



PÉNZÜGYI FOGYASZTÓVÉDELMI KÖZPONT

**TERMÉSZETES SZEMÉLYEK
ADÓSSÁGRENDEZÉSE
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ**

**SORVEZETŐ
A „MAGÁNCSŐD” ELJÁRÁS
KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ**

Kézirat lezárva: 2015. augusztus 05.

AZ ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSHEZ SZÜKSÉGES IRATOK ÉS AZ ELLENŐRZŐLISTA VEZETÉSÉRE JAVASOLT MÓDSZER

Tisztelt Olvasó!

Kérjük, hogy első lépésként olvassa végig a kiadványt annak érdekében, hogy összességében kapjon egy „átfogó képet” a teendőiről és csak ez után kezdjen hozzá az iratok összegyűjtéséhez, a nyilatkozatok elkészítéséhez.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a kiadvány kizárólag az Ön általános tájékoztatását szolgálja!

A sorvezető csak a kérelemhez csatolandó dokumentumok összegyűjtéséhez nyújt segítséget!

Nem ezt a dokumentumot kell az eljárásba benyújtania!

Kérjük, hogy **egyéni kérdéseivel** forduljon a **Családi Csődvédelmi Szolgálathoz**.

Miután átolvasta az ismertetőt, készítsen elő egy dossziét, amiben az adósságrendezéshez kapcsolódó dokumentumokat tartja! A dossziéba írhat egy tartalomjegyzéket, amit folyamatosan bővíthet. Ez megkönnyíti a dolgát, ha valamit elő kell keresnie.

Javasoljuk, hogy nyomtassa ki az ellenőrző listát és tegyen az „Állapot” oszlopba (jobb oldali oszlop)

- **!** - felkiáltó jelet oda, ami még hiányzik és be kell szereznie
- **✓** - pipát oda, ami már meg van
- **X** – egy keresztet oda, ami az Ön esetében nem szükséges

Célszerű, ha a következők szerint csoportosítja az iratokat (a csoportokat színes lapokkal elválaszthatja):

I. FEJEZET – ellenőrző lista

A törvény 1. számú mellékletéhez tartozó iratok – Az adósságrendezés kötelező tartalmi elemei, a kérelemhez csatolandó iratok és nyilatkozatok

1. Személyes adataikra vonatkozó iratok
2. Az eljáráshoz szükséges iratok másolatai
3. Nyilatkozatok
4. Vagyonelejtár
 - Ingtatlanok (belföldi és külföldi vagyon külön-külön)
 - Ingóságok (belföldi és külföldi vagyon külön-külön)
5. Rendszeres bevételek
6. Rendszeres kiadások (mindennapi életvitellel, lakásfenntartással kapcsolatos havi átlagos kiadások)

II. FEJEZET – tartozások ismertetése

A törvény 2. számú mellékletéhez tartozó iratok – Az adósságrendezéshez benyújtandó dokumentumok kötelező tartalmi elemei

A tájékoztatófüzet II. fejezete abban nyújthat Önnek segítséget, hogy milyen adatokat szükséges feltüntetnie a kérelem benyújtásakor a tartozások ismertetése során. Fontos, hogy külön-külön kell felsorolnia a:

7. Pénzügyi intézményekkel szemben fennálló tartozásokat
8. Közüzemi tartozásokat (közmujszolgáltatókkal szemben fennálló tartozások, pl. víz, gáz, elektromos áram, távfűtés, hulladékiszállítás stb)

9. Hírközlési, távközlési díjtartozásokat (pl. internet, telefon, kábel TV stb)
10. Adók, egyéb köztartozások, állammal, helyi önkormányzattal, köztestülettel szemben közjogi jogviszonyból fennálló tartozásokat
11. Egyéb magánjogi tartozásokat (pl: családi vagy baráti kölcsön, lakásfelújítás ki nem fizetett díja, autószerelés ki nem fizetett díja, stb)

Önöknek a **tartozások fennállását is okiratokkal kell bizonyítani**. Részletesebb információkért kérjük, hogy olvassa el a II. fejezetet.

III. FEJEZET – benyújtandó nyilatkozatok, kötelezettségvállalások, űrlapok

A törvény 3. számú mellékletéhez tartozó iratok – Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez benyújtandó nyilatkozatok, kötelezettségvállalások és űrlapok

Fontos!
Az eljárás kezdeményezése
a Családi Csődvédelmi Szolgálat által rendszeresített űrlapon lehetséges!

Amennyiben a nyilatkozatokhoz rendelkezésre áll a Családi Csődvédelmi Szolgálat által rendszeresített űrlap, vagy formanyomtatvány, akkor azt kell használni!

A tájékoztató III. fejezetében arról olvashat, hogy milyen témakörökben és kinek kell különböző nyilatkozatokat, kötelezettségvállalásokat tenni.

