF 800,00 USD	12094507-00531738-00100004 12094507-00531738-00400005

A Devizakonverzióról részletesen a [Treasury Útikalauzban](#) tájékozódhat.

## C) Deviza utalás

### Deviza átutalás belföldi deviza kedvezményezettnek:

Deviza utalást az alábbi devizanemekben lehet kezdeményezni: CZK, PLN, HRK, RON, RUB, CHF, GBP, DKK, TRY, NOK, EUR, SEK, HUF, AUD, SKK, JPY, USD, ROL, CAD.



Az Európai Unió Tanácsa jóváhagyása alapján Horvátország 2023. január 1-jétől bevezeti az eurót (EUR), amely időponttal a horvát kuna (HRK) kivezetésre kerül. A

fentiekre tekintettel **a horvát kunában (HRK) történő számlavezetés és pénzforgalmi megbízások befogadása 2022.12.20. nappal megszűnik.**

- **Raiffeisen Bank ügyfele:** Amennyiben az átutalás kedvezményezettje szintén a Raiffeisen Banknál vezeti számláját, akkor az opció bekapcsolásával automatikusan kitöltődnek a kedvezményezett bankjának adatai.
- **Bank neve:** A kedvezményezett számlavezető bankjának neve.
- **Bank címe:** A kedvezményezett számlavezető bankjának pontos címe.
- **SWIFT kód:** A SWIFT kód (külföldi terminológiában "SWIFT BIC", "SWIFT-code", "BIC") a kedvezményezett bankjának beazonosítására szolgáló 8 vagy 11 karakterből álló nemzetközi azonosító kód. Például a magyarországi Raiffeisen Bank SWIFT kódja: UBRTUHBXXX. Kitöltése kötelező.
- **Teljesítési határidő:** Itt meg tudja határozni, hogy az átutalás a beadás plusz 2 banki nap (Normál) vagy plusz 1 banki nap (Sürgős) során vagy a beadás napján (Extra sürgős) kerüljön feldolgozásra.

#### **Átutalandó összeget két módon adhatja meg:**

- **Forrákszámra devizanemében:** A terhelendő összeg a forrásszámla devizanemében megadva.
- **Választott devizanemben:** A legördülő listából ki tudja választani az utalás devizanemét.

**Csak a Raiffeisen Bank Zrt. jutalékát vállalom:** Ez az alapértelmezett opció, mely szerint Ön Bankunk jutalékát vállalja. Külföldi devizautalás esetén:

**EGT-n belüli (devizanemtől függetlenül) konverziós vagy nem konverziós átutalások esetén csak SHA** (a Raiffeisen Bank jutalékát a megbízó, a további felmerülő díjakat és költségeket a kedvezményezett fizeti) költségviseléssel adható meg devizautalás.

**EGT-n kívülre indított átutalások esetén** egyes külföldi partnerbankok a választott költségviselési módtól függetlenül saját díjaikat az átutalt összegből levonhatják, melyre a Banknak nincs ráhatása.

#### **Deviza átutalás külföldi deviza kedvezményezettnek:**

Ugyanazon adatok megadása szükséges, mint az "Átutalás belföldi devizaszámlára" esetén.

A helytelenül/hiányosan kitöltött megbízások teljesítése, valamint **NEM IBAN** formátumban megadott utalásokkor a Raiffeisen Bankban a mindenkor hatályos Kondíciós Lista szerinti feltételekkel kerül teljesítésre.

## D) SEPA átutalás

SEPA átutalás alatt olyan fizetési módokat, eljárásokat és szabványokat értünk, melyek **az euró övezeten belül egységesek**. A SEPA átutalás segítségével bankszámlán (illetve más pénzforgalmi szolgáltató által vezetett számlán) elhelyezett **pénzösszeg euró pénznemben a SEPA térség bármely tagállamán belül, illetve egy másik tagállamban vezetett bankszámlára átutalható**.


Az eurózónán belüli euró pénzforgalom "belföldivé" válik, abban az értelemben, hogy **megszűnik minden különbségtétel** az eurózóna tagállamokon belüli és azok közötti (határon átmenő) euró fizetési műveletek esetén.

### SEPA átutalást kezdeményezése

Kattintson a [Megbízások, átutalások](#) oldalon a [SEPA-átutalás](#) menüpontra.

#### SEPA átutalás

1 Megbízás rögzítése
2 Aláírás
3 Visszaigazolás

 Ebben a menüpontban kizárólag SEPA utalási megbízás adható meg!  
Felhívjuk figyelmét, hogy a SEPA megbízások euróban teljesülnek, a forrásszámla devizanemétől függetlenül.

\* Kötelezően kitöltendő mezők

**Forrásszámla:** \*

**Célszámla:** \*  korábbi kedvezményezett   új kedvezményezett

**Kedvezményezett neve:** \*  ?

**Kedvezményezett címe**

első sor:  ?

második sor:

**Kedvezményezett országkódja:**  ?

**Kedvezményezett számlaszáma IBAN formátumban:** \*         ?

**Kedvezményezett mentése:**  ?

- 1) **Forrásszámla:** Az Ön számlája, amelyről az utalást indítja. Az elutalt összeg ezen a számlán kerül terhelésre.
- 2) **Célszámla:** Adja meg, hogy egy korábbi, vagy egy új kedvezményezettnek utal devizát.
- 3) **Kedvezményezett neve:** Az átutalás kedvezményezettjének teljes nevét kell megadnia.
- 4) **Kedvezményezett számlaszáma:** Az átutalás kedvezményezettjének számlaszáma IBAN formátumban.
- 5) **Bank neve:** A kedvezményezett számlavezető bankjának neve.

- 6) **Bank címe:** A kedvezményezett számlavezető bankjának pontos címe.
- 7) **SWIFT kód:** A SWIFT kód (külföldi terminológiában "SWIFT BIC", "SWIFT-code", "BIC") a kedvezményezett bankjának beazonosítására szolgáló 8 vagy 11 karakterből álló kódsor.
- 8) **Kedvezményezett mentése:** Itt lehetősége van a kedvezményezett adatainak mentésére. Az opció kipipálása után egy rövid nevet kell megadnia. A jövőben ezt a nevet fogja látni a kedvezményezett kiválasztásakor.



**Lehetősége van további kedvezményezett adatok megadására, ehhez nyissa le a lenti sort.**

-
**További kedvezményezett adatok megadása**

**Kedvezményezett címe első sor:**  ?

**Kedvezményezett címe második sor:**

**Kedvezményezett címe harmadik sor:**

**Kedvezményezett címe negyedik sor:**

**Kedvezményezett országkódja :**  ?

**Kedvezményezett típusa:**  Magánszemély ?  
 Szervezet  
 Nem definiált

- 9) **Kedvezményezett címe:** Itt adhatja meg a kedvezményezett címét, amennyiben nem fér, ki folytassa a második, harmadik, negyedik sorban
- 10) **Kedvezményezett országkódja:** Itt választhatja ki a legördülő menüből azt, hogy melyik országba utal.
- 11) **Kedvezményezett típusa:** Itt ki tudja egészíteni a kedvezményezetre vonatkozó adatokat magánszemély, illetve szervezet esetén. Nem definiált kedvezményezett típus esetén nincs lehetőség további azonosítók megadására.
- 12) **Átutalandó összeg:** Adja meg az EUR összeget, melyet el szeretne utalni. SEPA utalást csak EUR devizanemben adhat meg!

+
**További kedvezményezett adatok megadása**

**Átutalandó összeg: \***  megbízás összege az átutalás devizanemében  EUR ?

megbízás összege a terhelendő számla devizanemében  EUR

- 13) **Átutalás típusa:** Amennyiben a kedvezményezett is a magyarországi Raiffeisen Banknál vezeti a célszámlaként megjelölt számlát akkor a **Bankon belüli** checkbox bejelölésével, automatikusan kitöltődnek a kedvezményezett bankjára vonatkozó adatmezők. **Bankon kívüli** utalás esetén a bankra vonatkozó adatokat manuálisan kell kitölteni.

- 14) **Az összeg zárolása a megadott napig:** Amennyiben azt szeretné, hogy az utalás ne azonnal teljesüljön, úgy lehetősége van az utalás fedezetéül szolgáló összeg zárolására.
- 15) **Kezdeményező átutalási megbízás hivatkozása:** A kezdeményező által megadott érték egyedileg azonosít minden megbízást, amelyet a kezdeményező benyújtott a bankjához. Ez a hivatkozás végig kíséri a megbízást a benyújtástól a befejezésig. A kezdeményező semmilyen más hivatkozás használatát / visszaadását nem kérheti az átutalási megbízás azonosítására. A hivatkozás a kezdeményező határozza meg, csak a számára kell jelentéssel bírnia.
- 16) **SEPA átutalás jogcíme:** Itt adható meg az átutalás jogcíme.
- 17) **SEPA átutalás kategorizált jogcíme:** A legördülő menüből itt tudja kiválasztani, az előre meghatározott kategorizált jogcímet.
- 18) **Teljesítési határidő:** Itt választható ki a deviza átutalási tranzakció lebonyolítási sebessége. Felhívjuk figyelmét, hogy a megbízás napján történő teljesítés csak a deviza átutalásra vonatkozó napi befogadási határidő előtt beküldött megbízások esetében lehetséges. A befogadási határidő után beküldött megbízások csak a következő banki munkanapon teljesülnek. A különböző sürgősségi szinteknek eltérő teljesítési határideje és költségvonzata van, erről a kondíciós listában talál bővebb tájékoztatást.
- 19) **Átutalás költsége:** Csak SHA adható meg mivel euró zónán belüli euró pénzforgalom "belföldivé" válik.
- 20) **Utaláson szereplő közlemény:** Üzenet, melyet az átutalással küldhet a kedvezményezett részére.
- 21) **Megbízás dátuma:** Itt a megbízás elindításának napját jelölheti meg. A bank ezen a napon fogja az Ön számlájáról leemelni az összeget, és elindítani azt a kedvezményezett felé. Amennyiben Ön az alapértelmezettként is megjelenített, mai dátumot hagyja a megbízás napjaként, de a megbízás csak a banki befogadási határidő után érkezik meg bankunkhoz, vagy ha a megbízási dátum nem banki munkanapra esik, a megbízás a megjelölt nap utáni első banki munkanapon fog elindulni.



**A megbízás dátum nem lehet a mai naptól számított 1 évnél távolabbi nap.**

**- További átutalási adatok megadása**

**Átutalás típusa:**  Bankon belüli  
 Bankon kívüli

**Összeg zárolása a megadott értéknapig**  ?

**Kezdeményező átutalási megbízás-hivatkozása :**  ?

**SEPA átutalás jogcíme :**  ?

**SEPA átutalás kategorizált jogcíme :**  ?

**Teljesítési határidő:**  Normál ?  
 Sürgős  
 Extra sürgős

**Az átutalás költsége:** SHA ?

---

**Korábbi közlemények:**  ?

**Utaláson szereplő közlemény:**  ?

További SEPA adatok megadásához nyissa le az alábbi fület:

**- További SEPA adatok megadása**

Az alábbi adatokat adhatja meg:

**További SEPA adatok megadása**

Költségviselő számla :  ?

Megbízó típusa:  Magánszemély ?  
 Szervezet  
 Nem definiált

Tényleges fizető neve:  ?

Tényleges fizető típusa:  Magánszemély ?  
 Szervezet  
 Nem definiált

Tényleges kedvezményezett neve:  ?

Tényleges kedvezményezett típusa:  Magánszemély ?  
 Szervezet  
 Nem definiált

◀ Mégse **> Tovább**

- 22) **Költségviselő számla:** Válassza ki, hogy a SEPA átutalás során felmerült költségeket, melyik számlájára terhelje a Bank.
- 23) **Megbízó típusa:** Itt ki tudja egészíteni a megbízó típusára vonatkozó adatokat magánszemély, illetve szervezet esetén. Nem definiált megbízó típus esetén nincs lehetőség további azonosítók megadására.
- 24) **Tényleges fizető neve:** Itt adható meg a tényleges fizető neve.
- 25) **Tényleges fizető típusa:** Itt ki tudja egészíteni a tényleges fizetőre vonatkozó adatokat magánszemély, illetve szervezet esetén. Nem definiált tényleges fizető típus esetén nincs lehetőség további azonosítók megadására.
- 26) **Tényleges kedvezményezett neve:** Itt adható meg a tényleges kedvezményezett neve.
- 27) **Tényleges kedvezményezett típusa:** Itt ki tudja egészíteni a tényleges kedvezményezettre vonatkozó adatokat magánszemély, illetve szervezet esetén. Nem definiált tényleges kedvezményezett típus esetén nincs lehetőség további azonosítók megadására.

Az adatok kitöltését követően kattintson a **Tovább** gombra.

Ekkor megjelenik a rögzítő ablak. Lehetősége van további megbízás rögzítésére, vagy aláírhatja a tranzakciót.

### Megbízását rögzítjük.

Válasszon: további megbízásokat rögzít, és utána egyszerre írja alá az összeset, vagy aláírja az eddig rögzített megbízásait?

> További megbízások rögzítése

> Megbízás aláírása

Az aláírást követően a visszaigazololó képernyő jelenik meg.

## E) Fizetési kérelem

Fizetési kérelemmel lehetősége van **Raiffeisen bankon belül** fizetési kérelmet benyújtani **20 millió Ft** értékhatárig, amelyet a kérelmet fogadó (utaló) fél egy átutalással tud majd kiegyenlíteni.

2020. április 1-től bankok között is lehetséges a fizetési kérelem használata, ugyanakkor a szolgáltatást jelenleg még nem mindegyik bank biztosítja. Ezért azt javasoljuk, hogy amennyiben másik bankba szeretne fizetési kérelmet küldeni, kérjük, nézze meg elérhető-e ott a fizetési kérelem szolgáltatás.

### Fizetési kérelem benyújtása és fogadása

Az átutalás, devizaváltás oldalon a Fizetési kérelem menüpontban tud fizetési kérelmet indítani, valamint a kimenő és bejövő fizetési kérelmeit kezelni (elfogadni, elutasítani).

SZÁMLAINFORMÁCIÓ
ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS
BETÉT
KÁRTYA
ÜGYINTÉZÉS

- > Átutalások és devizaváltás
- > Forint átutalás
- > Devizaváltás azonnali árfolyamon
- > Deviza átutalás
- > SEPA átutalás
- > Fizetési kérelem**
- > Csekkbefizetés
- > Állandó átutalás
- > Csoportos beszédések
- > Hitelkártya feltöltés
- > Kedvezményezettek
- > Rögzített megbízások
- > Aláírásra várók (31)
- > Elutasított

### Fizetési kérelem

Ezen az oldalon a fizetési kérelmeit kezelheti.

> Új fizetési kérelem rögzítése

Kimenő fizetési kérelmek

Bejövő fizetési kérelmek

Fizető fél	Összeg	Határidő Érvényesség	Státusz	
AFR - Budapest Bank 10102237-01034500-00000009	10 000 001,00 HUF	- 2020.04.24	Hibás	<a href="#" style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Részletek</a>
bankon belüli 12001008-00135665-00100001	345,00 HUF	- 2020.05.09	Fizető fél jövahagyására vár	<a href="#" style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Részletek</a>
bankon belüli 12001008-00135665-00100001	23 457,00 HUF	- 2020.05.11	Jövahagyásra vár	<a href="#" style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Aláír</a> <a href="#" style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Visszavon</a> <a href="#" style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Módosít</a> <a href="#" style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Részletek</a>

A kimenő és bejövő fizetési kérelmek között a menüelemek közötti váltással lehet navigálni.



**A bejövő és kimenő fizetési kérelmek, amennyiben nem jártak le 90 napig láthatóak a listában.**

- 1) Fizetési kérelmet az új fizetési kérelem rögzítése gombra kattintva lehet indítani.

### Fizetési kérelem

1 Megbízás rögzítése 2 Aláírás 3 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

Célszámla (saját számla): \*  ?

- 2) A következő lépésben a fizető felet kell megadni (akitől a fizetést várjuk, vagyis aki számára a fizetési kérelmet küldjük), amely lehet korábban rögzített vagy új fizető fél egyaránt.

### Fizetési kérelem

1 Megbízás rögzítése 2 Aláírás 3 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

Célszámla (saját számla): \*  ?

Fizető fél: \*  korábbi fizető fél  ?  
 új fizető fél

- 3) Új fizető fél esetében lehetőség van bankszámlaszám vagy másodlagos azonosító (telefonszám, email cím, adóazonosító jel/adószám) megadására is.

\* Kötelezően kitöltendő mezők

Célszámla (saját számla): \*  ?

Fizető fél: \*  korábbi fizető fél  új fizető fél  ?

Fizető fél: \*

- 4) A fizető fél megadásakor ügyelni kell arra, hogy csak fizetési kérelem szolgáltatást nyújtó banki számlaszám vagy ügyfélhez regisztrált másodlagos azonosító adható meg. Ügyfeleink számára a fizetési kérelem szolgáltatás benyújtása és fogadása a DirektNet Internetbank és MyRaiffeisen elektronikus banki rendszerekben érhető el. Kérelem benyújtáskor a Fizető fél számlaszám választása esetén a fizető fél neve, fizető fél számlaszáma, az igényelt összeg és a fizetési kérelem érvényességi ideje a kötelezően megadandó adatok.

A fizetési kérelem esetében megadható a fizetési határidő: A fizető féltől elvárt teljesítési határidő (Opcionális, de maximum 2 hónap és nem lehet későbbi, mint a Fizetési kérelem érvényességi ideje)

A fizetési kérelem érvényességi ideje az a végdátum, amíg a fizetési kérelem a fizető fél által elfogadásra/elutasításra kerülhet. (Rögzítéstől számított max. 2 hónap).

\* Kötelezően kitöltendő mezők

Célszámla (saját számla): *	HUF folyószámla mod, 12010855-01258919-00100002 (-1 998 478 900,13 HUF)	?
Fizető fél: *	<input type="radio"/> korábbi fizető fél <input checked="" type="radio"/> új fizető fél	Kérjük válasszon... Számlasszám megadásával
Fizető fél: *	Fizetési kérelem fogadó	?
Fizető fél számlaszáma: *	12345678 - 12345678 - 12345678	?
Fizető fél mentése:	<input type="checkbox"/>	?
Igényelt összeg: *	100 HUF	
Fizetési határidő:		?
Fizetési kérelem érvényességi ideje: *	2020.05.12	?
Közlemény:	Fizetési kérelem küldése	

Másodlagos azonosító választása esetében a fizető fél másodlagos azonosítója, az igényelt összeg és a fizetési kérelem érvényességi ideje a kötelezően megadandó adatok.

\* Kötelezően kitöltendő mezők

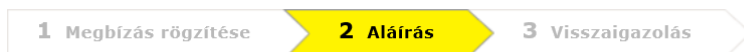
Célszámla (saját számla): *	HUF folyószámla mod, 12010855-01258919-00100002 (-1 998 478 900,13 HUF)	?
Fizető fél: *	<input type="radio"/> korábbi fizető fél <input checked="" type="radio"/> új fizető fél	Kérjük válasszon... Email cím megadásával
Fizető fél email címe: *	teszt@raiffeisen.hu	?
Fizető fél mentése:	<input type="checkbox"/>	?
Igényelt összeg: *	100 HUF	
Fizetési határidő:		?
Fizetési kérelem érvényességi ideje: *	2020.05.12	?
Közlemény:	teszt	


A fizetési kérelem érvényességi ideje mindkét esetben legfeljebb 60 nap lehet.

- 5) A Fizetési kérelmet a benyújtáshoz, megbízásként alá kell írni a banki aláírási jogosultságoknak megfelelően.



**Az aláírás után a fizetési kérelem nem módosítható és vonható vissza.**



 **Kérjük ellenőrizze a megbízás adatait!**  
Amennyiben változtatni szeretne a megbízáson, kattintson a Módosít gombra! Ha mindent rendben talál, a lap alján tudja jóváhagyni.

Típus	Dátum	Összeg	Kérelmező és fizető fél	Közlemény	
Fizetési kérelem	2020.03.13 péntek	<b>100 HUF</b>	[redacted] 12010855-01258919-00100002  <b>Email cím</b> teszt@raiffeisen.hu	teszt	<b>Módosít</b>

**Kérjük, az aláíráshoz [redacted] ([redacted]) hozzáféréshez tartozó hitelesítő eszközt adja meg.**

**Tranzakciókód:** 3492986

**Aláíró eszköz:** SMS jelszó

Az erősebb ügyfél-hitelesítés érdekében kérjük először adja meg belépési jelszavát!

**Belépési jelszó:**  ?

## Beérkezett fizetési kérelmek megtekintése

A beérkezett fizetési kérelmek listázása a Fizetési kérelem menüpontban, a bejövő fizetési kérelmek alatt történik. A beérkezett fizetési kérelem elfogadható, elutasítható és megtekinthető.

Kedvezményezett	Összeg	Határidő Érvényesség	Státusz	
[redacted] 12020304-00536096-00100002	3 256,00 HUF	- 2020.05.05	Teljesült	<b>Részletek</b>
[redacted] 12042809-00164174-00100000	100,00 HUF	2020.04.12 2020.04.12	Jóváhagyásra vár	<b>Elfogad</b> <b>Elutasít</b> <b>Részletek</b>
[redacted] 12042809-00164174-00100000	27,00 HUF	2020.04.12 2020.04.12	Jóváhagyásra vár	<b>Elfogad</b> <b>Elutasít</b> <b>Részletek</b>

A fizetési kérelem elfogadása gombra kattintva, aláírást követően Forint átutalásként teljesül a tranzakció. Már lejárt fizetési kérelem nem fogadható el.

Típus	Dátum	Összeg	Kérelmező és fizető fél	Közlemény
Fizetési kérelem elfogadása	2020.03.13 péntek	<b>100 HUF</b>	[redacted] 12042809-00164174-00100000 <b>Teszt GIRO</b> 12010855-01258919-00100002	GIRO_BIC_Kuldes_teszt

**Kérjük, az aláíráshoz [redacted] ( [redacted] ) hozzáféréshez tartozó hitelesítő eszközt adja meg.**

**Tranzakciókód:** 3493531

**Aláíró eszköz:** SMS jelszó

Az erősebb ügyfél-hitelesítés érdekében kérjük először adja meg belépési jelszavát!

**Belépési jelszó:**  ?

◀ Mégse

**> Tovább**

Tovább gombra kattintást követően:

### Fizetési kérelem

1 Megbízás rögzítése

2 Aláírás

**3 Visszaigazolás**



**Az Ön megbízásának feldolgozása folyamatban van. A megbízás állapotáról a Fizetési kérelem menüpontban tájékozódhat.**

- › Fizetési kérelmek kezelése
- › Új fizetési kérelem rögzítése

Amennyiben nem szeretné a fizetési kérelmet elfogadni, akkor az elutasít gombra kell kattintania.

[redacted] 12042809-00164174-00100000	27,00 HUF	2020.04.12 2020.04.12	Jóváhagyásra vár	<b>Elfogad</b>	<b>Elutasít</b>	<b>Részletek</b>
--	--------------	--------------------------	------------------	----------------	-----------------	------------------

Megbízásaként beküldve elutasítja a beérkezett fizetési kérelmet.

