

**Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok**  
**Raiffeisen Babaváró Kölcsön igényléséhez**  
**Érvényes: 2021.09.01-től**

A dokumentumok elfogadási feltételei az 1. sz. mellékletben érhetőek el.

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
<b>I. Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok</b>				
<b>I.1.</b>	<b>Személyes dokumentumok</b>			
1.	Igénylőlap (amelyet mind Adós, mind Adóstárs aláírt).	Benyújtandó	X	X
2.	„Babaváró igénylőlaphoz kapcsolódó pótlap” (amennyiben nem Raiffeisen Banknál vezetett számlára kerül kifizetésre a jóváírás). <i>Ha az aktuális kondíciós lista tartalmaz jóváírási akciót.</i>		X	X
3.	NYILATKOZAT a 2020. évi CVII. törvény szerinti Fizetési moratórium tekintetében hiteligényléshez.		X	X
4.	2 havi magyarországi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
5.	A kérelem benyújtásának időpontjánál 30 napnál nem régebbi, az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal által kiállított, az 2019. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 6. §-a szerinti biztosított jogviszonyt igazoló dokumentum. A dokumentumnak tartalmaznia kell azt is, hogy az igénylő megfelel a 44/2019. (III.12.) Korm. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak is. (Amennyiben felsőoktatási tanulmányokat folytatott a felsőoktatási intézmény által kiállított, nappali képzés keretében hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum beadásra került. Amennyiben kereső tevékenysége alapján valamely más állam vagy nemzetközi szervezet társadalombiztosítási rendszerének hatálya alá tartozik, akkor az ezt igazoló illetékes külföldi hatóság vagy nemzetközi szervezet által kiállított igazolás hiteles magyar nyelvű fordítása beadásra került.) A kölcsönkérelem benyújtását megelőző 180 napos időtartamnak a Tbj. 6. § (1) bekezdés a), b) vagy d)– i) pontja szerinti jogviszonyban töltött időnek kell minősülnie. Amennyiben a házaspár kereső tevékenysége alapján valamely más állam vagy nemzetközi szerződéssel létrehozott nemzetközi szervezet társadalombiztosítási rendszerének hatálya alá tartozott, akkor elegendő a kölcsönkérelem benyújtását megelőző 90 napos időtartamra Tbj. 6. § (1) bekezdés a), b) vagy d)– i) pontja szerinti jogviszonyban töltött időt igazolni. A <b>144/2020. (IV.22.) Korm. rendelet</b> alapján, amennyiben a biztosítási jogviszony a veszélyhelyzet időtartama alatt (2020. 03. 11. és 2020.06.18. között), vagy az azt követő 30 napon belül (2020.07.18-ig) megszűnik (akár több mint 30 napra,) a jogviszonyt nem kell megszakítottként tekinteni a veszélyhelyzet megszűnését követő 90. napig (2020.09.16-ig), amennyiben ezen időn belül (vészhelyzet megszakítását követő 90. napig – 2020. 09.16-ig -) jogviszonyba kerül. Az <b>567/2020. (XII.9.) Korm. rendelet</b> alapján, amennyiben a biztosítási jogviszony a veszélyhelyzet időtartama alatt (2020. 11.04-től visszavonásig), vagy az azt követő 30 napon belül megszűnik (akár több mint 30 napra,) a jogviszonyt nem kell megszakítottként tekinteni a veszélyhelyzet megszűnését követő 90. napig, amennyiben ezen időn belül (vészhelyzet megszakítását követő 90. napig) jogviszonyba kerül.	Benyújtandó	X	X
6.	Amennyiben a biztosított jogviszonyt igazoló dokumentum nem tartalmazza a Gyermekgondozási díjat, abban az esetben a Gyermekgondozási díj folyósításának időtartamáról az ellátást megállapító szerv által kiállított igazolás.	Benyújtandó	X	X
7.	Amennyiben az elvárt TB jogviszony egy részét a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézményben nappali képzés keretében fennállt hallgatói jogviszonnyal igazolja, akkor ennek fennállásáról a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás benyújtása szükséges.	Benyújtandó	X	X
8.	A kérelem benyújtásának időpontjában 30 napnál nem régebbi, NAV által kiállított köztartozásmentesség igazolás, amennyiben az igénylők nem szerepelnek a NAV köztartozásmentes adózók listáján. Amennyiben nem szerepelnek a NAV köztartozásmentes listán, és nem nyújtanak be NAV köztartozásmentes igazolást, akkor elfogadható az igénylés benyújtásakor tett <b>nyilatkozat</b> .	Benyújtandó	X	X
9.	Erkölcsei bizonyítvány vagy <b>nyilatkozat</b> a büntetlen előélet igazolásáról.	Benyújtandó	X	X
10.	Házassági Anyakönyvi Kivonat (kivéve, ha az igénylők nevéből egyértelműen látható a házasság fennállása, vagy az igénylők lakcíme megegyezik).	Bemutatandó	X	X
<b>Kölcsönigényléssel egyidejűleg igényelt törlesztés szüneteltetés esetén</b>				
11.	Várandósgondozásról szóló miniszteri rendeletben meghatározott várandósgondozási könyv, <b>vagy</b>	Bemutatandó	X	X
	a 44/2019. (III.12.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerinti kezelőorvos által kiállított igazolás.	Benyújtandó	X	X
<b>I.1.1. DEVIZABELFÖLDI<sup>1</sup> ügyfél esetén</b>				
1.	Régi típusú személyi igazolvány <b>vagy</b> kártya formátumú személyazonosító igazolvány és lakcímkártya <b>vagy</b> útlevelel és lakcímkártya <b>vagy</b> kártyaformátumú vezetői engedély és lakcímkártya.	Bemutatandó	X	X
2.	NAV által kiállított igazolás (adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány vagy az adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány) az adóazonosító jelről.		X	X
<b>I.1.2. Szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező ügyfél esetén</b>				
1.	Személyi igazolvány <b>vagy</b> útlevelel.	Bemutatandó	X	X
2.	Lakcímkártya.		X	X
3.	Regisztrációs igazolás (3 hónaptól 5 évig terjedő magyarországi tartózkodás esetén).		X	X
4.	Érvényes tartózkodási kártya.		X	X
5.	Állandó tartózkodási kártya (5 éven túli magyarországi tartózkodás esetén).		X	X
6.	NAV által kiállított igazolás (adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány vagy az adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány) az adóazonosító jelről.		X	X