Hasznos linkek

<http://igazsagugyihivatal.gov.hu/csaladi-csodvedelmi-szolgalat>

I. FEJEZET – ELLENŐRZŐ LISTA

1. A SZEMÉLYES ADATAIKRA VONATKOZÓ IRATOK

1. Adós, adóstárs, közös háztartásban élők és egyéb kötelezettek azonosítására és elérhetőségére vonatkozó adatok	Állapot
Adós, adóstárs, adóssal közös háztartásban élők, egyéb kötelezettek (személyenként kell kitölteni és csak természetes személyekre vonatkozó adatokat kell megadni)	
Név	
Születési név	
Születési hely és idő	
Édesanyja leánykori neve	
Személyi igazolvány szám	
Egyéb személyazonosság igazolására alkalmas igazolvány típusa és száma	
Állampolgárság	
Lakcím	
Tartózkodási cím	
Levelezési (értesítési) cím	
E-mail cím	
Telefonszám	
Adóazonosító szám	
Egyéb kötelezettek (ha jogi személy, vagyis valamilyen vállalkozás)	
Név	
Székhely	
Értesítési cím	
E-mail cím	
Telefonszám	
Adószám	
Adós hozzátartozója-e?	
Adóssal vagyontársaságban áll-e?	
A kötelezetti besorolást megalapozó ügylet megjelölése	

2. IRATOK MÁSOLATAI

2. A kérelemhez csatolandó iratok, igazolások, határozatok	Állapot
Adós és adóstárs vonatkozásában	
Személyi igazolvány szám (igazolványmásolat javasolt)	
Egyéb személyazonosság igazolására alkalmas igazolvány típusa és száma (másolat javasolt)	
Adó-, együttes adó-, jövedelem- és illetőségigazolás (adóhatósági igazolás)	
Köztartozások igazolása:	
- Állami lakáshitel-tartozás, ennek kamata, járuléka	
- Állami lakáscélú vagy otthonteremtési hitellel összefüggő állami kezesség beváltása miatt keletkezett tartozás	
- Állami lakáscélú támogatás, kamattámogatás visszafizetésével összefüggésben keletkezett tartozás	
- Diákhitel tartozás meg nem fizetése miatt keletkezett tartozás	
- Jogalap nélkül felvett társadalombiztosítási juttatás miatt keletkezett tartozás	
500.000 forintot (járulékokkal együtt) meghaladó mértékű:	
- állami juttatás visszafizetése miatt keletkezett tartozás igazolása	
- önkormányzati szociális juttatás visszafizetése miatt keletkezett tartozás igazolása	
- családtámogatási juttatás visszafizetése miatt keletkezett tartozás igazolása	
- fogyatékosági juttatás visszafizetése miatt keletkezett tartozás igazolása	
- rehabilitációs juttatás visszafizetése miatt keletkezett tartozás igazolása	
Adótartozás, ha a kapott részletfizetés mértéke nem haladja meg a havi 200.000 forintot igazolása	
Más köztartozás, ha a kapott részletfizetés mértéke nem haladja meg a havi 200.000 forintot igazolása	
Bírság, ha a kapott részletfizetés mértéke nem haladja meg a havi 200.000 forintot igazolása	
Olyan adó- vagy más köztartozás, amelyre valamilyen kedvezményt kapott, az erről szóló hatósági határozat	
Legutóbbi fizetési felszólítások	
Legutóbbi terhelési értesítők	
Elszámolási és forintosítási törvény szerinti értesítések, egyenlegértesítők	
Zálogtárgy értékének hitelkihelyezéskori forgalmi értékét igazoló irat	
Zálogtárgy értékének hitelkihelyezéskori forgalmi értékének módosítását igazoló irat	
Hitelszerződés felmondása, vagy lejárttá tétele esetén az erről szóló irat	
Egyéb szerződések felmondása, vagy lejárttá tétele esetén az erről szóló irat	
Kezességre vonatkozó iratok	

Tartozásátvállalásra vonatkozó iratok	
Dologi kötelezettségvállalásra vonatkozó iratok	
Kezesség beváltásával összefüggő iratok	
Vagyontárgyak forgalmi értékének megállapításával összefüggő iratok (értékbecslés, értékbizonyítvány)	
Adószok ellen indult jogi eljárásokra vonatkozó iratok, ezen belül:	
- keresetlevél	
- fizetési meghagyás	
- bírósági határozat	
- hatósági határozat	
- végrehajtást elrendelő határozat	
- zálogtárgy értékesítésre vonatkozó iratok	
- végrehajtás foganatosítása során hozott határozatok	
Havi rendszeres jövedelemre vonatkozó legutolsó kifizetői okirat (bérjegyzék)	
Egyéb bevételre vonatkozó legutolsó kifizetői okirat	
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátásra vonatkozó okirat	
Egyéb társadalombiztosítási ellátásra vonatkozó okirat	
Fogyatékosági ellátásra vonatkozó okirat	
Anyasági ellátásokra vonatkozó okirat	
Keresetpótló juttatásokra vonatkozó okirat	
Pénzbeli szociális ellátások esetén az ezek összegét megállapító utolsó határozat	
Kamat, hozam, osztalékbevételekre vonatkozó okiratok	

