



# IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

## CSALÁDI CSŐDVEDELMI SZOLGÁLAT

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

#### A TERMÉSZETES SZEMÉLYEK ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSÁNAK KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ

Verziószám	1.3
Oldalak száma	7
Hatályba lépés dátuma	2022.07.01.
Dokumentum besorolása	Publikus

## ÁLTALÁNOS KITÖLTÉSI SZABÁLYOK

*A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvényben (a továbbiakban: Are. tv.) szabályozott adósságrendezési eljárás (a továbbiakban: adósságrendezési eljárás) kezdeményezését a természetes személyek adósságrendezési eljárása kezdeményezéséhez benyújtandó kérelemről és az ahhoz csatolandó űrlapokról, dokumentumokról és nyilatkozatokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) IM rendelet 1. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített, az Are. tv. 5. § 60. pontja szerinti űrlapon kell előterjeszteni.*

A kérelmet **írásban**, az Are. tv. 5. § 24. pontja szerinti **főhitelezőnél vagy a Családi Csődvédelmi Szolgálatnak** (a továbbiakban: CsSz) **az adós lakóhelye szerinti illetékes területi szervénél** kell előterjeszteni.

A kitöltött, aláírt és két tanú aláírásával is ellátott kérelmet **személyesen vagy postai úton** kell benyújtani.

Az űrlap, annak részei és a szükséges pótlapok az Igazságügyi Minisztériumnak, mint a CsSz központi szervének a [www.csodvedelem.gov.hu](http://www.csodvedelem.gov.hu) honlapján a „Nyomtatványok” menüpont alól tölthetők le. A teljes kinyomtatott űrlapsomagot, pótlapokkal és kitöltési útmutatóval együtt át lehet venni a **főhitelezőnél**, vagy a **CsSz területi szerveinél**, melyek elérhetőségei szintén megtalálhatóak a [www.csodvedelem.gov.hu](http://www.csodvedelem.gov.hu) honlapon, az „Elérhetőség” menüpont alatt.

Az adósságrendezési eljárást csak ennek az űrlapnak a hiánytalan kitöltésével lehet kezdeményezni.

Az adós az űrlap átvételéről a főhitelezőtől vagy a CsSz területi szervétől átvételi elismervényt kap.

A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell **kitölteni**. Az űrlap kitöltés után fénymásolható, de **az aláírásoknak**, és a minden lap alapján szereplő **rövidített aláírásoknak** (szignó) **minden példányon eredetinek** kell lenniük. Amennyiben a kitöltés során téves bejegyzés, vagy **elírás történik, azt kijavítani nem lehet**, hanem az elrontott nyomtatványrész helyett **új nyomtatványrészt** kell kitölteni.

Azon sorokat, ahol nem kerül adat feltüntetésre, az egyértelműség kedvéért **kihúzással vagy áthúzással kell jelölni. Az űrlap átszerkesztése nem megengedett.**

## A NYOMTATVÁNYCSOMAG FELÉPÍTÉSE

A nyomtatványcsomag összesen 23 nyomtatványrészből áll, melyek két csoportba oszthatóak. Az első csoportba tartoznak azok a nyomtatványrészek, melyeknek kitöltése **minden egyes igénylő esetében kötelező**. Ezen nyomtatványrészek vannak összecsatolva a „**Kezdeményező csomag**”-ban.

A második csoportba azok a nyomtatványrészek tartoznak, melyeknek kitöltése **abban az esetben kötelező, ha az igénylő érintett** az adott kérdéscsoport vonatkozásában. **Amennyiben az igénylő az adott kérdéscsoport vonatkozásában nem érintett, akkor ezen nyomtatványrészeket nem szükséges a kérelemhez csatolni.**

A [www.csodvedelem.gov.hu](http://www.csodvedelem.gov.hu) honlapon első helyen van feltöltve a „Kezdeményező csomag”.

A következő helyen az „Átvételi elismervény” található, melyet a CsSz területi szerve tölt ki, így annak letöltése és kitöltése nem az igénylő kötelessége.