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
<b>I.1.3. Hontalan jogállású ügyfél esetén:</b>				
1.	Hontalankénti elismerésről szóló határozat vagy a jogállást igazoló hatósági igazolás.	Bemutatandó	x	x
2.	NAV által kiállított igazolás (adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány vagy az adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány) az adóazonosító jelről.		x	x
<b>I.2. HITELFEDEZETI VÉDELEM IGÉNYLÉSE ESETÉN</b>				
1.	Biztosított nyilatkozat (igénylőlap tartalmazza).	Benyújtandó	x	x
2.	Egészségi nyilatkozat. (Amennyiben az igénylőlapon meg lett jelölve.)		x	x
<sup>1</sup> Devizabelföldi személy (rezidens) az a természetes személy, akinek az illetékes magyar hatóság által kiadott érvényes személyazonosító igazolványa van, illetve azokkal rendelkezhet.				
<b>I.3. Jövedelemigazolásához kapcsolódó dokumentumok</b>				
<b>I.3.1. ALKALMAZOTTI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN</b>				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonnai a bíráló során a NAV bővített, fizetési könnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
<b>Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén</b>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. <sup>2</sup>	Benyújtandó	x	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon VAGY NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		x	x
3.	Hozzájáruló nyilatkozat az Adóazonosító jel tárolásához – elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén.		x	x
<b>Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén, AMENNYIBEN:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ügyfél munkáltatója egyéni vállalkozó, vagy</li> <li>- a munkáltatói igazolás kiállítója az ügyfél hozzátartozója (vagy saját maga), vagy</li> <li>- a benyújtott bankszámlakivonatokon nincs két egymást követő hónapban munkabérutalás, vagy</li> <li>- ha a 3 havi leigazolt bérből csak 1 fizetés átutalás látszódik a bankszámlakivonatokon, vagy</li> <li>- az ügyfél készpénzben kapja a fizetését.</li> </ul>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. <sup>2</sup>	Benyújtandó	x	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon		x	x
3.	Hozzájáruló nyilatkozat az Adóazonosító jel tárolásához – elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén		x	x
4.	NAV jövedelemigazolás (tárgyvet megelőző évről).		x	x
5.	A NAV jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. <sup>3</sup>		x	x
Amennyiben ügyfél tulajdoni hányaddal rendelkezik bármilyen cégben (és ez a jövedelem is figyelembe vételre kerül az igényléskor) akkor az 1.3.3. és az 1.3.5 pontban felsorolt dokumentumok is szükségesek.				
<b>Belföldi alkalmazottként határozott idejű munkaviszony esetén</b>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. <sup>2</sup>	Benyújtandó	x	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon VAGY NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		x	x
3.	Hozzájáruló nyilatkozat az Adóazonosító jel tárolásához – elektronikus keresetkimutatás benyújtása		x	x
4.	Ha a hátralévő munkaviszony kevesebb, mint 6 hónap, cégszerűen aláírt szándéknyilatkozat a munkaviszony meghosszabbításáról.		x	x
5.	Amennyiben ügyfél nyugdíj előtt áll, igazolás szükséges a várható nyugdíj összegéről a NYUFIG-től.	Bemutatandó	x	x
<b>Külföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén</b>				
1.	Utolsó 4 havi bankszámlakivonat, arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 4 jövedelem jóváírás megjelenik rajta	Benyújtandó	x	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon		x	x
<b>I.3.2. NYUGDÍJ IGAZOLÁSA ESETÉN</b>				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonnai a bíráló során a NAV bővített, fizetési könnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a nyugdíja érkezik és legalább 2 havi nyugdíj jóváírás megjelenik rajta. <sup>2</sup>	Benyújtandó	x	x
2.	Külföldi nyugdíj esetén 4 havi jóváírást tartalmazó bankszámlakivonat (magyar vagy külföldi egyaránt elfogadható).		x	x
3.	Éves nyugdíjértesítő.	Bemutatandó	x	x
4.	Nyugdíjhatározat (nem szükséges, amennyiben az igénylő a nyugdíjkorhatárt elérte és a nyugdíjértesítőn kizárólag saját jogú ellátás szerepel).		x	x
5.	Külföldi nyugdíj esetén a nyugdíjhatározat hivatalos fordítása szükséges		x	x
6.	Amennyiben nem bankszámlára érkezik a nyugdíj, abban az esetben kéthavi nyugdíjszelvény.	Bemutatandó	x	x
7.	Amennyiben az éves értesítőn levonás szerepel, szükséges a NYUFIG által kiállított dokumentum a levonás jogcíméről.		x	x
8.	Rehabilitációs ellátás esetén határozat.		x	x

