

NAV 0-s igénylése ügyfélkapun keresztül

1. A NAV nullás igazolás elektronikus lekérésére ügyfélkapu-hozzáféréssel van lehetőség!
2. Ha korábban még nem tette, töltsse le az Általános Nyomtatványkitöltő programot, és az IGAZOL nyomtatványt.

Letöltendő programok:

[Általános Nyomtatványkitöltő \(ÁNYK\) program - Nemzeti Adó- és Vámhivatal \(gov.hu\)](#)

[IGAZOL - Nemzeti Adó- és Vámhivatal \(gov.hu\)](#) (JAVA)

Letöltési segédlet:

[Leiras ANYK JRE \(1\).pdf](#)

3. Letöltés után nyissa meg az ÁNYK programot, és azon belül válassza ki az IGAZOL nyomtatványt. Adóigazolás esetén az A lap is töltendő.
4. Az IGAZOL nyomtatványon a sárgával megjelölt részeket kell kitölteni (lásd következő oldalakon). A piros kerettel kiemelt mezőkbe írja a mintában látható adatokat.

IGAZOL nyomtatvány minta NAV 0-s igazoláshoz:

NAV
Adatok: Előnév: Kapcsolat az Ügyfélszolgálat: Szervezet

IGAZOL

IGAZOL
Összevont nyomtatvány
az adóhatósági igazolásokkal kapcsolatos ügyek intézéséhez
Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz

vonalkód helye

Hivatal töltsi ki!

Beérkezés: [][][][][][] év hó nap
Az ügyintéző kódja: [][][][][][][][][]
Postára adás: [][][][][][] év hó nap aláírás
Az átvévi szervezet kódja: [][]
A személyesen megadott kérelmet benyújtó személy személyazonosságát a megfelelő igazolvány alapján megvizsgáltam.
helység [][][][][] év hó nap aláírás

A. KÉRELEM ADATAI:

1. Az igazolás típusa: **A** (A/J/I - adóigazolás / jövedelemigazolás / illetőségigazolás)
2. A kérelem jellege: **U** (U/M/V/F/I - új kérelem / módosítás / visszavonás / fellebbezés / hiánypótlás teljesítése)
3. Előzmény iratviszály (módosítás / visszavonás / fellebbezés / hiánypótlás teljesítése esetén kötelező megadni) [][][][][][][][][][][]
4. A kérelem benyújtás módja: **E** (E/P/S - elektronikus úton / postai úton / személyesen)

B. ADÓZÓ ADATAI:

1. Adószám: [1][1][1][1][1][1][1][1]-[1][1] adóazonosító jel: [][][][][][][][][][]
2. Név / megnevezés: Egyéni vállalkozó neve VAGY Társas vállalkozás neve
3. Lakcím / székhely címe: [1][1][1][1] irányítószám Budapest város / község
Székhely közterület neve utca közterület jellege 1 hsz. ép. lépcsőház emelet ajtó

C. KÉRELMEZŐ ADATAI:

1. Kérelmező: **A** (A/K/L/M/P - adózó / képviselő / állandó meghatalmazott / meghatalmazott / pénzügyi képviselő) Állandó meghatalmazás nyilvántartási száma: [][][][][][][][][][]
2. A kérelmező képviselő, állandó meghatalmazott, meghatalmazott, pénzügyi képviselő:
2.1. adószáma: [][][][][][][][][]- [][]- [][] adóazonosító jel: [][][][][][][][][][]
2.2. neve / megnevezése: _____
3. levelezési cím: [][] cím [][][][][][][][][] ország [][][][][][][][][] város község
közterület neve közterület jellege hsz. ép. lépcsőház emelet ajtó
4. Kérelmező telefonszáma: +3612345678

D. AZ IGAZOLÁS, HATÁROZAT, VÉGZÉS KIADÁSÁNAK MÓDJA:

1. Elektronikus úton:
2. Postai úton: Kérem, válasszon az alábbi lehetőségek közül:
2.1. Adózó lakcím / székhely címére: 2.2. Kérelmező levelezési címére:
2.3. Felhasználó részére: Kérem, töltsé ki a nyilatkozatot is!
3. Személyes átvétel: Kérem, válassza ki az átvétel helyét: [][]

Ügyfél nyilatkozata a személyes átvételről:
..... példányt átvettem. átvévi neve: _____
..... [][][][][][][][][] Aláírása: _____
Az átvévi személyazonosságát igazoló okmány száma:

Egyéni vállalkozónál az „A” a kérelmező, Társas vállalkozásnál a „K” vagy az „L” vagy az „M”, vagy a „P” választandó, és utóbbinál a C. 2.2-3. pontok is töltendőek.

