

FEDEZETLEN RAIFFEISEN SZEMÉLYI KÖLCSÖN IGÉNYLÉSI DOKUMENTUMOK**Érvényes: 2026.06.12-től****1. A Raiffeisen Személyi Kölcsön igényléséhez szükséges dokumentumok dokumentációs könnyítés nélkül**

Érvényes *személyi igazolvány* (ennek hiányában új kártyaformátumú vezetői engedély, vagy útleve) és *lakcímkártya*. Ideiglenes dokumentumokat a Bank nem fogad el.

Dokumentumok bemutatási formája: a kölcsönigénylés benyújtásakor fiókban papír alapon bemutatandó, vagy adott esetben online igényléskor a szelfis azonosítás során rögzítendő.

Utolsó *kéthavi bankszámlakivonat**:

- A kivonat arról a lakossági bankszámláról szükséges, amelyre az igénylő rendszeres havi jövedelme érkezik.
- Egyéni vállalkozó esetén, amennyiben nem rendelkezik lakossági bankszámlával, *egyéni vállalkozói bankszámlakivonat** szükséges.
- Raiffeisen Banknál vezetett bankszámla esetén kivonat benyújtása nem szükséges.

Dokumentumok benyújtási formája: papír alapon, vagy elektronikus úton* a kölcsönigénylés benyújtásakor.

30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás:

- Alkalmazott esetén
 - o *munkáltatói igazolás**, vagy
 - o *elektronikus keresetkimutatás** és *Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén*.
- Vállalkozó esetén *NAV jövedelemigazolás** és *NAV köztartozásokról szóló igazolás**. Ha az igénylő társas vállalkozás tulajdonosa, akkor igazolás a cége köztartozásairól. Ha az igénylő SZJA, vagy átalányadózás adótípust alkalmaz, akkor *Adóbevallás**, vagy a *bevallási határidőt követően generált Adóbevallás tervezet** is szükséges, valamint KATA társas vállalkozás esetén *társasági szerződés**.
- Nyugdíjas esetén
 - o öregségi korhatárt el nem ért nyugdíjasok esetén éves *nyugdíjértéskiró** *másolat*, és nem öregségi nyugdíj (pl. rehabilitációs ellátás), vagy hozzátartozói ellátás (pl. özvegyi nyugdíj) esetén *nyugdíjhatározat** *másolat*.
 - o A jövedelem/nyugdíj akkor tekinthető bankszámlára érkezettnek, ha a jóváírt összeg jogcíme az átutalás közlemény rovatából egyértelműen, a Bank számára további vizsgálat nélkül megállapítható és az adóhoz/igénylőhöz hozzárendelhető.

Egyedi hitelbírálatától függően a bank az alkalmazottaktól és a nyugdíjasoktól is kérhet *NAV jövedelemigazolást**.

Dokumentumok benyújtási formája: papír alapon, vagy elektronikus úton* a kölcsönigénylés benyújtásakor.

Másik hitelintézetnél fennálló nem hitelkeret jellegű tartozás kiváltása esetén:

- Igényléshez: az utolsó 3 havi törlesztés igazolásaként az igénylést megelőző utolsó 3 havi *bankszámlakivonat** arról a bankszámláról, amelyről a kiváltandó hitel törlesztése történik. Ha csekken történik a fizetés, akkor az *utolsó 3 havi befizetett csekk** szükséges.
- Kifizetéshez: *igazolás a fennálló tartozás összegéről** az alábbi adattartalommal:
 - a másik hitelintézet Adóssal szemben fennálló követelésének - beleértve a járulékokat is - teljes összege, és
 - az előtörlesztésre vonatkozó nyilatkozat, ha a másik hitelintézet Nyilatkozata azt tartalmazza, hogy az Adósnak külön kell benyújtania a végtörlesztési kérelmet.
 - a kölcsön azonosító száma, valamint
 - az a fizetési számlának nem minősülő elszámolási számlaszám (a számla felett az Adós és Adóstárs nem jogosult rendelkezni), amelyre a Bank a Kölcsön összegét, vagy annak megfelelő részét az Adós másik hitelintézettel szemben fennálló tartozásának kiegyenlítése céljából átutalhatja (kifizetheti)

Kérjük, hogy a kiváltandó kölcsönt nyújtó hitelintézettől igényelje az igazolás kiállítását.