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
<b>I.3.3. EGYÉNI VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM (SZJA, KATA, EKHO) IGAZOLÁSA ESETÉN</b>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	x	x
2.	<b>SZJA alapon adózók</b> esetén a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. <sup>3</sup>		x	x
3.	Saját névre szóló NAV jövedelemigazolás (minden adózási típus esetén, a tárgyévet megelőző évről).		x	x
4.	Fizetékönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás (saját nevére kiállított igazolást kell bemutatni).		x	x
5.	Egyéni vállalkozói igazolvány (kivéve, ha a vállalkozó adatai az Opten cégadatbázisban szerepelnek).	Bemutatandó	x	x
<b>I.3.4. ÜGYVÉDEK ESETÉN</b>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	x	x
2.	Ügyvédi Kamarától hatósági igazolás, mely tartalmazza a legszükségesebb adatokat az ügyvédi irodáról és magáról az igénylő ügyvédéről. (Nyilvántartott jogviszony minősége; annak dátuma, hogy a mióta szerepel a kamara ügyvédi névjegyzékében).		x	x
<b>I.3.5. TÁRSAS VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN</b>				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonnai a bírálókat során, NAV bővített, fizetékönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi lakossági bankszámlakivonat.	Benyújtandó	x	x
2.	<b>SZJA alapon adózók</b> esetén: NAV jövedelemigazolás (tárgyévet megelőző évről, saját névre szóló igazolás).		x	x
3.	A jövedelem igazolása szempontjából figyelembe vett vállalkozás fizetékönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolása.		x	x
4.	<b>SZJA alapon adózók</b> esetén: a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. <sup>3</sup>		x	x
5.	<b>KATA alapon adózók</b> esetén: NAV jövedelemigazolás/adóigazolás (tárgyévet megelőző évről, cég nevére kiállított igazolás).		x	x
6.	<b>KATA alapon adózók</b> esetén: Társasági szerződés.	Bemutatandó	x	x
<b>I.3.6. Megbízási díj igazolása esetén</b>				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonnai a bírálókat során, NAV bővített, fizetékönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat (amelyen a megbízási díj egyértelműen beazonosítható).	Benyújtandó	x	x
2.	Megbízási szerződés (amennyiben kevesebb, mint 6 hónap van belőle hátra, a megelőző megbízási szerződés is szükséges).	Bemutatandó	x	x
3.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás.	Benyújtandó	x	x
4.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről az adóbevallás/adóbevallás tervezet. <sup>3</sup>		x	x
<b>I.3.7. EGYÉB ELFOGADHATÓ JÖVEDELMEK IGAZOLÁSA ESETÉN</b>				
<b>Tiszteletdíj</b>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat (amelyen a tiszteletdíj egyértelműen beazonosítható).	Benyújtandó	x	x
2.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel a tiszteletdíjat tartalmazza.		x	x
3.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet <sup>3</sup> , amely a tiszteletdíjat tartalmazza.		x	x
<b>Családi pótlék</b>				
1.	Utolsó havi bankszámlakivonat, ahová a családi pótlék érkezik.	Benyújtandó	x	x
2.	Családi pótlék készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény és MÁK igazolás.	Bemutatandó	x	x
<b>CSED, GYES, GYED</b>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat <sup>2</sup> amelyre a csed/gyes/gyed érkezik.	Benyújtandó	x	x
2.	CSED, GYES, GYED készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény.	Bemutatandó	x	x
3.	CSED és GYED esetében a támogatás összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.		x	x
<b>Igazolt havi rendszeres járadék</b>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat <sup>2</sup> amelyre a rendszeres járadék érkezik.	Benyújtandó	x	x
2.	Rendszeres járadék összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.	Bemutatandó	x	x
<b>Osztalék – magánszemély részére</b>				
1.	NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel az osztalékot tartalmazza.	Benyújtandó	x	x
2.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet <sup>3</sup> , amely az osztalékot tartalmazza.		x	x
<b>Rezidens Támogatási Program és Fialat Szakorvosok Támogatási Program</b>				
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a támogatási program megjelenik.	Benyújtandó	x	x
<b>Kapott házastársi/élettársi tartásdíj</b>				
1.	Utolsó két havi bankszámlakivonat, <sup>34</sup> amelyen a kapott tartásdíj megjelenik.	Benyújtandó	x	x
2.	Határozat a házastársi/élettársi tartásdíjról.	Bemutatandó	x	x
<sup>2</sup> 2 jövedelem jóváírás abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél bankszámlára kapja a jövedelmét.				

