

az AEGON Magyarország Hitel Zrt. fizetési nehézségekkel küzdő Ügyfelei részére

A Magyar Nemzeti Bank 14/2012. (XII.13.) számú ajánlásának irányelvei alapján

Az Aegon Magyarország Hitel Zrt. kölcsönszerződésekhez kapcsolódó valamennyi jog és kötelezettség átruházására került a Raiffeisen Bank Zrt. (a továbbiakban: Bank) részére 2018. október 5. napján. Az átruházást követően módosuló szabályokat jelen dokumentum tartalmazza. Az átruházást megelőzően bekövetkezett pénzügyi eseményekre irányadó szabályok nem módosulnak.

Érvényes: 2018. október 05-től

Fontos, hogy amennyiben Ön késedelembe esett a lehető legrövidebb időn belül vegye fel a kapcsolatot a Raiffeisen Bank Zrt-vel és működjön együtt vele, annak érdekében, hogy minimalizálhatóak legyenek az Önt érő esetleges veszteségek, felhalmozódó további költségek.

Hangsúlyozni kívánjuk, hogy Társaságunk az együttműködő adósokkal kölcsönösen együttműködve törekszik megtalálni azokat a lehetőségeket, amikkel valamennyi fél számára a legkisebb további költséggel, hosszadalmas jogi eljárások igénybevétele nélkül rendezhető a fennálló tartozás. Az adósok fizetési problémáinak felmerülése esetén is a kölcsönösszeg visszafizetését kívánjuk elősegíteni az adósokkal együttműködve, azonban Társaságunk szerződéses és jogszabályokban biztosított jogainak érvényesítésével.

Jelen tájékoztatónk az a célja, hogy ügyfeleink részére összefoglaltan tegyük elérhetővé lehetőségeink szerint azokat az információkat, amik ahhoz szükségesek, hogy ügyfeleink megfontoltan, felelősen a valós kockázatokat felismerve dönthessenek kölcsönszerződésük teljesítéséről.

Jelen tájékoztatónkban a következőkről nyújtunk információkat:

- Társaságunk által kínált áthidaló lehetőségek áttekintéséről,
- a végrehajtási eljárás költségeiről és az ingatlanok minimális vételi árának meghatározásáról a végrehajtási eljárásban,
- a követeléskezelés menetének bemutatása,
- a hátralékos tartozás kiegyenlítésének elszámolási sorrendjére vonatkozó szabályok,
- az adósokkal történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás módjára vonatkozó alapvető szabályok meghatározása,
- tájékoztató a panaszkezelési szabályzatunk elérhetőségéről.

Az ingatlanon alapított jelzálog fedezetű hitelszerződések esetében Társaságunknál lehetőség van részt venni egy telefonos – ügyfeleink részére ingyenes – pénzügyi tanácsadáson, melynek során az adósok, ügyfeleink pénzügyi helyzete felmérésre kerül, ennek eredményétől függően az együttműködő adósok részére - a mindkét fél számára leginkább megfelelő - személyre szabott megoldást kívánja Társaságunk kidolgozni.

Kérjük, olvassa el figyelmesen ügyfél tájékoztatóinkat, illetve vegye fel a kapcsolatot Társaságunkkal az alábbi elérhetőségeken:

- A tartozás rendezése érdekében vagy fizetési nehézségek esetén kérjük, minél előbb vegye fel a kapcsolatot Behajtási Főosztályunkkal a 06-80-48-00-00 telefonszámon.

Hitelátalakítási csoportunkat a 06-80-48-00-00 telefonszámon éri el, a 2-es menüpontot választva, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:00-tól 18:00 óráig, pénteken 15:00 óráig.

- Email cím: info@raiffeisen.hu

- Amennyiben személyes kívánja egyeztetni fizetési nehézségeit, úgy kérjük fáradjon be bármelyik Raiffeisen Bankfiókunkba.

Jelen tájékoztatóban foglaltak nem minősülnek ajánlatnak Társaságunk részéről.

Társaságunk különösen együttműködő adósnak tekinti azt az ügyfelét, aki az esetleges áthidaló megoldásokhoz, vagy részletfizetési ajánlatok kidolgozásához kért adatokat és nyilatkozatokat megjelölt határidőre és pontosan megadja.

Társaságunk az áthidaló megoldás alkalmazhatóságának vizsgálatánál az adós, ügyfelünk együttműködésével végzik el az adós jövedelmi és vagyoni helyzetének felmérését. A felmérés célja annak biztosítása, hogy az adós pénzügyi teherviselő képességének ismeretében születhessen megfelelő döntés az adott helyzetben alkalmazható megoldásról.

Társaságunk az adós fizetőképességének, pénzügyi teljesítő képességének az ügyféllel együttműködő vizsgálatával dönt az áthidaló megoldás alkalmazásáról.

1. Tájékoztató a fizetési nehézség esetén igénybe vehető áthidaló megoldásokról

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy további információkat a Raiffeisen Bank Zrt. fizeteskönnyítési (átstrukturálási) programjáról az alábbi internetes oldalon talál:

<https://www.raiffeisen.hu/maganszemely/hitelek/megoldasok-hiteltorlesztesi-nehezsegek-eseten/hiteltorlesztesi-konnyites>

Jelen tájékoztatóban is felsorolásszerűen bemutatjuk az együttműködő adósok által igénybe vehető megoldási lehetőségeket:

1.1 Kölcsön futamidejének hosszabbítása, törlesztőrészletének újrakalkulálása

A kölcsön futamidő hosszabbítására vonatkozó kérelem Társaságunk általi elfogadása esetén a kölcsönszerződést módosítani szükséges. A módosítást közokiratba kell foglalni, melynek költségei (közjegyzői és ügyvédi munkadíj) a kölcsön adósait terhelik. A futamidő módosítására tekintettel Társaságunk a megváltozott futamidő alapján új törlesztőrészleteket határoz meg.