IGAZOL nyomtatvány A lap minta NAV 0-s igazoláshoz:

ÁNYK - IGAZOL_8888888888_Teszt_Elek_362123883173700.fm.enyk

Adatok Előnézetek Napszám az Ügyfélszolgálat Szerviz

IGAZOL A Z I N F P P T

A lap - Kérelem adóigazolás kiadásához

Adózó neve / megnevezése: Egyéni vállalkozó neve VAGY Társas vállalkozás neve

Adózó adószáma: 1 1 1 1 1 1 1 1 - 1 - 1 1 adóazonosító jele:

E) ADÓIGAZOLÁS ADATAI:

1. Adóigazolás típusa: **N** (A / N - általános adóigazolás (tartozás, állapotkiülés) / nemleges adóigazolás (nullás))

2. Mely napra tartalmazza az igazolás az adó-, vám- és köztartozás(oka)t vagy azok hiányát, illetve a jogszabályban előírt adókötelezettség teljesítését?

a) Jelölje X-szel, ha a kiadás napjára **X** vagy b) adja meg a napot

3. a) Az igazoláson kérem a jogcím feltüntetését:

b) Az igazolás jogcíme: hitelfelvétel **A002**

Közbeszerzéshez kapcsolódó jogcím (259) esetén a továbbiakban már csak az EP lapot kell kitölteni.

280-as jogcím esetén kérjük adja meg az álláskeresővé válás napját:

c) Egyéb jogcímen kérem (szövegesen):

d) Köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés helyett kérem:

(Csak akkor kérheti ha az igazolás típusa: nemleges adóigazolás)

e) Az igazolás kiadását a bevallás adatokkal bővítve kérem ('29', '43', '53', '71', 'KATA', 'KIVA): **X**

f) Az igazolás kiadását a fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés feltüntetésével kérem: **X**

4. Adóigazolás példányszáma(i) és azon szervezet(ek) megnevezése(i) mely(ek) eljárásához az adóigazolást benyújtja: Az igazoláson kérem a felhasználó feltüntetését:

4.1. példányszám: <u>1</u>	felhasználó: <u>Raiffeisen Bank Zrt.</u>	<input type="checkbox"/>
4.2. példányszám: <u> </u>	felhasználó: <u> </u>	<input type="checkbox"/>
4.3. példányszám: <u> </u>	felhasználó: <u> </u>	<input type="checkbox"/>
4.4. példányszám: <u> </u>	felhasználó: <u> </u>	<input type="checkbox"/>
4.5. példányszám: <u> </u>	felhasználó: <u> </u>	<input type="checkbox"/>

* A felhasználó megadása kötelező

További felhasználók megadásához kívánja megnyitni a pótlapot? A feltüntetett felhasználó(k) felé kérem a döntést megküldeni:

F. MEGJEGYZÉS:

G. PÓTLAP(OK), NYILATKOZAT(OK), MELLÉKLET(EK):

1. Pótlap(ok) száma: 2. Nyilatkozat(ok) száma: 3. Melléklet(ek) száma:

 helység 2 0 2 2 0 2 2 2 év hó nap az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

5. Kitöltést követően az ÁNYK program felső menüsorán a **Kapcsolat az Ügyfélkapuval – Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre** választandó. Ekkor lefutnak a hibaellenőrzések, a titkosítás megtörténik.
6. Következő lépésként ugyanitt a **Nyomtatvány beküldése közvetlenül az ügyfélkapun keresztül** választandó. A sikeres beküldést követő pár percen belül email érkezik az ügyfélkapun levő tárhelyre érkező nyugtáról, mely a sikeres beküldést igazolja.

A NAV nullás igazolás elkészültéről emailben kap értesítést. Kattintson az emailben kapott linkre, és lépjen be az ügyfélkapus tárhelyére, ott megtalálja az elkészült igazolást. Az igazolást töltsse le, majd emailben küldje el:

- benyújtandó igényléskor az eljáró bankfióki ügyintéző email címére (igényléskor adja meg az ügyintéző)
- már benyújtott – hitelbíráló alatt levő – igényléskor az edokumentum@raiffeisen.hu email címre.