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
<b>Cafetéria</b>				
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a cafetéria megjelenik.	Benyújtandó	x	x
<b>Ingtalan bérbeadásából származó jövedelem</b>				
1.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás.	Benyújtandó	X	X
2.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet <sup>3</sup> , amely a bérbeadásból származó jövedelmet tartalmazza.	Benyújtandó	X	X
3.	Aktuális bérleti szerződés.	Bemutatandó	X	X
4.	A bérleti díj megfizetését igazoló utolsó havi bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény.	Bemutatandó	X	X
5.	Az érintett ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata (Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).	Benyújtandó	X	X
<b>I.4. HITEL KIVÁLTÁSA ESETÉN<sup>4</sup></b>				
1.	Utolsó 3 havi törlesztőrészlet megfizetésének igazolására szolgáló egyéb dokumentum (pl.: készpénz befizetési bizonylat, forgalmi kimutatás, befizetést igazoló csekk)	Bemutatandó	x	x
	Utolsó 3 havi törlesztőrészlet megfizetésének igazolására szolgáló bankszámlakivonat.	Benyújtandó	x	x
2.	Banki igazolás a kiváltandó kölcsönön fennálló tartozásról, a Raiffeisen Bank által elvárt adattartalommal. <sup>5</sup>	Benyújtandó	x	x
<sup>3</sup> Adóbevallás tervezettel egyidejűleg be kell nyújtani a tervezet elfogadásáról szóló NAV értesítőt is.				
<sup>4</sup> A dokumentumok benyújtása Raiffeisen Banknál fennálló tartozás kiváltása esetén nem szükséges.				
<sup>5</sup> KHR rendszer alapú bírálat során szerződéskötésre benyújtandó. Fizetési moratórium alatt álló tartozások esetén igényléskor benyújtandó				