1.2 Lejárt tartozások adott időre egyenlően elosztott részletekben történő megfizetése

A fennálló lejárt tartozás havi törlesztőrészlettel történő együttes megfizetése. A havi törlesztésen felül vállalt összeg alapján Társaságunk az elmaradt tételeket egyenlő részletekre elosztja (kivéve az utolsó részlet). A kölcsön adósainak ezen részleteket a kölcsön havi törlesztőrészletén felül, azzal azonos számlaszámra kell megfizetniük. Amennyiben a részletfizetés időszaka alatt a kölcsön adósainak lehetősége adódik magasabb összeg megfizetésére, a fennálló lejárt tartozás csökkentéséhez nem szükséges a kölcsön havi esedékességének időpontját megvárniuk.

1.3 Tőkehalasztás - a törlesztőrészlet átmeneti csökkentése a kamat és kezelési költség megfizetésével

A halasztás kizárólag a tőkefizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozik, így annak időtartama alatt valamennyi egyéb jogcímen felmerülő fizetési kötelezettséget a Kölcsönszerződés rendelkezései szerinti, az abban meghatározott eredeti törlesztőrészletfizetési esedékességének időpontjában kell teljesíteni. A halasztás Társaságunk által történő jóváhagyásával a Kölcsön eredeti futamideje nem módosul, ezáltal a tőkefizetési halasztás átmeneti idejét követően a havi törlesztőrészlet mértéke magasabb lesz, mint a tőkefizetési halasztás időszaka előtt. A tőkehalasztásra vonatkozó kérelem Társaságunk általi elfogadása esetén a Kölcsönszerződést módosítani szükséges. A módosítást közokiratba kell foglalni, melynek költségeit (közjegyzői és ügyvédi munkadíj) a kölcsön adósainak kell megfizetnie.

1.4 Kedvezményes törlesztési időszak

A kedvezményes törlesztési időszak alatt a kölcsön adósai átmenetileg csökkentett törlesztőrészletet fizetnek. Hitelező a kedvezményes törlesztési időszakot követően a kölcsön adósai által ezen időszakban vállalt és a valós törlesztőrészletek különbségének a kölcsön Hirdetménye szerinti kamattal és kezelési költséggel megnövelt összegeit hozzáadja a még esedékessé nem vált tőketartozáshoz, majd az összevont tőketartozásra vonatkozóan a kölcsön futamidejének még hátralévő időszakára ütemezést készít. A módosítást közokiratba kell foglalni, melynek költségei (közjegyzői és ügyvédi munkadíj) a kölcsön adósait terhelik.

1.5 Lejárt tartozások tőkésítése

A fennálló lejárt tartozás tőkésítésével a Hitelező a kölcsön korábbi, meg nem fizetett tételeiből tőketartozást képez, majd az új fennálló tőketartozás alapján új törlesztőrészleteket határoz meg. A módosítást közokiratba kell foglalni, melynek költségei (közjegyzői és ügyvédi munkadíj) a kölcsön adósait terhelik.

1.6 Devizanem váltás

A deviza alapú kölcsön árfolyamkockázatának megszüntetése érdekében nyújt a Hitelező lehetőséget a kölcsön forintra történő átváltására. A devizanemváltásra vonatkozó kérelem Hitelező általi elfogadása esetén a kölcsön-, és jelzálogszerződést módosítani szükséges, melynek költségei (közjegyzői, ügyvédi munkadíj és a földhivatali ügyintézés díja) a kölcsön adóseit terhelik. A devizanemváltás után a Hitelező új törlesztőrészleteket határoz meg.

1.7 Önkéntes ingatlanértékesítés

Amennyiben – mivel fizetési lehetőségei olyan mértékben korlátozottak, hogy Társaságunk fizetékönnyítési, átstrukturálási lehetőséget nem tud felajánlani a nemteljesítő adós részére, ebben az esetben lehetőség van arra, hogy Társaságunkkal együttműködve meghatározott kereteken belül a fedezeti ingatlan értékesítésével a tartozás egy részének vagy egészének rendezésre kerüljön. A program alkalmazása során az adós nyilatkozatával, kinyilvánítja részvételi szándékát és elfogadja a programban való részvétel feltételeit. Az ingatlanról értékbecslés készül, melynek során aktuális és reális piaci ár kerül meghatározásra. Az ingatlan értékesítésére Társaságunkkal együttműködve, Társaságunk ehhez történő hozzájárulásának megadását követően kerül sor.

1.8 Nemzeti Eszközkezelő Programban való részvétel

A programmal kapcsolatban bővebb információt a <https://www.raiffeisen.hu/maganszemely/hitelek/megoldasok-hiteltorlesztesi-nehezsegek-eseten/nemzeti-eszkozkezelo-program> linken talál.

1.9 Árfolyamrögzítő gyűjtőzámlahitel

A devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítéséről és a lakóingatlanok kényszerértékesítésének rendjéről szóló 2011. évi LXXV. törvény 18./A §-a értelmében gyűjtőzámlahitelre vonatkozó új hitelkeretszerződés az egyes fogyasztói kölcsönszerződések devizanemének módosulásával és a kamatszabályokkal kapcsolatos kérdések rendezéséről szóló 2014. évi LXXVII. törvény hatálybalépésének napját követően nem kezdeményezhető.