Másik hitelintézetnél fennálló rulírozó (rendelkezésre tartott) személyi kölcsön vagy rulírozó áruhitel kiváltásakor

- A „másik hitelintézetnél fennálló nem hitelkeret jellegű tartozás kiváltása esetén” pontban felsoroltak mindegyike
- *Fennálló tartozás igazolás, bővített adattartalommal, mely tartalmazza a késedelmi és büntetőkamat összegét*
- *Nyilatkozat a szerződés felmondásáról*.*

Másik hitelintézetnél fennálló hitelkeret kiváltása esetén:

- Az igénylést megelőző utolsó 3 havi *számlakivonat** arról a számláról, amelyhez a hitelkeret kapcsolódik.
- *Nyilatkozat a szerződés felmondásáról*.*

A nem Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlára (Kifizetési bankszámlára) történő kifizetés esetén, ha az kölcsönigényléshez nem került benyújtásra:

- *Adós nevére szóló utolsó havi bankszámlakivonat** magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett lakossági forint bankszámláról

Dokumentumok benyújtási formája: papír alapon, vagy elektronikus úton* a kölcsönigénylés benyújtásakor.

Dokumentációs könnyítések

30 napnál nem régebbi *jövedelemigazolás**:

- Alkalmazott esetén

Munkáltatói igazolás vagy elektronikus keresetkimutatás benyújtása nem szükséges,

- o amennyiben az igénylő alkalmazott és az igénylést megelőző 3 lezárt hónapban a havi nettó jövedelme legalább 214.662 Ft összegben Raiffeisen Bankszámlára érkezett.

A jövedelmet akkor tekintjük Raiffeisen Bankszámlára érkezettnek, ha

- a beérkezett összeg munkabér, vagy nyugdíj jogcíme az átutalás közlemény rovatából egyértelműen, a Bank számára további vizsgálat nélkül megállapítható és az adóshoz/igénylőhöz hozzárendelhető, valamint
- a Bank által beazonosítható munkáltatótól/nyugdíjfolyósító intézménytől az igénylést megelőző 3 lezárt hónapban legalább 214.662 Ft összegben
- Raiffeisen Lakossági vagy Premium Bankszámlára érkezett.

A Bank saját hatáskörben jogosult dönteni az elfogadható jövedelmek köréről.

Munkáltatói igazolás vagy elektronikus keresetkimutatás benyújtása helyett, *3 havi nem Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlakivonat** elegendő,

- o amennyiben az igénylő alkalmazott és az igénylést megelőző 3 lezárt hónapban a Magyarországon szerzett, határozatlan munkaviszonyból származó teljes havi nettó jövedelme nem Raiffeisen Banknál vezetett Bankszámlára érkezett, és
- o az igényelt kölcsön összege maximum 5 millió Ft.

A jövedelem/nyugdíj akkor tekinthető bankszámlára érkezettnek, ha a jóváírt összeg jogcíme az átutalás közlemény rovatából egyértelműen, a Bank számára további vizsgálat nélkül megállapítható és az adóshoz/igénylőhöz hozzárendelhető.

Dokumentumok benyújtási formája: papír alapon, vagy elektronikus úton* a kölcsönigénylés benyújtásakor.

A Bank fenntartja a jogot, hogy a hitelbírálat során a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen, vagy egyes dokumentumok bemutatásától eltekintsen.

A kölcsönigényléssel kapcsolatos egyéb információkról és egyedi esetben szükséges dokumentumokról munkatársunk nyújt felvilágosítást. Kérjük, keresse bankfióki ügyintézőinket, vagy hívja a 06-80-488-588-as számot!