Átadás dátuma: .....

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak az e listában meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtásakor kezdődik meg. Bankunk a befogadásakor előre nem látható körülmények felmerülése esetén az ellenőrző listában megjelölteken kívül további dokumentumokat is bekérhet a szerződéskötésig.

.....  
átadó ügyintéző neve és aláírása

.....  
fogyasztó aláírása

## Átadás-Átvételi elismervény Raiffeisen Babaváró Kölcsön igényléséhez esetén 1. sz. melléklet

1. Amennyiben a dokumentum mellett az Igazolás formája oszlopban azt látja, hogy az adott dokumentum:

- **Benyújtandó**, akkor az azt jelenti, hogy Partnerünknek, vagy Banki ügyintézőnknek (továbbiakban ügyintézőnek) eredetiben átadandó a dokumentum.
- **Bemutatandó**, akkor az azt jelenti, hogy ügyintézőnek eredetiben szükséges bemutatni a dokumentumot, aki egy másolatot készít arról és hitelesíti.

2. Amennyiben bármelyik szükséges dokumentum **elektronikusan hitelesített formában is rendelkezésére áll** (pl.: elektronikusan letölthető bankszámlakivonat, Ügyfélkapuról letöltött NAV jövedelemigazolás, stb.), kérjük, mindig hitelesített formában, dokumentum név és tartalmi módosítás nélkül továbbítsa az ügyintézőnk által megadott e-mail címre. Az ilyen formában benyújtott dokumentumokat eredeti dokumentumként kezeljük, és benyújtóként elfogadjuk.

3. Tájékoztatjuk, hogy a Bank kizárólag az Ügyfelek által, a **hiteligénylés során megadott e-mail címről érkező dokumentumo(ka)t fogadja el**. Partnereink a Banki ügyintézőnek az Ön levelét fogják továbbítani. Kérjük, figyeljen, hogy a levél mérete ne haladja meg az 50 MB méretet, mert ennél nagyobb e-mail fogadás nem biztosított. Amennyiben a méret 50 MB méret feletti kérjük, inkább több e-mailben továbbítsa azokat.

A dokumentumok kapcsán javasoljuk azok titkosított formátumban történő továbbítását. Kérjük, hogy a jelszót NE írja bele a levelébe, kizárólag a jelszóképzés módját írja meg a címzettnek. Pl.: A csatolmányt a törzsszámom/személyigazolványom számának megadásával tudja megnyitni. Csak olyan adatot adjon meg jelszóként, amely a hiteligénylés során ismertté vált a bank számára.