2. Tájékoztató a nem teljesítés következményeiről

Abban az esetben, ha Ön a kölcsönszerződésben foglaltaknak nem tesz eleget, fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy Társaságunk a hátralékban töltött idő meghatározott napjain az alábbi intézkedéseket teheti meg a lejárt tartozás rendezése érdekében.

Az eljárás együttműködő adóst feltételezve kerül bemutatásra, azonban a követeléskezelés a követelés jellege, az eljárás körülményei alapján eltérő lehet. Társaságunk az elvégzett követeléskezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.

- 4. késétségi napot követően SMS üzenetek küldése a tartozás összegéről
- 5. késétségi napot követően telefonhívások rögzített vonalon
- 15. késétségi napot követően felszólító levelek küldése az ügylet minden szereplőjének
- a fenti SMS-ben illetve rögzített vonalon történő megkeresés díjairól az aktuális, vonatkozó Hirdetmény rendelkezik,
- Társaságunk a késedelembe esés napjától a kölcsönszerződés szerinti késedelmi kamatot számítja fel a késedelmi kamat és díjszámítás módját a hatályos, vonatkozó Hirdetmény illetve Üzletszabályzat tartalmazza,
- amennyiben az esedékessé vált és meg nem fizetett tartozás összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért, és a késedelem folyamatosan több mint 90 napon keresztül fennáll, akkor a Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott adatokat továbbítja a Központi Hitelinformációs Rendszer felé. A Központi Hitelinformációs Rendszert működtető BISZ Zrt. a törvényben meghatározottak szerint az ügyfél adatait a tartozás megfizetését követő egy éven keresztül, egyéb esetben öt éven keresztül tartja nyilván és kezeli, valamint más referenciaadat-szolgáltató megkeresésére adatot szolgáltat a tartozásról,
- késedelembe esés után az ügylet átadásra kerülhet külső követeléskezelő cégnek, az Ügyfél viseli a követelés behajtással kapcsolatban felmerülő összes költséget, így többek között külső követeléskezelés során felmerült költségeket, illetve bármely jogi, bírósági, harmadik fél által végzett követelés érvényesítés költségét. Külső követeléskezelő kizárólag Társaságunk függő ügynöke lehet, mely cégre vonatkozóan megtörténik a Magyar Nemzeti Bank nyilvántartásába történő bejelentése a függő ügynöki tevékenység végzésére jogosult társaságnak. A követeléskezelő ügykezeléshez kapcsolódó adatátadásról a jogszabály rendelkezik (a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 164. § q) pontja).

- amennyiben a követeléskezelés nem vezetett eredményre, Társaságunk a szerződést felmondja, a követelés egy összegben esedékessé válik.

3. Tájékoztató a követeléskezelés folyamatáról

A kölcsönszerződés alapján az kölcsönfelvevő (adós, adóstárs) és amennyiben bevonására sor került a kezes kötelezettséget vállalt arra, hogy a kölcsönszerződés alapján fennálló tartozás összegét, így a tőke, kamat, egyéb díj, költség összegét megfizeti Társaságunk számára, a Társaságunkkal szemben vállalt kötelezettségeit teljesíti. A zálogkötelezett a fedezetül szolgáló ingatlannal felel a tartozás teljesítéséért. A kölcsönszerződés részét képezik Társaságunk Üzletszabályzatának rendelkezései is. Társaságunknak, amennyiben az adósok nem tesznek eleget a kölcsönszerződésben vállalt kötelezettségnek és bármilyen okból nem teljesítik fizetési kötelezettségüket a szerződés alapján joga keletkezik a kölcsönszerződés felmondására.

A felmondást követően Társaságunk egyösszegben követelheti a teljes, a kölcsönszerződés alapján fennálló követelését. A kölcsönszerződés felmondásáról, minden érintett felet írásos formában értesítünk.

Ha a fennálló tartozás egyösszegben megfizetésre kerül Társaságunk adóssal szembeni követelése megszűnik.

4. Tájékoztató a végrehajtási eljárás költségeiről és az ingatlanok vételi árainak meghatározásáról a végrehajtási eljárásban

A közjegyzői okiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozatot készítő (illetve a kölcsönszerződés közokiratba foglalását végző) közjegyző önálló bírósági végrehajtót (végrehajtót) jelöl ki a végrehajtási eljárásban meghatározott rend alapján.

Jelen tájékoztatónkban is felhívjuk szíves figyelmét, hogy a végrehajtási eljárás költségei jelentősen növelhetik a tartozás összegét.

Társaságunk jogerős bírósági ítélet, fizetési meghagyás vagy közjegyzői okiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozat birtokában végrehajtási eljárást kezdeményezhet. Közjegyzői okiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozat esetén az illetékes közjegyző végrehajtási záradékkal látja el a közokiratot Társaságunk kérelmére. A végrehajtási eljárás során a végrehajtó az adós, valamint az adóstárs és a készfizető kezes bárhol fellelhető vagyontárgyait, illetve a zálogkötelezett esetében a fedezetül szolgáló vagyontárgyat az eljárása során lefoglalja és értékesíti.