3. NYILATKOZATOK

3. A kérelemhez csatolandó nyilatkozatok	Állapot
Adós és adóstárs vonatkozásában	
Nyilatkozat a korábbi fizetési könnyítésre hitelezőnként külön-külön nyilatkozat, ezen belül:	
- hitelező neve és címe	
- tartozás-elengedés mértéke (összeg, megállapodás dátuma)	
- ügyleti kamat mérséklésének mértéke (% vagy más, megállapodás dátuma)	
- késedelmi kamat elengedésének mértéke (összeg vagy más, megállapodás dátuma)	
- késedelmi pótlék elengedésének mértéke (összeg vagy más, megállapodás dátuma)	
- késedelmi díjak elengedésének mértéke (összeg vagy más, megállapodás dátuma)	
- részletfizetési kedvezményről (a kedvezmény jellemzői, pl. hány hónapig milyen összeget kellett fizetni, milyen kedvezményt kapott, megállapodás dátuma)	
- fizetési halasztás (a haladék jellemzői, a megállapodás dátuma)	
Nyilatkozat arról, hogy a lakóingatlan megvásárlása felajánlották-e a Nemzeti Eszközkezelő (NET) részére	
- ha igen, valamennyi érintett pénzügyi intézmény hozzájárult-e a tulajdonjog átruházáshoz?	
- a NET a lakóingatlan megvásárlását elutasította-e vagy van-e erre szándéknyilatkozat?	
Nyilatkozat más személy, vagy szervezet tartozására vonatkozó dologi biztosíték nyújtásáról (amikor Ön nyújtott valamilyen biztosítékot és vállalat felelősséget)	
Nyilatkozat más személy, vagy szervezet tartozására vonatkozó kezesség nyújtásáról (amikor Ön kezesként vállalat felelősséget)	
Nyilatkozat más személy, vagy szervezet tartozására vonatkozó egyéb kötelezettségvállalásról (amikor Ön egyéb módon vállalat felelősséget)	
Nyilatkozat valamely vagyonelem letétbe helyezéséről (ha az Ön valamely vagyontárgyát letétbe helyezte) - az erről szóló okirat másolata is szükséges	
Nyilatkozat valamely vagyonelem használatba adásáról (ha az Ön valamely vagyontárgyát valakinek használatba adta) az erről szóló okirat másolata is szükséges	
Nyilatkozat arról, ha egyedül élő	
Nyilatkozat a közös háztartásban élőkről, ezen belül:	
- adóstárral, az Ő életkora	
- közeli hozzátartozókkal, élettárral ezen személyek életkora	
- más személyekkel, ezen személyek életkora	
- az együtt élő személyek közül kik azok, akik eltartásra jogosultak (gyerekek, idősek, betegek, stb)	

- az együtt élő személyek közül ki az, akinek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó mértékű rendszeres jövedelme van	
- az együtt élő személyek között ki az, aki fogyatékkal élő, súlyosan- vagy tartósan beteg	
- háztársi vagyonközösség fenn áll-e?	
Adóstárssal közösen tett nyilatkozat arról, hogy melyikük lakóhelye szerinti illetékes bíróságnál kezdeményezik az adósságrendezési eljárást	
Adós, adóstárs, közös háztartásban élő közeli hozzátartozók nyilatkozata arról, hogy:	
- az adósságrendezés során hozzájárulnak vagyoni és személyi adataik az eljárás résztvevői általi megismeréséhez és a családi vagyonfelügyelő által végzett vagyonkezeléshez	
- az adósságrendezés során hozzájárulnak a családi vagyonfelügyelő által végzett vagyonkezeléshez	
Nyilatkozat a hitelezőkkel kötött szerződésekről és a szerződések másolatai	
Nyilatkozat a közműszolgáltatókkal fennálló szerződésekről és a legutolsó számlakivonatok másolatai	
Nyilatkozat az adós és adóstárs lakhatását biztosító ingatlanra vonatkozó adatokról:	
- az ingatlan mérete, alapterülete	
- a lakószobák száma és hasznos alapterülete	
- az ingatlan műszaki adatai és jellemzői	
- az ingatlan besorolása, jellege (pl. lakóház/tégla építésű, vagy pl. tanya/vályog és téglavégyes építésű)	
- tulajdoni-használati viszonyok (tulajdonos neve, tulajdoni hányad, használati jogosult neve, a használat jogcíme, stb)	
Az ingatlanban közös háztartásban együtt élők száma:	
- ezek közül a közeli hozzátartozók	
- ebből kiskorúak száma	
- ebből más inaktívok száma (akik nem dolgoznak, de képes lennének dolgozni)	
- ezek közül eltartásra jogosultak	
- aktív korúak száma (18. életévét betöltött, de a reá irányadó nyugdíjkorhatárt, illetőleg a 62. életévét be nem töltött személyek):	
- ezek közül álláskeresők	
- ezek közül közmunkások	
- ezek közül fogyatékkal élők	
- szociális vagy gyermekvédelmi intézményben elhelyezettek száma	

- ha van ilyen, a fogvatartottak száma	
Nyilatkozat arról, hogy van-e folyamatban zálogtárgy értékesítése (ha igen a zálogkötelezett neve és természetes azonosító adatai pl. születési hely és idő, édesanyja leánykori neve)	
Nyilatkozat az 5 éven belül elidegenített ingatlanokról és az 500.000 forintot meghaladó értékű egyéb vagyontárgyakról	
Nyilatkozat, ha 5 éven belül szerződésben haszonélvezeti jogot alapítottak ingatlanra vagy 500.000 forintot meghaladó értékű egyéb vagyona	