### Fizetési kérelem

1 Megbízás rögzítése

2 Aláírás

**3 Visszaigazolás**



**Sikeres megbízás.**

- › Fizetési kérelmek kezelése
- › Új fizetési kérelem rögzítése

### Benyújtott fizetési kérelmek státusza

A benyújtott fizetési kérelmek státuszát a kimenő fizetési kérelmek menüpontban lehet megtekinteni. **A benyújtott fizetési kérelmek 90 napig láthatóak.** Ezek az alábbiak lehetnek:

- **Hibás** (nem megfelelő paraméterekkel lett létrehozva pl. nem azonnali átutalásnak megfelelő)
- **Fizető fél jóváhagyására vár** (A fizetési kérelem benyújtásra került, de még a fizető fél nem fogadta el)
- **Elfogadott** (A fizetési kérelmet fogadta a fizető fél)
- **Visszautasított** (A benyújtott fizetési kérelmet elutasították)
- **Lejárt** (A benyújtott fizetési kérelmet a lejárat ideig nem fogadták el)

## Fizetési kérelem

Ezen az oldalon a fizetési kérelmeit kezelheti.

[> Új fizetési kérelem rögzítése](#)

Kimenő fizetési kérelmek		Bejövő fizetési kérelmek		
Fizető fél	Összeg	Határidő Érvényesség	Státusz	
AFR - Budapest Bank 10102237-01034500-00000009	10 000 001,00 HUF	- 2020.04.24	Hibás	<a href="#">Részletek</a>
bankon belüli 12001008-00135665-00100001	345,00 HUF	- 2020.05.09	Fizető fél jóváhagyására vár	<a href="#">Részletek</a>

## F) Csekkbefizetés

A [Megbízások, átutalások](#) oldalon a [Csekkbefizetés](#) menüpontban tud befizetni egyszerűsített formában csekket. Töltse ki az üres mezőket a csekk alapján, és bankunk elutalja az összeget az Ön kiválasztott számlájáról.

- 1) **Forrásszámla:** Az Ön számlája, amelyről az utalást indítani kívánja. Az elutalt összeg ezen a bankszámlán kerül betérhelésre.
- 2) **Célszámla:** A kedvezményezett számlaszáma.
- 3) **Összeg:** Írja be az utalandó összeget
- 4) **Közlemény:** Üzenet, melyet az átutalással küldhet a Kedvezményezett részére. Kitöltése nem kötelező.
- 5) **Befizető azonosító:** Írja be befizető azonosítót.
- 6) **Kedvezményezett számlaszáma, neve:** A kedvezményezett fél célszámlája és neve.
- 7) **Megbízás dátuma:** Itt adhatja meg, hogy a Bank mely napon indítsa el az utalást. Önnek lehetősége van arra is, hogy előre dátumozott megbízás(oka)t adjon. A kívánt nap kiválasztásához használhatja az interaktív naptár funkciót, melyet a "Naptár" gomb megnyomásával érhet el.

**Kedvezményezett mentése:** Itt lehetősége van a kedvezményezett adatainak mentésére. Az opció kipipálása után egy rövid nevet kell megadnia. Az jövőben ezt a nevet fogja látni a kedvezményezett kiválasztásakor.

<b>Összeg:</b> <input type="text"/> HUF ?		<b>Közlemény:</b> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Összeg betűvel kiírva: *</b> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>Befizetőazonosító: *</b> <input type="text"/> ?	<b>FIGYELEM!</b> Ezen felület postai csekkhez való hasonlósága kizárólag a kitöltést segítő grafikai megoldás, jelen megbízás teljesítése nem postai úton, hanem közvetlenül a jogosult részére indított banki átutalással történik.	
<b>Kedvezményezett számlaszáma, neve: *</b> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ? <input type="text"/>	<b>Befizető számlaszáma, neve:</b> <input type="text"/> 120945070053173800100004 <input type="text"/> Minta Erika	

## G) Állandó átutalási megbízás

**Forint utalások esetén** lehetőség van állandó átutalások kezelésére. Az állandó átutalás megadásakor meg tudja határozni, hogy **milyen időszakonként legyen esedékes a megbízás**. Az esedékesség napján a tétel **automatikusan átutalásra kerül** az Ön által megadott kedvezményezett részére. Az Állandó átutalás a beadás napját követő banki nap során kerül feldolgozásra.

## H) Állandó átutalási megbízások áttekintése

Kattintson a **Megbízások, átutalások** oldalon az **Állandó átutalás** menüpontra. Lehetősége van az aktív állandó átutalási megbízások módosítására és törlésére is, valamint új állandó átutalási megbízás rögzítésére.

### Új állandó átutalási megbízást megadása

Kattintson a **Megbízások, átutalások** oldalon az **Állandó átutalás** menüpontra, majd az oldal tetején található **-> Új állandó átutalási megbízás** gombra.

## Állandó átutalás rögzítése - bevétel

1 **Megbízás rögzítése**    2 Aláírás    3 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

<b>Forrásszámla:</b> *	HUF folyószámla, 12094507-00531738-00100004 (135 603,76 HUF)	?
<b>Kedvezményezett kiválasztása:</b> *	<input type="radio"/> korábbi kedvezményezett    Kérjük válasszon... <input checked="" type="radio"/> Új kedvezményezett	
<b>Kedvezményezett megnevezése:</b> *	<input type="text"/>	?
<b>Kedvezményezett számlaszáma:</b> *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	?
<b>Kedvezményezett mentése:</b> *	<input checked="" type="checkbox"/> rövid elnevezése: * <input type="text"/>	?
<b>Utalás gyakorisága:</b> *	Kérem, válasszon intervallumot!	?
<b>Rendszeresen utalandó összeg:</b> *	<input type="text"/> HUF	?
<b>Első összeg a rendszeres összegtől eltér:</b>	<input type="checkbox"/>	?
<b>Érvényesség:</b> *	<input checked="" type="radio"/> visszavonásig <input type="radio"/> meghatározott időpontig Az utolsó utalás dátumán a megbízás teljesül az utalási gyakoriságtól függetlenül.	?
<b>Közlemény:</b>	<input type="text"/>	?

← Mégse

> **Tovább**

- 1) **Forrásszámla:** Az Ön számlája, amelyről az utalást indítani kívánja. Az elutalt összeg ezen a bankszámlán kerül betérhelésre.
- 2) **Kedvezményezett kiválasztása:** Itt választhatja ki a kedvezményezettet, akinek az adott összeget utalni kívánja. Ha olyan számlára kíván pénzt küldeni, ahova korábban még nem tette, kérjük, válassza az "Új kedvezményezett" pontot.
- 3) **Kedvezményezett megnevezése:** Az átutalás címzettjének neve. (Magánszemély: pl. Apró Ödön; vállalat: Budapest Elektromos Művek Rt.) Ha a "Kedvezményezett kiválasztása" pontban meglévő kedvezményezettet választott ki, ez a mező automatikusan kitöltésre kerül.
- 4) **Kedvezményezett számlaszáma:** Az átutalás címzettjének GIRO számlaszáma. Ez a számsor vagy 2x8 vagy 3x8 számjegyből állhat.
- 5) **Kedvezményezett mentése:** Amennyiben a későbbiekben is kíván utalni erre a számlára, hagyja ezt a pontot kijelölve.
- 6) **Utalás gyakorisága:** Kérjük, válassza ki a listából, hogy milyen rendszerességgel és melyik napon történjen meg az átutalás.

Lehetséges gyakoriságok: hetente, kéthetente, havonta, negyedévente, félévente, évente.

Lehetséges napok: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek, szombat, vasárnap.

- 7) **Rendszeresen utalandó összeg:** Itt azt az összeget kell megadnia, melyet az állandó átutalás ideje alatt, az Ön által meghatározott időszakonként utalni szeretne. A rendszeresen átutalandó összeg csak forintban adható meg forint számlára.
- 8) **Első összeg a rendszeres összegtől eltér:** Ha kipipálja ezt az opciót akkor lehetősége van arra, hogy az állandó átutalás megadásakor az első utalandó összeg eltérjen a rendszeresen megadott összegtől. A megadott összeget az első teljesülésig nem tudja módosítani.
- 9) **Visszavonásig:** Amennyiben Ön ezt a mezőt megjelöli, abban az esetben az állandó átutalás mindaddig érvényben marad, ameddig Ön azt vissza nem vonja.
- 10) **Meghatározott időpontig:** Meg tudja határozni az Állandó átutalás érvényességének végdátumát.



**Az esedékesség napján módosítani vagy törölni a rendszeres utalást nem lehetséges.**

## I) Csoportos beszedési megbízás

A csoportos beszedés beállításával felhatalmazásokat adhat az Ön által kiválasztott szolgáltatók számára, így közüzemi számláinak kifizetése automatikusan megtörténhet.

### Csoportos beszedési megbízások áttekintése

Kattintson a [Megbízások, átutalások](#) oldalon a [Csoportos beszedések](#) menüpontra.

A [Felhatalmazások](#) fülön látja az aktív, az elfogadott, a rögzített, a hibás, és a törölt státuszú felhatalmazásait. Itt lehetősége van csoportos beszedések módosítására és törlésére is.

[Beszedésre váró tételeket](#) [egy azonos elnevezésű](#) fülön tekintheti meg. Beszedésre váró tételeket vissza lehet utasítani. Ha limit feletti felhatalmazás érkezik, akkor azt itt lehet engedélyezni.

[Nem teljesülő tételek](#) fülön jelennek meg azok a [megbízások](#), amik nem tudtak teljesülni. (pl.: limit feletti meghatalmazás, visszautasított tételek, zárolt számla, fedezethiányos számla).

### Új csoportos beszedési megbízás megadása

- **Kiválasztott számla:** Ez a terhelendő számla, melyről a csoportos beszedési megbízásait indítja.
- **Szolgáltató:** Válassza ki a szolgáltató listából a kedvezményezett szolgáltatót. Ellenőrizze a közüzemi számlán látható szolgáltató azonosítót a listában lévővel.
- **Érvényesség kezdete:** Válassza ki a felhatalmazás érvényességének a kezdetét.

- **Érvényes:** Válassza ki a felhatalmazás érvényességének a végét, ami visszavonásig vagy az itt beállított meghatározott időpontig érvényes
- **Limit összeg:** Adjon meg maximális limitet a felhatalmazáshoz. Ha nem szeretne felső limitet megadni, akkor 0 Ft-ot kell beírni, ez esetben a szolgáltató bármekkora összegre indíthat beszedést a számláján. Ha a limit összegnél 0 Ft szerepel, az azt jelenti, hogy nincs felső limit (értékhatar) meghatározva.
- **Fogyasztó neve:** Adja meg a fogyasztó nevét.
- **Fogyasztó címe:** Adja meg a fogyasztó címét.
- **Fogyasztói azonosító:** Adja meg a szolgáltatótól kapott egyedi azonosítóját. Ha nem találja a szolgáltató számláján vagy a szerződésen, akkor hívja a szolgáltatót segítségért.

## Új csoportos beszedési felhatalmazás

1 Megbízás rögzítése

2 Aláírás


3 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

Kiválasztott számla: \* HUF folyószámla, 12094507-00531738-00100004 (135 603,76 HUF) ▼

Szolgáltató: \* > Szolgáltató választás

?

Érvényesség kezdete: \* 2022.11.18 

?

Érvényes: \*  visszavonásig

meghatározott időpontig

?

Limit küldése a szolgáltató felé: \*  Engedélyezem  Nem engedélyezem

Limit összeg: \* 0 HUF

Fogyasztó neve: \*  ?

Fogyasztó címe: \*  ?

Fogyasztói azonosító: \*  ?

< Mégse

> Tovább

## Csoportos beszedési megbízás módosítása

Kattintson a [Megbízások, átutalások](#) oldalon a [Csoportos beszedések](#) menüpontra. Felhatalmazások módosításában az érvényesség végét és a limit összeget lehet módosítani. Ha más adatok kíván módosítani, törölje a felhatalmazást és adjon meg újat.

## Csoportos beszedési megbízás törlése

Kattintson a [Megbízások, átutalások](#) oldalon a [Csoportos beszedések](#) menüpontra, majd a [Töröl](#) gombra.

A felhatalmazás törléséhez adja meg a jelszavát. A törölt tételt törlés után egy évig még láthatja a felhatalmazások között, törölt státuszban.

### Csoportos beszedési megbízásra adott felhatalmazás törlése

1 Megbízás rögzítése   **2 Aláírás**   3 Visszaigazolás

Típus	Dátum	Összeg	Forrásszámla és kedvezményezett	Közlemény
Csoportos beszedés	2008.12.05. visszavonásig	50 000 HUF	12096705-XXXXXXX-00100004 ABAU-MED KFT. Azonosító: A13444462	123123

Jelszó:  ?

**> Aláír**

## J) Hitelkártya feltöltés

### Hitelkártya feltöltés folyószámláról

Hitelkártyáját a [Megbízások, átutalások](#) oldalon a [Hitelkártya feltöltés](#) menüpont alatt tudja feltölteni. Ebben a menüpontban hitelkártyájára tud átvizetni folyószámlájáról. Válassza ki a forrásszámlát és írja be az átutalandó összeget.

## Hitelkártya feltöltés

1 Megbízás rögzítése

2 Aláírás

3 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

Forrásszámla: *	Válasszon számlát!	?
Célszámla:	Hitelkártyaszámla (252 808,80 HUF)	
Átutalandó összeg: *	<input type="text"/>	HUF ?
<b>Aktuális számlakivonatban megjelölt záró egyenleg szerinti teljes tartozás:</b>		
<b>Hitelkeretből aktuálisan felhasznált összeg:</b>		
Megbízás dátuma:	2022.11.18	

< Mégse

> Tovább

- 1) **Forrásszámla:** Válassza ki azt a számlát, melyről fel szeretné tölteni a hitelkártyáját.
- 2) **Célszámla:** Automatikusan a hitelkártya-számla jelenik meg.
- 3) **Átutalandó összeg:** Írja be, mekkora összeggel szeretné feltölteni a hitelkártyát. Alapértelmezetten a minimum visszafizetendő összeget mutatja a sor.
- 4) **Aktuális számlakivonatban megjelölt záró egyenleg szerinti teljes tartozás:** az utolsó hitelkártyaszámla záráskor (minden hónap 25. napja) összesített teljes tartozás. Az érték a következő zárásig változatlan marad, akkor is, ha Ön közben feltöltötte a keretét.
- 5) **Hitelkeretből aktuálisan felhasznált összeg:** Az aktuálisan felhasznált keret összege.
- 6) **Megbízás dátuma:** Alapértelmezettként az aktuális dátum jelenik meg.

A forrásszámla és az összeg megadását követően kattintson a [Tovább](#) gombra. Ekkor megjelenik az aláíró képernyő. Az internetbankba történő belépéshez használatos jelszóval tudja hitelesíteni a feltöltés.

## 3. Technikai kérdések

### Korábbi utalás adatainak felhasználása

**A DirektNeten felvitt korábbi utalások adatait a felület automatikusan elmenti.** Amennyiben Ön egy olyan kedvezményezettnek szeretne átutalni, akinek korábban már utalt, a megbízási űrlapon meg fog jelenni egy „Korábbi utalás adatainak betöltése” gomb, melynek segítségével korábbi **DirektNeten végrehajtott** átutalási megbízásainak adatmezőit tudja betölteni. Az adatmezők tartalma a betöltés után is módosítható.



Az átutalás adatait mindaddig tárolja a rendszer, amíg a kedvezményezett a mentett partnerek között szerepel.

## Automatikus átutalások (állandó átutalások) rögzítése

Az **Átutalások, befizetések / Állandó átutalások** menüpont alatt adhat megbízást rendszeresen ismétlődő, fix összegű átutalásokra.

## Fedezetlen tételek kezelése

- Amennyiben Ügyfél fizetési számláján a megbízás teljesítéséhez szükséges fedezet nem áll rendelkezésre, a **rendszeres átutalási megbízást** a **Bank legfeljebb 35 nap időtartamra** sorba állítja és ezen időtartamon belül a megbízás visszavonásáig, **ennek hiányában a következő esedékesség** időpontjáig **minden banki munkanapon** megkísérli teljesíteni.
- Amennyiben az **azonnali átutalási megbízás** benyújtás pillanatában nincs fedezet a teljesítéshez, akkor a megbízás fedezethiány miatt azonnal visszautasításra kerül.
- Amennyiben **csoportos beszédési megbízás** beszédése fedezethiány miatt meghiúsul, abban az esetben erről Ön figyelmeztető üzenetet kap, amit a DirektNet fejlécében az **Értesítések** linkre kattintva tekinthet meg. Azzal kapcsolatban, hogy az érintett szolgáltató ezt az elmaradt tételt **mikor próbálja az Ön számlájáról újra leemelni, a szolgáltatótól kaphat felvilágosítást.**

## Közüzemi számlák kezelése

Az **Átutalások, befizetések / Csoportos beszédések** menüpont alatt adhat beszédési felhatalmazásokat az Ön által kiválasztott szolgáltatók számára. Ezután közüzemi számláinak kifizetése automatikusan megtörténhet.

Felhasználó: Minta Erika  
Ügyfél: Minta Erika

✉ Értesítések   Ajánlatok, tájékoztatók   ⚙ Beállítások   ➤ Kilépés

**SZÁMLAINFORMÁCIÓ**   **ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS**   BETÉT | KÁRTYA | ONLINE HITEL | ÜGYINTÉZÉS

### Forint átutalás

1 Megbízás rögzítése   2 Aláírás   3 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

**Forrásszámla:** \* HUF folyószámla, 12094507-00531738-00100004 (135 603,76 HUF) ▼

**Célszámla:** \*  korábbi kedvezményezett    új kedvezményezett    átvezetés saját számlára

Kérjük válasszon... ▼  
Számlasszám megadásával ▼  
Kérjük válasszon... ▼



## Átutalás hitelkeret terhére

Igen, a lakossági ügyfelek a hitelkártya-számlájukról bármely - saját vagy tetszőlegesen megadott - belföldi számlára indíthatnak **forintátutalást** a rendelkezésre álló hitelkeret terhére.

### A tranzakció elindítható:

- a **Számlainformáció/Számlák áttekintése** menüpontban a hitelkártyaszámla melletti „Forint átutalás” gombra kattintva, vagy
- az **Átutalás, devizaváltás/Forint átutalás menüpontban** a hitelkártyaszámla kiválasztásakor megjelenő űrlap kitöltésével.

## Csoportos beszedési megbízások státuszának megtekintése

Az **Átutalás, devizaváltás/Csoportos beszedések** menüpontban a kiválasztott számlához tartozó „Csoportos beszedések” képernyőn a felhatalmazások, a beszedésre váró, a nem teljesülő és a nem teljesült tételek is megjelennek.

### Csoportos beszedések

Ezen az oldalon beszedési felhatalmazásokat adhat Ön által kiválasztott szolgáltatók számára, így közüzemi számláinak kifizetése automatikusan megtörténhet.

> Új felhatalmazás rögzítése

Felhatalmazások	Beszedésre váró tételek (6)	Nem teljesülő tételek (5)	Nem teljesült tételek (8)
Szolgáltató	Fogyasztó	Összeg	Esedékesség
ELMŰ NYRT. azonosító: A10768033T244	Fogyasztói azonosító: 1782936	9,00 HUF	2019.04.22.
DALKIA ENERGIA azonosító: A10782004T214	Fogyasztói azonosító: 060660	9,00 HUF	2019.04.22.
			Módosítás alatt*
			Visszautasít

### Csoportos beszedések

Ezen az oldalon beszedési felhatalmazásokat adhat Ön által kiválasztott szolgáltatók számára, így közüzemi számláinak kifizetése automatikusan megtörténhet.

> Új felhatalmazás rögzítése

Felhatalmazások	Beszedésre váró tételek (6)	Nem teljesülő tételek (5)	Nem teljesült tételek (8)	
Szolgáltató	Fogyasztó	Összeg	Értéknap	Sikertelenség oka
ELMŰ NYRT. azonosító: A10768033T244	Fogyasztói azonosító: 1782936	1 810,00 HUF	2019.04.22.	limit feletti beszedés.
DALKIA ENERGIA azonosító: A10782004T214	Fogyasztói azonosító: 060660	1 910,00 HUF	2019.04.22.	limit feletti beszedés.
ÉVGYŰRŰK ÖNKNYP azonosító: A18206067	Fogyasztói azonosító: 075218315	202 010,00 HUF	2019.04.22.	limit feletti beszedés.
				Módosítás alatt*
				Módosítás alatt*
				Elenged

## IV. BETÉTEK

### Lekötött betétek megtekintése

A DirektNet felső navigációjában kattintson a **Betétek** menüpontra, így a korábbi lekötéseivel kapcsolatos információkat tekintheti meg.

#### Betétek áttekintése

Ezen az oldalon hozhat létre új lekötött betéteket, valamint korábbi lekötéseivel kapcsolatos információkat is itt tekintheti meg. Lekötési akcióink áttekintéséhez kattintson ide!

[> Új betét lekötése](#)

Betét azonosító Forrásszámla	Lekötött összeg Aktuális érték	Kamatláb	Típus	Lejárat / megújulás	
PB700007003 12023101-XXXXXXX-00100009	200 000,00 HUF 201 000,00 HUF	3,00 %	Ismétlődő lekötés	2010.04.09. Péntek	<a href="#">Részletek</a>
FTD700007002 12023101-XXXXXXX-00200006	100 000,00 HUF 95 000,00 HUF	2,00 %	Ismétlődő, kamattal növelt lekötés	2010.04.09. Péntek	<a href="#">Részletek</a>
RT70000700063 12023101-XXXXXXX-00100009	10 012,00 EUR 10 012,00 EUR	2,30 %	Eseti lekötés	2011.03.21. Hétfő 2011.03.21. Hétfő	<a href="#">Részletek</a>

A **Részletek** gombra kattintva megjelenő új ablakban tekinthető meg a lekötött betét részletes adatai.

### 1. Új betét lekötése

Új betét lekötésére az alábbi módon van lehetősége: a DirektNet felső navigációjában kattintson a Betétek menüpontra, majd az Új betét lekötése gombra.

#### Új betét lekötése

1 **Megbízás rögzítése**
2 Aláírás
3 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

**Kiválasztott számla:** \*

**Lekötés típusa:** \*  eseti  ismétlődő

**Ismétlődő lekötés módja:** \*  csak a kezdeti lekötött összeget kösse le újra  az esedékes kamattal növelt összeget kösse le

**Lekötött összeg:** \*  HUF

**Futamidő:** \*  1 hónap  2 hónap  3 hónap **Akciós**  4 hónap  6 hónap  9 hónap  1 év

**Lekötés kezdete:** 2015.04.22., Szerda

**Érvényes:**  visszavonásig  lekötött periódusok száma:

← Mégse
**> Tovább**

- 1) **Kiválasztott számla:** Az Ön bankszámlája, amelyről a kívánt összeg lekötésre kerül.
- 2) **Lekötés típusa:**
  - **Eseti:** Eseti lekötés esetén az induló betét kamattal növelt értéke a futamidő végén, egy összegben kerül jóváírásra folyószámláján. Ezután Ön hozzáférhet a kamattal növelt összeghez. Amennyiben Ön nem ad újabb megbízást, a pénz a továbbiakban szabadon hozzáférhető a számlán.
  - **Ismétlődő:** Ismétlődő lekötés esetén a megadott periódus végén a betét egy meghatározott része automatikusan újra lekötésre kerül egy ugyanolyan hosszúságú periódusra (az ismételten lekötendő összeg az induló betét kamatokkal nem növelt összege, valamint a betét kamattal növelt teljes összeg lehet).
- 3) **Ismétlődő lekötés módja:** Csak a kezdeti lekötött összeget kösse le újra: A futamidő lejártá után az eredeti tőkeösszeg kerül ismételten lekötésre, a kamatot a folyószámlájára vezetjük.