Amennyiben harmadik személy végrehajtási eljárást indít a zálogkötelezettel szemben és a zálogszerződésben meghatározott fedezeti ingatlant a végrehajtó lefoglalja (azaz a végrehajtási jogot az ingatlan-nyilvántartásba a fedezetül szolgáló ingatlanra bejegyezteti), továbbá a végrehajtó ezzel egyidőben felhívja Társaságunkat a harmadik személy által indított végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódásra, akkor Társaságunk mint zálogjogosult kérelmezi a bekapcsolódásának engedélyezését és ezzel kielégítési joga megnyílik. A végrehajtást fogantatosító bíróság jogerősen engedélyezi Társaságunk részére a bekapcsolódást, így Társaságunk követelését ennek keretében érvényesítheti.

Jelen pontban Társaságunk összefoglaló, áttekinthető tájékoztatást kíván nyújtani a vonatkozó ajánlás alapján az önkéntes teljesítés hiánya esetén, a Társaságunk által megindított végrehajtási eljárás során általánosságban felmerülő, a felsorolt jogszabályokban meghatározott költségekről és díjakról, tájékoztató jelleggel.

A végrehajtási eljárás részletes szabályait a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény tartalmazza. A végrehajtás során felmerülő illetékekről az 1990. évi XCIII. törvény rendelkezik.

A végrehajtók díjazását, konkrét, az egyes tételeket külön-külön tartalmazó igazságügyi miniszteri rendelet állapítja meg. Ez a rendelet a 14/1994 (IX.8.) IM rendelet.

A tájékoztatóban említett törvények, rendeletek aktuális szövege megtekinthető - az elektronikus jogszabálygyűjteményként működő - Nemzeti Jogszabálytár honlapján (www.njt.hu).

A bírósági végrehajtásról szóló törvény 164. § (1) bekezdése alapján: A végrehajtás során befolyt összegből mindenképp a végrehajtási költséget - az eljárás kezdeményezésével, elrendelésével és fogantatosításával felmerült költséget - kell kielégíteni.

Az eljárás megindítása során felmerülő költségek:

a) A végrehajtást fogantatosító bíróság által elrendelt végrehajtás esetén (bekapcsolódás):

A bírósági végrehajtás iránti kérelem illetéke a törvény 42. § (1) bekezdésének d) pontja értelmében a követelés tőkeösszegének 1%-a, de legalább 5000,- forint, legfeljebb 350 000,- forint. Abban az esetben, ha a végrehajtás fogantatosítása a törvényszéki végrehajtó feladatkörébe tartozik, 3%, de legalább 8000,- forint, legfeljebb 750 000,- forint.

b) Közjegyző által elrendelt végrehajtás esetén:

A bírósági végrehajtásról szóló törvény 31/E. § (3) bekezdésének a) pontja alapján a végrehajtási kérelem előterjesztéséért a közjegyzőnek díjat kell fizetni, melynek mértéke végrehajtás elrendelése iránti kérelem esetén az ügyérték 1%-a, de legalább 5000,- forint, legfeljebb 150 000,- forint.

A bírósági végrehajtásról szóló törvény 31/E. § (4) bekezdésének (4a) pontja szerint ha a végrehajtást kérő ugyanazon közjegyzői okirat alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal [5. § (1) bekezdés] szemben egyidejűleg kéri, csak az egyik adóssal szemben előterjesztett végrehajtási kérelemre kell megfizetni a (3) bekezdés szerinti díjat, a további adóssal szemben előterjesztett végrehajtható okirat kiállítási kérelemre 5000,- Ft díjat kell adósonként megfizetni. A megfizetett összes díjat az adósokon egyenlő arányban kell behajtani.

A bírósági végrehajtási eljárásban közreműködő jogi képviselő díjazásáról szóló 12/1994. (IX.8.) IM rendelet 3. § értelmében: A végrehajtás elrendelése (a végrehajtandó okirat kiállítása) iránti kérelem munkadíja a végrehajtási ügy értékének 1%-a, de legalább 4000,- Ft.

A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X.29.) IM rendelet 45/A. § (1) bekezdése értelmében: A közjegyző a végrehajtás végrehajtási záradékkal való elrendelését követően a végrehajtás elrendelése iránti ügy iratai között őrzi a végrehajtási záradék alapjául szolgáló okiratnak a végrehajtási kérelemhez csatolt hiteles kiadmányát, a bírósági végrehajtónak pedig a végrehajtási záradékot és a végrehajtási záradék alapjául szolgáló okirat hiteles kiadmányát küldi meg.

A végrehajtási eljárás megindításához szükséges közokiratokból hiteles kiadmányt kell készíteni. A hiteles kiadmányok aktuális díjairól szóló tájékoztatás a Magyar Országos Közjegyzői Kamara honlapján (www.mokk.hu) megtalálható.

c) A végrehajtási törvény szerint az eljárás során felmerülő további költségek:

A bírósági végrehajtásról szóló törvény 34/A. § (1) bekezdése a következők szerint rendelkezik: kamarát az önálló bírósági végrehajtói szervezetrendszer fenntartásának, az ezzel kapcsolatos igazgatási, nyilvántartási és felügyeleti tevékenység végzésének, továbbá a kamara hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátásának érdekében az önálló bírósági végrehajtó hatáskörébe tartozó végrehajtási ügyek után általános költségátalány illeti meg.

Az önálló bírósági végrehajtó az adóstól a behajtott követelésen felül, a végrehajtási költségekkel együtt hajtja be az általános költségátalányt, és azt befizeti, illetőleg átutalja a kamarának.

Az általános költségátalány mértéke 500 000,- Ft alatti végrehajtási ügyérték esetén ügynként 1000,- Ft, 500 000,- Ft feletti végrehajtási ügyérték esetén az ügyérték 1%-a.

