

FEDEZETLEN RAIFFEISEN SZEMÉLYI KÖLCSON

A Raiffeisen Személyi Kölcsön igényléséhez és kifizetéséhez szükséges dokumentumok - dokumentációs könnyítések nélkül

- Érvényes személyi igazolvány (ennek hiányában új kártyaformátumú vezetői engedély, vagy útlevél), lakcímkártya és adóigazolvány. Ideiglenes dokumentumokat a Bank nem fogad el.
- 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás:
 - o Alkalmazott esetén munkáltatói igazolás.
 - o Vállalkozó esetén NAV jövedelemigazolás és NAV Igazolás a köztartozásokról (ha az igénylő társas vállalkozás tulajdonosa, akkor a cége köztartozásairól).
 - o Nyugdíjas esetén éves nyugdíjértésítő másolat, nem öregségi nyugdíj, valamint hozzátartozói ellátás (özügyi nyugdíj) esetén a nyugdíjhatározat másolata. Amennyiben a nyugdíj nem bankszámlára érkezik, akkor az utolsó két havi nyugdíjszelvény benyújtása szükséges.
 - o Egyedi hitelbírálatról függően a bank az alkalmazottaktól és a nyugdíjasoktól is kérhet NAV jövedelemigazolást.
- Az igénylő saját nevére vagy bejelentett lakcímére szóló vezetékes telefon vagy előfizetéses mobiltelefon esetén utolsó havi telefonszámla. Ennek hiányában a bejelentett lakcímre szóló 2 db különböző utolsó havi közüzemi (víz, gáz, villany, távhő, Internet) számla.
- Utolsó kéthavi bankszámlakivonat arról a lakossági bankszámláról, amelyre az igénylő havi jövedelme érkezik. Egyéni vállalkozók esetén, amennyiben nem rendelkezik lakossági bankszámlával, az egyéni vállalkozói bankszámlakivonat is elfogadjuk.
- Másik hitelintézetnél fennálló hitelkeret kiváltása esetén:
 - o Az igénylést megelőző utolsó 3 havi kivonat arról a számláról, amihez a hitelkeret kapcsolódik.
 - o Nyilatkozat a szerződés felmondásáról.
 - o Nyilatkozat a kiváltásra kerülő hitelkeret teljes összegéről, a hitel azonosító számáról, valamint arról a számlaszámáról, amelyre a Bank a kölcsön összegét vagy annak egy részét átutalhatja.
- Másik hitelintézetnél fennálló tartozás kiváltása esetén:
 - o Az igénylést megelőző 6 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amelyről a kiváltandó hitel törlesztése történik. Ha csak történik a fizetés, akkor az utolsó 6 havi befizetett csekk benyújtása szükséges.
 - o A kiváltásra kerülő hitel/kölcsönszerződés másolati példánya.
- A kifizetéshez: igazolás a fennálló tartozás összegéről a kölcsönszerződésben meghatározott adattartalommal. Kérjük, hogy a kiváltandó kölcsönt nyújtó Hitelintézettől igényelje az igazolás kiállítását.
- 2 millió forint feletti kölcsönösszegnél a Bank a kölcsön rendelkezésre bocsátását közjegyző előtt tett egyoldalú tartozáselismerő nyilatkozat átadásához köti.

Dokumentációs könnyítések

Alkalmazottak és nyugdíjasok esetén, amennyiben az igénylést megelőző 6 hónapban a munkabér/nyugdíj legalább 100 000 Ft összegben Raiffeisen Bankszámlára érkezett, a Bank az alábbi dokumentációs könnyítéseket alkalmazza:

- alkalmazottak esetén munkáltatói igazolás benyújtása csak 2 millió Ft feletti kölcsönösszeg esetén szükséges
- telefonszámla, valamint közüzemi számla benyújtása nem szükséges
- egyoldalú tartozáselismerő nyilatkozatot csak 3 millió Ft feletti kölcsönösszeg esetén kér a Bank.

A munkabér/nyugdíj akkor tekinthető Raiffeisen bankszámlára érkezettnek, ha a jóváírt összeg jogcíme a bankszámla közlemény rovatából egyértelműen, a Bank számára további vizsgálat nélkül megállapítható.

A Bank fenntartja magának a jogot, hogy a hitelbírálat során a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen, vagy egyes dokumentumok bemutatásától eltekintsen.

A kölcsönigényléssel kapcsolatos egyéb információkról és egyedi esetben szükséges dokumentumokról munkatársunk nyújt felvilágosítást. Kérjük, keresse fel legközelebbi bankfiókunkat, vagy hívja a 06-40-48-48-48-as számot!