Az esedékes kamattal növelt összeg et kösse le: a futamidő lejártá után a tőkeösszeghez hozzáadjuk a kamatot és ezek összegét kötjük le ismételten.

Az esedékes kamattal növelt összeg újra lekötése esetén a futamidő lejártá után a tőkeösszeghez hozzáadjuk a kamatot és ezek összegét kötjük le ismételten.
- 4) **Lekötendő összeg:** Az az összeg, amit lekötni kíván (minimum 100.000.-HUF).
- 5) **Futamidő:** Kérjük, válassza ki, milyen futamidőre kívánja lekötni pénzét.
- 6) **Lekötés kezdete:** Ettől a naptól kezdve kerül a betét lekötésre az előre meghatározott futamidőre.
- 7) **Érvényes:**
  - **Visszavonásig:** Ha bejelöli, akkor addig él az ismétlődő lekötés ameddig ön vissza nem vonja a megbízást.
  - **Lekötött periódusok száma:** Beállíthatja, hogy hányszor kezdődjön újra (forduljon) a lekötése.

## 2. Betétek feltörése

Csak lakossági

A DirektNet ezen funkciója **kizárólag lakossági ügyfeleknek érhető el.**

A **Betét/Betétek feltörése** és **Betét/Betétek lejáratása** menüpontban szerepelnek a feltörhető, illetve lejáratható (eseti és ismétlődő lekötésű) betétek.

› **Betétek áttekintése**

› Új betét lekötése

› Betétek feltörése

› Betétek lejáratása

A bal oldali menüben a **Betétek feltörése** menüpont alatt a **Betétek lejáratása** menüpontban szerepelnek a feltörhető, illetve lejárátható betétek. Lejáratni kizárólag ismétlődő lekötésű betétet lehet. Betét lejáratása esetén az ismétlődő lekötésű betét a következő fordulónapon lejár.

A Bankbetét adatsorának végén látható **Feltörés/Lejáratás** gombra kattintva megjelennek a bankbetét adatai.

Az adatlapon kattintson a **Tovább** gombra.

Bankszámláról lekötött betétek	Lekötött összeg Aktuális érték	Kamatláb	Típus	Megújulás / lejárat	
RT56822000001 12010501-XXXXXXXX-00100004	100 000,00 HUF 100 000,00 HUF	5,30 %	Ismétlődő lekötés	2014.06.15. Vasárnap	<b>Lejáratás</b>
Bankszámláról lekötött betétek	Lekötött összeg Aktuális érték	Kamatláb	Típus	Megújulás / lejárat	
RT56822000001 12010501-XXXXXXXX-00100004	100 000,00 HUF 100 000,00 HUF	5,30 %	Ismétlődő lekötés	2014.06.15. Vasárnap	<b>Feltörés</b>

A feltörés/lejáratás jóváhagyásához adja meg DirektNet-es jelszavát és kattintson az **Aláír** gombra.

Betét típusa	Lekötés kezdete	Lekötött összeg	Lejárat és elhatárolt kamat
Eseti lekötés	2012.04.12. Csütörtök	<b>100 120,00 HUF</b>	<b>Lejárat dátuma</b> 2013.04.12.  <b>Elhatárolt kamat összeg</b> 230,41 HUF



A Számlatulajdonos/Állandó meghatalmazott kijelenti, hogy az érvényes Lekötött forint- és devizabetétek elnevezésű Kondíciós Listában valamint a Bank Üzletszabályzataiban foglaltakat megismerte, a jelen megbízás megadására az abban foglaltakra figyelemmel kerül sor. Fentiekre tekintettel Számlatulajdonos/Állandó meghatalmazott jelen Betétfeltörési megbízás megadásával elismeri, hogy tudomással bír arról, hogy a betétnek a lejáratot megelőző feltörése esetén a lekötött betét után járó elhatárolt időarányos betéti kamatot elveszíti.

Aláíróeszköz:

Jelszó:

← Mégse

**> Aláír**

## V. BANKKÁRTYA

### 1. Betéti kártya

#### Bankkártyával kapcsolatos észrevételek, reklamációk megadása

A bankkártya reklamáció funkció minden **magánszemély ügyfelünknek elérhető** DirektNet funkció, ahol Ön egyszerűen, gyorsan jelezheti nekünk bankkártyájával kapcsolatos reklamációját, észrevételeit.

- A. Kérjük, a felső vízszintes menüben válassza ki a Kártya menüpontot.
- B. A baloldalt megjelenő menüben kérjük, kattintson bankkártya reklamáció menüpontra.

**Visszaélés gyanúja esetén haladéktalanul gondoskodjon bankkártyája letiltásáról a Raiffeisen Bank telefonos ügyfélszolgálatán, a 06-80-488-588-as telefonszámon.**



**Felhívjuk figyelmét, hogy a Raiffeisen DirektNet-ben elektronikusan kitöltött és a Banknak beküldött Bankkártya Reklamációs Adatlap nem jelenti a visszaéléssel érintett bankkártya letiltását, és így a további visszaélések megakadályozását.**

- C. A megjelenő oldalon tájékoztatást kap a bankkártya reklamáció folyamatáról. Kérjük, kattintson, a „Bankkártya Reklamációs Adatlap” vagy a „Tovább a Bankkártya reklamációs adatlap kitöltéséhez” linkre.

## A bankkártya reklamációval kapcsolatos fontos tudnivalók

Visszaélés gyanúja esetén haladéktalanul köteles gondoskodni bankkártyája letiltásáról a Bank Ügyfélszolgálatán. A Bankkártya Reklamációs Adatlap kitöltése nem jelenti a visszaéléssel érintett bankkártya letiltását, és ezáltal a további visszaélések megakadályozását.

Amennyiben a Kártyabirtokos részére kibocsátott bankkártya használatával végrehajtott tranzakció(ka)t Bankunk a bankkártyájához rendelt bankszámlájára betehelte, és ezen terhelés(eke)t nem tartja jogosnak, úgy reklamációját Bankunk részére

- bankfiókban,
- a Raiffeisen Direkt ügyintézőinél, illetve
- a honlapunkon elhelyezett [Bankkártya Reklamációs Adatlap](#) kitöltésével is jelezheti.

A bankkártya reklamáció internetes benyújtásának és kivizsgálásának folyamata a következő:

Az Adatlapon néhány személyes, illetve a vitatott tranzakcióra vonatkozó adatot szükséges megadni. Kérjük, hogy a kért információkat pontosan adja meg, különös tekintettel a \*-gal jelölt, kötelezően kitöltendő mezőkre! Ennek hiánya hátráltathatja/megakadályozhatja a reklamáció sikeres kivizsgálását.

Kérjük, hogy amennyiben a vitatott tranzakcióhoz tartozó bármely dokumentumot (pl. bizonylat, készpénzfizetési számla, szerződés, stb.) jelenleg nem csatolja az Adatlapához, hanem a későbbiekben Bankunknak postán, faxon, e-mail-ben küldi el, úgy azon az e-mailben megkapott hivatkozási számot szíveskedjék feltüntetni.

A Bank a saját hatáskörében el nem bírálható reklamációt közvetlenül vagy a nemzetközi kártyaszervezeten keresztül továbbítja a kereskedelmi elfogadóhellyel szerződést kötött, az ATM-et üzemeltető, illetve a hitelintézeti pénztárat működtető elfogadó hitelintézethez.

A benyújtott reklamáció kivizsgálásának eredményéről a Bankkártya Operációs Osztály fogja írásban értesíteni.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a vitatott tranzakció ellenértékét a reklamációs eljárás végleges lezárását megelőzően előzetesen jóvá kívánja iratni, akkor azt az Adatlap végén található Bankkártya Nyilatkozat tudomásul vételével kérvényezheti. A vitatott tranzakció összegét a levelünk keltét követő 5 munkanapon belül - még a reklamáció kivizsgálását megelőzően, de a reklamáció elutasításának jogát fenntartva - jóváírhatja az Ön bankszámláján. Abban az esetben, ha a reklamáció az e tárgyban lefolytatott vizsgálat eredménye szerint alaptalannak bizonyul, a Bankunk a reklamációval érintett tranzakció összegével, továbbá az alaptalan reklamáció esetén fizetendő - a mindenkor Kondíciós Listában meghatározott - díjjal, valamint a reklamációból eredően felmerült esetleges költségekkel az Ön bankszámláját utólag megterheli. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy lopott vagy elvesztett kártyával a letiltás életbe lépése előtt végzett tranzakció esetén Bankunk a benyújtott nyilatkozat ellenére sem eszközöl előzetes jóváírást.

[Tovább a Bankkártya reklamációs adatlap kitöltéséhez](#)

- D. Kérjük, ezt követően töltsse ki a megjelenő űrlapot (csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező). A reklamációhoz maximum 1 MB méretű word, excel, jpg, pdf fájlt csatolhat.
- E. Az űrlap sikeres kitöltése után megjelenő visszaigazoló képernyőn láthatja reklamációja sorszámát. Kérjük, ezt a számot jegyezze meg, mert azzal a sorszámmal érdeklődhet reklamációjának státuszáról a Panaszkezelési csoportunknál (lásd. [www.raiffeisen.hu/kapcsolat](http://www.raiffeisen.hu/kapcsolat)).

## Kártya limitek

DirektNet-en módosíthatja kártyája napi készpénz-felvételi darabszámát és vásárlásának maximális összegét a [Kártya/Kártya limitek](#) menüponton.

### Limitmódosítás

1 Megbízás rögzítése    2 Aláírás    3 Visszaigazolás

\* Kötelezően kitöltendő mezők

Számlaszám: \*

Válassza ki azt a számlát, majd a hozzá tartozó kártyát, amin a kártyalimiteket (pl. készpénz-felvétel maximális összegét) módosítani szeretné.

Napi készpénzfelvételek összege:	<input type="text" value="150 000"/>	HUF	Maximum: 300 000 HUF
Napi készpénzfelvételek darabszáma:	<input type="text" value="2"/>		Maximum: 5
Napi vásárlások összege:	<input type="text" value="100 000"/>	HUF	Számlaegyenleg erejéig <input type="checkbox"/>
Napi vásárlások darabszáma:	<input type="text" value="15"/>		Maximum: 15

A megjelenő adatlapon módosíthatja napi készpénzfelvétel maximális összegét, a napi készpénzfelvételek darabszámát. Itt állíthatja be a napi vásárlások felső összeghatárát abban az esetben, ha a Számlaegyenleg erejéig feltétel nincs kipipálva. A napi vásárlások számát is itt lehet módosítani. A módosítást követően a **Tovább** gombra kattintva megjelenik az **Aláírás** ablak, ahol ellenőrizheti a kért limitmódosításait, illetve a **Módosít** gombra kattintva még szerkesztheti azokat.

A megfelelő aláíróeszköz kiválasztása után, a jelszó megadását követően az **Aláír** gombra kattintva, megjelenik a **Visszaigazolás** ablak.

Megbízását rögzítjük.

Válasszon: további megbízásokat rögzít, és utána egyszerre írja alá az összeset, vagy aláírja az eddig rögzített megbízásait?

[> További megbízások rögzítése](#)

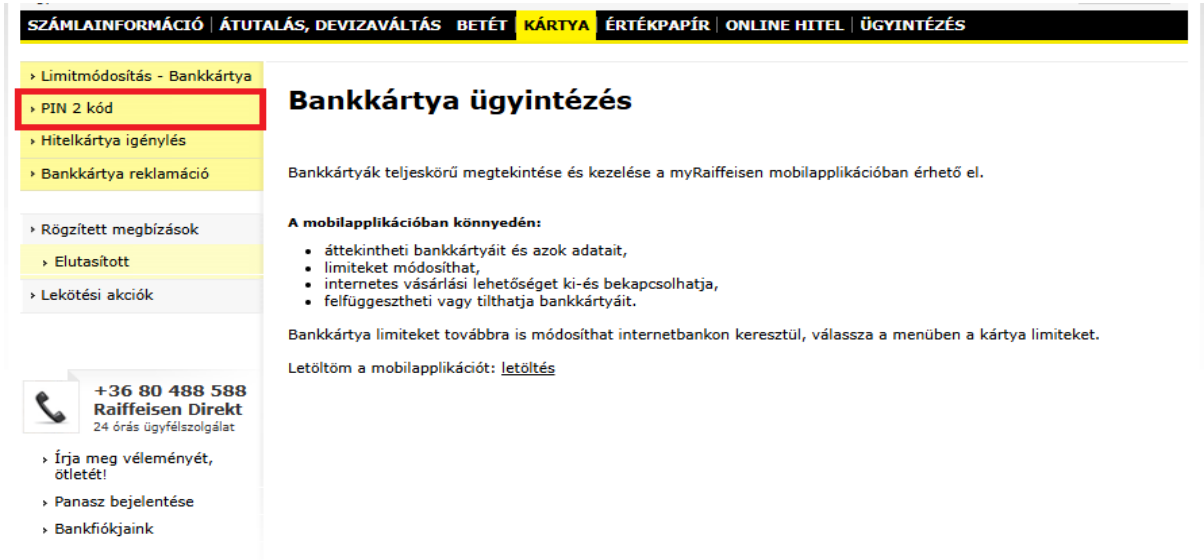
[> Megbízások aláírása](#)

elutasítja.

## 2. PIN 2 kód beállítása

A PIN 2 kódról bővebben itt olvashat: **Internetes kártyás vásárlás erős ügyfélhitelesítéssel**

A PIN 2 alkalmazást a DirektNet fejlécében található Kártya menüből érhetjük el:



The screenshot shows the Raiffeisen Bank DirektNet website interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: SZÁMLAINFORMÁCIÓ, ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS, BETÉT, **KÁRTYA**, ÉRTÉKPAPÍR, ONLINE HITEL, and ÜGYINTÉZÉS. The 'KÁRTYA' menu item is highlighted in yellow. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with the following items: > Limitmódosítás - Bankkártya, > PIN 2 kód (highlighted with a red border), > Hitelkártya igénylés, > Bankkártya reklamáció, > Rögzített megbízások, > Elutasított, and > Lekötési akciók. Below the sidebar menu, there is a contact information box for Raiffeisen Direkt with the phone number +36 80 488 588 and the text '24 órás ügyfélszolgálat'. Below the contact information box, there are three links: > Írja meg véleményét, ötletét!, > Panasz bejelentése, and > Bankfőkjaink. The main content area is titled 'Bankkártya ügyintézés' and contains the following text: 'Bankkártyák teljeskörű megtekintése és kezelése a myRaiffeisen mobilapplikációban érhető el.' Below this text, there is a section titled 'A mobilapplikációban könnyedén:' followed by a bulleted list: • áttekintheti bankkártyáit és azok adatait, • limiteket módosíthat, • internetes vásárlási lehetőséget ki-és bekapcsolhatja, • felfüggesztheti vagy tilthatja bankkártyáit. Below the bulleted list, there is a paragraph: 'Bankkártya limiteket továbbra is módosíthat internetbankon keresztül, válassza a menüben a kártya limiteket.' At the bottom of the main content area, there is a link: 'Letöltöm a mobilapplikációt: [letöltés](#)'.

## VI. ÉRTÉKPAPÍR – INTERNET BROKERING

### Internet Brokering szolgáltatás előnyei

- naprakész lehet befektetéseivel kapcsolatban,
- kedvező díjak mellett adhat megbízásokat,
- kényelmesen, a világ bármely pontjáról elérheti befektetési számláját az interneten keresztül.
- átutalhat saját számlái között, értékpapír vételt és eladást indíthat.
- értesítéseket kap értékpapír megbízásainak állapotáról,
- biztonságos, a megbízásokat teljesítés előtt egyszeri jelszóval szükséges aláírni, megerősíteni.

### Internet Brokering igénylése értékpapír számlával rendelkező ügyfeleknek



Private Banking ügyfél esetén kérjük Internet Brokering szolgáltatás igénylés és értékpapír-számla nyitás céljából vegye fel a kapcsolatot személyes tanácsadójával!



Ha Ön már rendelkezik DirektNet hozzáféréssel, akkor újabb azonosítóra, jelszóra nem lesz szüksége. Meglévő kódjaival használhatja a szolgáltatást, amennyiben a Raiffeisen Bank telefonos ügyfélszolgálatán, a 06-80-488-588-as telefonszámon, vagy személyesen bankfiókunkban megigényli azt.



Amennyiben még nem rendelkezik DirektNet hozzáféréssel, az űrlapok között található igénylőlap kitöltésével igényelhet hozzáférést. Az űrlapot kérjük, küldje be az alábbi címre: Raiffeisen Bank Zrt. Budapest Pf. 1700.



Személyes ügyintézéshez kérjük, keresse fel az Önhöz legközelebbi Raiffeisen bankfiókot.



A várakozás elkerülése érdekében, kérjük, foglaljon előre időpontot: Ide kattintva foglalhat időpontot.



Az igényléshez szükséges dokumentumok: fényképes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló dokumentum



Beállítjuk a szolgáltatást, melyről SMS tájékoztatást küld.

## Internet Brokering igénylése értékpapír számlával NEM rendelkező ügyfeleknek



Kérjük, keresse fel az Önhöz legközelebbi Raiffeisen bankfiókot.



A várakozás elkerülése érdekében, kérjük, foglaljon előre időpontot. Ide kattintva foglalhat időpontot.



A számlanyitáshoz szükséges dokumentumok: fényképes személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló dokumentum, és adókártya.



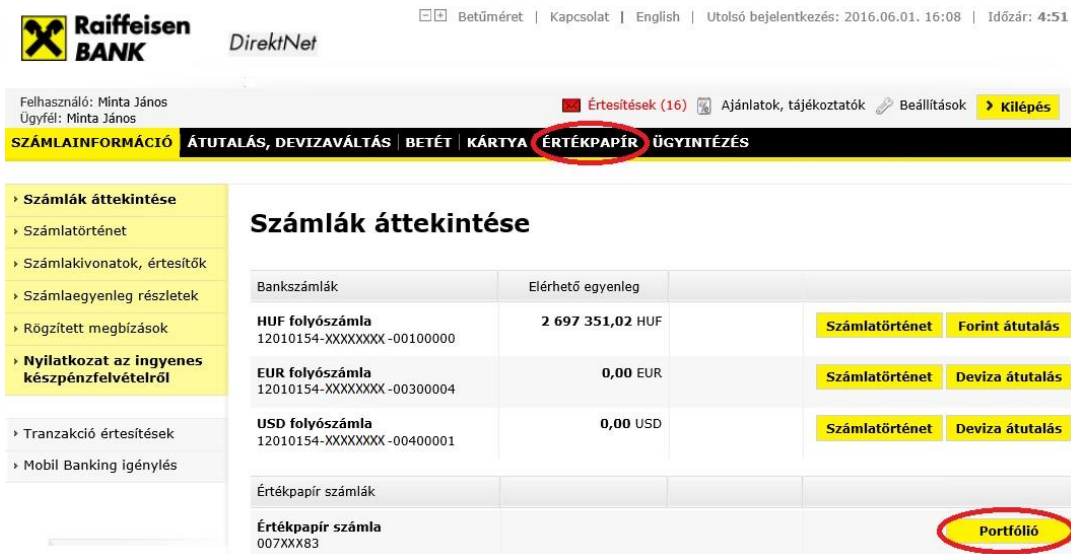
A számlanyitással egy időben igényeljen DirektNet Internetbank és Internet Brokering hozzáférést.



A DirektNet aktiválásához egyszer használatos aktiváló kódot küldünk SMS-ben az Ön által megadott mobiltelefonszámra.

## Internet Brokering szolgáltatást elérhetősége DirektNet-en

Az Internet Brokering szolgáltatás eléréséhez a bejelentkezés után válassza ki a **Számlák áttekintése** listáról az **Értékpapír számla Portfólió** gombját, vagy a felső menüsorból az **Értékpapír** fület. Ha több értékpapírszámlával is rendelkezik, akkor több ilyen számla is megjelenhet.



Felhasználó: Minta János  
Ügyfél: Minta János

Értesítések (16) Ajánlatok, tájékoztatók Beállítások Kilépés

SZÁMLAINFORMÁCIÓ ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS BETÉT KÁRTYA **ÉRTÉKPAPÍR** ÜGYINTÉZÉS

Számlák áttekintése

Számlatörténet  
Számlakivonatok, értesítők  
Számlaegyenleg részletek  
Rögzített megbízások  
Nyilatkozat az ingyenes készpénzfelvételről  
Tranzakció értesítések  
Mobil Banking igénylés

Bankszámlák	Elérhető egyenleg		
<b>HUF folyószámla</b> 12010154-XXXXXXX-00100000	2 697 351,02 HUF	Számlatörténet	Forint átutalás
<b>EUR folyószámla</b> 12010154-XXXXXXX-00300004	0,00 EUR	Számlatörténet	Deviza átutalás
<b>USD folyószámla</b> 12010154-XXXXXXX-00400001	0,00 USD	Számlatörténet	Deviza átutalás
Értékpapír számlák			
<b>Értékpapír számla</b> 007XXX83			Portfólió

Ha az **Értékpapír** szolgáltatásra kattint, akkor megjelenik a **Portfólió kimutatás** képernyő. A bal oldali menüben megjelenik az **Internet Brokering Portal** szolgáltatásokat biztosító menüpont.

## Internet Brokering-en keresztül elérhető szolgáltatások

› <b>Portfólió kimutatás</b>
› Tranzakciós napló
› Lakossági állampapír jegyzés
› Kötvény, állampapír vétel
› Kötvény, állampapír eladás
› Befektetési jegyek
› Tőzsdei kereskedés
› Átutalási megbízás
› Befektetési értesítés

**Portfólió kimutatás:** Megtekintheti értékpapír számlájának és a hozzá kapcsolódó ügyfélszámláinak részletes egyenlegét.

**Tranzakciós napló:** Tájékozódhat az értékpapír számláján végzett tranzakciók adatairól, azok aktuális állapotáról.

**Lakossági állampapír jegyzés:** Lakossági állampapírokat jegyezhet.

**Kötvény, állampapír vétel, eladás:** A Raiffeisen Bank saját kibocsátású kötvényeivel, illetve állampapírokkal kereskedhet.

**Befektetési jegyek:** A Raiffeisen Alapkezelő és a Raiffeisen Capital Management befektetési jegyei mellett megvásárolható és eladható a Raiffeisen Bank által forgalmazott összes idegen (nem Raiffeisen) befektetési jegy is.