14/1994. (IX. 8.) IM rendelet a bírósági végrehajtói díjszabásról:

Az önálló bírósági végrehajtót a hatáskörébe tartozó végrehajtás foganatosításáért munkadíj és költségtérítés, az adós teljesítése esetén ezenfelül behajtási jutalék illeti meg

A végrehajtási ügyértékhez igazodó munkadíj összegét a rendelet 8. § (1) bekezdése határozza meg. A végrehajtási ügyértékhez igazodó munkadíj összege:

| Kölcsönösszeg | Díj mértéke |
|---|-------------|
| 100 000,- Ft-ot meg nem haladó ügyérték esetén | 4000,- Ft |
| 100 000,- Ft feletti, de 1 000 000,- Ft-ot meg nem haladó ügyérték esetén 4000,- Ft és a 100 000,- Ft feletti rész | 3%-a |
| 1 000 000,- Ft feletti, de 5 000 000,- Ft-ot meg nem haladó ügyérték esetén 31 000,- Ft és az 1 000 000,- Ft feletti rész | 2%-a |
| 5 000 000,- Ft feletti, de 10 000 000,- Ft-ot meg nem haladó ügyérték esetén 111 000,- Ft és az 5 000 000,- Ft feletti rész | 1%-a |
| 10 000 000,- Ft feletti ügyérték esetén 161 000,- Ft és a 10 000 000,- Ft feletti rész | 0,5%-a |

Munkadíjként a fentiekben foglalt összeg 50%-a illeti meg a végrehajtót:

a) a kizárólag zálogjog érvényesítésére irányuló végrehajtási ügyben - kivéve a 20/B. §-ban foglalt ügyeket -,

b) az egyetemlegesen kötelezett adósok ellen egyidejűleg kért, ugyanazon végrehajtó által foganatosított végrehajtási ügyekben, valamint az egyetemlegesen felelős adóstárs elleni, a Vht. 32. § (3) bekezdése alapján foganatosított végrehajtási ügyben.

Ha az ügyben több végrehajtó jár el, akkor azok eljárásban felmerült költségeit is a kötelezettnek kell viselnie.

A végrehajtót a székhelyen kívül teljesített végrehajtás foganatosítása esetén a végrehajtási ügyértékhez illetve az eljárásra fordított időhöz igazodó munkadíjon felül, egyéb munkadíj illeti meg. Minden megkezdett óra után 4 000,- Ft munkadíj

A végrehajtó felszámítható költségeit sorolja fel a 14/1994. (IX.8.) IM rendelet III. fejezete. Az eljáró végrehajtót a munkadíjon felül költségtérítés is megilleti, ami készkiadás és költségátalány lehet.

A végrehajtó a végrehajtás foganatosításával kapcsolatban készkiadásként számíthatja fel a következő költségeket:

- a) ellátási költségként: a köztisztviselőt megillető napidíjat, ha a székhelyétől 6 óránál hosszabb ideig volt távol,
- b) szállásköltségként: számla alapján a ténylegesen felmerült költséget.

A végrehajtó utazási költségként a székhelyén teljesített végrehajtás foganatosítása esetén 1500,- Ft, a székhelyén kívül foganatosított eljárási cselekmény végzése esetén 2000,- Ft utazási költségátalányt számíthat fel.

A végrehajtó készkiadásként számíthatja fel:

- a) a lefoglalt ingóság átszállítása esetén a szállítási (fuvarozási) költséget,
- b) a lezárt helyiség felnyitásának és újbóli lezárásának költségét,
- c) a végrehajtási eljárásnál jelen levő tanú költségtérítését,
- d) ha a végrehajtási ügy iratainak másolatát a végrehajtási ügygel összefüggő intézkedés megtétele vagy döntés meghozatala érdekében a bíróságnak vagy bírósági végrehajtónak meg kell küldeni -, a fénymásolat készítésének költségét, mely oldalanként 30,- Ft,
- e) a végrehajtás foganatosításával felmerült más költséget (tolmácsdíj, postai költség stb.).

A fentiek szerinti költségeken felül a végrehajtót a munkadíj 50%-a költségátalányként illeti meg.

Ha a végrehajtási ügyben több végrehajtó jár el, az előzőekben foglalt költségátalányon felül a költségátalány összegének 50%-a mindegyik további végrehajtó tevékenységéért felszámítható.

Ezekon felül a végrehajtót a behajtás sikeressége esetén - ha a végrehajtási eljárás teljesen vagy részben eredményes behajtási jutalék illeti meg.

Pénzkövetelés esetén a behajtási jutalék összege a végrehajtható okiratban feltüntetett teljes összegből behajtott összeg alapulvételével a következő:

| Kölcsönösszeg | Díj mértéke |
|---|-------------|
| 5 000 000,- Ft-ot meg nem haladó ügyérték esetén | 8% |
| 5 000 000,- Ft feletti, de 10 000 000,- Ft-ot meg nem haladó összeg esetén 400 000,- Ft és az 5 000 000,- Ft feletti rész | 6%-a |
| 10 000 000,- Ft feletti összeg esetén 700 000,- Ft és a 10 000 000,- Ft feletti rész | 3%-a |

5. A végrehajtási eljárás során alkalmazható végrehajtási cselekmények áttekintése

Kényszercselekmények

A végrehajtó által a bírósági végrehajtásról szóló törvény alapján a következő kényszercselekményeket foganatosíthatja:

A végrehajtás során a végrehajtó megtekintheti és átvizsgálhatja az adós

- a) lakását és egyéb helyiségét,
- b) bármely vagyontárgyát,
- c) gazdasági tevékenységével kapcsolatos iratait. Letiltás

A végrehajtó jogosult az adós munkabérének és egyéb végrehajtás alól nem mentes jövedelmének a letiltására.

