

NAV jövedelemigazolás igénylése ügyfélkapun keresztül

1. A NAV jövedelemigazolás elektronikus lekérésére ügyfélkapu-hozzáféréssel van lehetőség!
2. Ha korábban még nem tette, töltsse le az Általános Nyomtatványkitöltő programot, és az IGAZOL nyomtatványt.

Letöltendő programok:

[Általános Nyomtatványkitöltő \(ÁNYK\) program - Nemzeti Adó- és Vámhivatal \(gov.hu\)](#)

[IGAZOL - Nemzeti Adó- és Vámhivatal \(gov.hu\)](#) (JAVA)

Letöltési segédlet:

[Leiras ANYK JRE \(1\).pdf](#)

3. Letöltés után nyissa meg az ÁNYK programot, és azon belül válassza ki az IGAZOL nyomtatványt.
4. Az IGAZOL nyomtatványon a sárgával megjelölt részeket kell kitölteni (lásd következő oldalakon). A piros kerettel kiemelt mezőkbe írja a mintában látható adatokat.

IGAZOL nyomtatvány minta:

ÁNYK		IGAZOL		vonalkód helye	
		IGAZOL			
Nemzeti Adó- és Vámhatóság		Összevont nyomtatvány az adóhatósági igazolásokkal kapcsolatos ügyek intézéséhez			
Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz					
Hivatal tölti ki!	Beérkezés:	évv. hó. nap	Az ügyintéző kódja:		
	Postára adás:	évv. hó. nap	Az átvevő szervezet kódja:	aláírás	
	A személyesen megjelenő kérelmet benyújtó személy személyazonosságát a megfelelő igazolvány alapján megvizsgáltam.				
	helység	évv. hó. nap	aláírás		
A. KÉRELEM ADATAI:					
1. Az igazolás típusa: <input type="checkbox"/> J (A / J / I - adóigazolás / jvedelemigazolás / illetőségigazolás)					
2. A kérelem jellege: <input type="checkbox"/> U (U / M / V / F / T - új kérelem / módosítás / visszavonás / fellebbezés / hiánypótlás teljesítése)					
3. Előzmény Iktatószáma (módosítás / visszavonás / fellebbezés / hiánypótlás teljesítése esetén kötelező megadni): <input type="text"/>					
4. A kérelem benyújtás módja: <input type="checkbox"/> E (E / P / S - elektronikus úton / postai úton / személyesen)					
B. ADÓZÓ ADATAI:					
1. Adószám: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> adóazonosító jelt: <input type="text"/>					
2. Név / megnevezés: <input type="text"/>					
3. Lakcím / székhely címe: <input type="text"/> irányítószám <input type="text"/> Budapest város / község					
<input type="text"/> Bank község neve <input type="text"/> utca jellege <input type="text"/> 1 hsz. ép. lépcsőház emelet ajtó					
C. KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI:					
1. Kérelmező: <input type="checkbox"/> A (A / K / L / M / P - adózó / képviselő / állandó meghatalmazott / meghatalmazott / pénzügyi képviselő) Állandó meghatalmazás nyilvántartási száma: <input type="text"/>					
2. A kérelmező képviselő, állandó meghatalmazott, meghatalmazott, pénzügyi képviselő:					
2.1. adószáma: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> adóazonosító jelt: <input type="text"/>					
2.2. neve / megnevezése: <input type="text"/>					
3. Kérelmező levelezési címe: <input type="text"/> külföldi cím <input type="text"/> ország <input type="text"/> város község					
<input type="text"/> község neve <input type="text"/> község jellege <input type="text"/> hsz. ép. lépcsőház emelet ajtó					
4. Kérelmező telefonszáma: <input type="text"/>					
D. AZ IGAZOLÁS, HATÁROZAT, VÉGZÉS KIADÁSÁNAK MÓDJA:					
1. Elektronikus úton: <input checked="" type="checkbox"/>					
2. Postai úton: <input type="checkbox"/> Kérem, válasszon az alábbi lehetőségek közül:					
2.1. Adózó lakcím / székhely címére: <input type="checkbox"/>					
2.2. Kérelmező levelezési címére: <input type="checkbox"/>					
2.3. Felhasználó részére: <input type="checkbox"/> Kérem, töltsé ki a nyilatkozatot is!					
3. Személyes átvétel: <input type="checkbox"/> Kérem, válassza ki az átvétel helyét: <input type="text"/>					
Ügyfél nyilatkozata a személyes átvételről:					
..... példányt átvettem. átvévő neve: <input type="text"/>					
..... <input type="text"/> Aláírása.....					
Az átvévő személyazonosságát igazoló okmány száma:.....					