4. VAGYONLELTÁR (BELFÖLDI ÉS KÜLFÖLDI VAGYON KÜLÖN-KÜLÖN)

4. A kérelemhez csatolandó vagyoneleltár (belföldi és külföldi vagyon)	Állapot
Ingtatlanok (ha több ingatlanról van szó, külön-külön mindegyikre készítse el)	
Ingtatlan címe, helyrajzi száma	
Mérete, típusa	
Alapterülete	
Lakószobák száma és hasznos alapterülete	
Ingtatlan műszaki adatai, jellemzői, besorolása és jellege	
Tulajdonos(okra) vonatkozó adatok:	
- Név, születési hely és idő, édesanyja születéskori neve	
- Tulajdoni hányad (keletkezés ideje és jogcíme, pl. vétel, öröklés, stb.)	
Osztatlan tulajdon ténye (keletkezés ideje és jogcíme, pl. vétel, öröklés, stb.)	
Megosztott használat ténye (keletkezés ideje és jogcíme, pl. vétel, öröklés, stb.)	
Ingtalanra vonatkozó haszonélvezeti jog (jogosult neve, adatai, több jogosult esetén a megosztás, ranghely, jogosultság időtartama)	
Ingtalanra vonatkozó használati jog (jogosult neve, adatai, több jogosult esetén a megosztás, ranghely, jogosultság időtartama)	
Elővásárlási joga van-e valakinek (jogosult neve, adatai, több jogosult esetén a megosztás, ranghely, jogosultság időtartama)	
Vételi joga van-e valakinek (jogosult neve, adatai, több jogosult esetén a megosztás, ranghely, jogosultság időtartama)	
Visszavásárlási joga van-e valakinek (jogosult neve, adatai, több jogosult esetén a megosztás, ranghely, jogosultság időtartama)	
Biztosítéki célú vételi joga van-e valakinek (jogosult neve, adatai, több jogosult esetén a megosztás, ranghely, jogosultság időtartama)	
Lízingszerződés (jogosult neve, adatai, több jogosult esetén a megosztás, ranghely, jogosultság időtartama)	
Jelzálogjog (jogosult neve, adatai, több jogosult esetén a megosztás, ranghely, jogosultság időtartama)	
Bérleti jog (jogosult neve, adatai, több jogosult esetén a megosztás, ranghely, jogosultság időtartama)	
Ingtalan használatára vonatkozó jogcím (lakóhely, tartózkodási hely, bérleti szerződés, egyéni vállalkozás célú használat, társas vállalkozás célú használat)	
Van-e házassági vagy élettársi vagyoni jogi szerződés az ingatlanra vonatkozóan	
Ingtalan forgalmi értéke	
- forgalmi érték megállapításának módja és ideje (adó- és értékbizonyítvány, pénzügyi intézmény értékbecslése, egyéb értékbecslés)	
- hitelviszonyból eredő tartozás fedezetét képező ingatlan esetében a pénzügyi intézmény értékbecslésében meghatározott érték és az értékbecslés dátuma	
Megosztható-e az ingatlan, ha igen az önállóan forgalomképes részre vonatkozó adatok (alapterület, lakó-	

szobák hasznos alapterülete, egyéb helységek, ha meghatározható a forgalmi érték, amit még fontos lehet)	
Ingatlannal összefüggő folyamatban lévő eljárások (per, végrehajtás, végrehajtáson kívüli zálogértékesítés, kisajátítás, egyéb)	
- ha nincsenek ilyen eljárások folyamatban a per-, teher- és igénymentesség ténye	
Ingatlant érintő jogi korlátozások (elidegenítési és terhelési tilalom, elővásárlási jog, visszavásárlási jog, vételi jog, zálogjog, végrehajtási jog)	
Termőföld vagy más mezőgazdasági jelleg	
Önálló vagy társas vállalkozás céljára használt-e az ingatlan	
Egyéb vagyoni elemek (belföldi és külföldi vagyon)	
300.000 forint egyedi értéket meghaladó vagyontárgyak (a vagyontárgyak jellege szerinti csoportosításban, az összesített értéket is meg kell adni). A környezettanulmány során a vagyontárgyakat és ezek értékét is ellenőrizni fogják a környezettanulmány elkészítői.	
Ingóságok és ezek értéke csoport szerint összesítve, ezen belül:	
- jármű	
- művészeti alkotás	
- gyűjtemény	
- nemesfém	
- ékszer	
- szerszám	
- gép	
- lakberendezés	
- egyéb berendezés	
- informatikai eszköz	
- híradástechnikai eszköz	
- sporteszköz	
- egyéb, ezek megnevezésével	
Értékpapír	
Üzletrész	
Pénzügyi intézménynél elhelyezett takaréketét	
Pénzügyi intézménynél lévő számlakövetelés (valamilyen bankszámlán lévő pénzeszközök összege)	
Egyéb megtakarítási formában lévő pénzeszközök összege (megtakarítás módja, mekkora összeg)	
Hatósági vagy közjegyzői nyilvántartásba vételre vonatkozó adatok	