A kezdeményező csomagot és átvételi elismervényt követően találhatóak meg azok a nyomtatványrészek, melyeket csak az érintettség esetén kell kitölteni.

Végül a harmadik részen találhatóak azok a nyomtatványrészek, melyek a „Kezdeményező csomag” részei, de itt külön-külön is letölthetőek, amennyiben pótlapra vagy elrontott kitöltés esetén valamely nyomtatványrész újra kitöltésére van szükség.

Az egyes nyomtatványrészek elnevezését, és kategorizálását az alábbi táblázat tartalmazza, ahol narancssárga színnel a „Kezdeményező csomag”-ba tartozó nyomtatványrészek vannak feltüntetve.

LAP rövid neve	NYOMTATVÁNY neve
<b>I_ ARE</b>	ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE
<b>II_ NYIL</b>	LAKHATÁSUL SZOLGÁLÓ INGATLAN ADATAI
<b>III_ NYIL</b>	NYILATKOZATOK
<b>IV_ NYIL</b>	NYILATKOZAT KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐKRŐL
<b>V_ NYIL</b>	NYILATKOZAT EGYÉB KÖTELEZETTRŐL
<b>VI_ NYIL</b>	EGYÉB KÖTELEZETT NYILAKOZATA
<b>VII_ NYIL</b>	MEGHATALMAZÁS
<b>VIII_ JÖV</b>	ADÓSSÁGRENDEZÉSBE BE NEM VONT VAGYONTÁRGYAK ÉS BEVÉTELEK
<b>IX_ JÖV</b>	RENDSZERES BEVÉTELEK
<b>X_ JÖV</b>	MINDENNAPI ÉLETVEZETÉSSSEL, LAKÁSFENNTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ, RENDSZERES KIADÁSOK
<b>XI_ JÖV</b>	TARTOZÁS
<b>XII_ JÖV</b>	KIMUTATÁS KÖZTARTOZÁSOKRÓL
<b>XIII_ JÖV</b>	KIMUTATÁS 50 000 FT ALATTI TARTOZÁSOKRÓL
<b>XIV_ VAGYON</b>	VAGYONLELTÁR ÖSSZESÍTŐ
<b>XV_ VAGYON</b>	INGATLANLELTÁR
<b>XVI_ VAGYON</b>	GÉPJÁRMŰLELTÁR
<b>XVII_ VAGYON</b>	VÍZI-, LÉGI JÁRMŰ LELTÁR
<b>XVIII_ VAGYON</b>	IPARI-, MEZŐGAZDASÁGI GÉP, BERENDEZÉS LELTÁR
<b>XIX_ VAGYON</b>	EGYÉB INGÓSÁGOK 300 000 FT EGYEDI ÉRTÉK FELETT
<b>XX_ VAGYON</b>	EGYÉB INGÓSÁGOK 300 000 FT EGYEDI ÉRTÉK ALATT VAGYONCSOPORTONKÉNT
<b>XXI_ VAGYON</b>	EGYÉB VAGYONI ELEMÉK
<b>XXII_ CSATOLT</b>	CSATOLT DOKUMENTUMOK
<b>XXIII_ CSATOLT PÓTLAP</b>	CSATOLT NYOMTATVÁNYRÉSZEK
<b>XXV_ VAGYON</b>	FOGLALKOZÁS, EGYÉNI VÁLLALKOZÁS FOLYTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES VAGYONTÁRGYAK

## RÉSZLETES KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A nyomtatványokon található egyes fogalmak magyarázata a „Fogalomtár”-ban található, mely letölthető a [www.csodvedelem.gov.hu](http://www.csodvedelem.gov.hu) honlapon a „Nyomtatványok” menüpont alatt, így azok a kitöltési útmutatóban nem találhatóak meg.