A letiltásban a végrehajtó felhívja az adós munkáltatóját, hogy az adós munkabéréből a letiltásban feltüntetett összeget vonja le, és - a felhívásnak megfelelően - fizesse ki a végrehajtást kérőnek, illetőleg kivételesen utalja át a végrehajtói letéti vagy más számlára.

Általános szabály szerint a levonás maximális mértéke a nettó munkabér 33 százaléka, de egyes esetekben a levonás a munkabér 50 százalékáig is terjedhet.

A pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összegre vezetett végrehajtás

A pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt, az adóst megillető pénzösszeg teljes összegben végrehajtás alá vonható, kivéve a természetes személyt megillető pénzösszegeket, amelyek végrehajtás alá vonása az alábbiak szerint történik.

A pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt, természetes személyt megillető összegből az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összegének négyszerese feletti összeg korlátlanul végrehajtás alá vonható, az ez alatti összegből pedig az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összege és az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összegének négyszerese közötti rész 50%-a vonható végrehajtás alá.

A pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt, természetes személyt megillető pénzösszegnek mentes a végrehajtás alól az a része, amely megfelel az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összegének. Ha a végrehajtás gyermektartásdíj vagy szüléssel járó költség behajtására folyik, ennek az összegnek az 50%-a is végrehajtás alá vonható.

E rendelkezéseket a pénzforgalmi szolgáltató által több szerződés alapján kezelt, adóst megillető együttes összegre kell alkalmazni.

Az ingóvégrehajtás

Ha az adós a végrehajtható okiratban feltüntetett kötelezettségét önként nem teljesítette, a végrehajtó az adós ingóságait foglalási jegyzőkönyvben összeírja, és ilyen módon lefoglalja.

Az ingófogalásra a végrehajtási költség megelőlegezésének időpontjától számított 30 napon belül kerül sor.

A foglalást lehetőleg az adósnak, illetőleg képviselőjének, távollétükben pedig az adóssal együtt lakó nagykorú családtagnak a jelenlétében kell elvégezni.

Lefoglalni az adós birtokában, őrzetében levő vagy más olyan ingóságot lehet, amelyről valószínűsíthető, hogy az adós tulajdonában van.

Bizonyos ingó vagyontárgyak mentesek a végrehajtás alól. Ezek főként az adós megélhetését, mindennapos életszükségeit kielégítését szolgáló ingóságok, mint például az adós foglalkozásának gyakorlásához, vagy tanulmányai folytatásához nélkülözhetetlen eszköz, a szükséges ruházati cikk, ágynemű, bútor, fűtő- és világító eszköz, konyhai- és háztartási felszerelés stb. A végrehajtás alól mentes vagyontárgyak pontos, kizárólagos felsorolását a végrehajtásról szóló törvény tartalmazza.

Az ingatlanra vezetett végrehajtás

Az adós tulajdonában levő ingatlant az ingatlan jellegére, művelési ágára és az ingatlant terhelő jogra vagy tilalomra, továbbá az ingatlanhoz kapcsolódó, az ingatlan-nyilvántartásba feljegyzett tényekre tekintet nélkül végrehajtás alá lehet vonni.

A végrehajtó a lefoglalt ingatlan értékesítése iránt a végrehajtást kérő kérelmére akkor intézkedhet, ha a végrehajtásról szóló törvény - 7. § (2) bekezdése - értelmében a követelés viszonylag rövidebb időn belüli behajtása másképpen nem lehetséges, és a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozatnak a végrehajtó részére történt kézbesítésétől számított 45 nap vagy a 138/C. § szerinti tájékoztatástól számított 60 nap eltelt.

Ha a végrehajtható okirat tartalmazza az ingatlan adatait, a végrehajtó a végrehajtási költség megelőlegezését - ideértve az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díjának a végrehajtónak történő megfizetését - követő 3 munkanapon belül lefoglalja az ingatlant. Ha a végrehajtást kérő a végrehajtási kérelemben úgy rendelkezett, hogy az adós ingatlanát is vonják végrehajtás alá, vagy az adós ingatlanának végrehajtás alá vonását nem zárta ki, de a végrehajtási kérelemben az ingatlan adatait nem jelölte meg, a végrehajtó a végrehajtási költség előlegezését és az ingatlan adatainak beszerzését, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díjának a végrehajtónak történő megfizetését követő 3 munkanapon belül intézkedik az ingatlan lefoglalása iránt.

A bírósági végrehajtásról szóló törvény rendelkezik a lakóingatlanok árverésen történő értékesítésének eljárásáról. A törvény lehetőséget biztosít a végrehajtási eljárás alatt az árverésen kívül, árverési vétel hatályával történő értékesítéshez, amelybe valamennyi végrehajtást kérő beleegyezése szükséges.

Az ingatlanok minimális vételi árának meghatározása a végrehajtási eljárásban

A végrehajtó az ingatlan értékesítése előtt a 6 hónapnál nem régebbi adó- és értékbecslővényt is figyelembe véve vagy végrehajtási kifogás esetén a Járásbíróságok által kirendelt igazságügyi szakértő véleménye alapján megállapítja az ingatlan becsértékét mind a beköltözhető, mind pedig a lakott állapotban történő értékesítés esetére. Az adó- és értékbecslővénynek, illetve az igazságügyi szakértő szakvéleményének tartalmaznia kell azt, hogy az ingatlan a végrehajtásról szóló törvény szerint lakóingatlanok minősül-e.