**Tőzsdei kereskedés:** menüpontban a Budapesti Értéktőzsde értékpapírjaival kereskedhet.

**Átutalási megbízás:** Az értékpapír számlájáról a bankszámláinak irányában biztosít pénzmozgási lehetőséget. Kérjük, az ellentétes irányú tranzakciókat a DirektNet portál átutalás képernyőjén kezdeményezze!



Rögzítőként és kettős aláíróként az értékpapír tranzakciók megerősítése nem lehetséges. Magánszemélyeknél a számlatulajdonosok és a számla felett rendelkező meghatalmazottak tudnak értékpapír tranzakciót megerősíteni.

## 1. Portfólió kimutatás

A **Portfólió kimutatáson** megtekintheti az értékpapír számlájának aktuális egyenlegét.

Annak érdekében, hogy az értékpapír portfóliója áttekinthetőbb legyen, a kimutatást az alábbi csoportosításban tekintheti meg:

- **Fő számla**
  - Kötvények, állampapírok
  - Befektetési jegyek
  - BÉT-re bevezetett értékpapírok
  - Egyéb értékpapírok
  - Ügyfélszámla
- **Tartós Befektetési számlák**
  - Kötvények, állampapírok

- Befektetési jegyek
- BÉT-re bevezetett értékpapírok
- Egyéb értékpapírok
- Ügyfélszámla

- **Rendszeres Befektetési Program**

- Befektetési jegyek
- Ügyfélszámla

- **Stabilitás Megtakarítási Számla**

- Kötvények, állampapírok
- Ügyfélszámla

Természetesen csak azok a csoportok jelennek meg, amelyekkel aktuálisan rendelkezik.



A devizában nyilvántartott tételek forintra történő átváltása hivatalos MNB devizaárfolyamon történik.

Az értékpapírok esetében a következő adatokat tekinthetik a portfólió kimutatáson:

**Fő számla - összérték: 15 942 989 HUF**

- Befektetési jegyek								összérték: 5 934 536 HUF
Értékpapír	Egyenleg	Eladható mennyiség	Nyilv. tart. egység	Deviza	Utolsó mozgás	Árfolyam	Piaci érték	
Raif.Tőke és Hozamv. Lükv.Alap	5 933 943	5 933 943	DB	HUF	2014.12.22.	1,0001	5 934 536 HUF	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Eladás</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Vétel</div> </div>

- **Értékpapír:** Az értékpapír megnevezése.
- **Egyenleg:** Az adott értékpapír aktuális egyenlege az adott számlán.
- **Eladható mennyiség:** Az értékpapírból az Ön számláján nyilvántartott mennyiség.
- **Nyilvántartási tart. egység:** Az a mennyiségi egység, amiben az adott értékpapírt nyilvántartjuk (például kötvények esetében a névérték (NE), részvények, befektetési jegyek esetében darabszám (DB)).
- **Deviza:** Az értékpapír kibocsátási devizaneme.
- **Utolsó mozgás:** Az adott értékpapírral utoljára elvégzett tranzakció dátuma.
- **Árfolyam:** Az értékpapír legutolsó, rendelkezésre álló árfolyama.
- **Piaci érték:** Az adott értékpapír legutolsó, rendelkezésre álló árfolyamával és darabszámával számított árfolyamértéke.

Eladás és Vétel gombok: A gombok segítségével tranzakciók kezdeményezésére van lehetősége.

A Raiffeisen értékpapírszámla főszámlája mellett, további értékpapír számlákon (pl.: Tartós befektetési értékpapír számlán) is indíthatók megbízások.

## Értékpapír részletező

Az **Értékpapír részletezőt** a **Portfólió kimutatás** gomb megnyomásával érheti el az adott értékpapír sorára kattintva. Lehetősége van számlatípusra és értékpapírra szűrni, a listában mindig a szűrésnek megfelelő értékpapír adatai jelennek meg.

### Értékpapír részletező

<b>Számlatípus:</b>	Értékpapír forgalmi számla
<b>Értékpapír:</b>	Raif.Tőke és Hozamv. Likv.Alap

Utolsó mozgás	Egyenleg bekerülésenként	Nyilv. tart. egység	Bekerülési dátum	Bekerülési ár (Deviza)	Bekerülési Árfolyamérték (HUF)	Aktuális árfolyam (Deviza)	Aktuális árfolyamérték (HUF)
2014.12.22.	5 933 943	DB	2014.12.22.	1,68522 HUF	9 999 999 HUF	1,0001 HUF	5 934 536 HUF

#### Az értékpapír részletezőn az alábbi adatokat tekintheti meg:


- **Utolsó mozgás:** Az adott értékpapír bekerüléssel kapcsolatban ekkor végzett utoljára tranzakciót.
- **Egyenleg bekerülésenként:** Az adott bekerülésből még rendelkezésre álló mennyiség.
- **Nyilvántartási egység:** Az a mennyiségi egység, amiben az adott értékpapírt nyilvántartjuk (például kötvények esetében a névérték (NE), részvények, befektetési jegyek esetében darabszám (DB)).
- **Bekerülési dátum:** A portfólióba kerülés dátuma.
- **Bekerülési ár (Deviza):** Az értékpapír árfolyama a bekerülés idején.
- **Bekerülési árfolyamérték (HUF):** Az értékpapír bekerülési árfolyama szorozva a mennyiséggel.
- **Aktuális árfolyam (Deviza):** Az értékpapír legutolsó, rendelkezésre álló árfolyama.
- **Aktuális árfolyamérték (HUF):** Az árfolyamérték az értékpapír legutolsó, rendelkezésre álló árfolyama alapján számolva.

## 2. Tranzakciós napló

› Portfólió kimutatás
› <b>Tranzakciós napló</b>
› Lakossági állampapír jegyzés
› Kötvény, állampapír vétel
› Kötvény, állampapír eladás
› Befektetési jegyek
› Tőzsdei kereskedés
› Átutalási megbízás
› Befektetési értesítés

A tranzakciós napló a bal oldali menüpont kiválasztásával érhető el. A naplóban alapesetként minden tranzakció megjelenik, ami az adott portfólióhoz tartozik, a rögzítés dátuma szerint csökkenő sorrendben.

### Tranzakciós napló


**FIGYELEM!**  
 A keresőfeltételek üresen hagyása esetén alapértelmezetten az elmúlt 2 hónap tranzakcióit jelenítjük meg. Amennyiben hosszabb időtávra szeretne keresést indítani, kérjük töltsse ki a kívánt paramétereket!

[› Szűrők beállítása](#)
[› Frissít](#)

Tranzakciós napló nézet:  + egyedi nézet

Ügyletkötés napja	Értékpapír	Mennyiség Nyilv. tart. egység	Ügylettípus / Ügyletirány	Állapot	Tranzakció árfolyama	Tranzakció összege
2016.06.01.	MOL részvény	1 000 DB	Megbízás ügylet Eladás	Lezárt	13 400	13 400 000 HUF
2016.06.01.	CON HOLD BEF.ALAP	500 000 DB	Alapforgalmazás Eladás	Teljesíthető	0	0 HUF
2016.05.30.	2020/O Bónusz Magyar Államktv	270 000 NE	Állampapír adásvétel Eladás	Lezárt	102	275 400 HUF

**A tranzakciós naplóban az alábbi információkat tekintheti meg:**

- **Ügyletkötés napja:** A tranzakció ügyletkötési dátuma.
- **Értékpapír:** Az értékpapír megnevezése.
- **Mennyiség:** Az eladott vagy megvett mennyiség.

- **Nyilvántartási egység:** Az a mennyiségi egység, amiben az adott értékpapírt nyilvántartjuk (például kötvények esetében a névérték (NE), részvények, befektetési jegyek esetében darabszám (DB)).
- **Ügylettípus / Ügyletirány:** A tranzakció fajtája / A megbízás iránya.
- **Állapot:** A megbízás aktuális státusza.
- **Tranzakció árfolyama:** Az ügyletkötéskor érvényes árfolyam, amin a tranzakció teljesül.
- **Tranzakció összege:** A megbízás teljes összege.

A képernyőn lehetőség van az egyes sorok által képviselt megbízások részletes adatainak megtekintésére a tranzakcióra kattintva (**Tranzakció részletező**).


### Szűrők használata a tranzakciós naplóban:

A **tranzakciós napló egyedi nézet** gombjának megnyomásával megjelennek az alkalmazható szűrőfeltételek, ezek beállításával szűkítheti a tranzakciós naplóban megjelenítendő ügyleteket.



Ha olyan szűrési feltételeket ad meg, amelyeket a későbbiekben is használni szeretne, akkor pipálja be a **nézet mentése** sort és elmentheti a megadott szűrési feltételeket.

### Tranzakciós napló

 **FIGYELEM!**  
 A keresőfeltételek üresen hagyása esetén alapértelmezetten az elmúlt 2 hónap tranzakcióit jelenítjük meg. Amennyiben hosszabb időtávra szeretne keresést indítani, kérjük töltsé ki a kívánt paramétereket!

> Szűrők beállítása
> Frissít

**Tranzakciós napló nézet:**  - elrejtés

**Időintervallum:** Elmult:   vagy -tól -ig

**Ügylettípus:**

**Értékpapír típus:**

**Számlatípus:**

**Mennyiség:** min.:  max.:

**Nézet mentése:**

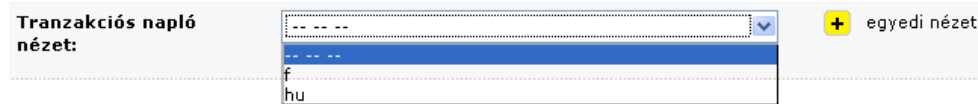
> Keresés

### Az alábbi szűrési feltételek állíthatóak be:

- **Időintervallum:** kiválaszthatja, hogy mekkora időtartamot szeretne megjeleníteni. Maximum egy évre visszamenőleg kérheti le a tranzakciós naplót.
- **Ügylettípus:** kiválaszthatja a megjelenítendő ügylet fajtákat.

- **Értékpapír típus:** kiválaszthatja a megjelenítendő értékpapírok típusát.
- **Számlatípus:** csak az adott számlatípuson történt tranzakciók jelennek meg.
- **Mennyiség:** az értékpapírok darabszámát adhatja meg.

A Tranzakciós napló nézet sorban, a legördülő menüben megjelenik a mentett szűrőinek listája. Egy adott sorra kattintva aktiválhatja az adott szűrőt.



A szűrők beállítása gombra kattintva a mentett szűrőt tudja karbantartani.

Új szűrő felvételéhez kattintson az Új szűrő gombra.

### Tranzakció részletező

A tranzakció részletezőben megtekintheti egy adott tranzakció részletes adatait. A tranzakciós naplóban található adatok egészülnek ki az adott tranzakció típusra jellemző kiegészítő adatokkal.

A képernyőn látható adatok függenek a megjelenített tranzakció típusától.



Az egyes ügyletek tranzakció részletezőjét az adott tranzakció típus tárgyalásánál tekintheti meg.

## 3. Lakossági állampapír jegyzés

A lakossági állampapír jegyzéshez kapcsolódó Raiffeisen Online Broker felhasználói kézikönyv **ITT** érhető el.

## 4. Kötvény vagy állampapír vétel

A kötvény vagy állampapír vételhez kapcsolódó Raiffeisen Online Broker felhasználói kézikönyv **ITT** érhető el.

## 5. Kötvény vagy állampapír eladása

A kötvény vagy állampapír eladáshoz kapcsolódó Raiffeisen Online Broker felhasználói kézikönyv **ITT** érhető el.

## 6. Befektetési jegyek

A befektetési jegyek vásárlásához és eladásához kapcsolódó Raiffeisen Online Broker felhasználói kézikönyv **ITT** érhető el.

## 7. Tőzsdei kereskedés

A Tőzsdei kereskedéshez kapcsolódó Raiffeisen Online Broker felhasználói kézikönyv **ITT** érhető el.

## 8. Átutalási megbízás

### Értékpapír-számlához tartozó ügyfélszámláról utalás a bankszámlára:

› Portfólió kimutatás
› Tranzakciós napló
› Lakossági állampapír jegyzés
› Kötvény, állampapír vétel
› Kötvény, állampapír eladás
› Befektetési jegyek
› Tőzsdei kereskedés
› <b>Átutalási megbízás</b>
› Befektetési értesítés

Az **átutalási megbízás** bal oldali menüpontot választva érhető el az értékpapírszámlához tartozó ügyfélszámláról a bankszámlájára.

A menüpontot kiválasztva az átutalási megbízás **rögzítő képernyő jelenik meg**.



Felhívjuk figyelmét, hogy csak saját számlájára tud átutalási megbízást megadni, más ügyfelünk bankszámláját vagy más banknál vezetett bankszámlát nem adhat meg.

## Átutalási megbízás





Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag saját bankszámláját tudja célszámlának megjelölni. Ha más számlára kíván utalni, azt természetesen saját bankszámlájáról megteheti.

<b>Forrásszámla:</b>	12010154-99007043-83000005 -- Fő számla
<b>Deviza:</b>	HUF
<b>Forrásszámla egyenleg:</b>	9 891 481 HUF
<b>Forrásszámla típusa:</b>	Fő számla - Magyar forint - Pénzforgalmi számla
<b>Célszámla:</b>	Válasszon számlát!
<b>Célszámla típusa:</b>	Folyószámla
<b>Utalás összege:</b>	<input type="text"/> HUF
<b>Ügyletkötés napja:</b>	2016 . 6 . 27
<b>Megjegyzés:</b>	<input type="text"/>

← Mégse




> **Tovább**

### Az utalás adatai a következők:

- **Forrásszámla:** Adja meg, hogy mely számláról szeretne utalni! 
- **Deviza:** Adja meg, hogy milyen devizanemben szeretne utalni! A devizanem kiválasztásával az aktuális egyenleg jelenik meg. 
- **Forrásszámla egyenleg:** Ebből az összegből kezdeményezhet átutalást.



**Csak olyan devizanemben adhat átutalási megbízást, amelyen devizában van pozitív egyenleg az értékpapírszámlájához tartozó ügyfélszámláján, illetve amelyen devizanemű bankszámla létezik a számlavezető rendszerben az Ön azonosítójához rendelve.**

- **Forrásszámla típusa:** Internet Brókeringen keresztül csak pénzzámláról utalhat.
- **Célszámla:** Erre a számlára fog megérkezni az utalás összege. 
- **Célszámla típusa:** Internet Brókeringen keresztül csak folyószámlára történhet az utalás.
- **Utalás összege:** Adja meg, hogy mekkora összeget szeretne átutalni a bankszámlájára. 
- **Ügyletkötés napja:** Az átutalás ezen a napon megtörténni.
- **Megjegyzés:** Az utaláshoz közleményt adhat meg ebben a mezőben. 

A **Mégse** gombbal megszakíthatja az utalást, a **Tovább** gombbal kezdeményezheti az utalást. Ekkor megjelenik **az utalást megerősítő képernyő**.

## Átutalási megbízás megerősítése



Az alábbi paramétereket állította be, kérjük ellenőrizze! Ha rendben találja, kérjük erősítse meg a tranzakciót!

**Forrá számla:** 12010721-99009132-58000006

**Forrá számla típusa:** Pénz számla befektetési szolgáltatáshoz

**Célszámla:** 12010721-01553745-00100007

**Célszámla típusa:** Folyó számla

**Utalás összege:** 1 000 HUF

**Értéknapi:** 2023.10.05.

**Megjegyzés:**

**Ügylet azonosító:** BIKOZP45008562

< Mégse

> Módosít

> Megerősítés



**Figyelem!** Az ügyletkötés napja eltérhet az előző képernyőn látható dátumtól abban az esetben, ha a befogadási határidő az adott napon véget ért. Ilyenkor a tranzakció a következő banki munkanapon kerül befogadásra.

Amennyiben a tranzakció adatait rendben találta, a Jelszó beírásával megerősítheti az utalási szándékát.

A jelszó megadása nélkül a **Módosít** gomb segítségével visszatérhet a rögzítő képernyőhöz, és módosíthatja az utalás adatait.

A **Mégse** gombbal megszakíthatja az utalást.

A **Megerősítés** gombbal jóváhagyhatja az utalást, megjelenik a **visszaigazoló képernyő**, ami arról értesíti Önt, hogy megbízása befogadásra került a banki rendszerbe.

## Átutalási megbízás visszaigazolása



Az Ön megbízását a rendszer befogadta. A megbízás teljesítéséről a portál értesítések között, vagy a tranzakciós naplóban tájékozódhat. A megbízás adatai:

**Forrá számla:** 12010154-99007043-83000005

**Forrá számla típusa:** Pénz számla befektetési szolgáltatáshoz

**Cél számla:** 12010154-00696941-00100000

**Cél számla típusa:** Folyó számla


**Utalás összege:** 200 000 HUF

**Ügyletkötés napja:** 2016.06.28.

**Megjegyzés:** kiutalás folyó számlára

**Ügylet azonosító:** BIKOZP25002100

[> Rendben](#)

 Nyomtatás



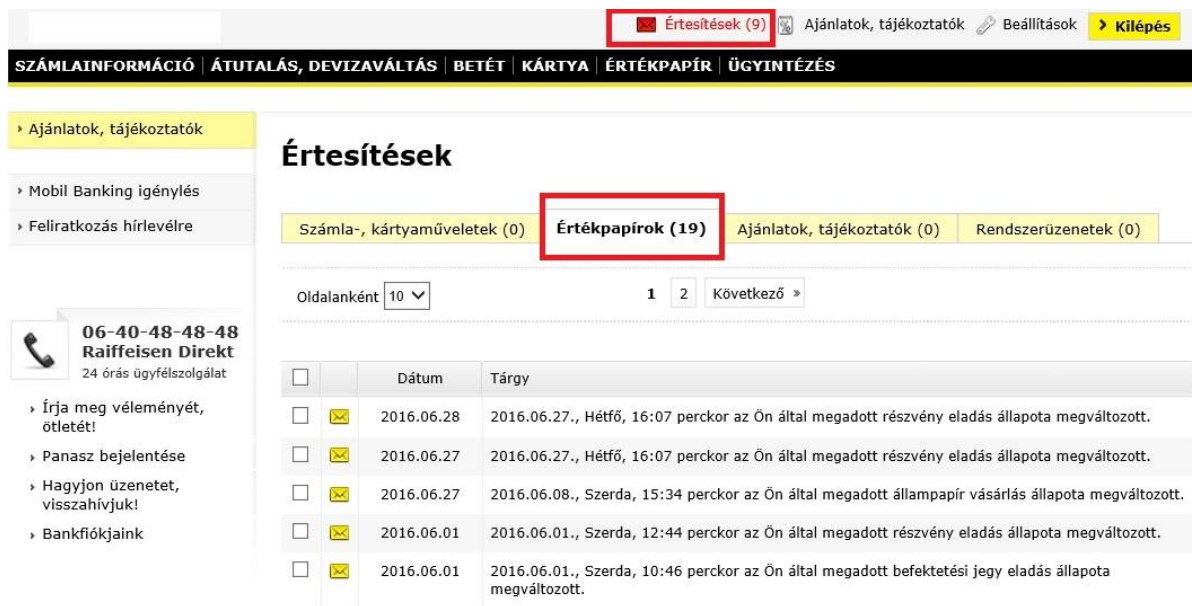
Kérjük, minden esetben olvassa el a képernyő felső részén található tájékoztatást, mert ebben fontos információk találhatóak a tranzakcióra, illetve annak feldolgozási menetére vonatkozóan.

A [Nyomtatás](#) gomb segítségével kinyomtathatja az Ön által kezdeményezett tranzakciót.

A [Rendben](#) gomb segítségével visszatérhet a portfólió kimutatásra.

Az ügyletnek állapotát a tranzakciós naplóban követheti nyomon, illetve az állapot változásáról [Portál értesítést](#) küldünk Önnek.

## 9. Értékpapírokról szóló értesítések



Értesítések (9) Ajánlatok, tájékoztatók Beállítások **Kilépés**

**SZÁMLAINFORMÁCIÓ** | **ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS** | **BETÉT** | **KÁRTYA** | **ÉRTÉKPAPÍR** | **ÜGYINTÉZÉS**

Ajánlatok, tájékoztatók

Mobil Banking igénylés

Feliratkozás hírlevélre






**06-40-48-48-48**  
**Raiffeisen Direkt**  
24 órás ügyfélszolgálat

- Írja meg véleményét, ötletét!
- Panasz bejelentése
- Hagyjon üzenetet, visszahívjuk!
- Bankfiókjaink

### Értesítések

Számla-, kártyaműveletek (0) **Értékpapírok (19)** Ajánlatok, tájékoztatók (0) Rendszerüzenetek (0)

Oldalanként 10 1 2 Következő »

<input type="checkbox"/>	Dátum	Tárgy
<input type="checkbox"/> 	2016.06.28	2016.06.27., Hétfő, 16:07 perckor az Ön által megadott részvény eladás állapota megváltozott.
<input type="checkbox"/> 	2016.06.27	2016.06.27., Hétfő, 16:07 perckor az Ön által megadott részvény eladás állapota megváltozott.
<input type="checkbox"/> 	2016.06.27	2016.06.08., Szerda, 15:34 perckor az Ön által megadott állampapír vásárlás állapota megváltozott.
<input type="checkbox"/> 	2016.06.01	2016.06.01., Szerda, 12:44 perckor az Ön által megadott részvény eladás állapota megváltozott.
<input type="checkbox"/> 	2016.06.01	2016.06.01., Szerda, 10:46 perckor az Ön által megadott befektetési jegy eladás állapota megváltozott.


Az Internet Brokerek keresztül kezdeményezett értékpapír műveletek állapotváltásairól üzenet érkezik. Ezek az üzenetek csak belépés során frissülnek!

Az üzenet tartalmát a képernyő felső részén található [Értesítések](#) ikonra kattintva tekintheti meg. Itt válassza ki az [Értékpapírok](#) fület. Ekkor az [Értékpapír értesítések](#) alatt található üzenetek listája jelenik meg.

## VII. ONLINE HITEL

SZÁMLAINFORMÁCIÓ | ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS | BETÉT | KÁRTYA | ÉRTÉKPAPÍR | **ONLINE HITEL** | ÜGYINTÉZÉS

- › Online Személyi Kölcsön
- › Online Folyószámlahitel
- › Online Hitelkártya

 **+36 80 488 588**  
**Raiffeisen Direkt**  
24 órás ügyfélszolgálat

- › Írja meg véleményét,  
ötletét!
- › Panasz bejelentése
- › Hagyjon üzenetet,  
visszahívjuk!
- › Bankfiókjaink

### ONLINE AJÁNLATAINK!

Bankunknál már egyes hiteltermékeket online is igényelhet.

Amennyiben érdekli az online lehetőség, kattintson a bal oldali menüben az Ön által választott termékre.

© Raiffeisen Bank Zrt.

 Biztonság |  Kondíciók |  Általános üzleti feltételek |  Jogi nyilatkozatok |  Raiffeisen International

### Online Személyi Kölcsön

Az [Online hitel / Online Személyi Kölcsön](#) menüpontra kattintva gyorsan és egyszerűen igényelhet online személyi kölcsönt.

A részletes feltételekről a [www.raiffeisen.hu](http://www.raiffeisen.hu) honlapon, a Magánszemélyek/Személyi Kölcsön oldalon, a kölcsönigénylés minimális feltételei dokumentumban olvashat.