### KEZDEMÉNYEZŐ CSOMAG

#### I\_ ARE ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

Az adós, valamint amennyiben van, akkor az adóstárs adatait kell megadni. Abban az esetben, ha a lakóhely vagy a tartózkodási hely megegyezik a levelezési címmel, úgy utóbbi kitöltése nem szükséges.

A **tanúk által aláírandó** résznél kérjük, hogy szíveskedjen figyelembe venni, hogy nem lehet tanú az adóstárs, az egyéb kötelezett, vagy a hitelező.

A „Kérelem bírósági adósságrendezési eljárás kezdeményezése iránt” rész igen-nem választásával kötelező nyilatkozni arról, hogy kíván-e bírósági adósságrendezést kezdeményezni abban az esetben, ha a bíróságon kívüli adósságrendezés nem indul meg vagy sikertelenül zárul.

#### II\_NYIL LAKHATÁSUL SZOLGÁLÓ INGATLAN ADATAI

Azon ingatlan adatait kell megadni, amely az adós/adóstárs lakhatását szolgálja, tehát amelyik ingatlanban valójában él. Amennyiben adós és adóstárs ugyanazon ingatlanban él, akkor egy példányban kell a nyomtatványt kitölteni, ha külön élnek, akkor viszont az adós és az adóstárs lakhatásául szolgáló ingatlanra vonatkozóan is ki kell tölteni egy-egy nyomtatványt.

#### III\_NYIL NYILATKOZATOK

A nyilatkozatok rész **gondos átolvasása** szükséges, mivel ez tartalmazza azokat az Are. tv. által előírt köteleességeket és hozzájárulásokat, melyeket az adós és adóstárs aláírásával vállal.

A lakóingatlanról való rendelkezésnél az Are. tv. 19. § (3) bekezdés alapján az adós és az adóstárs által tett közös nyilatkozattal **egyetlen jelzáloggal terhelt lakóingatlan megtartására** vonatkozóan lehet szándéknyilatkozatot tenni.

#### VIII\_JÖV ADÓSSÁGRENDEZÉSBE BE NEM VONT VAGYONTÁRGYAK ÉS BEVÉTELEK

**Egyes bevétel-formára azok havi értéke, míg egyes bevétel-formák tekintetében azok éves értéke** alapján kell nyilatkozni. Kérjük, hogy figyelmesen töltsé ki az egyes rovatokat! Kérjük, szíveskedjen a tételek értékét összegszerűen megadni, figyelembe véve, hogy a havi, vagy az éves érték alapján szükséges nyilatkozni!

Tájékoztatjuk, hogy a természetes személyek adósságrendezési eljárásában az adósságrendezésbe nem tartozó vagyonról és bevételekről szóló 230/2015. (VIII.12.) Korm. rendelet szerint **egyres vagyontárgyak, valamint bevételek teljes egészében** mentesülnek az adósságrendezésbe vonás alól, **egyres vagyontárgyak és bevételek pedig meghatározott értékhatárig mentesülnek** csupán. A mentesülésre vonatkozó értékhatár a mindenkori legkisebb nyugdíjmérték szorzatai alapján került meghatározásra. A kivételeket, vagy értékhatár szerinti mentesüléseket a kezdeményezést követően az illetékes Családi Csődvédelmi Szolgálat bírálja el.

#### IX\_JÖV RENDSZERES BEVÉTELEK

**Minden bevételi formánál az egyhavi nettó** összeget szükséges feltüntetni, amennyiben valamely bevétel egyösszegű vagy idény jellegéből adódóan rövidebb időszakra jár, akkor azon bevételek 12 hónapra vetített egy havi átlagos összegét kell megadni.

Amennyiben több – bevétellel rendelkező – közös háztartásban élő személy él együtt az adóssal és az adóstárssal, akkor pótlap kitöltése szükséges.

## **X\_JÖV MINDENNAPI ÉLETVEZETÉSSSEL, LAKÁSFENNTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ, RÉGNSZERES KIADÁSOK**

A kiadásokat adós és adóstárs vonatkozásában abban az esetben kell külön-külön feltüntetni, amennyiben nem egy háztartásban élnek.