Az Önök rendelkezési jogának korlátozására vonatkozó adatok, ezen belül:	
- zálogjog	
- óvadékul lekötés	
- más formában biztosíték céljára szolgáló jelleg	
Közös tulajdoni jelleg	
Házastársi vagy élettársi vagyoni jogi szerződés megléte	
Haszonélvezetre vonatkozó jogok	
Használatra vonatkozó jogok	
Önálló vagy társas vállalkozás céljára használt ingóság (gépek, szerszámok, készletek, stb)	
Mezőgazdasági célra használt ingóság (gépek, szerszámok, készletek, stb)	
Az adott vagyontárgy forgalmi érték megállapításának módja (pénzügyi intézmény értékbecslése, egyéb értékbecslés és ezek ideje)	
A vagyontárgy tekintetében folyamatban lévő jogi eljárásokra vonatkozó adatok	
A vagyontárgy tekintetében a per-, igény és tehermentesség ténye	
300.000 forintot el nem érő értékű vagyontárgyakra vagyonsoportonként összesített értéket kell megadni (pl. konyhai kisgépek/húsdaráló, turmix, kávéfőző, kenyérpírtó, mikrohullámú sütő - összesen 18.000 forint). A környezettanulmány során a vagyontárgyakat és ezek értékét is ellenőrizni fogják a környezettanulmány elkészítői.	
- a csoporton belüli vagyontárgyak rendeltetése (pl. konyhai kisgépek)	
- a csoporton belüli vagyontárgyak összesített értéke (pl. 18.000 forint)	
- kizárólagos vagy közös tulajdoni jellegük (pl: kávéfőző kizárólagos tulajdonosa a nagymama, a többi eszköz közös tulajdon)	
A vagyontárgy csoportok tekintetében folyamatban lévő jogi eljárásokra vonatkozó adatok	
A vagyontárgy csoportok tekintetében a per-, igény és tehermentesség ténye	
Készpénz összege	
Az adósságrendeletbe be nem vonható (kormányrendelet szerinti) ingó vagyontárgyak összesített adatai (pl: 22.000 forint értékben játékok, tanszerek, 87.000 forint értékben gyógyászati segédeszközök)	
Az adós pénzfizetésre vonatkozó követeléseinek tárgya, összege, eljáró szerv neve, ügyszám, a követelés kötelezettje, a kötelezett közeli hozzátartozója-e? (pl: édesapám Kovács József tartozik nekem 20.000 forinttal, jogi eljárást nem kezdeményeztem ellene)	
Az adós vagyontárgy kiadásra vonatkozó követeléseinek tárgya, összege, eljáró szerv neve, ügyszám, a követelés kötelezettje, a kötelezett közeli hozzátartozója-e?	
Az adóst megillető vagyoni értékű jogok felsorolása (ingatlanra, ingóra, egyéb vagyoni elemekre vonatkozóan)	
Az adós egyéni vagy társas vállalkozására vonatkozó adatok (név, székhely, telephely, tevékenységi kör, nyilvántartási szám illetve cégjegyzékszám, stb)	
A vállalkozás céljára használt vagyon megjelölése (pl. 1 db 350.000.-Ft értékű asztalosipari körfűrész)	

Az adós társasági részesedése (vállalkozásban tulajdoni hányad)	
Értékpapírokra vonatkozó adatok, ide értve az értékpapír számlán lévő pénz vagy egyéb követeléseket is	
Vagyonbiztosítás(ok)ra vonatkozó adatok	
Életbiztosítás(ok)ra vonatkozó adatok	
Magány-nyugdíjpénztári tagsági jogviszony során elhelyezett megtakarítások összege	
Önkéntes biztosító pénztári tagsági jogviszony során elhelyezett megtakarítások összege	
Foglalkoztatói nyugdíjpénztári tagsági jogviszony során elhelyezett megtakarítások összege	
Pénzügyi intézménynél elhelyezett bankbetétéhez kapcsolódó követelés (ez az Ön pénze, amelyet valamely pénzügyi szolgáltatónál helyezett el)	
Pénzügyi intézménynél elhelyezett megtakarítással összefüggő követelés (ez az Ön pénze, amelyet valamely pénzügyi szolgáltatónál helyezett el)	
Pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlák (ez az Ön pénze, amely valamely pénzügyi szolgáltatónál vezetett fizetési számlán található)	
Tartós befektetések	
Óvadékként lekötött vagyontárgyak	

5. RENDSZERES BEVÉTELEK

5. Rendszeres bevételek havi összege	Állapot
Adós, adóstárs, adóssal közös háztartásban élő hozzátartozók szerint részletezve forintban, vagy a bevétel pénznemében (minden családtag esetében külön-külön, név/összeg)	
Bérijellegű jövedelmek	
Saját jogú és özvegyi nyugdíj	
Nyugdíjszerű egyéb ellátások	
Egyéni vagy társas vállalkozásból kapott jövedelmek	
Ösztöndíjak	
Pénzbeli szociális ellátások	
Társadalombiztosítási ellátások	
Állami vagy önkormányzati járadékok, jövedelempótlékok	
Árvaellátás	
Özvegyi ellátás	
Gyermekvédelmi támogatások	
Anyasági támogatások	
Gyermekgondozási díj	
Családi pótlék	
Fogyatékosági támogatások	
Baleseti járadékok	
Keresetpótló kártérítési járadékok	
Állami foglalkoztatási rendszerből kapott juttatások	
Ingó- és ingatlanhasznosításból származó bevételek (bérbeadás)	
Kamat- és tőkejövedelmek	
Háztartási munkából származó bevétel	
Kártérítési vagy egyéb hasonló járadékok	
Biztosítási összegek	
Jövedelmet pótló biztosítási szolgáltatások	
Gyermek neveléséért kapott díjak	
Államtól kapott egyéb támogatás	
Önkormányzattól kapott támogatás	
Foglalkoztatótól (munkáltatótól) kapott támogatás	
Civil szervezettől kapott támogatás	
Állami kamattámogatások	
Borravaló, hálapénz	
Pénzügyi intézménytől kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	

Tőkejövedelmek, értékpapírügyletekből, más tőkepiaci ügyletekből származó jövedelmek	
Tartási, életjáradéki, öröklési szerződésből származó jövedelmek	
Szellemi szabadfoglalkozásból származó jövedelmek	
Spottevékenységből származó jövedelmek	
Előadóművészi tevékenységből származó jövedelmek	
Vállalkozástól kapott rendszeres tiszteletdíj, megbízási díj	
Civil szervezettől kapott rendszeres tiszteletdíj, megbízási díj	
Önkéntes tevékenységért kapott juttatás	
Egyéni vállalkozásból, önálló tevékenységből származó jövedelem	
Társas vállalkozástól származó nem bér jövedelem	

6. RENDSZERES KIADÁSOK (MINDENNAPI ÉLETVITELLEL, LAKÁSFENNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS HAVI ÁTLAGOS KIADÁSOK)

