



**Raiffeisen
Bank**



Ügyféltájékoztató a forint alapú annuitásos törlesztésű hitelkiváltással kapcsolatos benyújtandó dokumentumokról és lépésekről (személyi kölcsön, áruhitel, gépjárműhitel, jelzáloghitel)



1. Igénylés

Indítsa el igénylését bármelyik bankfiókunkban, az igényléshez szükséges dokumentumok benyújtásával és a fiókban előállított nyilatkozatok, igénylőlapok aláírásával.

- Utolsó 3 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, ahonnan a kiváltandó hitel törlesztése történik.*
- csekk esetében, a 3 havi befizetett csekk benyújtása szükséges.*

2. A hitelbírálat megkezdődik,

Önnel ezzel kapcsolatban teendője nincs!



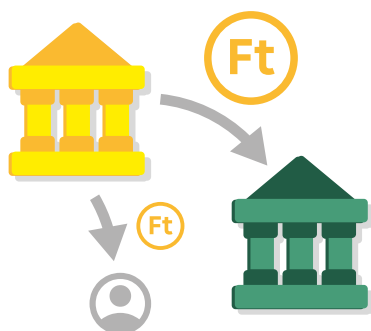
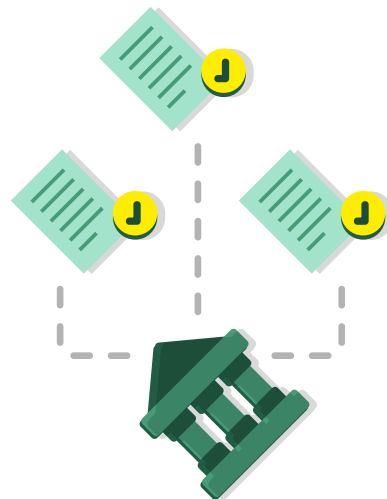
3. A hitelbírálat eredményéről a Bank tájékoztatni fogja Önt.

Amennyiben a bírálat elvégzéséhez további dokumentum szükséges, akkor arról értesíteni fogjuk az Ön által megadott telefonszámon, vagy e-mailen.

4. Jóváhagyást követően: kifizetéshez szükséges dokumentum beszerzése

Szükséges lesz a fennálló tartozásról szóló igazolás hitelkiváltáshoz a meghatározott adattartalommal**, lízing esetén teljes előtörlesztési végelszámolás benyújtása a Bank részére.* Ezeket az igazolásokat annál a pénzügyintézetnél tudja megkérni, ahol a kiváltandó hitele van. Ekkor érdemes már Előtörlesztési kérelmet is megadni, hogy később emiatt ne kelljen visszamenni. Az igazolásokat és a kérelmet (ha szükséges) a folyósítástól számított 18. munkanap végéig kell eljuttatni a Bankhoz, amit akár elektronikusan is megtehet*.

- Ha a jóváhagyottnál nagyobb összegről kap igazolást, akkor kérjük, a különbözetet fizesse meg, és ezt követően kérjen új igazolást megfelelő összeggel, vagy befizetheti a különbözet összeget a Bank részére is. Amennyiben befizetne, a befizetési számlaszámáról központilag tájékoztatjuk.



5. Igényelt kölcsön kifizetése

A kiváltandó hitelt nyújtó hitelintézet nyilatkozatának benyújtását követően kifizetjük a kölcsönösszeget a másik hitelintézet részére a hitelkiváltásra, majd az esetlegesen fennmaradt, szabadon felhasználható plusz összeget átutaljuk a szerződésben megjelölt számlaszámára.

* Amennyiben elektronikus levélben szeretné elküldeni kölcsönigényléskor a dokumentumokat, akkor azt a fióki referens névjegykártyáján szereplő e-mail címre küldheti meg. Ha jóváhagyást követően elektronikusan küldi meg a hitelkiváltáshoz szükséges igazolást, kérelmet, akkor azt az edokumentum@raiffeisen.hu e-mail címre várjuk.