A táblázatban a rendszeres **kiadások havi átlag összegét** kell feltüntetni, amennyiben valamely kiadás egyösszegű vagy szezonálisan változó nagyságú, akkor azon kiadások **12 hónapra vetített egyhavi átlagos összegét** kell megadni.

A kiadások alátámasztása érdekében a kezdeményezés benyújtását megelőző hónap vagy időszak számláinak, kifizetési dokumentumainak csatolása szükséges.

## **XI\_JÖV TARTOZÁS**

Ezt a nyomtatványrészt **minden egyes tartozásra** vonatkozóan **külön-külön** kell kitölteni.

A tartozásoknál a megfelelő négyzetbe tett X-szel meg kell jelölni azok jellegét, fel kell tüntetni a jogosultját, a tartozás teljes összegét (és annak tőke, kamat, késedelmi kamat, egyéb díj, költség szerinti bontását), a követelés devizanemét (ha az nem forintban áll fenn), keletkezésének dátumát, esedékességét, törlesztési vagy fizetési ütemezését.

Meg kell jelölni, hogy az adós **mely tartozást vitat**, és **van-e igényérvényesítési eljárás** ezzel összefüggésben, és ha igen, akkor melyik bíróság vagy hatóság előtt.

Meg kell jelölni, hogy mely követelés behajtása érdekében indult **bírósági vagy más végrehajtási eljárás, bírósági végrehajtáson kívüli zálogértékesítés**, mely vagyoni elemeket vonták az eljárásban lefoglalás vagy más intézkedés alá.

Ha az adós hiteltartozására vonatkozóan **kezesség áll fenn**, erre vonatkozóan meg kell jelölni a kezest, a kezesség típusát (sортartásos vagy készfizető kezesség), továbbá, hogy sor került-e a kezesség beváltására.

**Ingó zálogjog esetén** a zálogtárgy egyedi azonosítója, a zálogjoggal biztosított követelések listája, valamint a zálogjogosult, a zálogkötelezett megjelölése is szükséges.

Ha a tartozást **óvadékkal, pozíciólezáró nettósítással, biztosítéki célú vételi joggal, visszavásárlási joggal biztosították**, az erre vonatkozó adatokat is közölni kell.

Ha a tartozás megfizetésének **biztosítékaul zálogjogot kötöttek ki**, meg kell jelölni a zálogkötelezettet is, ha az nem az adós vagy adóstárs.

## **XIV\_VAGYON VAGYONLELTÁR ÖSSZESÍTŐ**

Ennek a nyomtatványrésznek a **teljes körű kitöltése kötelező**. Minden egyes felsorolt vagyonscsoportnál adósrá, adóstársra vonatkozóan jelölni kell a vagyonscsoport megnevezése mellett található négyzetbe tett X-szel, hogy az adott vagyontárggyal rendelkezik-e az adós, adóstárs.

Amennyiben valamely vagyoni elemmel rendelkezik az adós, adóstárs, akkor **arra a vagyonelemre vonatkozóan kötelező az ahhoz tartozó nyomtatványrész kitöltése** (XV\_VAGYON Ingatlanleltár, XVI\_VAGYON Gépjárműleltár, XVII\_VAGYON Vízi-, légi jármű leltár, XVIII\_VAGYON Ipari-, mezőgazdasági gép, berendezés leltár, XIX\_VAGYON Egyéb ingóságok 300 000 Ft egyedi érték felett, XX\_VAGYON Egyéb ingóságok 300 000 Ft egyedi érték alatt, XXI\_Egyéb vagyoni elemek).

## **XXII\_CSATOLT CSATOLT DOKUMENTUMOK**

A nyomtatványrészen kell feltüntetni, hogy a kérelemhez mellékelte egyes dokumentumokból hány darabot csatolt az adós, adóstárs.