6. Mindennapi életvezetéssel, lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadások (havi átlag)	Állapot
Közműdíjak (víz, gáz, elektromos áram, távhőszolgáltatás)	
Társasházi közös költség, lakásszövetkezeti fenntartási hozzájárulás	
Távközlési, hírközlési díjak (pl. mobil és vezetékes telefonszámla)	
Internet szolgáltatás díja	
Kábeltévé szolgáltatás díja	
Élelmezési kiadások (az az összeg, amelyből egy hónapig meg szokták oldani az egész család étkezését)	
Munkába és iskolába járás költségei (bérlet, jegy, üzemanyag, parkolás)	
Ruházkodási kiadások felnőttek	
Ruházkodási kiadások kiskorúak	
Háztartási aprócikkre fordított kiadások (háztartási vegyi áru, háztartási cikkek, szerszám)	
Háztartási berendezések javítására, pótlására fordított kiadások (pl. mosógép, hűtőszekrény, kazán, stb. javítás/pótlás)	
Tanszer, tankönyv, irodaszer kiadások	
Kiskorúak iskoláztatására, sport- és művészeti oktatására fordított kiadások	
Gyógyszerekre, gyógytermékekre, gyógyászati segédeszközre fordított kiadások	
Vagyonbiztosítás díja (pl. lakás, egyéni vállalkozó műhelye és gépei stb.)	
Gépjármű biztosítás díja	
Életbiztosítás díja	
Egyéb biztosítások díja	
Magán-nyugdíjpénztári tagdíj	
Önkéntes pénztári tagdíj	
Lakossági és egyéni vállalkozói, őstermelői bankszámlavezetéssel összefüggő díjak	
Értékpapír-számlavezetéssel összefüggő díjak	
Háztartási munkára igénybe vett személyek részére fizetendő ellenérték (pl. takarító, bevásárlásban segítő stb.)	
Tartásdíj, egyéb tartási szolgáltatás, amely jogszabályon vagy megállapodáson alapul (pl. gyermektartásdíj, időskorúak tartásdíja stb.)	
Bérleti díj (lakóingatlan)	
Bérleti díj (vállalkozással összefüggő ingatlan)	
Bérleti díj (ingó)	
Lízingdíjak	
Hitelviszonyból származó törlesztési, fizetési kötelezettségek	
Áruhitelből eredő fizetési kötelezettségek	
Lakástakarék és egyéb banki konstrukciójú rendszeres megtakarítások befizetései	

Magánszemélyektől kapott kölcsönök törlesztése	
Magánszemélyekkel szemben fennálló egyéb fizetési kötelezettség	
Eltartásra irányuló vagy más hasonló megállapodáson, öröklési szerződésen alapuló rendszeres fizetési kötelezettségek	
Ellenszolgáltatás nélkül vállalt fizetési kötelezettségek	
Közérdekű kötelezettségvállalások és ezek kedvezményezettjei	
Egyéni vagy társas vállalkozás javára fennálló fizetési kötelezettségek	
Adó- és más közteher fizetési kötelezettségek (kifizető által levont, önadózóként, vállalkozóként vagy magánszemélyként)	
Sajtótermékekre fordított kiadások	
Kulturális kiadások	
Tagdíjak (civil szervezet, köztestület)	
Kártérítésként járadék jelleggel fizetett kiadások	
Egyéb rendszeres kapcsolódó kiadások (pontosan megjelölve, felsorolva, hogy mire és mennyi)	

II. FEJEZET – TARTOZÁSOK ISMERTETÉSE

A tartozásokra vonatkozó alapadatok

A tartozásoknál külön-külön **minden tartozásra** vonatkozóan meg kell jelölnie:

- a tartozás jellegét (pl. jelzáloghitel, személyi kölcsön stb)
- jogcímét (pl. kölcsön, lízing, számlatartozás stb)
- jogosultját (kinek tartozik, név, székhely vagy cím)
- összegét, ezen belül részletezze a
 - tőketartozás összegét
 - kamatkövetelések összegét
 - fizetési késedelemmel összefüggő fizetendő összeget
- a követelés devizanemét (ha nem forintban áll fenn)
- keletkezésének dátumát
- esedékességét (mikor kell fizetnie, pl. minden hónapban előre meghatározott törlesztőrészletet stb)
- törlesztési vagy fizetési ütemezését (pl. havonta, negyedévente stb)
- azt, hogy adott tartozást elismeri-e, vagy nem vitatja
- illetve részben, vagy egészben vitatja-e.

a) Ha van olyan tartozás, amelyet Ön vitat, azt is jeleznie kell, hogy ezzel a tartozással kapcsolatban van-e folyamatban igényérvényesítési eljárás. Ha van ilyen eljárás, jelezze, hogy:

- melyik bíróság előtt folyik az eljárás,
- milyen összeget vitat és
- mi a vitatás alapjául szolgáló jogi indoka.

b) Ezen felül le kell írnia, hogy vannak-e olyan vitatott követelések, amelyeket

- az adóstársa, vagy
- bármely egyéb kötelezett vitat (pl. zálogkötelezett, kezes, más kötelezett),
- ezeket is részletezze a fentiek szerint.

c) Fel kell sorolnia, ha Önnek tartozása keletkezett az

- adóstárásával
- közeli hozzátartozójával
- egyéb kötelezettel szemben,
- van-e ezzel kapcsolatban jogvita
- egyéb igényérvényesítés
- vagy végrehajtás.
- Ha igen, az erre vonatkozó iratokat is csatolni kell a kérelemhez.