IGAZOL nyomtatvány J lap minta:

ÁNYK
Adatok Előnévzések Kapcsolat az Ügyfélkapuval Szerviz

IGAZOL A I N R F P O P T

J lap - Kérelem jövedelemigazolás kiadásához

Adózó neve / megnevezése: **Igaz Olivér**

Adózó adószáma: -- adóazonosító jele: **888888888888**

E. JÖVEDELEMIGAZOLÁS ADATAI:

1. Melyik évről kéri a jövedelemigazolást: **2020** adott év június végéig elfogadható a tavalyelőtti évről az igazolás, júliustól már a tavalyi évről kell kikérni

Az igazoláson kérem a jogcím feltüntetését:

2. Válasszon egyet az alábbi csoportokban megadott jövedelemigazolás célok közül:

pénzüntezeti felhasználás **J002** támogatás, segély külföldiek tartózkodása Magyarországon

oktatás bíróság egyéb eljárás

Egyéb jogcím, szövegesen:

3. KATA hatálya alá tartozó adózási módot választottam a tagi jogviszonyomban.

A társaság adószáma: -- További adószámot a MEGJEGYZÉS rovatban tüntethet fel.

Nyilatkozom, hogy a kérelemmel érintett adóévben a személyi jövedelemadóról szótó törvény alapján Magyarországon bevallási kötelezettség nem terhelt(1).
(Akkor töltsse ki, ha adóköteles bevétel/jövedelemmel nem rendelkezett.)

4. Jövedelemigazolás példányszáma(i) és azon szervezet(ek) megnevezése(i) mely(ek) eljárásához a jövedelemigazolást benyújtja: Az igazoláson kérem a felhasználó feltüntetését:

4.1. példányszám: **1** felhasználó: **Raiffeisen Bank Zrt.**

4.2. példányszám: felhasználó:

4.3. példányszám: felhasználó:

4.4. példányszám: felhasználó:

4.5. példányszám: felhasználó:

* A felhasználó megadása kötelező

További felhasználók megadásához kívánja megnyitni a pötlapot? A feltüntetett felhasználó(ók) felé kérem a döntést megküldeni:

F. MEGJEGYZÉS:

G. PÓTLAP(OK), NYILATKOZAT(OK), MELLÉKLET(EK) száma:

1. Pötlap(ok) száma: 2. Nyilatkozat(ok) száma: 3. Melléklet(ek) száma:

Budapest **20220101**
helység év hó nap az adózó vagy képviselője (megnevezésével) aláírása

- Kitöltést követően az ÁNYK program felső menüsorán a **Kapcsolat az Ügyfélkapuval – Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre** választandó. Ekkor lefutnak a hibellenőrzések, a titkosítás megtörténik,
- Következő lépésként ugyanitt a **Nyomtatvány beküldése közvetlenül az ügyfélkapun keresztül** választandó. A sikeres beküldést követő pár percen belül email érkezik az ügyfélkapun levő tárhelyre érkező nyugtáról, mely a sikeres beküldést igazolja.

A NAV jövedelemigazolás elkészültéről emailben kap értesítést. Kattintson az emailben kapott linkre, és lépjen be az ügyfélkapus tárhelyére, ott megtalálja az elkészült jövedelemigazolást. Az igazolást töltsse le, majd emailben küldje el:

- benyújtandó igényléskor az eljáró bankfióki ügyintéző email címére
- már benyújtott – hitelbírálat alatt levő – igényléskor az edokumentum@raiffeisen.hu email címre.