## **XXIII\_CSATOLT\_PÓTLAP CSATOLT NYOMTATVÁNYRÉSZEK**

A narancssárgával jelölt nyomtatványrészek a „Kezdeményező csomag” részét képezik, ezért azon nyomtatványrészek esetében csak akkor szükséges a táblázatban a darabszámot megjelölni, amennyiben

pótlapok csatolására is szükség van, és csak a pótlapként benyújtott nyomtatványok darabszámát kell szerepeltetni.

A többi nyomtatványrész esetében minden egyes nyomtatványt fel kell tüntetni a táblázatban.

### ÉRINTETTSÉG ESETÉN KITÖLTENDŐ NYOMTATVÁNYRÉSZEK

#### **IV\_NYIL NYILATKOZAT KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐKRŐL**

Minden egyes személyre vonatkozóan ki kell tölteni, aki az adóssal és/vagy az adóstárssal közös háztartásban él együtt.

A nyomtatványrészt a közös háztartásban élő személynek alá kell írnia.

#### **V\_NYIL NYILATKOZAT EGYÉB KÖTELEZETTRŐL**

Abban az esetben kell kitölteni ezt a nyomtatványrészt, ha van az adósságrendezésbe bevonható egyéb kötelezett.

Az adósságrendezésbe bevonható **egyéb kötelezettnek** számít az a személy, aki az Are. tv. hatálya alá tartozó fizetési kötelezettség tekintetében az adóssal vagy adóstárssal egyetemlegesen felelős, de nem minősül adóstárssal, a kezes abban az esetben, ha nem minősül adóstárssal, valamint a zálogkötelezett (az adós tartozását biztosító zálogszerződés zálogkötelezettje).

#### **VI\_NYIL EGYÉB KÖTELEZETT NYILATKOZATA**

Ezt a nyomtatványrészt az előző pontban megjelölt, az adósságrendezésbe bevonható egyéb kötelezettnek kell kitöltenie, és aláírnia. A nyomtatványrész eljuttatása az egyéb kötelezett részére az adós, adóstárs kötelessége.

A nyomtatványrész alapos végigolvasását követően szükséges az egyéb kötelezettnek választásával **nyilatkoznia arról, hogy részt kíván-e venni az adósságrendezési eljárásban**, illetve, hogy **vállalja-e az Are. tv. szerinti fizetési kötelezettségeket**.

#### **VII\_NYIL MEGHATALMAZÁS**

Abban az esetben szükséges kitölteni, amennyiben az adós vagy az adóstárs meg kívánja hatalmazni a másik felet, hogy az általuk kezdeményezett adósságrendezési eljárásban helyette és nevében teljes jogkörrel eljárjon.

#### **XII\_JÖV KIMUTATÁS KÖZTARTOZÁSOKRÓL**

Ezt a nyomtatványrészt minden egyes köztartozásra vonatkozóan külön-külön kell kitölteni.

A köztartozásoknál a megfelelő négyzetbe tett X-szel meg kell jelölni azok jellegét, fel kell tüntetni a jogosultját, a tartozás teljes összegét (és annak tőke, kamat, késedelmi kamat, egyéb díj, költség szerinti bontását), keletkezésének dátumát, esedékességét, törlesztési vagy fizetési ütemezését.

Meg kell jelölni, hogy az adós **mely köztartozást vitat**, és **van-e igényérvényesítési eljárás** ezzel összefüggésben, és ha igen, melyik bíróság vagy hatóság előtt.

Meg kell jelölni, hogy mely követelés behajtása érdekében indult **bírósági vagy más végrehajtási eljárás**.

Végül meg kell adni a köztartozással kapcsolatban a fizetési könnyítésre vonatkozó adatokat.

#### **XIII\_KIMUTATÁS 50 000 FT ALATTI TARTOZÁSOKRÓL**

A nyomtatványrészben az 50 000 Ft alatti tartozásokat kell feltüntetni a jogcím, a jogosult, a tartozás összege, keletkezésének ideje és esedékessége feltüntetésével. Egy nyomtatványon több tartozás is feltüntethető.