### Online Folyószámlahitel

Az [Online hitel / Online Folyószámlahitel](#) menüpontra kattintva igényelhet gyorsan és egyszerűen online folyószámlahitelt.

A részletes feltételekről a [www.raiffeisen.hu](http://www.raiffeisen.hu) honlapon, a Magánszemélyek/Folyószámlahitel oldalon, a kölcsönigénylés minimális feltételei dokumentumban olvashat.

### Online Hitelkártya

Az [Online hitel / Online Hitelkártya](#) menüpontra kattintva igényelhet gyorsan és egyszerűen online hitelkártyát, amivel kényelmesen és biztonságosan fizethet belföldön, külföldön és az interneten egyaránt.

A részletes feltételekről a [www.raiffeisen.hu](http://www.raiffeisen.hu) honlapon, a Magánszemélyek/Hitelkártyák oldalon olvashat.

## VIII. ÜGYINTÉZÉS

### 1. Beállítások

#### Okmány és lakcím adatok módosítása

Az **Ügyintézés / Beállítások** menüpont alatt a **Okmány és lakcím adatok módosítása** gombra kattintva az online módosítható adatokkal kapcsolatos teendőkről kap tájékoztatást.

Online módosítható adatkörök:

- Értesítési / Postai levelezési cím
- Állandó lakcím
- Okmánymódosítás
- E-mail cím

#### E-mail cím frissítése

Az **Ügyintézés / Beállítások** menüpont alatt az **E-mail cím frissítése** almenüre kattintva módosítani tudja e-mail címét.



**A Private ügyfeleink számára ez a funkció nem elérhető.** Amennyiben módosítani szeretné e-mail címét, kérjük vegye fel a kapcsolatot a személyes tanácsadójával vagy hívja a tárcsázza a **06-80-455-555**-as telefonszámot.

#### SMS aláíráshoz használt telefonszám

Abban az esetben, ha más telefonszámra szeretné kapni az utalás jóváhagyásához szükséges SMS jelszót, akkor azt az **Ügyintézés / Beállítások / SMS aláíráshoz használt telefonszám** menüpont alatt a **Mobilszámok SMS jelszóval való aláírásához** mezőből tudja kiválasztani. A következő tranzakció indításakor már a módosított számra kapja az SMS jelszavát.



Ebben a mezőben csak az Ön által már előzőleg megadott, és rendszerünkben rögzített telefonszámok szerepelnek.

#### Mobil értesítéshez használt telefonszám

A szolgáltatás igénylésével Ön SMS-ben kap tájékoztatást a DirektNet-re történő sikeres, valamint sikertelen belépési próbálkozásairól. Így pontosan nyomon tudja követni, hogy Ön mikor használta a DirektNet-et. A szolgáltatás igénylése esetén lehetősége van meghatározni a költségviselő számlát, melyet a legördülő menüből tud kiválasztani illetve, hogy milyen telefonszámra szeretné kapni az SMS-t.

A szolgáltatás bekapcsolásához kattintson az **Ügyintézés/Beállítások** menüpont alatt a **Mobil értesítéshez használt telefonszám** alcímre. Az űrlapon a **DirektNet belépésről SMS figyelmeztetést igényelek** mezőnél válassza az **igen**t.

Az adatok megadása után kattintson a **Mentés** gombra. A szolgáltatás lemondására is itt van lehetősége, ekkor a **SMS figyelmeztetést igényelek** mezőnél válassza ki a **nem** szót, majd kattintson a **Mentés** gombra.

Amennyiben adatain nem kíván változtatni, a **Vissza** gomb megnyomásával visszatérhet az előző oldalra.

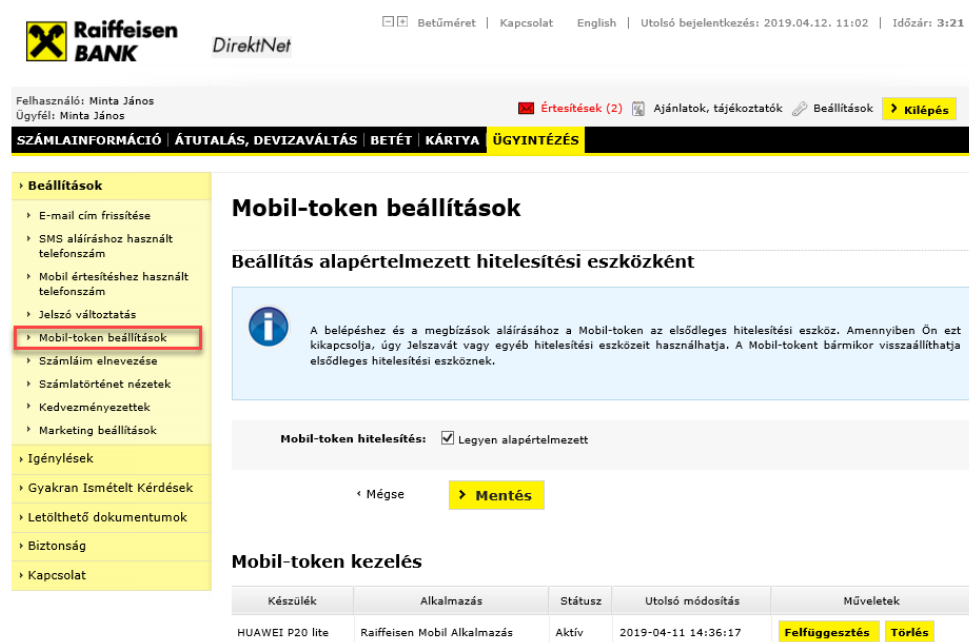
## Jelszó változtatás

Kattintson az **Ügyintézés/Beállítások** menüpont alatt a **Jelszó változtatás** alcímre. Adja meg régi Jelszavát, majd kétszer a kívánt új Jelszót. Ha készen van, kattintson a **Mentés** gombra. Amennyiben nem kíván változtatni, a **Mégse** gomb megnyomásával visszatérhet az előző oldalra.

## Mobil-token beállítások

### Mobil-token kezelés menüpont

A Bank jogosult egyoldalúan módosítani az Ügyfél által beállított tranzakciós limitet, illetőleg jogosult Mobil-token limit bevezetésére, amennyiben valamely család fizetési művelet, visszaélés gyanúját észleli és ezen intézkedéstől ügyfél vagy banki érdek megóvását reméli.



**Mobil-token beállítások**

Beállítás alapértelmezett hitelesítési eszközként

A belépéshez és a megbízások aláírásához a Mobil-token az elsődleges hitelesítési eszköz. Amennyiben Ön ezt kikapcsolja, úgy Jelszavát vagy egyéb hitelesítési eszközeit használhatja. A Mobil-tokenet bármikor visszaállíthatja elsődleges hitelesítési eszközzé.

Mobil-token hitelesítés:  Legyen alapértelmezett

← Mégse **> Mentés**

**Mobil-token kezelés**

Készülék	Alkalmazás	Státusz	Utolsó módosítás	Műveletek
HUAWEI P20 lite	Raiffeisen Mobil Alkalmazás	Aktív	2019-04-11 14:36:17	<b>Felfüggesztés</b> <b>Törlés</b>

**Mobil-token kezelés menüpont** alatt érheti el az eddig aktivált készülékeit, kezelheti hozzáféréseit és beállíthatja a Mobil-tokenet, mint alapértelmezett hitelesítési eszköz.

A DirektNet internetbank felületén Ügyintézkések főmenüben az új, **Mobil-token kezelés** menüpont alatt érheti el az eddig aktivált készülékeit, kezelheti hozzáféréseit és beállíthatja a Mobil-token alapértelmezettségét.

Amennyiben nem szeretné használni ezt a hitelesítési módot, akkor kapcsolja ki az alábbi menüpont alatt a Mobil-token alapértelmezettségét.

Ebben az esetben Jelszóval és egyszer használatos SMS kóddal fog tudni bejelentkezni. Megbízásait pedig a korábbi módok szerint tudja hitelesíteni, de opcionálisan kiválaszthatja a Mobil-tokenet is.

A menüpont alatt egy táblázatban láthatja a különböző Mobil-token készülékeit státusz szerint rendezve. A státusz **Aktív** és **Felfüggesztett** lehet. Lehetősége van itt és a Mobil Alkalmazásban is felfüggeszteni, újraaktiválni és törölni a Mobil-token készülékeket.



**Amennyiben nem rendelkezik Mobil-tokennel, akkor is elérhető ez a menüpont.**

### Számláim elnevezése

Bővebb információt **ITT** találhat a számlák elnevezéseinek módosításáról.

## Számlatörténet nézetek

Bővebb információt **ITT** találhat a számlatörténet nézeteinek módosításáról.

## Kedvezményezettek

Kedvezményezetteinek adatait tetszés szerint elmentheti, így megbízás teljesítésénél az adatbevitel rendkívül gyorsan elvégezhető.

A Kedvezményezettek menüpontot két helyen is megtalálja:

- az Átutalás, devizaváltás oldalon az oldalsó menüsávban,
- illetve az Ügyintézés oldalon.

Az **Új kedvezményezett** gombra kattintva megjelenik egy űrlap, amelynek kitöltésével rögzítheti új kedvezményezetteit. Az oldalon módosíthatja és törölheti is az eddig felvett partnereit.

### Kedvezményezett adatlapja

\* Kötelezően kitöltendő mezők

Rövid elnevezés: *	<input type="text"/>	?
Kedvezményezett neve: *	<input type="text"/>	?
Kedvezményezett számlájának típusa: *	<input type="radio"/> Belföldi forint <input type="radio"/> Belföldi deviza <input type="radio"/> Külföldi <input type="radio"/> SEPA	?

← Mégse **> Hozzáadás**

Új kedvezményezett adatainak mentésére a tranzakció rögzítése űrlapon is van lehetősége. Az Új kedvezményezett mentése kijelölésével a megbízás rögzítésekor mentésre kerül tranzakció aláírása és beküldése során.

**Kedvezményezett mentése:**  rövid elnevezése: \*  ?

## Új belföldi kedvezményezett rögzítése

Új belföldi kedvezményezettet a rögzítés oldalon a **Belföldi forint** opció kijelölésével tud létrehozni.

- **Rövid elnevezés:** Ebben a mezőben megadott név jelenik meg a „korábbi kedvezményezettek listában”
- **Kedvezményezett megnevezése:** A kedvezményezettnek a megbízáson feltüntetésre kerülő teljes, hivatalos neve.

- **Számlaszám:** Az átutalás címzettjének GIRO számlaszáma. Ez a számsor, vagy 2x8, vagy 3x8 számjegyből állhat.

### Új belföldi deviza kedvezményezett rögzítése

Új belföldi deviza kedvezményezettet a rögzítés oldalon a **Belföldi deviza** opció kijelölésével tud létrehozni.

- **Rövid elnevezés:** Ebben a mezőben megadott név jelenik meg a „korábbi kedvezményezettek listában”
- **Kedvezményezett megnevezése:** A kedvezményezettnek a megbízáson feltüntetésre kerülő teljes, hivatalos neve.
- **Raiffeisen Bank ügyfele:** Kérjük, jelölje be ezt, ha partnere is a Raiffeisen Bank-nál vezet számlaszámát
- **Számlaszám:** A kedvezményezett számlaszáma
- **Bank neve:** A kedvezményezett számlavezető bankjának neve.
- **Bank címe:** A kedvezményezett számlavezető bankjának pontos címe.
- **SWIFT kód:** Nemzetközi azonosító kód, amely a bankok beazonosítását szolgálja. A mező kitöltése kötelező.

### Új külföldi kedvezményezett rögzítése

Új külföldi deviza kedvezményezettet a rögzítés oldalon a **Külföldi** opció kijelölésével tud létrehozni.

- **Rövid elnevezés:** Ebben a mezőben megadott név jelenik meg a „korábbi kedvezményezettek listában”
- **Kedvezményezett megnevezése:** A kedvezményezettnek a megbízáson feltüntetésre kerülő teljes, hivatalos neve.
- **Számlaszám:** A kedvezményezett számlaszáma
- **SWIFT kód:** A SWIFT kód (külföldi terminológiában "SWIFT BIC", "SWIFT-code", "BIC") a kedvezményezett bankjának beazonosítására szolgáló 8 vagy 11 karakterből álló nemzetközi azonosító kód. Például a magyarországi Raiffeisen Bank SWIFT kódja: UBRTHUHBXXX.
- **Bank neve:** A kedvezményezett számlavezető bankjának neve.
- **Bank címe:** A kedvezményezett számlavezető bankjának pontos címe.
- **Célország:** A kedvezményezett számlavezető bankjának országa.

### Új SEPA kedvezményezett rögzítése

Új SEPA kedvezményezettet a rögzítés oldalon a **SEPA** opció kijelölésével tud létrehozni.

- **Rövid elnevezés:** Ebben a mezőben megadott név jelenik meg a „korábbi kedvezményezettek listában”
- **Kedvezményezett megnevezése:** A kedvezményezettnek a megbízáson feltüntetésre kerülő teljes, hivatalos neve.
- **Számlaszám:** A kedvezményezett számlaszáma
- **Kedvezményezett típusa:** A kedvezményezett típusának megadása.

## Kedvezményezett adatlapja

\* Kötelezően kitöltendő mezők

<b>Rövid elnevezés:</b> *	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="?"/>
<b>Kedvezményezett neve:</b> *	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="?"/>
<b>Kedvezményezett címe első sor:</b>	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="?"/>
<b>Kedvezményezett címe második sor:</b>	<input type="text"/>	
<b>Kedvezményezett számlájának típusa:</b> *	<input type="radio"/> Belföldi forint <input type="radio"/> Belföldi deviza <input type="radio"/> Külföldi <input checked="" type="radio"/> SEPA	<input style="float: right;" type="button" value="?"/>
<b>Kedvezményezett számlaszáma IBAN formátumban:</b> *	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="?"/>
<b>Kedvezményezett címe harmadik sor:</b>	<input type="text"/>	
<b>Kedvezményezett címe negyedik sor:</b>	<input type="text"/>	
<b>Kedvezményezett típusa:</b>	<input type="radio"/> Magánszemély <input type="radio"/> Szervezet <input checked="" type="radio"/> Nem definiált	<input style="float: right;" type="button" value="?"/>

← Mégse

➤ **Hozzáadás**

## Marketing beállítások

**Az Ügyintézés / Beállítások** menüpont alatt a **Marketing beállítások** alcímre kattintva beállíthatja az „Ajánlatok, tájékoztatók” menüben és DirektNet-en felugró ablakban a személyre szabott ajánlatok megjelenítését.

## Leiratkozás azonnali átutalással kapcsolatos értesítésekről

**Az Ügyintézés / Beállítások** menüpont alatt a **Leiratkozás azonnali utalással kapcsolatos értesítésekről** alcímre kattintva le- és feliratkozhat teljesült és nem teljesült azonnali fizetési tranzakciókról kapott értesítésekről.

## Leiratkozás fizetési kérelemmel kapcsolatos értesítésekről

Az **Ügyintézés / Beállítások** menüpont alatt a **Leiratkozás fizetési kérelemmel kapcsolatos értesítésekről** alcímre kattintva le- és feliratkozhat a beérkező fizetési kérelmekről, illetve- az elküldött teljesült fizetési kérelmekről kapott értesítésekről.

## 2. Igénylések

### Mobil Banking szolgáltatás

Lehetőség van Mobil Banking szolgáltatást igényelni DirektNet-en keresztül az alábbiak /szerint: **Ügyintézés/Igénylések** menüpont alatt az **Mobil Banking szolgáltatás igénylés** alatt teheti ezt meg.

Pénzügyi tranzakcióinak folyamatos ellenőrzéséhez a Raiffeisen Mobil Banking kényelmes és egyszerű megoldást kínál.

Mobil Banking szolgáltatásunkkal - SMS üzenetek formájában - azonnali és pontos információkat kaphat:

- bankkártya műveletekről (készpénzfelvétel, vásárlás) és limitekről,
- bankszámla eseményekről (terhelés, jóváírás) és egyenlegről,
- telefonon, interneten és önkiszolgáló terminálon végzett műveletekről.

SMS szolgáltatásunk igényléséhez az alábbi űrlapot szükséges kitöltenie:

Írja be magyarországi mobilszámát, majd válassza ki a használt nyelvet és adja meg költségviselő számláját.

Ha **Kártyainfó szolgáltatásunkat** szeretné igénybe venni, írja be bankkártyája számát, aminek tetszés szerinti elnevezést adhat.

**Számlainfó szolgáltatás** igénylés esetén válassza ki, hogy mely számlán történő pénzmozgásról szeretne SMS formájában értesítést kapni.

Az adatok megadása után kattintson a **Tovább** gombra.

A megjelenő új ablakban az igénylés adatait tudja ellenőrizni. Amennyiben az adatok helyesek, az **Elküld** gombra kattintva rendszerünkben rögzítésre kerül a szolgáltatás igénylése. Ha módosítani szeretné az adatokat, az **Igénylés módosítása** gombra kattintva visszalép az adatrögzítés oldalra.

### Kártya limitek

Bővebb információt **ITT** találhat a kártyái limitmódosításáról.

## Online Személyi Kölcsön

Bővebb információt **ITT** találhat az online személyi kölcsönről.

## Online Folyószámlahitel

Bővebb információt **ITT** találhat az online folyószámlahitelről.

## Online Hitelkártya

Bővebb információt **ITT** találhat az online hitelkártya igénylésről.

## Igazolás igénylés

Bővebb információt **ITT** találhat az igazolás igénylésről.

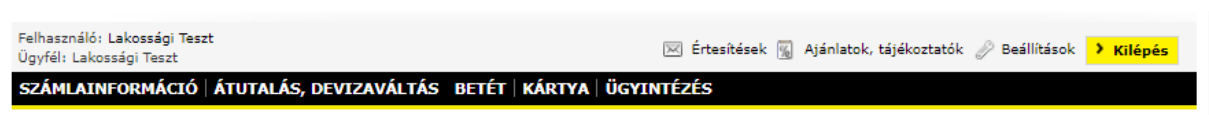
## Átutalási limitek

A Bank az online csatornákon (internetbank és mobilapplikáció) kezdeményezett egyes forint és deviza tranzakciókra vonatkozóan **minden felhasználó számára alaplimiteket** állít be. A limiteket a DirektNet Számlainformáció > Számlák áttekintése > Átutalási limitek menüpont alatt tudja ellenőrizni és díjmentesen módosítani.

Bővebb információt **ITT** találhat az átutalási limitjei beállításáról.

## 3. Egyéb beállítások, értesítések

### Értesítések menüpont és használata



A bejelentkezést követően a főoldalon található **Értesítések** mezőben jelzi a rendszer, hogy az Ön számára üzenete érkezett a Banktól a sikeres, illetve sikertelen tranzakcióról. Az olvasatlan üzenetek esetén az Értesítések mező kiemelt színnel jelenik meg és zárójelben szerepel, hogy mennyi üzenete érkezett.

Az értesítések linkre kattintva megjelenő ablakban dátum szerint rendezve láthatók a kapott üzenetek. Lehetősége van meghatározni, hogy oldalanként mennyi értesítés kerüljön megjelenítésre.

A **kijelölteket a töröl** gombra kattintva a kijelölt tételek törölődnek.

## Értesítések

Számla- és kártyaműveletek (4)

Értékpapírok (3)

Akciók, ajánlatok (0)

Rendszerüzenetek (0)

Oldalanként 10

1

<input type="checkbox"/>		Dátum	Tárgy
<input type="checkbox"/>		2010.02.23	2010. Február 23., Kedd, 16:14 perckor az Ön által megadott forint átutalási megbízás visszautasításra került. 19732082
<input type="checkbox"/>		2010.02.23	2010. Február 23., Kedd, 15:58 perckor az Ön által megadott forint átutalási megbízás visszautasításra került. 19734046
<input type="checkbox"/>		2009.09.08	2009. Szeptember 08., Kedd, 16:40 perckor az Ön által megadott deviza átutalási megbízás visszautasításra került. 18719654
<input type="checkbox"/>		2009.09.14	2009. Szeptember 14., Hétfő, 17:05 perckor az Ön által megadott deviza átutalási megbízás visszautasításra került. 18758720

 Kijelölteket töröl

Oldalanként 10

1

## Ügyintézés menüpont tartalma

Az Ügyintézés menüpontban az alábbi lehetőségek közül választhat

### Ügyintézés



#### Beállítások

- › Okmány és lakcím adatok módosítása
- › E-mail cím frissítése
- › SMS aláíráshoz használt telefonszám
- › Mobil értesítéshez használt telefonszám
- › Jelszó változtatás
- › Mobil-token beállítások
- › Számláim elnevezése
- › Számlatörténet nézetek
- › Kedvezményezettek
- › Marketing beállítások
- › Leiratkozás azonnali utalással kapcsolatos értesítésekről
- › Leiratkozás fizetési kérelemmel kapcsolatos értesítésekről



#### Igénylések

- › Mobil Banking szolgáltatás
- › Hitelkártya igénylés
- › Limitmódosítás - Bankkártya
- › Igazolás igénylés
- › Online Személyi Kölcsön
- › Online Hitelkártya
- › Limitmódosítás - Átutalási megbízások



#### Felhasználói adatok

- › Felhasználó és ügyfél adatok



#### Letölthető dokumentumok

- › DirektNet Felhasználói Kézikönyv
- › Kondíciós lista



#### Biztonság

- › Mit tesz a Raiffeisen Bank a biztonság érdekében?
- › Mit tehet Ön adatainak védelmében?
- › Milyen veszélyek leselkednek?
- › Ha úgy érzi, csalás áldozata lett, forduljon hozzánk!
- › Részletes biztonsági tudnivalók



#### Kapcsolat

- › Írja meg véleményét, ötletét!
- › Panasz bejelentése
- › Bankfiókjaink

## IX. BIZTONSÁG

### Biztonsági tudnivalók

Az internetes bankolás és fizetés magas biztonsági szinten működik, ugyanakkor érdemes felkészülni a banki ügyfeleket megkárosító csaláskísérletek, visszaélések elkerülésére.

[Vírus információk](#)

[Biztonsági ABC angolul](#)

[Adatbiztonsági tudnivalók](#)

### Adatok védelme

#### Mit tehet Ön az adatai védelmében?

- Tekintsen gyanakodva minden olyan e-mailre/SMS-re, vagy telefonhívásra, amely személyes banki azonosító adatainak ellenőrzésére vagy elküldésére, átadására szólít fel! Felhívjuk figyelmét, hogy a Raiffeisen Bank nem küld internetbankoláshoz használt belépési oldalra mutató linkkel e-mailet ügyfeleinek, és soha nem kéri e-mailben azonosítóit. Kérjük, hogy az ilyen tárgyú megkeresésekre ne reagáljon, de haladéktalanul jelezze a Raiffeisen Direkt telefonos ügyfélszolgálaton!
- A telefonos ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársaink Öntől csak internetbanki azonosítóját kérhetik, de a jelszót nem. Gyanús megkeresés esetén kérjük, inkább szakítsa meg a telefonhívást, majd hívja a Bank ismert, weboldalán publikált ügyfélszolgálati telefonszámát a hívás valóságának ellenőrzéséhez.
- Bankunk nem használ hangazonosítást, így kérjük soha ne adja meg telefonon a személyes banki azonosító adatait, ha ilyen indokkal kérik az adatok megadását
- Az internetbanki azonosítóját, jelszavát csak az Ön által, a böngésző címsorába beírt [www.raiffeisen.hu](http://www.raiffeisen.hu) címről elérhető belépési oldalon adja meg, egyéb linket ne használjon!
- Online bankkártyás fizetéskor kártyaadatokat csak valós online szolgáltatóknak és webáruházaknak adja meg! Fizetés során ne mentse el a webáruház oldalán a bankkártya adatait.
- Védje számítógépét tűzfalal, rendszeresen frissített víruskereső programokkal. Számítógépes bűnözők a számítógépre észrevétlen feltelepülő ún. trójai programmal szerzik meg fontos azonosítóikat és jelszavakat.
- Ne telepítsen ismeretlen eredetű, vagy az ön számára ismeretlen alkalmazást telefonjára vagy számítógépére, és soha ne engedélyezzen távoli hozzáférést illetéktelen személyeknek eszközéhez.



