

## **2. számú melléklet – a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt.-re vonatkozó eltérő rendelkezések**

Az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt., mint a a Bankcsoport pénzügyi lízing tevékenységet folytató pénzügyi vállalkozása vonatkozásában az alábbi eltérésekkel, kiegészítésekkel alkalmazandó:

**1.** A Tájékoztató **4.** pontjának **az egyes szolgáltatásokra és kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozó tipikus adatkezelésre** vonatkozó része az alábbi szabályokkal egészül ki:

*Pénzügy lízing szolgáltatás nyújtására irányuló pénzügyi szolgáltatási tevékenység esetén a kezelt adatok köre:*

- *a pénzügyi lízingszerződésben érintettek (lízingbe vevő, kezes, zálogkötelezett, ingatlan tulajdonosai, Ügyfél hozzátartozói, stb.) személyazonosító és lakcím adatai, továbbá kapcsolattartási adatai,*
- *az igényelt pénzügyi lízing finanszírozás adatai,*
- *a finanszírozási kérelemmel, annak elbírálásával, szerződéskötéssel kapcsolatos további személyes és egyéb adatok (például jövedelmi, vagyoni viszonyra, fedezetekre, iskolai végzettségre, képzettségre, háztartásban együtt élőkre, eltartottakra vonatkozó adatok, illetve adóazonosító jel, személyi azonosító jel stb.).*

**2.** A Tájékoztató **7.2.** pontja az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

*A Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. pénzügyi szolgáltatási tevékenysége körében a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. Általános Üzleti Feltételeinek elválaszthatatlan részét képező mellékletben megjelölt szervezeteket és vállalkozásokat bízta meg az ott megjelölt, kiszervezett tevékenységek végzésével.*

**3.** A Tájékoztatóban foglaltaktól eltérően a személyes adatok kezelésével kapcsolatos **panaszok benyújtására** az alábbi helyeken van lehetőség;

*A Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. adatvédelmi tisztviselője: dr. Dunár Ildikó, így ahol a Tájékoztató az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulás lehetőségét biztosítja, azon a fentiekben meghatározott személyt kell érteni.*

*Az Ügyfél vagy egyéb érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt.-hez*

- *írásban a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. Budapest 1700. címre küldött levél formájában,*
- *személyesen az 1158 Budapest, Késmárk utca 11-13. Raiffeisen Bank székházban, munkanapokon hétfőtől - péntekig 9:00 - 16:00 között előzetes időpont egyeztetés alapján,*
- *elektronikus úton az lizing-info@raiffeisen.hu címre küldött e-mailben, és*
- *telefonon a 061-486-5177-es telefonszámon fordulhat.*

**4.** A Tájékoztató **8.** pontjának az **eljárési tudnivalókról** szóló utolsó része az alábbi eltérésekkel alkalmazandó:

### **A fenti jogosultságokhoz kapcsolódó eljárési tudnivalók**

*A Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. a hozzáféréshez illetőleg az adathordozhatósághoz való jog gyakorlására kialakított egy formanyomtatványt, melynek használatát, annak praktikussága okán javasolja Ügyfeleinek és az egyéb érintetteknek, ennek elnevezése Adatszolgáltatásra, adathordozásra vonatkozó kérelem. A mindenkor hatályos nyomtatvány elérhető a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. honlapján.*

Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. az adatkezelés, külön nevesítve az adattovábbítás elleni tiltakozás, a törlés iránti és a tájékoztatáshoz való jog gyakorlásának megkönnyítése érdekében szintén külön formanyomtatványt hozott létre. A mindenkor hatályos nyomtatvány elérhető a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. honlapján.

Az adatok helyesbítése és módosítása a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. általános folyamatai szerint történik, hiszen ezt bármikor biztosítani kell az Ügyfelei és egyéb érintettek számára. Az Ügyfelek és egyéb érintettek a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. általános szabályai szerint 5 munkanapon belül kötelesek az adatmódosulásokat bejelenteni.

Az adatok korlátozására irányuló kérelmet az Ügyfél vagy egyéb érintett a fenti csatornák bármelyikére intézett megkeresésével előterjeszhet.