## **XV\_VAGYON INGATLANLELTÁR**

Ezt a nyomtatványrészt **minden egyes ingatlanra** vonatkozóan külön-külön kell kitölteni.

Kérjük a nyomtatványrészt az **aktuális tulajdoni lap másolatban foglalt adatok** alapulvételével kitölteni, és a tulajdoni lap másolatot a kérelemhez csatolni!

A tulajdonosokra vonatkozó adatoknál az adós, az adóstárs, az egyéb kötelezett és a közös háztartásban élőkön kívül az esetleges egyéb tulajdonosok feltüntetése nem szükséges, viszont **kötelező a tulajdoni lap csatolása**, melyen minden tulajdonostárs adata szerepel.

## **XVI\_VAGYON GÉPJÁRMŰLELTÁR**

Ezt a nyomtatványrészt minden egyes – 300 000 Ft egyedi értéket meghaladó – gépjárműre vonatkozóan külön-külön kell kitölteni.

Az adós, adóstárs használatában, birtokában álló **személy-, tehergépjármű, motorkerékpár, pótkocsi, lassú jármű** vonatkozásában az érvényes **forgalmi engedélyben feltüntetett adatokkal** szíveskedjen kitölteni.

## **XVII\_VAGYON VÍZI- LÉGI JÁRMŰ LELETÁR**

Ezt a nyomtatványrészt minden egyes – 300 000 Ft egyedi értéket meghaladó – vízi-, légi járműre vonatkozóan külön-külön kell kitölteni.

Az adós, adóstárs használatában, birtokában álló vízi, légi járművek vonatkozásában a **lajstromozást tanúsító okiratban** feltüntetett adatokkal szíveskedjen kitölteni.

## **XVIII\_VAGYON IPARI-, MEZŐGAZDASÁGI GÉP, BERENDEZÉS LELETÁR**

Ezt a nyomtatványrészt minden egyes – 300 000 Ft egyedi értéket meghaladó – ipari-, mezőgazdasági gépre, berendezésre vonatkozóan külön-külön kell kitölteni.

## **XIX\_VAGYON EGYÉB INGÓSÁGOK 300 000 FT EGYEDI ÉRTÉK FELETT**

Ezt a nyomtatványrészt minden egyes – 300 000 Ft egyedi értéket meghaladó – egyéb ingóságra vonatkozóan külön-külön kell kitölteni.

## **XX\_VAGYON EGYÉB INGÓSÁGOK 300 000 FT EGYEDI ÉRTÉK ALATT VAGYONCSOPORTONKÉNT**

Ezt a nyomtatványrészt vagyonsoportonként külön-külön kell kitölteni, az azonos vagyonsoportba tartozó ingóságok összesített adataival.

Így például, ha adós tulajdonában van egy 60 000 Ft értékű televízió, egy 120 000 Ft értékű laptop és egy 80 000 Ft értékű fényképezőgép, akkor a műszaki, informatikai, híradástechnikai eszközök vagyonsoport mellé tett X-szel kell kijelölni a vagyonsoportot, az összesített becslt értéknél a 260 000 Ft (60 000 + 120 000 + 80 000) feltüntetése szükséges, és a rendeltetésre vonatkozó adatoknál lehet felsorolni a vagyontárgyakat.

## **XXI\_VAGYON EGYÉB VAGYONI ELEMÉK**

Ezt a nyomtatványrészt abban az esetben kell **több példányban** kitölteni, ha az **egyes vagyoni elem típusból egynél többel** rendelkezik adós, adóstárs (pl. mindkettejüknek van életbiztosítása).

## **XXV\_VAGYON FOGLALKOZÁS, EGYÉNI VÁLLALKOZÁS FOLYTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES VAGYONTÁRGYAK**

Ezt a nyomtatványrészt csak abban az esetben kell több példányban kitölteni, ha a rendelkezésre álló soroknál több vagyontárgyat kívánnak feltüntetni az eljárás kezdeményezésekor.