**Ha visszaélésre gyanús felületen már megadta internetes banki azonosítóit, vagy bankkártyája adatait, mihamarabb tiltassa le azokat telefonos ügyfélszolgálatunkon, a **+36 80 488 588**-as számon.**



Amennyiben elvesztett mobil eszközt, amelyen tárolta internetes bankoláshoz szükséges adatait vagy bankkártya adatait, javasoljuk, hogy mihamarabb tiltassa le azokat telefonos ügyfélszolgálatunkon, a **+36 80 488 588**-as számon.

## Védje adatait!

### Javaslatok számítógépe biztonsága érdekében

Az ön által használt operációs rendszerhez, böngészőhöz (javasoljuk, hogy a Windows XP és Windows 7 operációs rendszert cserélje le, mert már nem támogatott, így veszélynek van kitéve), töltsse le az elérhető frissítéseket, javító verziókat és telepítse. (Lehetőség szerint aktiválja az automatikus frissítés funkciót!)

A böngésző adatbiztonsági beállításait lehetőség szerint magas fokozatú biztonsági szintre állítsa be, hogy használat közben figyelmeztesse a kárt okozó tartalom megnyitása előtt.

### Víruskereső programok használata

Használjon víruskereső programot, és rendszeresen frissítse azt! Javasoljuk, legyen gépén mindig friss vírusleíró állománnyal rendelkező víruskereső és -irtó szoftver, alkalmazza az automatikus frissítési funkciót! A szoftver segítségével rendszeresen végezzen vírusellenőrzést!

Ajánljuk figyelmébe az alábbi víruskereső szoftvereket:

[www.avast.com](http://www.avast.com)

[www.kaspersky.hu](http://www.kaspersky.hu)

[www.nod32.hu](http://www.nod32.hu)

[www.mcafee.com](http://www.mcafee.com)

[www.symantec.com](http://www.symantec.com)

(A Bank az antivírus program használatával kapcsolatos minden felelősséget kizárja. A szoftver, program használatából származó kötelezettségek és felelősség a Felhasználót terhelik.)

### Tűzfal használata

Az internetről rejtett programokat tartalmazó, vagy magukat hasznos programnak álcázó, ámde kárt okozó, illetve vírus- és kémszoftvereket tartalmazó programok települhetnek gépére (pl. ingyenes szoftver letöltések). Ezen programok, ill. azok készítői képesek nem publikus, a számítógépen tárolt, akár titkos adatokhoz is hozzáférni. Olyan ún. trójai program is települhet az Ön gépére, mely képes a számítógép billentyűzetén át begépelte adatokat (azonosítókat, jelszavakat, stb.) továbbítani illetékteleneknek. Ezért, - a vírusirtó szoftver használatán túl - javasoljuk, hogy telepítsen tűzfal-szoftvert a gépére, mely megakadályozza az ilyen programok telepítését gépére. A tűzfalvédelem is csak akkor lehet tökéletes, ha azt Ön folyamatosan, a program gyártója által ajánlott időközönként frissíti.

Telepítsen tűzfal-szoftvert, és rendszeresen frissítse azt! Ajánljuk figyelmébe az alábbi tűzfal-szoftvereket a teljesség igénye nélkül:

[www.zonealarm.com](http://www.zonealarm.com)

[www.kaspersky.hu](http://www.kaspersky.hu)

[www.pandasoftware.com](http://www.pandasoftware.com)

[www.symantec.com](http://www.symantec.com)

[www.sygate.com](http://www.sygate.com)

[www.agnitum.com](http://www.agnitum.com)

(A Bank a tűzfalszoftver-használattal kapcsolatos minden felelősséget kizárja. A szoftver használatából származó kötelezettségek és felelősség a Felhasználót terhelik.)

## Biztonságos internet csatlakozás kialakítása



**Soha ne bankoljon nyilvános WIFI hálózaton!**

Amennyiben router-en keresztül csatlakozik az internethez, és módjában áll megváltoztatni a beállításait, akkor érdemes egyes lépéseket elvégezni a berendezés típusától függően, ami a készülék kézikönyvében található.

Változtassa meg a router alapértelmezett jelszavát, és kapcsolja be a beépített tűzfal funkciót (amennyiben van ilyen). A router működését biztosító firmware rendszeres frissítése javasolt.

Amennyiben vezeték nélküli router-t használ további beállítások is szükségesek. Kapcsolja be a kapcsolat titkosítást, és alkalmazzon WPA/WPA2 titkosítást. A jelszó tartalmazzon kis- és nagybetűket, számot, speciális karaktereket, és lehetőleg 16 karakter hosszú legyen.

Biztonságot növelő tényező ha fix IP címet használ, valamint a MAC szűrést aktiválja, és a router-hez csak saját számítógépe számára engedélyezi a hozzáférést. Lehetőség szerint adott típusoknál azt is be lehet és érdemes állítani, hogy adminisztrátorként csak kábeles kapcsolódással lehet hozzáférni a felülethez.

## Mobil készülékekkel kapcsolatos biztonsági javaslatok

A mobil készülékek - okos telefonok, táblagépek és minden olyan eszköz, ami az internetre csatlakozik - ki van téve a visszaéléseknek. Ezért az alábbiakat javasoljuk a mobil készülékének biztonságának érdekében:

- Mobil készülék feloldásához kellően erős PIN kódot vagy biometrikus azonosítót használjon, és állítsa be az automatikus képernyőzárát.
- Ne tároljon személyes adatokat (bankkártyaszám, PIN kód, bankszámlaszám, belépési azonosító/jelszó) a készüléken és a memóriabővítő kártyán sem. Amennyiben erre szüksége lenne, tárolja ezeket egy külön erre a célra biztosított alkalmazásban, ami titkosítva tárolja ezeket a bizalmas adatokat.

- Alkalmazásokat csak hivatalos forrásból (Google Play, Apple Appstore, Windows Market) telepítsen a készülékre.
- Ne telepítsen ismeretlen eredetű, vagy az ön számára ismeretlen alkalmazást telefonjára vagy számítógépére, és soha ne engedélyezzen távoli hozzáférést illetéktelen személyeknek eszközéhez.
- Ne használjon rootolt vagy jailbreakelt készüléket, mert a gyártó védelmi mechanizmusa kerül kiiktatásra a feltöréssel.
- Javasoljuk a beépített védelem magas szinten történő használatát, és mobil készülékének megfelelő alkalmazásból letöltött antivírus szoftver használatot.
- Amennyiben a készüléke operációs rendszere támogatja, javasoljuk a háttértárolóin tárolt adatok titkosítását.

## Személyes kódok és bankkártya adatok védelme

Vigyázzon személyes kódjaira és bankkártya adataira! A banktól kapott **internetes banki aktiváló kódját**, illetve a szolgáltatás aktiválása után megadott jelszavát **senkinek ne adja meg!** Amennyiben megadja, úgy a hatályos szerződéses feltételeket sérti meg. Ne készítsen olyan feljegyzést (számítógépén és mobil eszközein sem), amely illetéktelen kezébe kerülve lehetővé teszi a belépést az Ön nevében!

Lehetőleg **olyan webáruházban válassza az online bankkártyás fizetést, ahol valamely banki oldalon keresztül** kell a kártyaadatokat megadnia. Így az adatok biztonságosan kapcsolaton keresztül jutnak a bankhoz, és azokat a webáruház üzemeltetője nem ismeri meg.

Javasoljuk, **ellenőrizze a webáruház „valódiságát”**. Gyanús, ha az oldalon nincs adatvédelmi-, üzletszabályzat (ami kitér a személyes adatok védelmére, és meghatározza a vásárlás legfontosabb – pl. fizetési, szállítási, reklamációs – feltételeit.)

## Megfelelő jelszóválasztás

Minden esetben törekedjen olyan jelszó megadására, mely nem kapcsolható Önhöz, így nem fejthető vissza egyszerűen. (pl. lehetőség szerint ne kedvenc háziállata nevét és egy szimplán növekvő sorszámot adjon meg jelszónak). Az ilyen Jelszó megjegyzése nehezebb, ugyanakkor már egy fokkal nagyobb biztonságot nyújt. Az internetes banki jelszó megadásakor kis- és nagybetűt, számot kötelező, továbbá speciális karaktert javasolt használnia a nagyobb biztonság érdekében. Javasoljuk a mobil készülékén a biometrikus azonosítást használni amennyiben a készüléke támogatja, továbbá a jelszavak megjegyzéséhez javasoljuk biztonságos jelszótároló szoftver használatát.

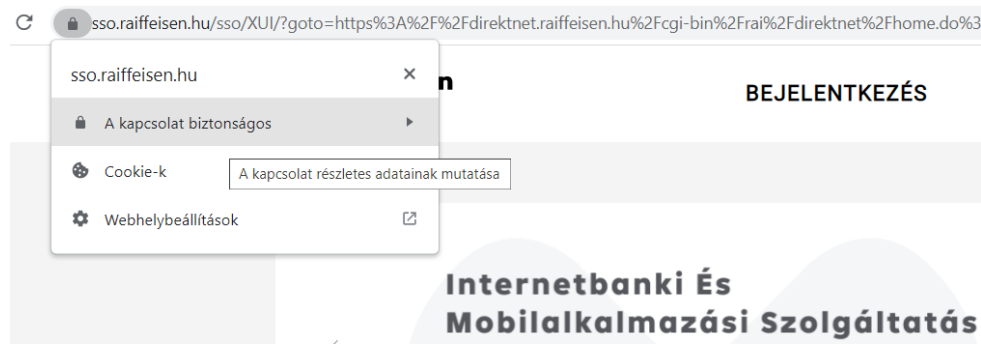
Soha ne adja meg jelszavát harmadik félnek vagy pénzügyi szolgáltatónak. **A bank soha nem kéri a jelszót átadásra!** Soha ne írja le a jelszót és ne mentse azt számítógépére vagy mobil eszközére, a böngészőkben soha ne tárolja az internetes bankoláshoz szükséges jelszavakat.

## Biztonságosabb internetes bankolás

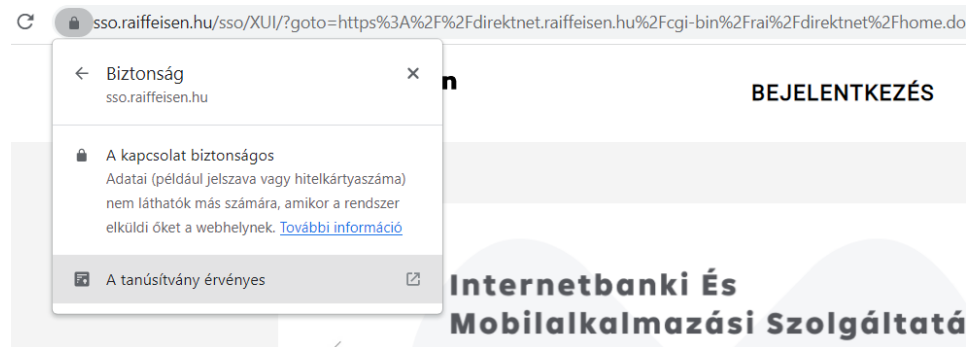
A bankolás megkezdése előtt érdemes néhány lépést megtenni, ami fokozza a biztonságot.

- Mindig új böngészőt nyisson a bankoláshoz.
- A böngésző megnyitása után minden esetben manuálisan írja be bank URL (www.raiffeisen.hu) címét. **Soha ne kattintson e-mailben vagy más weboldalon található linkre**, mert adathalász támadásnak eshet áldozatául.
- Tartsa be a jelszavakra vonatkozó szabályokat.
- Ellenőrizze az oldal hitelességét és kódolását. A böngésző alsó sávján/felső címsorában szerepel a biztonságos kapcsolat meglétét jelző kis lakat ikon. A weboldal hitelessége a tanúsítvány segítségével ellenőrizhető, az alábbiak szerint:

1. **A bejelentkező oldal betöltődése után kattintson a címsor előtti lakatra, majd a „A kapcsolat biztonságos” menüpontra.**



2. **Itt válassza ki a „A tanúsítvány érvényes” menüt és nyissa meg a tanúsítvány adatait:**



3. **A megnyíló Tanúsítványmegtekintő ablakban a pirossal keretezett részek mutatják meg, hogy az oldal a Raiffeisen Bank tulajdona és a tanúsítványa érvényes.**

Tanúsítványmegtekintő: sso.raiffeisen.hu

Általános Részletek

Tulajdonos

Név (CN)	sso.raiffeisen.hu
Szervezet (O)	Raiffeisen Bank Zrt.
Szervezeti egység (OU)	<Nem része a tanúsítványnak>

Kiállította:

Név (CN)	Zscaler Intermediate Root CA (zscaler.net) (t)
Szervezet (O)	Zscaler Inc.
Szervezeti egység (OU)	Zscaler Inc.

Érvényesség időtartama

Kiállítva	2023. február 4., szombat 7:29:27
Lejár:	2023. február 18., szombat 7:29:27

Ujjlenyomatok

SHA-256 ujjlenyomat	F0 68 D4 86 6A D1 CD D9 AC D5 E1 0B 88 F5 8E 5C 69 91 05 D5 CF 7D 36 B3 63 F8 17 12 B4 9E 7E 24
SHA-1 ujjlenyomat	4F D8 ED BA 9C 8A 3D AC A6 49 C5 02 49 DC EC 17 86 94 4E 4C

4. Internet böngészője ne jegyezze meg az Ön jelszavát! Ha internetböngészője felkínálja a jelszó automatikus megjegyzését (a böngésző az adott weblaphoz tartozó jelszót eltárolja, így a következő alkalommal nem kell újra begépelnie), akkor az internetbank belépési oldalán ne engedélyezze a jelszó tárolását!
5. Az internetes bankból ne a böngésző bezárásával, hanem a Kilépés gombbal jelentkezzen ki!
6. Nem javasoljuk továbbá a nyilvános internet hálózaton vagy eszközökön (könyvtárak, könyvesboltok, oktatási intézmények felügyelet nélküli közös használatú számítógépei) az internetes bankolást.
7. Internetes bankolás közben a böngésző címsorában megjelenő URL-t (linket) adatainak biztonsága érdekében ne küldje tovább!

### **Raiffeisen Mobil Banking szolgáltatás igénylése**

A Raiffeisen Mobil Banking szolgáltatással akár minden egyes banki műveletről (pl. a bankkártyás, illetve hitelkártyás tranzakciók, internetes bankba történő sikeres és sikertelen belépések) mobiltelefonjára azonnali SMS értesítést kérhet.

## Megtévesztő e-mailek, honlapok, vírusok

### Adathalászat/data phishing

Ezek a megtévesztő szándékkal küldött e-mailek/SMS-ek látszólag a banktól érkeznek, valójában csalók készítik azzal a céllal, hogy az ügyfelek adatait, kódjait (internetbank, ill. telefonos azonosító, jelszó, bankkártya PIN) megszerezzék. A levelekben/üzenetekben küldött link egy hamis, a bank honlapjához megtévesztésig hasonló internetes oldalra juttat.

A hamis honlappal az ügyfélazonosítót, jelszót, egyéb bizalmas adatokat próbálják az ügyféltől „lehalászni”. Kérjük, hogy az ilyen tárgyú megkeresésekre ne reagáljon!

Megköszönjük, ha ezeket továbbítják az **adathalasz@raiffeisen.hu** címre, mert nekünk is hasznos információ, ha felbukkan olyan próbálkozás, amit a bűnözők a bank nevében indítanak, és így hatékonyabb tud lenni a védekezés is a többi felhasználó védelmére.

### Honnan ismerheti fel a csaló e-maileket, SMS-eket, honlapokat?

A megtévesztő szándékkal küldött e-mailek/SMS-ek gyakran sürgős adatmegadásra, -aktualizálásra szólítanak fel, esetleg valamilyen fenyegetést is megfogalmaznak (pl. „Ha nem adja meg az adatait, zárolják a számláját. ”). A megtévesztő e-mailekben küldött link hamis weboldalra vezet, ahol elkérik az ügyfél adatait. Vizsgálja meg a Raiffeisen Bank internetes oldalának valódiságát!

A hamis weboldal ismertetői:

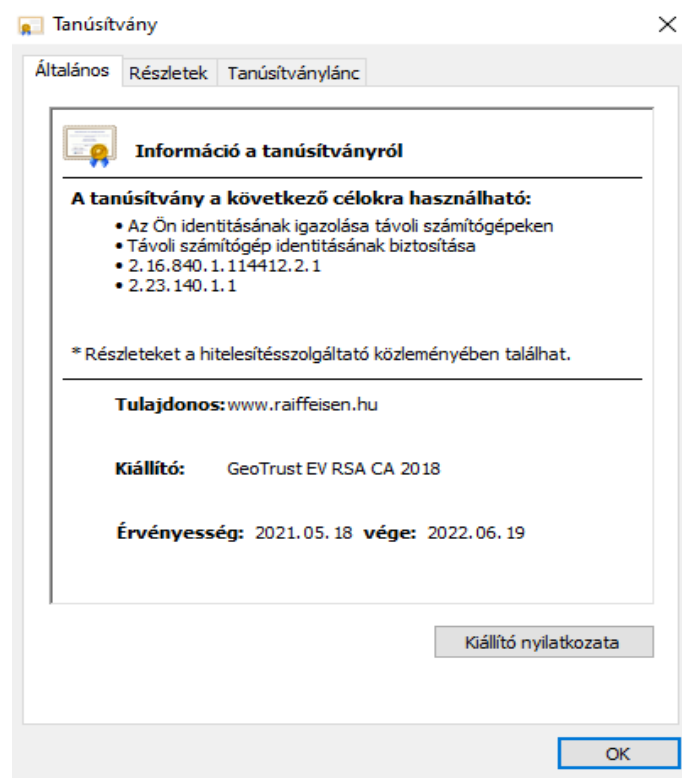
- a böngésző alsó sávján/felső címsorában hiányzik a biztonságos kapcsolat meglétét jelző kis lakat ikon
- a címsorban helytelen a domainnév pl.: raiffeisenhu.com
- telefonos azonosítót is kér az oldal (nem minden esetben)

Az eredeti weboldal ismertetői:

- a böngésző alsó sávján/felső címsorában szerepel a biztonságos kapcsolat meglétét jelző kis lakat ikon
- a címsorban helyes a domainnév: **www.raiffeisen.hu**
- telefonos azonosítót nem kér az oldal

A biztonságos kapcsolatot jelképező kis lakat jel a biztonságos SSL technológiával védett, titkosított csatornát szimbolizálja.

[Erre kattintva az alábbi feliratot kell látnia:](#)



### **Adathalász hívások – Vishing**

Tranzakció egyeztetés céljából a telefonos ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársaink Öntől csak internetbanki azonosítóját kérhetik el. Ilyenkor csak is az elvégzett tranzakció visszaigazolása történik meg. Bankunk soha nem kéri az Ön jóváhagyását Mobil-Tokennel és/vagy SMS-vel történő jóváhagyását, az Ön által el nem ismert tranzakció visszafordítására/gyűjtőszámlára való átvezetésére. Soha ne adja ki harmadik személynek a bankkártya adatait, banki azonosítóit, akkor sem ha erre Önt felszólítják bármilyen fenyegetéssel – pl. Ha nem adja meg az adatait nem tudjuk visszafordítani az Ön által el nem ismert tranzakciót.

### **Mik veszélyeztethetik a számítógépét?**

#### **A. Trójai**

Előfordulhat, hogy csalók e-mailben/SMS-ben arra kérik, hogy a küldött linkre kattintva - még ha nem is válaszol a levélre - valamilyen alkalmazást - valójában ártó

szándékú szoftvereket, vírusokat - töltsön le számítógépére, amelyek megpróbálják leállítani a víruskereső- és tűzfalprogramokat.

A trójai program észrevétlen települ a számítógépre, és megszerzi a fontos információkat (ügyfélazonosítók és jelszók). A megszerzett adatokat csalóknak küldi el, akik ezekkel követik el a csalásokat. A trójai programot a legtöbb vírusirtó alkalmazás képes észlelni és eltávolítani. Ezért hangsúlyozottan javasoljuk, hogy számítógépes biztonsági alkalmazásait (vírusirtó, tűzfal, stb.) tartsa naprakészen, és rendszeresen használja azokat.

## **B. Pharming**

Ha a csalóknak sikerül az ügyfelek gépének beállításait módosítani (vírusok segítségével), akkor akár át tudják irányítani a látogatókat egy hamis internet-oldalra. Fontos! A valós banki honlapok esetén a böngésző alsó sávján/felső címsorában szerepel a biztonságos kapcsolat meglétét jelző kis lakat ikon.

### **Az internetes bankolás biztonsági elemei**

A Raiffeisen Bank az internetes bankolást a lehetséges legmagasabb biztonsági szinten fejlesztette ki. Mindezt úgy, hogy a biztonsági előírások és az ügyféltől megkövetelt információk és műveletek ne menjenek a használhatóság rovására.

#### **1) Az internetbank dinamikusan épül fel - a biztonsági logika így nem visszafejthető.**

Az internetes bankoláshoz csak egy internetböngészőre van szüksége, nem kell további programokat telepítenie, alkalmazásokat használnia. Az internetbank oldalait a Bank webservere építi fel dinamikusan, így nincs lehetőség az alkalmazott bankbiztonsági logikák visszafejtésére.

#### **2) A banki rendszerek többszörös tűzfalvédelemmel rendelkeznek.**

A banki tűzfalak feladata a Bank rendszereinek és az ügyfelek adatainak megvédése, az illetéktelen hozzáférések kiszűrése. A Raiffeisen Bank többretegű tűzfalrendszere a legmagasabb biztonsági szintet nyújtja.

#### **3) Az internetbank használatakor a kommunikáció titkosított csatornán történik.**

A banki internetes oldalak elérésekor és használatakor a normál http helyett https védett kapcsolat épül fel az ügyfél gépe és a Bank webservere között. Az TLS1.2 technológiával védett csatornán közlekedő adatok 256 bit hosszúságú kulccsal kerülnek titkosításra. A titkosításhoz szükséges kulcsot a Raiffeisen Bank számára a nemzetközileg és az operációs rendszerek által is elismert biztonsági tanúsítványkiadó adja ki.