2. *Dokumentumok benyújtása elektronikus úton

- 2.1. A Bank lehetővé teszi ügyfelei számára, hogy amennyiben a nem áll módjában/módjukban a Bank által elvárt, a kölcsönigényléshez/szerződéskötéshez szükséges dokumentumo(ka)t közvetlenül, személyesen a Banki ügyintézőnek átadni, úgy a fenti dokumentumlistában *-gal megjelölt dokumentumo(ka)t a Bank részére a Banki ügyintéző által megadott e-mail címre elektronikus levél útján is megküldheti. Az eredeti dokumentum benyújtása, bemutatása papír alapon nem szükséges, amennyiben az igényléskor az nem áll rendelkezésre.

Kérjük, hogy amennyiben - fióki igénylés esetén - elektronikus levélben szeretné benyújtani kölcsönigényléskor a dokumentumokat, úgy a bankfiókban történő kölcsönigénylése előtt szerezz be elektronikus úton vagy helyezze el e-mail fiókjába (pl. saját e-mailre való elküldéssel, vagy vázlat formájában) ezeket a dokumentumokat, annak érdekében, hogy a kölcsönigényléssel egyidőben meg tudja küldeni az e-mail címéről az ügyintéző által megadott e-mail címre.

Online igénylés esetén a dokumentumokat az online hiteligenlylő felületen szükséges csatolnia, az eredeti dokumentum benyújtása, bemutatása papír alapon nem szükséges.

- 2.2. Az elektronikus úton megküldött vagy csatolt iratot a Bank csak jól olvasható fotózott, vagy letöltött (és elektronikusan rendelkezésre álló) formában fogadja el.
- 2.3. Tájékoztatjuk, hogy elektronikus levélben történő megküldés esetén a Bank kizárólag az Ügyfelek által, a hiteligenlylés során megadott e-mail címről érkező dokumentumo(ka)t fogadja el, kivéve a munkáltatói igazolást, amely közvetlenül a munkáltató beazonosítható email címéről is érkezhet. A fotózott dokumentumok esetében kérjük, figyeljen az alábbiakra:
 - a fotó legyen éles, minden információ olvasható formában jelenjen meg rajta,
 - a dokumentum minden oldalának fotózása/ történjen meg,
 - a dokumentum minden széle legyen pontosan látható,
 - egyéb dokumentumot ne tartalmazzon a kép.
- 2.4. A letöltött bankszámla kivonat pdf formátumban fogadható el, a fényképezett dokumentumok jpg formátumban.
- 2.5. Amennyiben bármelyik szükséges dokumentáció elektronikusan hitelesített formában is rendelkezésre áll (pl.: elektronikusan letölthető bankszámlakivonat, Ügyfélkapuról letöltött NAV jövedelemigazolás, stb), azokat kérjük, mindig hitelesített formában továbbítsa részünkre.
- 2.6. Kérjük, figyeljen arra is, hogy az e-mail mérete ne haladja meg az 50 MB méretet, mert ennél nagyobb e-mail fogadása nem biztosított. Amennyiben a méret 50 MB méret feletti kérjük, inkább több e-mailben továbbítsa azokat.
- 2.7. Amennyiben az online hiteligenlylő felületre szükséges csatolnia dokumentumot, a csatolmányok mérete csatolmányonként nem lehet nagyobb, mint 10 MB.
- 2.8. A dokumentumok kapcsán javasoljuk azok titkosított formátumban történő továbbítását. Kérjük, hogy a jelszót NE írja bele a levelébe, kizárólag a jelszóképzés módját írja meg a címzettnek. Pl.: A csatolmányt a törzsszámom/személyazonosító igazolványom számának megadásával tudja megnyitni. Csak olyan adatot adjon meg jelszóként, amely a hiteligenlylés során ismertté vált a Bank számára.

A titkosításról részletesen olvashat a Bank honlapján: [Link](#)
- 2.9. Az elektronikus úton benyújtható dokumentumok esetén nem szükséges az eredeti dokumentumok benyújtása, bemutatása papír alapon, ha azokat Ön elektronikus úton juttatja el a Bank részére.

A dokumentumok benyújtása tekintetében munkatársunk nyújt felvilágosítást. Kérjük, keresse bankfióki ügyintézőinket, vagy hívja a 06-80-488-588-as számot!