Az ingatlan kikiáltási ára a becsérték összege.

Lakóingatlanra legalább a kikiáltási ár 70%-ának - fogyasztóval kötött szerződésen alapuló követelés behajtása esetén legalább a kikiáltási árának - megfelelő összeggel tehető érvényes vételi ajánlat, ha az adósnak ez az egyetlen lakóingatlana, lakóhelye ebben van, és a végrehajtási eljárás megindítását megelőző 6 hónapban is ebben volt.

Lakóingatlanoknak kell tekinteni:

- a) a lakás céljára létesített és az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott vagy ilyenként feltüntetésre váró ingatlant (tulajdoni illetőséget) a hozzá tartozó földrészlettel, ha arra használatbavételi engedélyt adtak ki,
- b) az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként feltüntetett lakó-, illetőleg gazdasági épületet, épületcsoportot és az azonos helyrajzi szám alatt hozzá tartozó föld együttesét.

A bírósági végrehajtásról szóló törvény 160. § szerint:

- (1) Ha az újabb árverés is sikertelen volt, a 159. § szerint kell eljárni.
- (2) Az (1) bekezdésben említett árverést követően tartott újabb árverésekre is a második árverés szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a kikiáltási árat lakóingatlan esetén is a becsérték feléig lehet leszállítani.

6. Az adósokkal történő kapcsolattartásra, tájékoztatásra vonatkozó alapvető szabályok

Társaságunk hétköznapokon reggel 8 és este 20 óra között, illetve szombaton 8 és 12 óra között kezdeményez kapcsolatfelvételt az adóssal. Ettől abban az esetben eltér, ha azt az adós kifejezetten kéri. A követeléskezelési eljárás során a telefonhívások rögzített vonalon történnek.

Társaságunk munkatársai figyelembe veszik az adós méltányolható kérését a kapcsolatfelvétel helyére, idejére vonatkozóan, amennyiben az nem hátráltatja jelentős mértékben Társaságunk követeléskezelési tevékenységét.

Társaságunk munkatársai szerződésenként, az adós együttműködése esetén heti három alkalomnál többször nem létesítenek kapcsolatot az adóssal. Kapcsolat-létesítés alatt kell érteni a Társaságunk által kezdeményezett adóssal történő olyan telefonos és személyes kapcsolatfelvételt, amelyben Társaságunk azonosítani tudta magát. A fenti gyakoriságtól Társaságunk abban az esetben eltér, ha az adós hozzájárulását adja (pl. megállapodás érdekében).

1. Társaságunk képviselői az adóssal történő kapcsolatfelvételnél minden alkalommal azonosítja magát és az adóst.
2. Társaságunk védi az adós banktitokhoz és személyhez fűződő jogait, ennek megfelelően alakítja ki a kapcsolatfelvételi formákat.
3. Társaságunk az adóson, kötelezetten (azok meghatalmazottján) kívüli illetéktelen harmadik személy részére nem ad át információt a követeléskezelésről.
4. Az általános tájékoztatás keretében az adós kérésére Társaságunk tájékoztatást nyújt a követeléskezelés folyamatáról és az adós tartozásának jogcíméről, összegéről és összetételéről.
5. Adós írásbeli kérésére félévente legalább egy alkalommal Társaságunk tájékoztatást nyújt a követeléskezelési folyamat állásáról, a lehetséges követeléskezelési lépésekről, várható időzítéséről, a követelés aktuális összegéről.

7. Az elszámolás sorrendje

Amennyiben az Adósnak a Társasággal szemben több jogcímen áll fenn tartozása, illetve ugyanazon jogcímen több tartozása áll fenn és az Ügyfél által teljesített összeg nem elegendő valamennyi, a Társasággal szemben fennálló esedékes tartozása megfizetéséhez, a Társaság – tekintet nélkül az Adós által adott eltérő instrukciókra – a befolyó összegekből, azok jogcímétől függetlenül először az esetlegesen felmerült jogi és egyéb költségek, díjak, ezt követően az esedékessé vált késedelmi kamatok, a Társaság Hirdetményében meghatározott költségek, díjak, kezelési költségek, majd az árfolyam-különbözet kerülnek törlesztésre. A fennmaradó összeg a kamatot, annak kiegyenlítését követően pedig az Adós tőketartozását csökkenti. Az egyes követelésfajtákon belül először mindig a korábbi esedékességű követelések kerülnek kiegyenlítésre. A fentiekől az adós javára a Bank eltérhet.

Az alábbi számpélda mutatja be, hogy forinthitel esetén a befizetés, hogyan milyen módon kerül Társaságunk által elszámolásra:

| Sorrend | Jogcím |
|---------|-------------------------------|
| 1. | jogi és egyéb költségek díjak |
| 2. | késedelmi kamat |
| 3. | kezelési költség |
| 4. | kamat |
| 5. | tőke |

azonos jogcím esetén először mindig a korábbi esedékességű követelések kerülnek kiegyenlítésre

Példa

| | |
|----------------------------|------------|
| Dátum | 2014.01.17 |
| Hitel devizaneme | HUF |
| Törlesztőrészlet | 100 000 |
| Lejárt tartozás | 439 700 |
| Befizetés | 150 000 |
| Fennmaradó lejárt tartozás | 289 700 |