#### **4) Időkorlát**

A használat biztonságát tovább fokozza, hogy amennyiben az internetes bankolást a megadott ideig nem használja (a böngésző ablak inaktív, vagy nem történik benne aktív művelet), akkor a rendszer automatikusan kilépteti Önt.

#### **5) Egyidejű bejelentkezés megakadályozása**

Az internetes bankolás során egy időben, több számítógépről vagy mobil eszközről ugyanazon azonosítóval nem lehet bejelentkezni. Így ha a felhasználó óvatlanságából fakadóan azonosítója és kódjai illetéktelen kezekbe kerülnek, nem történhet meg, hogy az

ügyféllel párhuzamosan valaki más is bejelentkezzen és hozzáférjen számláihoz. Sőt, ha az ügyfél bejelentkezett állapotban van és eközben egy másik gépről valaki a nevében szeretne bejelentkezni, akkor arról mindkét fél azonnal értesül, a rendszer a további műveletvégzést letiltja, és a felhasználót kijelentkezeti.

#### **6) Utolsó bejelentkezési idő kijelzése**

Az internetes bankolás használatának nyomon követéséhez, minden egyes sikeres bejelentkezéskor, az értesítéseket felsoroló ablakban ellenőrizheti az utolsó sikeres bejelentkezésének időpontját.

#### **7) A jelszót időnként meg kell változtatni.**

A szolgáltatáskor megadott jelszavát 365 naponta kötelező megváltoztatnia, ezt a rendszer automatikusan kéri. Természetesen a jelszót Ön bármikor módosíthatja.

#### **8) A jelszóvédelem**

Az internetbankba bejelentkezéskor a jelszó háromszori hibás megadása után a rendszer a hozzáférést ideiglenesen - 24 órára - letiltja, ezzel is megakadályozva, hogy az Ön számláján illetéktelen személy tranzakciós megbízást adjon.

#### **9) A használatkor az IP-cím rögzítésre kerül.**

A Bank a webszervere felé érkező összes kérést indító, internetre csatlakozott gép adatait rögzíti, segítve ezzel az esetleges illetéktelen hozzáférés felderítését.

#### **10) DirektNet belépési SMS értesítés**

A DirektNet belépési SMS értesítő szolgáltatás segítségével Ön azonnal értesítést kaphat minden sikeres és sikertelen belépési kísérletről, amelyet az azonosítójával hajtanak végre. A szolgáltatás igénylésére/módosítására/törlésére a DirektNet felületen a Felhasználói profil/Számlatulajdonos adatai képernyőn van lehetőség.



A szolgáltatás díjait keresse a Bank aktuális kondíciós listájában!

Az alábbiakról küldünk automatikus üzenetet:

- Sikeres belépés
- Sikertelen belépési kísérlet
- 3. sikertelen belépési kísérlet
- DirektNet belépési SMS szolgáltatás törlése

## 11) Aláíró eszközök

- A. **Aláírási jelszó:** Az aláírási jelszót csak a felhasználó ismerheti, és a banki bejelentkezés után bármikor megváltoztathatja.
- B. **SMS:** Az internetbankban indított, a bankból kifelé irányuló tranzakciók jóváhagyásához, a Bank egyszer használatos jelszót küld (közvetlenül a tranzakció indításakor) SMS-ben a felhasználó által megadott mobiltelefonszámra. Az SMS kód begépelésével indítható el a tranzakció. Az SMS kód egyszer használatos, időkorlátos.
- C. **HARDVER-TOKEN:** egy olyan egyszer használatos jelszót generáló eszköz, mellyel internetes utalásait tudja aláírni, hitelesíteni.
- D. **MOBIL-TOKEN:** A DirektNet, internetbanki belépéshez és aláíráshoz a jelenlegi Direkt Azonosító mellett a Jelszó (vagy Hardver-token) helyett a szoftveres Mobil-token (PIN kódot, ujjlenyomatot vagy iOS arcfelismerő funkciót) is használhat.



**Amennyiben Ön több fizetési számlán is jogosultsággal (számlatulajdonos, meghatalmazott) rendelkezik, úgy az azokhoz tartozó bármely Direkt Azonosítóval beléphet és az összes számlát (amelyhez jogosultsága van) megtekintheti.**

### További információ:

A Raiffeisen Bank elektronikus csatornáira vonatkozó részletes biztonsági tudnivalókról az Általános Üzleti Feltételek 2. fejezet 13.2.1 (Rendeltetésszerű használat) pontjában tájékozódhat.

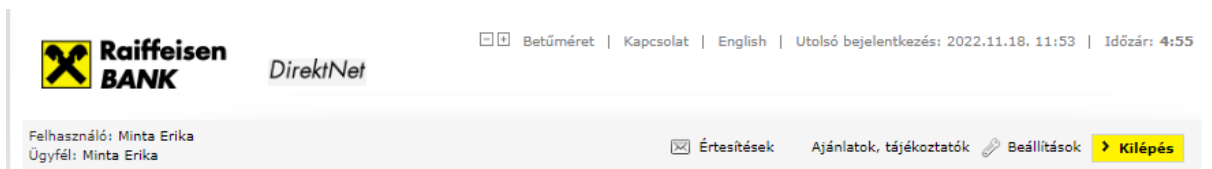
## Személyre szabott ajánlat

### A Bank ajánlatai DirektNet-en keresztül

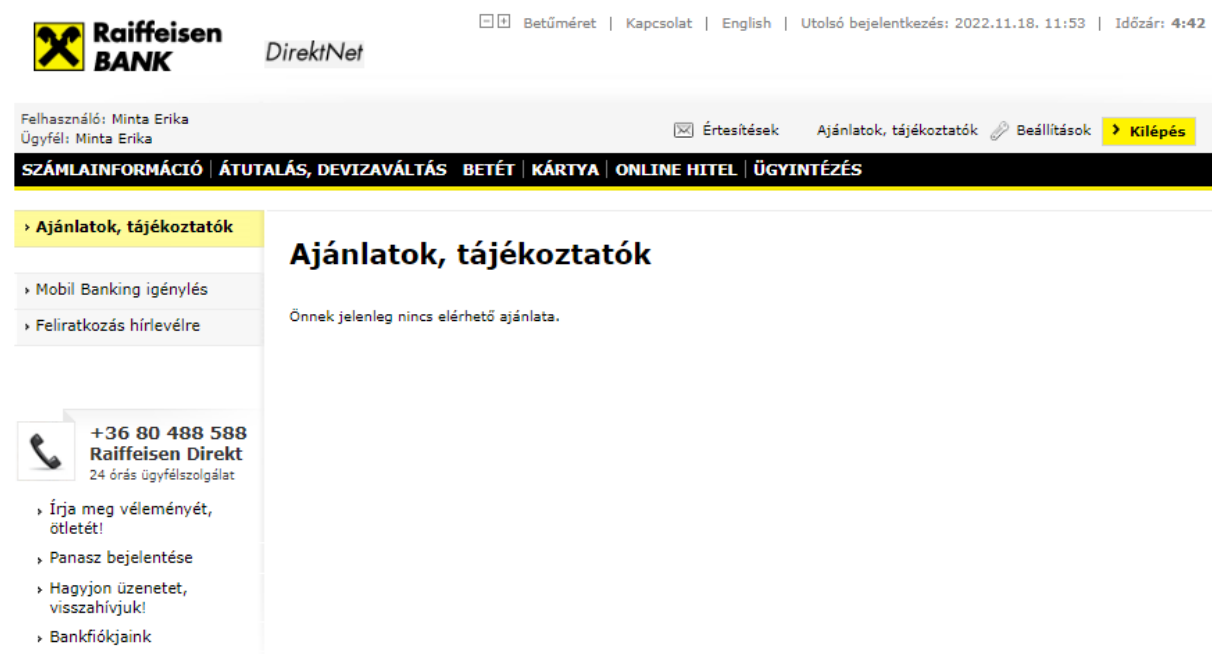
A Raiffeisen Bank a DirektNet-en alkalmanként tájékoztathatja Önt személyre szabott ajánlatairól. **A bejelentkezést követően megjelenő reklámképre kattintva bővebb információkat kaphat.** A néhány másodperc után magától is eltűnő képet a jobb felső sarkában látható sárga „x”-re kattintva bezárhatja.



Az aktuális ajánlatot megtalálhatja még a DirektNet főképernyőjének ([Szamlák áttekintése](#)) alján. Az itt megjelenő képre kattintva eljuthat az ajánlat részletei oldalra.



Az Önnek érkezett ajánlatainkat megtekintheti továbbá a felső szürke menüsor [Akciók, ajánlatok](#) pontjára kattintva is.



**› Akciók, ajánlatok****› Mobil Banking igénylés****› Feliratkozás hírlevélre****06-40-48-48-48****Raiffeisen Direkt**

24 órás ügyfélszolgálat

- › Írja meg véleményét, ötletét!
- › Panasz bejelentése
- › Hagyjon üzenetet, visszahívjuk!
- › Bankfiókjaink

## Ajánlat részletei



Kedves !

Legyen zsebben a biztonsági!

Köссön a bankkártyájához utasbiztosítást, hogy egész évben - más eseti utasbiztosítások árának töredékéért -, 2750 Ft-ért a világ bármely táján biztosítva legyen!

Legyen szó akár balesetről, betegségről, poggyászkárról,

Gondoskodjon előre utazása biztonságáról, és igényeljen most a bankkártyájához utasbiztosítást!\* A biztosítás az UNIQA Biztosító Zrt. terméke.

Amennyiben extra kockázati körökre (mint például búvárkodás, vízisí, wakeboard, sport-extra, autó-extra) vagy akár az egész családra kiterjedő biztosítást szeretne kötni, akkor az Európai Utazási Biztosító Zrt. termékeit ajánljuk, amelye(ke)t online azonnal megköthet [itt](#).

\*További részletekről a [UNIQA Utasbiztosítás vonatkozó feltételeiből](#) tájékozódhat, amelyet megtalál a Raiffeisen Bank honlapján. Utasbiztosítás az OKOSkártya, Visa Classic, MasterCard Standard betéti kártya, Maestro kártyák valamint a MasterCard Standard hitelkártya (Oxigén) mellé igényelhető.

A Raiffeisen bankkártyájához köthető utasbiztosítás, a vonatkozó feltételek alapján baleset, betegség, és poggyászkár esetén egyaránt védelmet nyújt magyar állampolgárok külföldre utazása, valamint devizakülföldiek harmadik országba utazása esetén! A 24 órás magyar nyelvű segélyhívó szolgáltatás is a rendelkezésére áll.

Amennyiben nem szeretné, hogy az 'Akciók, ajánlatok' menüben vagy a DirektNetre történő belépéskor a felugró ablakban ajánlatok jelenjenek meg, akkor ezeket a 'Beállítások/Marketing' beállítások menüpont alatt letilthatja.

Ezen az oldalon el is indíthatja az ajánlott szolgáltatás megrendelését. Az adatok megadása után kattintson a Megrendelés gombra, és a Rendben gomb megnyomásával véglegesítse igényét.

## B) MYRAIFFEISEN PORTÁL

A Bank új platformja, amely megkönnyíti a Felhasználó részére a számára releváns szolgáltatások és információk elérését, mindamellett, hogy internetbanki funkciókat is ellát. Funkcióit a Bank folyamatosan bővíti és az elérhető funkciókat a myRaiffeisen portál Hirdetményében teszi közzé.

Felhasználói útmutatónk a rendszer használatának megkönnyítése érdekében készítettük.

Amennyiben tájékoztatónk elolvasása után további kérdése merül fel a myRaiffeisen portál használatával kapcsolatban, kérjük, hívja **Raiffeisen Direkt, telefonos ügyfélszolgálatunkat** a

**06-80-488-588**

belföldről ingyen hívható telefonszámon!

### A myRaiffeisen portál előnyei

A portálon keresztül:

- egy helyen, könnyen elérheti a Bank által nyújtott digitális szolgáltatásokat
- megtekintheti a Bank aktuális ajánlatait,
- valamint a felhasználók számára összeállított hasznos információs tartalmakat.

A myRaiffeisen portál asztali és mobil böngészőkre optimalizált:

- **Google Chrome: 81.0+**
- **Mozilla Firefox: 85.0+**
- **Safari: 13.0+**
- **Microsoft Edge: 87.0+**
- **Opera: 73.0+**
- **Internet Explorer - nem támogatott**

Emellett ajánljuk az operációs rendszerek frissítését is az utolsó két fő verzió egyikére (Android esetén az utóbbi három évben kiadott verziók valamelyikére). **Windows XP operációs rendszerből nem támogatjuk a megjelenítést.**

A myRaiffeisen portál akadálymentes használatának biztosításán is folyamatosan dolgozunk, ennek eléréséhez elsősorban a Google Chrome böngésző használatát ajánljuk.

A myRaiffeisen portál funkcióinak használatához internetkapcsolat szükséges.

# I. ELSŐ LÉPÉSEK

## 1. Igénylés és belépés

A myRaiffeisen portál eléréséhez nincs szüksége külön igénylésre, amennyiben rendelkezik bármilyen termékkel és a Bank bármely Elektronikus csatornájához szükséges aktivált Direkt Azonosítóval vagy Digitális Csatorna Azonosítóval, úgy automatikusan a Portál is elérhető az Ön számára.

További információt a kézikönyv A) **Raiffeisen DirektNet, 1. Első lépések, 2. Aktiválás és biztonság** fejezetében olvashat.

A belépéshez a [my.raiffeisen.hu](https://my.raiffeisen.hu) oldalon, vagy a [www.raiffeisen.hu](https://www.raiffeisen.hu) oldalon kattintson az Online bankolás gombra, majd az átirányítást követően válassza ki a myRaiffeisen portál Belépés gombját, s adja meg Direkt Azonosítóját vagy Digitális Csatorna Azonosítóját. A további lépésekről a kézikönyv A) **Raiffeisen DirektNet, 1. Első lépések, 3. Belépés a DirektNet-re** fejezetében olvashat.

## Felhasználási Feltételek és Adatvédelmi Tájékoztató

Az első bejelentkezést követően a Felhasználási Feltételek és Adatvédelmi Tájékoztató jelenik meg. Itt az első alkalommal szükséges a megjelölt tájékoztatókat átolvasni, amit pipálással jelölhet. A pipálást követően az Elfogadom gombra kell kattintani és így lép be a myRaiffeisen portál kezdőoldalára.

### myRaiffeisen portál Felhasználási Feltételek és Adatvédelmi Tájékoztató

Kérjük, hogy a dokumentumokat, azok elolvasása, áttanulmányozása, megértése után fogadja el. Az alábbi dokumentumok elfogadásával azok tartalma az Ön és a Bank között pénzügyi szolgáltatások tárgyában létrejött keretmegállapodás részévé válik. Amennyiben kérdése merülne fel, kérjük, keressen bennünket bizalommal a Raiffeisen Bank Zrt. bármely elérhetőségén.

- Megértettem és elfogadom a [Szerződési feltételeket](#)
- Megértettem és elfogadom az [Adatkezelési tájékoztatót](#)

Elfogadom

## Sütibeállítás

Amikor a Bank oldalaira navigál, egy apró file, ún. "cookie" (magyarul: "süti", a továbbiakban: "cookie", vagy "süti") kerül az informatikai- és mobileszközére (pl.: számítógép, laptop, tablet, mobiltelefon, a továbbiakban: eszköz), mely többféle célt szolgálhat.

Egyes Bank által használt "sütik" elengedhetetlenek az oldal megfelelő működéséhez, mások információkat gyűjtenek a weboldal használatával kapcsolatban, hogy még kényelmesebbé és hasznosabbá váljon az oldal. Néhány "süti" csak átmeneti és eltűnik a böngésző bezárásával, míg léteznek tartós változatok is, melyek huzamosabb ideig az eszközön maradnak.

A „süti-k” engedélyezésére vagy testreszabására belépést követően van lehetősége.

### Sütikezelés

A Raiffeisen Bank weboldala sütiket használ az oldal működtetése, a használat megkönnyítése, az oldalon végzett tevékenység nyomon követése és a releváns ajánlatok megjelenítése érdekében. Kérjük, engedélyezze az Önnek megfelelő sütibeállításokat. [Részletes süti tájékoztató](#)

Sütik beállítása

Összes engedélyezése

Összes elutasítása

x

#### Sütibeállítások

A Raiffeisen Bank weboldala sütiket használ az oldal működtetése, a használat megkönnyítése, az oldalon végzett tevékenység nyomon követése és a releváns ajánlatok megjelenítése érdekében. Kérjük, engedélyezze az Önnek megfelelő sütibeállításokat.

[Részletes süti tájékoztató](#)

Összes engedélyezése

#### Hozzájárulási beállítások kezelése

Alapműködést biztosító sütik	Mindig aktív >
Statistikai sütik	<input type="checkbox"/> >
Funkcionális sütik	<input type="checkbox"/> >

Összes elutasítása

Beállításaim megerősítése

## 2. Szolgáltatások, hozzáférés

### Elérhető funkciók és szolgáltatások

A myRaiffeisen portálon az alábbi funkciók érhetők el:

- **Belépés aláírása** Mobil-tokennel, Hardver-tokennel vagy Jelszó+SMS azonosítással
- **Nyelvválasztás** (magyar és angol)
- **Személyi kölcsön igénylés lakossági és premium ügyfelek részére** az Online Személyi Kölcsön platformra (szemelyikolcson.raiffeisen.hu) átirányítással
- **DirektNet internetbank elérése** (DirektNet.raiffeisen.hu) átirányítással
- **PIN2 kód igénylés internetes kártyás fizetéshez** (pin2.raiffeisen.hu oldalra történő átirányítással)
- **Internet Brokering értékpapír kereskedés elérése hozzáféréssel rendelkező ügyfelek részére** átirányítással
- **Raiffeisen Online Broker részvény kereskedés elérése Internet Brokering hozzáféréssel rendelkező ügyfelek részére** (online-broker.raiffeisen.hu) átirányítással
- **Elektronikus dokumentumok rendelkezésre bocsátása** a Bank ügyfelei részére a Dokumentumok menüponton keresztül
- **Elektronikus dokumentum benyújtása** a Bank részére a Dokumentumok menüponton keresztül
- **Igazolás igénylés** lakossági, private banking magánszemély, 398 millió Ft-nál alacsonyabb éves nettó árbevételű kisvállalati és private vállalati ügyfelek számára
- **Számlazárás** számla 30 napos felmondása

A szolgáltatások aktuális listáját a Hirdetmény tartalmazza, amelyet [itt](#) érhet el.

### Hozzáférési jogosultságok

A myRaiffeisen portált az aktivált Digitális csatorna hozzáféréssel rendelkező ügyfelek az alábbi hozzáférési körökkel érhetik el:

Számlatulajdonos:

- olyan lakossági, premium banking vagy private banking ügyfél, aki számlatulajdonosként rendelkezik a magyarországi Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlával

Meghatalmazott:

- rendelkezik a magyarországi Raiffeisen Banknál vezetett lakossági, premium banking vagy private banking bankszámla felett aláírási joggal, vagy
- kisvállalati vagy private banking vállalati ügyfél magyarországi Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlájához aláíraskartonon bejelentett meghatalmazottjaként rendelkezik DirektNet és/vagy Raiffeisen Pay jogosultsággal,

Kártyabirtokos:

- lakossági, premium banking vagy private banking számlatulajdonosként rendelkezik magyarországi Raiffeisen Bank által kibocsátott főkártyával, vagy

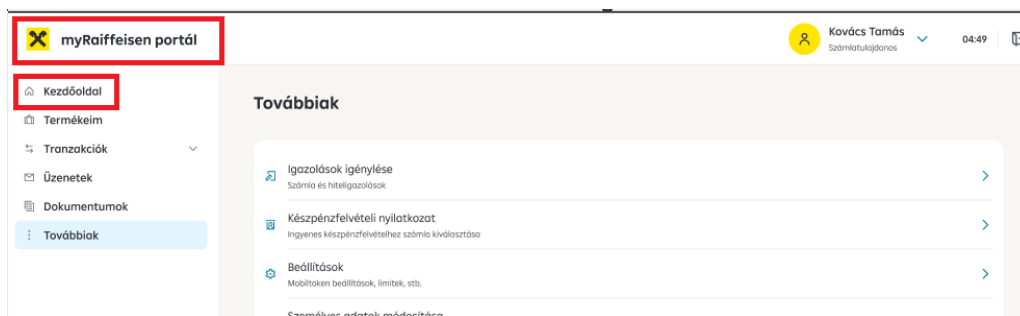
- lakossági, premium banking vagy private banking számlatulajdonos számlájához kapcsolódóan rendelkezik magyarországi Raiffeisen Bank által kibocsátott társkártyával,
- kisvállalati vagy private banking vállalati ügyfél magyarországi Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlájához aláíráskartonon bejelentett meghatalmazottjaként rendelkezik Raiffeisen Bank által kibocsátott üzleti bankkártyával

Rögzítő:

- kisvállalati vagy private banking vállalati ügyfél magyarországi Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlái felett rendelkezni nem jogosult (aláíráskartonon meghatalmazottként be nem jelentett) személyek, akik a Raiffeisen DirektNet szolgáltatás tekintetében Rögzítési és Betekintési joggal rendelkeznek

### 3. Főoldal elérése

Amennyiben a Portál bármely aloldaláról visszatérne a kezdőoldalra, ezt megteheti a Raiffeisen Bank logo-ra kattintva, valamint a bal oldali navigációs menüben a Kezdőoldal menüelemre való kattintással.



## II. FŐOLDAL

### 1. Fejléc, Menü és Lábléc

A Portál Fejlécében és Menüjében találja:

- a Hátralévő idő kijelzését (max. 5 perc), amelyet a munkamenet során bármikor meghosszabbíthat a visszaszámlálóra kattintva (Figyelem! Lejáratakor a rendszer automatikusan kilépteti az Ön biztonsága érdekében)
- a Profil menüt, melyről részletesen a kézikönyv B) myRaiffeisen portál, IV. Profil fejezetében olvashat
- a Raiffeisen Bank logo-t, melynek segítségével bármikor visszavigálhat a Portál kezdőoldalára
- a portálról való kijelentkezés lehetőségét
- a menüsor azon menüpontjai, amelyekhez tartozó funkciók még nem elérhetők a portálon, azok átirányítanak a DirektNet megfelelő funkcióira



A Portál Láblécében pedig a következő információkat találja:

- Kapcsolat menüpont, mely átirányít a raiffeisen.hu Kapcsolat oldalára
- Adatkezeléssel kapcsolatos információk
- Jogi nyilatkozatokat
- A díjak és kondíciókkal kapcsolatos információkat, mely átirányít a raiffeisen.hu megfelelő oldalára
- Értékpapír-, ügyfélszámla egyenleggel kapcsolatos információ, mely átirányít a raiffeisen.hu megfelelő oldalára

© 2026 Minden jog fenntartva

[Kapcsolat](#) [Adatkezelés](#) [Üzletszabályzatok](#) [Jogi nyilatkozatok](#) [Díjak, kondíciók](#) [Értékpapír-, ügyfélszámla egyenleg](#)



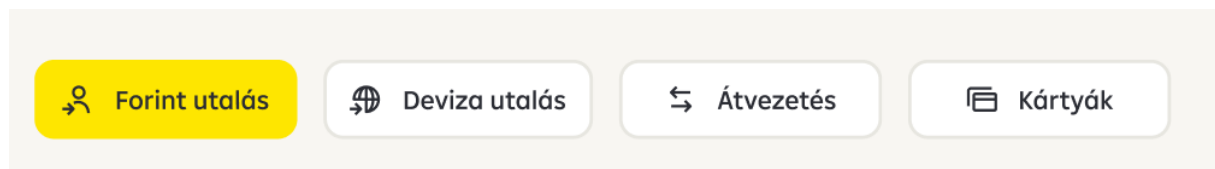
**KiberPajzs**  
Védjük a pénztárcádat

Vétezd fel magad a kibercsalásokkal szemben, látogass el a [KiberPajzs honlapra!](#)

Amennyiben a Bank az Ügyfelek számára fontos üzenetet kíván közzétenni a Portállal kapcsolatban (például előzetes információ várható rendszer karbantartásról), arról közvetlenül a Menü alatt megjelenő sávban (hírsávban) olvashat.