Ezen felül fel kell sorolnia, azt is, ha az

- adóstársa
- valamely közeli hozzátartozója, vagy
- valamely egyéb kötelezett Önnek tartozik,
- van-e ezzel kapcsolatban jogvita
- egyéb igényérvényesítés
- vagy végrehajtás.
- Ha igen, az erre vonatkozó iratokat is csatolni kell a kérelemhez.

Fontos, hogy ha valamelyik követelés behajtása miatt már indult

- bírósági végrehajtás vagy
- más végrehajtási eljárás, illetve
- bírósági végrehajtáson kívüli más zálogértékesítés, akkor
- sorolja fel azokat a vagyontárgyakat (vagyonelemeket) amelyeket az eljárásban már lefoglaltak, vagy más módon intézkedés alá vontak.

Ingatlan jelzálog esetén

Ha a tulajdoni lap alapján nem lehet pontosan megállapítani, hogy mennyi a biztosított követelés tőkeösszege és mennyi a járulékai összege, akkor a tulajdoni lapon szereplő követelés összegét kell feltüntetni.

Fizetési késedelem, nemfizetés esetén

Ha nemfizetés, vagy fizetési késedelem miatt

- felmondták, vagy
- lejárttá tették a szerződését, vagy
- végrehajtási eljárást kezdeményeztek,
- az erről szóló értesítés alapján külön-külön le kell írnia, hogy mennyi a tőketartozás, annak járulékai és az Önre háruló egyéb költségek, díjak összege.

Kezesség esetén

Ha a hiteltartozására vonatkozóan kezesség áll fenn, le kell írnia, hogy

- ki a kezes,
- sortartásos vagy készfizető kezesről van-e szó,
- sor került-e a kezesség beváltására,
- ha igen, mikor és milyen összegben.

Óvadék, vételi jog esetén

Ha a tartozását

- óvadékkal,
- pozíciólezáró nettósítással,
- biztosítékú célú vételi joggal, vagy
- visszavásárlási joggal biztosították,
- az erre vonatkozó adatokat is le kell írnia.

Zálogjog

Ha a tartozása megfizetésének biztosítására zálogjogot kötöttek ki, meg kell adni a zálogkötelezett adatait is, ha az nem Ön vagy nem az adóstársa.

Ingóságokra vonatkozó zálogjog esetén szükség van a

- zálogtárgy egyedi azonosítójára,
- a zálogjoggal biztosított követelések listájára,
- a zálogjogosult adataira és
- a zálogkötelezett adataira.

Pénzügyi intézményekkel szemben fennálló tartozások

A pénzügyi intézményekkel (bank, lízingcég, takarékszövetkezet, stb) szemben fennálló tartozásokra vonatkozóan a benyújtandó dokumentumoknak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- lakáshitel összege (forint alapú, deviza alapú, vagy devizában felvett és devizában törlesztett)
- áruvásárlási hitel összege
- szabad felhasználású hitel összege (forint alapú, deviza alapú, vagy devizában felvett és devizában törlesztett)
- személyi hitel összege (forint alapú, deviza alapú, vagy devizában felvett és devizában törlesztett)
- folyószámlahitel összege
- gépjárműhitel összege (forint alapú, deviza alapú, vagy devizában felvett és devizában törlesztett)
- lízing összege (forint alapú, deviza alapú, vagy devizában felvett és devizában törlesztett)

Közüzemi tartozások

A közműszolgáltatókkal szemben fennálló tartozások vonatkozóan a benyújtandó dokumentumoknak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- villamos energia tartozások összege
- gázszolgáltatással összefüggő tartozások összege
- távhőszolgáltatással összefüggő tartozások összege
- vízdíj, csatornadíj tartozás összege
- szemétszállítási díj tartozás összege

Hírközlési, távközlési tartozások

A hírközlési, távközlési, adatátviteli szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan a benyújtandó dokumentumoknak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- vezetékes telefonszolgáltatásra vonatkozó tartozás összege
- mobiltelefon szolgáltatásra vonatkozó tartozás összege
- kábeltévé szolgáltatásra vonatkozó tartozás összege
- internet szolgáltatásra vonatkozó tartozás összege
- egyéb hírközlési, távközlési szolgáltatásra vonatkozó tartozás összege

Adók, egyéb köztartozások

Az állammal, helyi önkormányzattal, köztestülettel szemben közjogi jogviszonyból fennálló tartozásokra vonatkozóan a benyújtandó dokumentumoknak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- adó tartozások összege adónemek szerinti bontásban
- egyéb köztartozás, bírság összege
- adók és más köztartozások kamatainak összege
- adóbírság, járulékok összege
- bírságok összege (szabálysértési, közigazgatási, rendbírság, pénzbírság, eljárási bírság)
- pénzbüntetés összege
- bűnügyi költség összege
- köztestülettel szemben fennálló, adók módjára behajtható tagdíj összege
- állami kezesség beváltásából keletkező megtérítési igény összege (amely adók módjára behajtható)
- diákhitel tartozás összege (amely adók módjára behajtható)
- jogalap nélkül felvett társadalombiztosítási, foglalkoztatási, fogyatékosági, lakástámogatási és szociális juttatások visszafizetendő összege

- fel kell tüntetni, hogy mely adó- és más köztartozás megfizetésére engedélyezett a hatóság fizetési halasztást, részletfizetést vagy fizetési könnyítést