- Az elektronikus levél mellékletét képező iratot a Bank csak jól olvasható fotózott, vagy letöltött (és elektronikusan rendelkezésre álló) formában fogadja el.
- Tájékoztatjuk, hogy a Bank kizárólag az Ügyfelek által, a hiteligénylés során megadott e-mail címről érkező dokumentum(oka)t fogadja el. A fotózott dokumentumok esetében kérjük, figyeljen az alábbiakra:
 - a fotó legyen éles, minden információ olvasható formában jelenjen meg rajta,
 - a dokumentum minden oldalának fotózása történjen meg,
 - a dokumentum minden széle legyen pontosan látható,
 - egyéb dokumentumot ne tartalmazzon a kép.
- A letöltött bankszámlakivonat pdf formátumban fogadható el, a fényképezett dokumentumok jpg formátumban.
- Amennyiben bármelyik szükséges dokumentáció elektronikusan hitelesített formában is rendelkezésre áll (pl.: elektronikusan letölthető bankszámlakivonat, Ügyfélkapuról letöltött NAV jövedelemigazolás, stb), azokat kérjük, mindig hitelesített formában továbbítsa részünkre saját e-mail címéről.
- Kérjük, figyeljen arra is, hogy az e-mail mérete ne haladja meg az 50 MB méretet, mert ennél nagyobb e-mail fogadása nem biztosított. Amennyiben a méret 50 MB méret feletti, kérjük, inkább több e-mailben továbbítsa azokat.
- A dokumentumok kapcsán javasoljuk azok titkosított formátumban történő továbbítását. Kérjük, hogy a jelszót NE írja bele a levélbe, kizárólag a jelszóképzés módját írja meg a címzettnek. Pl.: A csatolmányt a törzsszámom/személyigazolványom számának megadásával tudja megnyitni. Csak olyan adatot adjon meg jelszóként, amely a hiteligénylés során ismertté vált a bank számára.
- A titkosításról részletesen olvashat a Bank honlapján: <https://www.raiffeisen.hu/biztonsagos-adatcserevel-kapcsolatos-tajekoztatás>
- Az elektronikus levélben elfogadott dokumentumok esetében a dokumentumot a leírtak szerint elküldheti elektronikus úton számunkra, és azt elfogadjuk a hitelbírálat során. Az eredeti dokumentum benyújtása, bemutatása papír alapon nem szükséges, amennyiben a kölcsön igényléskor az nem áll rendelkezésre.

** Adattartalom:

- Fennálló tartozásról szóló igazolás az alábbi adattartalommal:
 - Adós neve;
 - a másik hitelintézet Adóssal szemben fennálló követelésének - beleértve a járulékokat is - teljes összege, és
 - az előtörlesztésre vonatkozó nyilatkozat, ha a másik hitelintézet Nyilatkozata azt tartalmazza, hogy az Adósnak külön kell benyújtania a végtörlesztési kérelmet;
 - a kölcsön azonosító száma, valamint
 - a fizetési számlának nem minősülő elszámolási számlaszám (a számla felett az Adós és Adóstárs nem jogosult rendelkezni), amelyre a Bank a Kölcsön összegét, vagy annak megfelelő részét az Adós másik hitelintézettel szemben fennálló tartozásának kiegyenlítése céljából átutalhatja (kifizetheti).
 - lízing esetén teljes előtörlesztési végelszámolás

A Raiffeisen Személyi Kölcsönökre vonatkozó aktuális feltételek és a hirdetett akciók, kedvezmények részletes feltételei a mindenkor hatályos lakossági [Fedezetlen Hitelek Kondíciós Listában](#), a [Kölcsönigénylés minimális feltételeiben](#), a [Személyi Kölcsön Általános Szerződési Feltételeiben](#), a [Lakossági Üzletszabályzatban](#) és az [Általános Üzleti Feltételekben](#) találhatóak meg. A Bank a kondíciók változtatásának és a hitelbírálat jogát fenntartja.