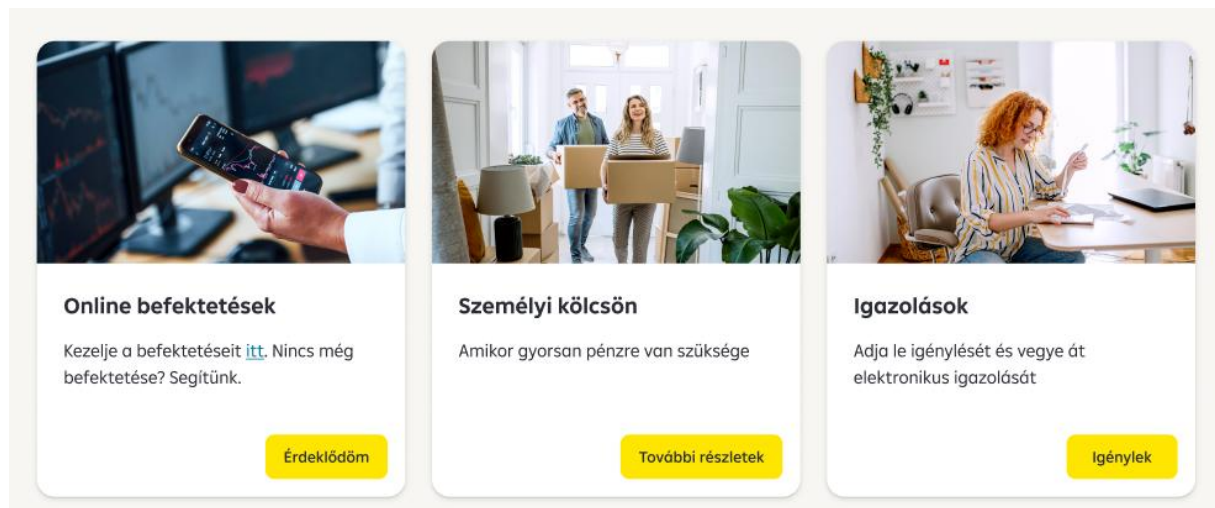
## 2. Gyorslinkek

A mindennapi bankoláshoz szükséges hasznos funkciók a Gyorslinkek szekcióban jelennek meg, amely funkciók nem elérhetők a portálon, azok átirányítanak a DirektNet vagy a myRaiffeisen applikáció megfelelő funkcióira.



## 3. Szolgáltatások

A Gyorslinkek szekció alatt érheti el a különböző banki alkalmazásokat (pl. Online Személyi Kölcsön, Igazolások, befektetések).



## 4. Elektronikus igazolásigénylés

Az Igazolások csempére kattintva érhető el az igazolásigénylés szolgáltatás.

Az elektronikus számla- és hiteligazolás igénylésének feltételei **lakossági és Private Banking ügyfelek** esetén:

- Az elektronikus igazolás kiállítására vonatkozó kérelmet a számlatulajdonos nyújthatja be.
- Az igazolások kiállításának díjait a mindenkor hatályos Lakossági Raiffeisen bankszámla, elektronikus szolgáltatások Kondíciós Lista, Private Banking ügyfelek esetén a mindenkor hatályos Kondíciós lista kiemelt magánügyfelek részére tartalmazza.
- Az igazolás elkészültéről az igénylőt a Banknál bejelentett, az igénylés során megjelölt e-mail címére küldött üzenetben tájékoztatjuk.

- Az igénylő az elektronikus aláírással ellátott igazolásokat a myRaiffeisen portálon a Dokumentumok menüpont alatt tekintheti meg.

Elektronikusan igényelhető lakossági és Private Banking igazolások:

#### I. Számlaigazolás

1. Igazolás átutalásokról, egyéb terhelésekről (\*Igazolás forint és deviza átutalásokról, átvezetésekről, díjakról/jutalékokról, készpénz kifizetéséről):
  - Eseti forint átutalás vagy állandó összegű rendszeres átutalás befogadásáról/könyveléséről
  - Eseti deviza átutalás befogadásáról vagy könyveléséről
  - Saját számlák közötti átvezetésről vagy pénztári készpénzfelvételről
  - A számláról levonásra került díj, jutalék, kamat terhelésekről
2. Igazolás számlaegyenlegről, önerőről (\*Egyenleginformáció a számlán rendelkezésre álló, megadott napra vonatkozó nyitó vagy záróegyenlegről, vagy önerőről)
3. Igazolás jóváírásról (\*A folyószámlán jóváírásra került összegre/összegekre vonatkozó igazolás)
4. Igazolás számlavezetéséről, számlazárásról (\*Számlavezetéssel kapcsolatos információkat vagy a számlazárás adatait tartalmazó igazolás)
5. Igazolás számlaforgalomról (\*Meghatározott időszakra vonatkozó részletes vagy összesített számlaforgalom/értékpapírszámla forgalom kimutatás)
  - Számlaforgalom igazolás folyószámláról
  - Számlaforgalom igazolás értékpapírszámláról
6. Igazolás a számla feletti meghatalmazottakról (\*A számla/számlák felett állandó meghatalmazással rendelkező személyekre vonatkozó adatok)
7. Bankkártyára, vagy kártyatranzakció(k)ra vonatkozó igazolás (\*A bankkártya állapotára (élő, törölt, lopott), egyéb adataira vagy egy/több konkrét kártyával végzett tranzakcióra vonatkozó információk)
8. Igazolás lekötött betétekről
9. Igazolás számlán zárolt összeg(ek)ről (\*Saját rendelkezés alapján, vagy a Bank által elkülönített (zárolt) összegek adatait tartalmazó igazolás)
10. Igazolás csoportos beszedési megbízásokról (\*A megbízás adatait (pl. azonosítókat, limiteket, érvényességi időt) tartalmazó igazolás)

#### II. Hitel igazolások

1. Fennálló tartozás igazolás (\*Személyi kölcsön és lakáscélú van nem lakáscélú ingatlan fedezetes hitelhez)
2. Előtörlesztést megelőző igazolás – Lakáscélú ingatlan fedezetes hitelhez (\*Igazolás a lakás előtakarékossági szerződésből kiváltandó kölcsön tartozásáról és felhasználásáról)
3. Előtörlesztést követő igazolás – Lakáscélú ingatlan fedezetes hitelhez (\*Igazolás a lakáscélú kölcsön előtörlesztésének megtörténtéről lakástakarékpénztári megtakarításból)
4. Forgalmi kimutatás (\*Lakáshitelhez és személyi kölcsönhöz tartozó törlesztési összefoglaló)

Az elektronikus igazolásiigénylés feltételei **398 millió Ft-nál alacsonyabb éves nettó árbevételű kisvállalatok** és **Private Banking vállalatok** esetén:

- Az elektronikus igazolás kiállítására vonatkozó igénylést a Bank abban az esetben fogadja be, amennyiben az igénylő korlátozás nélkül, a vállalkozás minden számlájára vonatkozóan rendelkezik meghatalmazással.
- A Bank az igazolások kiállításának díját a mindenkor hatályos Vállalati Kondíciós Lista vagy Fizetésiszámla-szerződés mellékleteként aláírt egyedi Díjtáblázat tartalmazza.
- Az igénylőt az elektronikusan hitelesített igazolás elkészültéről a Banknál bejelentett e-mail címen tájékoztatjuk.
- Az igénylő az elkészült, a Bank által kiállított hiteles elektronikus aláírással ellátott igazolást a myRaiffeisen portálon keresztül veheti át.
- Az igazolás a myRaiffeisen portálon a Dokumentumok menüpont alatt érhető el. Az elektronikus igazolást bármikor, bárhonnán letöltheti az igénylő a számítógépére.

Elektronikusan igényelhető kisvállalati és Private vállalati igazolások:

1. Átutalásról, terhelt tételről igazolás (\*Számhára érkező vagy terhelt tranzakció adatai):
  - Forint utalásról, állandó utalásról, vagy befogadott, de még nem könyvelt utalásról
  - Deviza eseti utalásról
  - Átvezetésről vagy készpénz kifizetésről
  - Díj, jutalék vagy kamat terhelésről
2. Bankinformáció
3. Bankkártya-, kártyatránzakció igazolás (\*Kártyaadatok vagy kártyával végzett tranzakció adatai)
4. Betét és betét forgalom igazolás  
*\*Betét igazolás - A betétlekötés adatait tartalmazza (betét referenciaszáma, a lekötés és lejárat időpontja, lekötött betét elnevezése, kamat mértéke).*  
*\*Betét forgalom igazolás - A kiválasztott bankszámláról lekötött betétekkel kapcsolatos kimutatás az ügyfél által megadott időszakra vonatkozóan.*
5. Egyenleg-, önéő igazolás (\*Számháán rendelkezésre álló összegről)
6. Fforgalom igazolás (\*Tételes, havi vagy összesített igazolás a számla forgalmáról):
  - a. Fforgalom igazolás folyószámláról
  - b. Fforgalom igazolás értékpapírszámláról
7. Hitelről igazolás (\*Fennálló hitel részletes adatai)  
*\*Hitelütemezés igazolás - A megadott hitelre vonatkozóan a már törlesztett (terhelésre került) vagy a jövőbeni törlesztéseket mutatjuk ki tőke és kamat bontásban.*
8. Jóváírásról igazolás (\*Számhára érkezett tranzakció adatai)
9. Könyvvizsgálói igazolás (\*Banki igazolás időszakos könyvvizsgálathoz)
10. Rendelkezésre jogosultakról igazolás (\*Számhá feletti meghatalmazottak adatai)
11. Számlavezetésről, számlázásról igazolás (\*Számlavezetés vagy megszüntetés adatai)
12. Törzstőke emelésről igazolás (\*Törzstőke címen történt jóváírás adatai)
13. Zárolásról igazolás (\*Számháán zárolt összeg adatai)

## Az igazolás elektronikus kitöltésének lépései:

1. **Válassza ki az igazolás típusát** a listából és **kattintson a Kitöltés gombra.**

Forint utalás

Eseti vagy állandó átutalás, vagy még nem könyvelt utalásról

Kitöltés >

2. **Rögzítse az igazolás kiállításához szükséges adatokat.**

Általános információ a kitöltéshez:

- A \* piros csillaggal jelölt mezők kötelezően kitöltendőek. A mező pirossá válik, amennyiben nem megfelelően van kitöltve.
- Kapcsolattartási e-mail cím: A Banknál bejelentett e-mail címek közül tud választani. A magánszemélyhez tartozó e-mail címét Raiffeisen DirektNeten az Ügyintézés/E-mail cím frissítése menü alatt online módosíthatja. A vállalkozás email címének módosítását legegyszerűbben Raiffeisen VideoBank szolgáltatáson keresztül intézheti vagy keresse fel bármelyik Raiffeisen bankfiókot a módosítási igényével.

3. Az **Elküldés gombra kattintva** adja le az igazolás igénylését.
4. Amennyiben sikeres a beküldés egy **visszaigazoló üzenet** jelenik meg.



### Igazolás igénylését sikeresen megkaptuk.

Amint az igényelt igazolás elkészült, az alábbi email címről fogjuk tájékoztatni: igazolas@raiffeisen.hu. Amennyiben az feldolgozás során problémát találunk, a megadott e-mail címen felvesszük Önnel a kapcsolatot.

Új igazolás igénylés

Tovább a kezdőoldalra

5. Az igazolás kiállításával kapcsolatos banki **értesítéseket a kiválasztott e-mail címre kapja meg.**
6. Az elkészült, hiteles elektronikus aláírással ellátott igazolást **töltse le a myRaiffeisen portálon a Dokumentumok menüpontból.**

- 🏠 Kezdőoldal
- 📦 Termékeim
- 📄 Tranzakciók
- ✉️ Üzenetek
- 📄 Dokumentumok**
- ⋮ Továbbiak

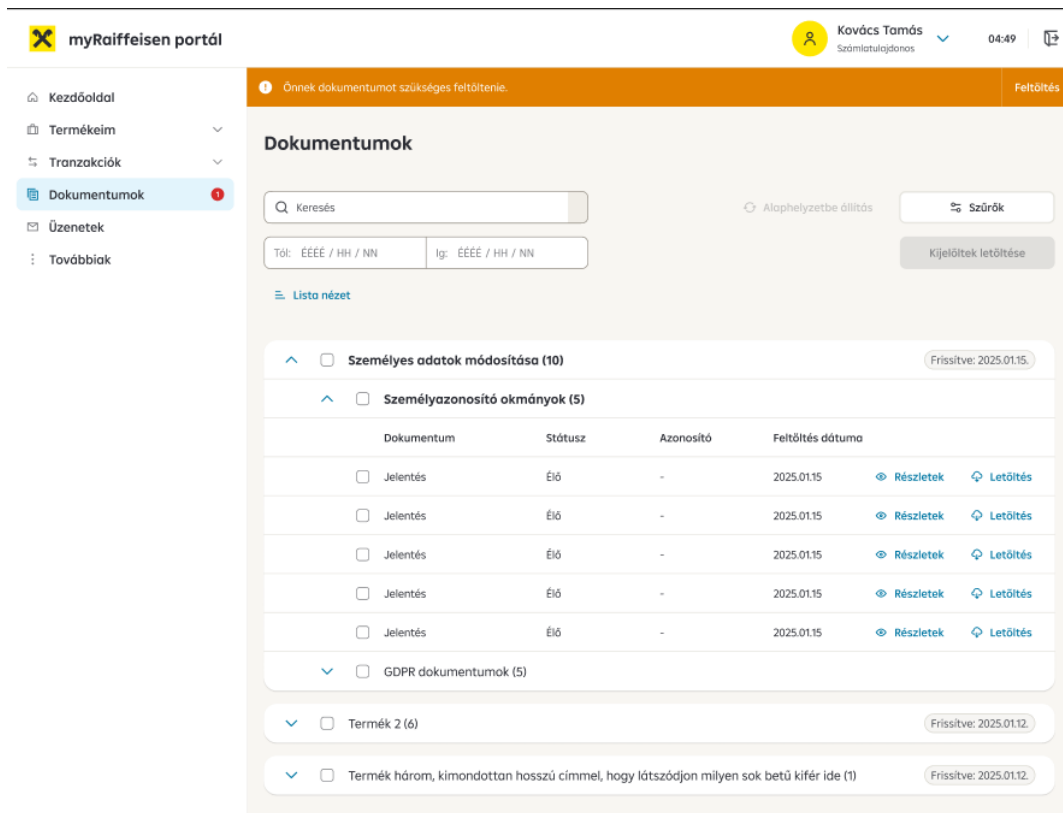
### Továbbiak

- 📄 **Igazolások igénylése** >  
Számia és hiteligazolások
- 📄 **Készpénzfelvételi nyilatkozat** >  
Ingyenes készpénzfelvételhez számla kiválasztása
- ⚙️ **Beállítások** >  
Limitmódosítás, adatvédelem és biztonság

## IV. PROFIL

### 1. Dokumentumok

A Dokumentumok menüpontra keresztül éri el a felhasználó azt a zárt postafiókot, amin keresztül a bank az ügyfele termékeivel, szolgáltatásaival kapcsolatos elektronikus dokumentumokat tud megosztani a felhasználóval (például kivonatokat, szerződések). A dokumentumokat a termékekhez rendezve jeleníti meg a felület. A felhasználó egyesével és kötegelten is letöltheti a dokumentumokat a felületről. Amennyiben a bank a felhasználótól dokumentumok elektronikus benyújtását várja el, egy értesítési sáv jelenik meg a felületen.



myRaiffeisen portál

Kovács Tamás  
Számítástechnikai

04:49

Önnek dokumentumot szükséges feltöltenie. Feltöltés

### Dokumentumok

Keresés

Alaphelyzetbe állítás Szűrők

Tól: ÉÉÉÉ / HH / NN Ig: ÉÉÉÉ / HH / NN Kijelöltek letöltése

Lista nézet

- Személyes adatok módosítása (10) Frissítve: 2025.01.15.
  - Személyazonosító okmányok (5)

Dokumentum	Státusz	Azonosító	Feltöltés dátuma	
<input type="checkbox"/> Jelentés	Élő	-	2025.01.15	<a href="#">Részletek</a> <a href="#">Letöltés</a>
<input type="checkbox"/> Jelentés	Élő	-	2025.01.15	<a href="#">Részletek</a> <a href="#">Letöltés</a>
<input type="checkbox"/> Jelentés	Élő	-	2025.01.15	<a href="#">Részletek</a> <a href="#">Letöltés</a>
<input type="checkbox"/> Jelentés	Élő	-	2025.01.15	<a href="#">Részletek</a> <a href="#">Letöltés</a>
<input type="checkbox"/> Jelentés	Élő	-	2025.01.15	<a href="#">Részletek</a> <a href="#">Letöltés</a>
  - GDPR dokumentumok (5)
  - Termék 2 (6) Frissítve: 2025.01.12.
  - Termék három, kimondottan hosszú címmel, hogy látszódjon milyen sok betű kifer ide (1) Frissítve: 2025.01.12.

A dokumentumok elektronikus benyújtásához a felhasználónak az értesítési sávra kell kattintania. Ennek hatására megnyílik az a felület, amin megjelennek azok a tételek, amelyekkel kapcsolatban a bank az ügyfélnek termékéhez, szolgáltatásához kapcsolódóan milyen dokumentumok feltöltését várja el. A sikeres dokumentum feltöltést követően a bank megkezdi a dokumentumok feldolgozását.

## **2. Nyelvváltás**

A Portál a magyar nyelv mellett angol nyelven is elérhető, de felhívjuk figyelmét, hogy bizonyos tartalmak kizárólag magyar nyelven érhetőek el. Ezeknél a tartalmaknál az angol nyelvű oldalon jelezzük, hogy a részletek magyar nyelven állnak rendelkezésre.

## **3. Kilépés**

A Portált a Kijelentkezés gomb megnyomásával hagyhatja el, ekkor a Portál mellett minden más olyan alkalmazásból is kilép, amelyre az érintett Direkt Azonosítójával jelentkezett be.

A rendszer 5 perc után automatikusan is kilépteti, amennyiben nem történik aktivitás.

## V. SZÁMLÁK

### 1. Számlatörténet

A funkció jelenleg DirektNet internetbanki felületre irányít át, bővebb információt [itt](#) találhat.

### 2. Számlák áttekintése

A funkció jelenleg DirektNet internetbanki felületre irányít át, bővebb információt [itt](#) találhat.

## VI. KÁRTYÁK

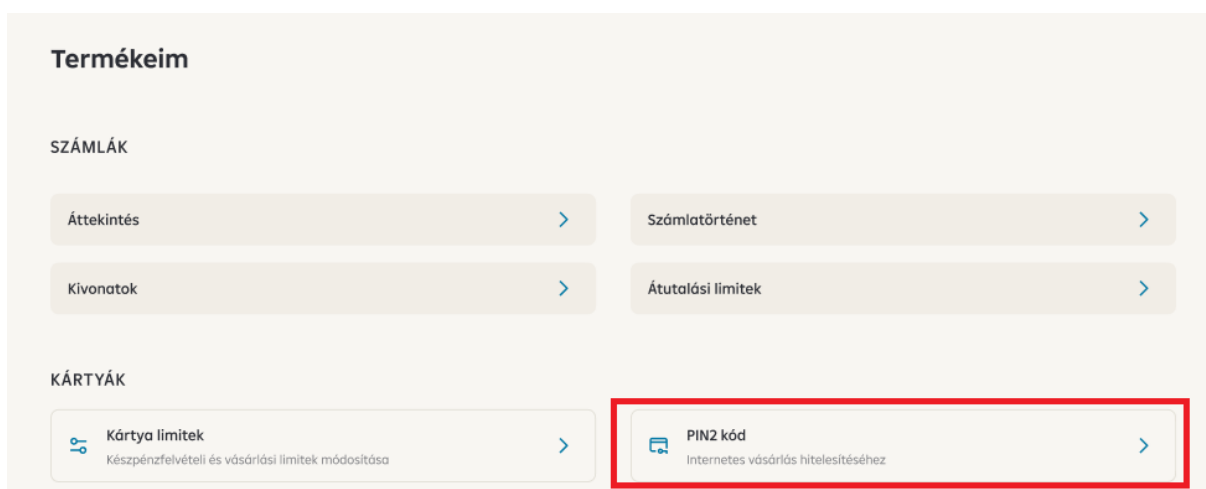
### 1. Kártyáim

A funkció jelenleg a myRaiffeisen applikáció felületre irányít át.

### 2. PIN2 kód beállítása

A PIN2 kódról bővebben itt olvashat: [Internetes kártyás vásárlás erős ügyfélhitelesítéssel](#)

A PIN2 alkalmazás a Termékeim oldalon érhető el:



**Termékeim**

**SZÁMLÁK**

- Áttekintés >
- Kivonatok >
- Számlatörténet >
- Átutalási limitek >

**KÁRTYÁK**

- Kártya limitek >  
Kézpénzfelvételi és vásárlási limitek módosítása
- PIN2 kód >**  
Internetes vásárlás hitelesítéséhez

## VII. ÁTUTALÁS, DEVIZAVÁLTÁS

### 1. Forint utalás

A funkció jelenleg DirektNet internetbanki felületre irányít át, bővebb információt **forint utalás** fejezetben találhat.

### 2. Aláírásra váró tételek

A funkció jelenleg DirektNet internetbanki felületre irányít át, bővebb információt **Rögzített megbízások** című fejezetben találhat.

### 3. Egyedi áras devizaváltás

A funkció jelenleg DirektNet internetbanki felületre irányít át.

## VIII. BEÁLLÍTÁSOK

### 1. Jelszó módosítás

A funkció jelenleg DirektNet internetbanki felületre irányít át, bővebb információt a **DirektNet jelszókezelés és tudnivalók** című fejezetben találhat.

### 2. Készpénzfelvételi nyilatkozat

A funkció jelenleg DirektNet internetbanki felületre irányít át, bővebb információt **itt** találhat

### 3. Marketing nyilatkozat

A funkció jelenleg DirektNet internetbanki felületre irányít át, bővebb információt **Marketing beállítások** című fejezetben találhat.

### 4. Átutalási limitek

A funkció jelenleg DirektNet internetbanki felületre irányít át.