Lejárt tartozás részletezése:

| Jogcím | Megnevezés | Esedékesség | Összeg | Devizanem |
|-------------------------------|---------------------------|-------------|---------|-----------|
| jogi és egyéb költségek díjak | felszólító levél költsége | 2013.12.15 | 600 | HUF |
| jogi és egyéb költségek díjak | ügyintézési díj IV | 2013.11.10 | 1 000 | HUF |
| jogi és egyéb költségek díjak | megkeresés költsége | 2013.12.31 | 15 000 | HUF |
| késedelmi kamat | késedelmi kamat | 2014.01.15 | 2 000 | HUF |
| késedelmi kamat | késedelmi kamat | 2014.01.30 | 1 500 | HUF |
| kamat | kamat | 2014.01.15 | 40 200 | HUF |
| kamat | kamat | 2013.12.15 | 40 200 | HUF |
| kamat | kamat | 2013.11.15 | 40 200 | HUF |
| kamat | kamat | 2013.10.15 | 59 800 | HUF |
| tőke | tőke | 2014.01.15 | 59 800 | HUF |
| tőke | tőke | 2013.12.15 | 59 800 | HUF |
| tőke | tőke | 2013.11.15 | 59 800 | HUF |
| tőke | tőke | 2013.10.15 | 59 800 | HUF |
| Összesen | | | 439 700 | HUF |

A befizetés elszámolása:

| Jogcím | Megnevezés | Esedékes-ség | Összeg | Elszámolt összeg | Elszámolás értéknapja | Fennmaradó lejárt tartozás | Devizanem |
|-------------------------------|---------------------------|--------------|--------|------------------|-----------------------|----------------------------|-----------|
| jogi és egyéb költségek díjak | felszólító levél költsége | 2013.12.15 | 600 | 600 | 2014.01.17 | 0 | HUF |
| jogi és egyéb költségek díjak | ügyintézési díj IV | 2013.11.10 | 1 000 | 1 000 | 2014.01.17 | 0 | HUF |
| jogi és egyéb költségek díjak | megkeresés költsége | 2013.12.31 | 15 000 | 15 000 | 2014.01.17 | 0 | HUF |
| késedelmi kamat | késedelmi kamat | 2014.01.15 | 2 000 | 2 000 | 2014.01.17 | 0 | HUF |
| késedelmi kamat | késedelmi kamat | 2014.01.30 | 1 500 | 1 500 | 2014.01.17 | 0 | HUF |
| kamat | kamat | 2014.01.15 | 40 200 | 40 200 | 2014.01.17 | 0 | HUF |
| kamat | kamat | 2013.12.15 | 40 200 | 40 200 | 2014.01.17 | 0 | HUF |
| kamat | kamat | 2013.11.15 | 40 200 | 40 200 | 2014.01.17 | 0 | HUF |
| kamat | kamat | 2013.10.15 | 59 800 | 0 | 2014.01.17 | 59 800 | HUF |
| tőke | tőke | 2014.01.15 | 59 800 | 0 | 2014.01.17 | 59 800 | HUF |
| tőke | tőke | 2013.12.15 | 59 800 | 0 | 2014.01.17 | 59 800 | HUF |
| tőke | tőke | 2013.11.15 | 59 800 | 0 | 2014.01.17 | 59 800 | HUF |
| tőke | tőke | 2013.10.15 | 59 800 | 9 300 | 2014.01.17 | 50 500 | HUF |
| <u>Összesen</u> | | | | 150 000 | | 289 700 | HUF |

8. Panaszkezelés

Társaságunk panaszkezelési szabályzatát megtalálja honlapunkon:
<https://www.raiffeisen.hu/maganszemely/ugyfeltajekoztato>

9. További hasznos információk

Munkanélküliség esetén kapható álláskeresői támogatásról és szociális juttatásokról információt kaphat a megyei Kormányhivatalok Munkaügyi Központjaitól. Az Ön lakóhelyéhez tartozó hivatal elérhetőségével kapcsolatban keresse a Nemzeti Munkaügyi Hivatalt:

Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Cím: 1089 Budapest, Kálvária tér 7. Honlap: www.afsz.hu, www.munka.hu,

telefon: (+36-1) 303-9300

Késedelem esetén rendelkezésre álló állami és intézményi konstrukciókról további információkat tudhat meg a Pénzügyi fogyasztóvédelmi tanácsadó irodákban. Az irodák az ország több vidéki városában rendelkezésre állnak, az irodák elérhetőségéről információt kaphat a Magyar Nemzeti Bank ügyfélszolgálatán (tel: 06-40-203-776), vagy a tanácsadó hálózat honlapján:

<http://www.penzugyifogyaszto.hu/> A

KHR-ben nyilvántartott adatokkal kapcsolatban érdeklődhet Társaságunknál, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnál:

Bankközi Informatikai Szolgáltató (BISZ) Zrt.

Cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., honlap: www.bisz.hu,

telefon: (+36 1) 421-2505

Az igénybe vehető szociális támogatásokkal kapcsolatban keresse az Emberi Erőforrások Minisztériumát:

Emberi Erőforrások Minisztériuma Ügyfélszolgálati Irodája
Budapest V. kerület, Szalay u. 10-14. alatt, (Honvéd u. - Szalay u. sarok)

Az igényeknek és a jogszabályi változásoknak megfelelően rendszeresen aktualizált kiadványok az interneten elérhetők és letölthetők a

www.csaladitudakozo.kormany.hu honlapról.

Az alábbi a Magyar Nemzeti Bank által közzétett tájékoztatókat megtalálja honlapunkon a <https://www.raiffeisen.hu/maganszemely/ugyfeltajekoztato> – fizetési nehézségekről szóló mintatájékoztató

- – felmondásról szóló mintatájékoztató