Ezen kérelmekben a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. az azonosításhoz szükséges adattartalmat is elkéri, hiszen a banktitok megőrzése miatt nélkülözhetetlen, ezen adatok megadása biztosítja, hogy illetéktelen személyek ne kaphassák meg az adatokat. Ez követi mindazon praktikus információk halmaza, mint milyen minőségben, szerepkörben pl. kezesként stb. kéri az Ügyfél vagy egyéb érintett a kérelemben megjelöltek. A kérelmekhez kitöltési segédlet is kapcsolódik. Mindezen kérelmek ugyanakkor az Ügyfél és egyéb érintett segítségére szolgáló dokumentumok csupán, hiszen bármilyen módon beadott kérelmet, tartalma szerint bírál el a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt., függetlenül annak formájára, ugyanakkor fontos felhívni a figyelmet arra, hogy a korábban említett titokvédelmi kötelezettség miatt csak a megfelelően azonosított Ügyfél vagy egyéb érintett kérhet és csak olyan adatot, melynek megismerésére jogosult, amennyiben ezen kritériumok nem teljesülnek (vagyis nem megfelelően azonosított vagy titok megismerésére nem jogosult a fél), a kérelmet a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. nem tudja teljesíteni, azt hiánypótlásra küldi vagy elutasítja.

Az Ügyfél kérelmét a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. bármely csatornájára címzett megkeresésével benyújthatja. A Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. a kérelmeket befogadja:

- írásban, levél formátumban, ha az megállapíthatóan az arra jogosulttól származik
- elektronikus úton, email formában
- telefonhívás során.

Fontos kiemelni, hogy az emailen érkező kérelmek esetén a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. csak azon kérelmeket fogadja be, mint teljesítendő, melyek saját adatokra vonatkozó kérelmet tartalmaznak, és melyből az Ügyfél vagy egyéb érintett személyazonossága egyértelműen megállapítható, így például tartalmazza az Ügyfél személyazonosító adatait (név és születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím) és ügyfélazonosító számát.

A Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. a korábban említett titokvédelmi kötelezettsége miatt csak az Ügyfél vagy egyéb érintett azonosítását vagy azonosítható módon érkezett kérelmének megérkezését követően tudja a kérelmet érdemben elbírálni.

Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. biztosítja azt a lehetőséget, hogy az Ügyfél vagy egyéb érintett döntése szerint a kérelemre adott választ, amennyiben ahhoz valamilyen adat vagy szerződés kiadása kapcsolódik (pl. hozzáféréshez való jog biztosítása során) elektronikus úton vagy papír alapon teljesítse a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt.. A papír alapú teljesítés esetén a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. az általa nyilvántartott címre küldi meg a válaszevet. Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. azon esetekben, ha a kérelem elektronikus úton érkezik vagy az Ügyfél vagy egyéb érintett elektronikus úton kéri teljesíteni a kérelmet, a megfelelő adatbiztonsági és titokvédelmi intézkedések biztosítása mellett, ha az lehetséges elektronikus úton teljesíti a kérelemben foglalt megkeresést, amennyiben ez nem lehetséges (figyelembe véve az összes körülményt), a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. a megkeresésére postai úton megküldött levélben válaszol.

**5. A Tájékoztató 11. pontjában a hozzájáruló nyilatkozat visszavonására és módosítására vonatkozó igény benyújtására az alábbi helyeken kerülhet sor:**

- a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. személyes ügyfélszolgálatán személyesen egy nyilatkozat kitöltésével és aláírásával;

- a kitöltött és aláírt nyilatkozat postai levélen történő elküldésével a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. Budapest 1700. címen;
- a telefonon keresztül ügyfélszolgálatunkon, a +36-1-486-5177 -as telefonszámon;
- a Raiffeisen Corporate Lízing Zrt. honlapján az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével;
- az elektronikus úton kapott levél alján szereplő „leiratkozás lehetőség” linken keresztül – ha az tartalmaz ilyen lehetőséget – leiratkozással;
- email-en keresztül a *lizing-info@raiffeisen.hu* email címen.