NAV 0-s igénylése ügyfélkapun keresztül

- 1. A NAV nullás igazolás elektronikus lekérésére ügyfélkapu-hozzáféréssel van lehetőség!
- 2. Ha korábban még nem tette, töltse le az Általános Nyomtatványkitöltő programot, és az IGAZOL nyomtatványt.

Letöltendő programok:

Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program - Nemzeti Adó- és Vámhivatal (gov.hu)

IGAZOL - Nemzeti Adó- és Vámhivatal (gov.hu) (JAVA)

Letöltési segédlet:

Leiras_ANYK_JRE (1).pdf

- 3. Letöltés után nyissa meg az ÁNYK programot, és azon belül válassza ki az IGAZOL nyomtatványt. Adóigazolás esetén az A lap is töltendő.
- 4. Az IGAZOL nyomtatványon a sárgával megjelölt részeket kell kitölteni (lásd következő oldalakon). A piros kerettel kiemelt mezőkbe írja a mintában látható adatokat.

IGAZOL nyomtatvány minta NAV 0-s igazoláshoz:

	IGAZOL Vonakód helye	
Nemzet Ado-	az adóhatósági igazolásokkal kapcsolatos ügyek intézéséhez	
és Vámhivatal	Benyújtandó az állami adó- és várnhatósághoz	
Hereirki Her	év hó nap Az ügyintéző kódja: év hó nap Az átvevő szervezet kódja: év hó nap aláírás	
 A. KÉREI 1. Az igazo 2. A kérele 3. Előzmér esetén I 4. A kérele 	LEM ADATAI: Jlás típusa A (A / J / I - adóigazolás / jövedelemigazolás / illetőségigazolás) m jellege: U (U / M / V / F / T - új kérelem / módosítás / visszavonás / tellebbezés / hiánypótlás teljesítése) ny iktatószárma (módosítás / visszavonás / fellebbezés / hiánypótlás teljesítése ottelező megadni) m benyújtás módja: E (E / P / S - elektronikus úton / postai úton / személyesen)	
 B. ADÓZ 1. Adószár 2. Név / m 	D ADATAI: M: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
C. KÉREI	Image: Sector of the sector	
1. Kérelme	iző: A /K/L/M/P / meghatalmazet / pénzőgyi képviselő	Egyéni vállalkozó
 A kéreln adószár neve / n 	nező képviselő, állandó meghatalmazott, megh atalmazott, pénzügy i képviselő:	"A" a ké Társas vállalkozá
Kérelme 3. levelezé címe:	ző si	"K" vagy vagy az "M "P" választ utóbbinál (3. pont
D. AZ IGA	AZOLÁS, HATÁROZAT, VÉGZÉS KIADÁSÁNAK MÓDJA:	töltendők.
1. Elektron	nikus úton: Kérem, válasszon az alábbi lehetőségek közül: akcím / székhety cimére: 2.2. Kérelmező levelezési címére:	
 Postal ú Adózó k Adózó k Személ 	náló részére: Kérem, töltse ki a nyilatkozatot is! yes átvétel: az ávvétel helyét:	

IGAZOL nyomtatvány A lap minta NAV 0-s igazoláshoz:

	A lap - Kérelem adóigazolás kiadásához
Adózó	neve / menowazóse: Egyőni vállalkozó povo VACV Tárese vállalkozós povo
Adózó	adószáma: 1111111111-1-1-11 adóazonositó jele:
E) 1.	Adőigazotás típusa: (A / N - általános adóigazotás (tartozás, állapotközlés) / nemleges adóigazotás (nullás)
2.	Mely napra tartalmazza az igazolás az adó-, vám- és köztartozás(oka)t vagy azok hiányát, illetve a jogszabályban előírt
	a) Jelõlje X-szel, ha a kladás napjára 🔽 , vagy b) adja meg a napot 🔲 🚺
3,	a) Az igazoláson kérem a jogcím feltüntetését:
	b) Az igazotas jogórnie: [hitelfelvétel] A002]
	Kozorszerzesnez kapcsolobo jogcim (259) eseten a tovabbakoan mar csak az EP lapot ken kitoteni.
	zeu-as jogcim eseten kerjuk adja meg az aliaskeresove valas napjar:
	e) Emulti inneimen kärem (szituanesen):
	d) Köztartozásmentes adózói adatbázisban tötténő szereplés helyett kérem:
	(Csak akkor kérheti ha az igazotás típusa: nemleges adóigazotás)
	e) Az igazolás kiadását a bevallás adatokkal bővítve kérem (*29', 43, 53, 71, KATA, KIVA):
	f) Az igazolás kiadását a fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés feltúntetésével kérem:
4.	Adóigazolás példányszáma(i) és azon szervezet(ek) megnevezése(i) mely(ek) eljárásához az Az igazoláson kérem : adóigazolást benyújtja: felhasználó feltüntetésé
4.1.	példányszám: 1 felhasználó": Raiffeisen Bank Zrt.
4.2.	példányszám: felhasználó*:
4.3.	peidanyszam: tehasznalór:
4.5.	példányszám: felhasználó*:
	* A temasznato megadasa kötelező
Továb	ai felhasználók megadásához kivánja megnyítni a pótlapot? A feltüntetett felhasználó(k) felé kérem a döntést megküldeni:
F.	MEGJEGYZÉS:
_	
G.	PÓTLAP(OK), NYILATKOZAT(OK), MELLÉKLET(EK):
1. 1	>ódlap(ok) száma: 2. Nyilatkozat(ok) száma: 3. Melléklet(ek) száma:
_	helység év hó nap az adózó vagy képviselőle (meghatalmazottia) aláírása

- Kitöltést követően az ÁNYK program felső menüsorán a Kapcsolat az Ügyfélkapuval Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre választandó. Ekkor lefutnak a hibaellenőrzések, a titkosítás megtörténik.
- 6. Következő lépésként ugyanitt a Nyomtatvány beküldése közvetlenül az ügyfélkapun keresztül választandó. A sikeres beküldést követő pár percen belül email érkezik az ügyfélkapun levő tárhelyre érkező nyugtáról, mely a sikeres beküldést igazolja.

A NAV nullás igazolás elkészültéről emailben kap értesítést. Kattintson az emailben kapott linkre, és lépjen be az ügyfélkapus tárhelyére, ott megtalálja az elkészült igazolást. Az igazolást töltse le, majd emailben küldje el:

- benyújtandó igényléskor az eljáró bankfióki ügyintéző email címére (igényléskor adja meg az ügyintéző
- már benyújtott hitelbírálat alatt levő igényléskor az <u>edokumentum@raiffeisen.hu</u> email címre.