A titkosításról részletesen olvashat a Bank honlapján: <https://www.raiffeisen.hu/biztonsagos-adatcserevel-kapcsolatos-tajekoztatas>

#### 4. Bankszámlakivonatokra vonatkozó benyújtási szabályok

Bankszámlakivonat benyújtható:

- eredeti, vagy
- a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolat,
- vagy elektronikus pdf formátumú kivonatként az alábbi pénzügyintézetektől: Budapest Bank, CIB Bank, Erste Bank, TakaréK Kereskedelmi Bank, K&H Bank, MKB Bank, OTP Bank, Unicredit Bank, Sberbank, TakaréK csoport, Gránit Bank, MagNet Bank.

Amennyiben a számlavezetés osztrák vagy szlovák pénzügyintézetnél történik úgy a kéthavi magyarországi bankszámlaműlt igazolása nem kötelező, helyettesíthető az osztrák vagy a szlovák bankszámlakivonat eredeti, vagy a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolattal.

5. A hiteligénylés során a **munkáltatói igazolások és szándéknyilatkozatok** esetén is elfogadott az e-mail-es beküldés, a munkáltató hivatalos e-mail címéről. Kivételesen ez alól, ha külföldi a munkáltató vagy külföldi munkaviszonnyal rendelkezik. Kérjük munkáltatójának küldje el a munkáltatói igazolás mintánkat. A munkáltató által kiállított munkáltatói igazolást küldje el ügyintézőnk részére. Kérjük, hívja fel munkáltatója figyelmét, hogy az ilyen formában benyújtott munkáltatói igazolások esetén is kereshetjük annak visszaigazolása kapcsán.

A dokumentum is benyújtható e-mail formájában. Az elektronikus levél mellékletét képező iratot a Bank csak jól olvasható és fotózott, szkennelt formában fogadja el.

A fotózott dokumentumok esetén kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a fotó legyen éles, minden információ olvasható formában jelenjen meg rajta,
- hasonló minőségben készüljön, mintha szkennelte volna,
- a dokumentum minden oldalának fotózása történjen meg,
- a dokumentum minden széle legyen pontosan látható,
- egyéb dokumentumot ne tartalmazzon a kép.

#### 6. Elektronikus keresetkimutatás

A munkáltatói igazolás kiváltható a NAV (eBEV) honlapjáról elérhető elektronikus keresetkimutatás benyújtásával. A lekérdezés az Ügyfélkapu keresztül történő azonosítást követően a „Keresetkimutatás lekérdezés” menüpontból indítható. A keresetkimutatás adattartalmának elfogadását követően a lekért dokumentum lementhető és kinyomtatható. Ezután a Raiffeisen Bankot mindig ki kell választani, enélkül nem fogadható el az igazolás.

A lekérdezéshez a Bank honlapján található segédlet: [https://www.raiffeisen.hu/documents/10423/0/segedlet\\_elektronikus\\_kimutatas\\_lekerdezeshoz.pdf/44701ea0-d328-aa30-0579-3e8e5d4f1a6c](https://www.raiffeisen.hu/documents/10423/0/segedlet_elektronikus_kimutatas_lekerdezeshoz.pdf/44701ea0-d328-aa30-0579-3e8e5d4f1a6c)

#### 7. A NAV jövedelemigazolás, NAV köztartozásokról szóló igazolás és OEP igazolás

Az elektronikus igazolást a banki ügyintéző által megadott e-mail címekre kell elküldeni, papír alapú formában csak a NAV/Kormányhivatal által kiállított dokumentumot fogadjuk el. Az e-papír alkalmazáson keresztül igényelt, a Kormányhivatal által ügyfél ügyfélkapuján elérhetővé tett, elektronikusan hitelesített dokumentum elfogadott e-mail-es beküldéssel, azonban az ügyfélszolgálatokon kiállított igazolás továbbiakban is eredeti példányban benyújtandó.