Egyéb magánjogi tartozások összege és a kapcsolódó okiratok

A magánjogi tartozásokra vonatkozóan a benyújtandó dokumentumoknak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- lakbér, lakásbérleti díj, egyéb bérleti díjtartozás összege
- társasházi közös költség vagy lakásszövetkezeti fenntartási, üzemeltetési költségtartozás összege
- magánszemélyekkel szemben fennálló polgári jogi viszonyból eredő tartozás összege (ha magánszemélynek tartozik, azt is le kell írni, hogy miből ered a tartozás pl. pénzt kapott kölcsön, vagy esetleg nem fizetett ki egy elvégzett munkát valakinek stb)
- kereskedelmi vállalkozás által nyújtott áruhitelből eredő tartozások (pl. áruhitelből vett egy számítógépet, mosógépet stb)
- vállalkozásoknak üzletszerű tevékenységéből eredő követelés összege (ha egy vállalkozással szemben van tartozás, mert valamit nem fizetett ki, pl. egy építőipari vállalkozást bízott meg a háztető javításával és ezt nem fizette ki stb)
- állammal, önkormányzattal szemben fennálló polgári jogi jogviszonyból eredő tartozások összege
- munkaviszonyból eredő tartozások összege (pl. a munkáltatójától jogalap nélkül felvett juttatások összege, amit vissza kell fizetnie, megtérítési kötelezettsége van, kártérítési kötelezettsége van)
- jogi személlyel szemben polgári jogviszonyból eredő tartozások összege
- büntetőügyben polgári jogi igénygel összefüggő tartozások összege (pl. súlyos testi sértés miatt a bíróság arra kötelezte, hogy a sértettnek egy évig minden hónapban fizessen 80.000 forintot)

III. FEJEZET – NYILATKOZATOK, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK, ŰRLAPOK

Az adósoknak **vállalniuk kell** azokat a **korlátozásokat**, amelyeket a jogszabály előír. Ezek a korlátozások mind a bíróságon kívüli, mind a bírósági adósságrendezés és adósságtörlesztés ideje alatt kötelezik Önöket a **vállalt feltételek maradéktalan betartására**. A következő **nyilatkozatokat írásban** kell megtenniük, és **aláírásukkal kell ellátni**.

Fontos, hogy meghatározott nyilatkozatokat az **egyéb kötelezetteknek** (kezes, zálogkötelezett), valamint az Önökkel **közös háztartásban élő személyeknek** is ki kell tölteni.

A nyilatkozatokat a Családi Csődvédelmi Szolgálat által rendszeresített úrlapon, vagy formanyomtatványon kell beadni az eljárás kezdeményezésekor.

Fontos, hogy minden esetben a

Csalási Csődvédelmi Szolgálat honlapjáról frissen letöltött nyomtatványt kell kitölteni!

Rendelkezési jog korlátozása

Kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy az **eljárás ideje alatt**, amely főszabály szerint 5 (bizonyos esetekben 7 év) a

- **vagyonukra,**
- **pénzükre,**
- **bevételeikre és**
- **a másokkal szemben fennálló követeléseikre** vonatkozó **rendelkezési joguk korlátozva lesz.**

Ez azt jelenti, hogy az eljárás alatt az adósságrendezésbe tartozó vagyonukat és bevételeiket az eljárás céljaira rendelkezésre kell tartaniuk, **ezek fölött a vagyonelemek fölött nem rendelkezhetnek szabadon.**

Értékmegőrzés

Az eljárás ideje alatt kötelező a **vagyonuk értékének megőrzése**, állagának megóvása, az állagromlás megakadályozása. Leegyszerűsítve vigyázniuk kell a vagyontárgyaikra, szükség esetén javítási, felújítási kötelezettség terheli Önöket.

Bankszámlák

Önöknek (adós, adóstárs) rendelkeznie kell egy olyan **bankszámlával, ahova minden bevételük érkezik, és amely felett a családi vagyonfelügyelő együttes rendelkezési jogát kell biztosítani**. Az eljárás ideje alatt az adósságtörlesztés teljesítésével kapcsolatos minden pénzforgalom kizárólag erről a bankszámláról bonyolítható, kifizetést a családi vagyonfelügyelő engedélyezhet (indíthat).

A **mindennapi kiadásaik finanszírozásához nyitniuk kell egy másik bankszámlát** is. Az erről lebonyolított pénzforgalomról a vagyonfelügyelőt rendszeresen tájékoztatni kell, a kiadásokkal kapcsolatosan **elszámolási kötelezettség terheli Önöket**. A **rendkívüli kiadásaikat** a vagyonfelügyelővel előzetesen egyeztetni kell, a váratlanul felmerülő költségek finanszírozásához szükséges pénz biztosításához a **vagyonfelügyelő hozzájárulása szükséges**.

Kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy az említett két fizetési számlán felül **új fizetési számlát vagy értékpapírszámlát nem nyitnak**, csak ha indokolt vagy szükséges, de a számlanyitásra kizárólag a családi vagyonfelügyelő előzetes hozzájárulása esetén van lehetőség.

Adat és állapotváltozás

Amennyiben az eljárás ideje alatt **adataikban, életkörülményeikben változás következik be**, ezt **írásban haladéktalanul be kell jelenteniük** a családi vagyonfelügyelőnek. Ez az eljárásban résztvevő minden érintettre vonatkozik.

Az adósoknak és az eljárásba belépett egyéb kötelezetteknek a törvényben, valamint a végrehajtási rendeletekben meghatározott

- **adatszolgáltatási,**
- **iratbenyújtási és**
- **adatváltozás bejelentési kötelezettséget** kell vállalni, amelyről szintén írásban nyilatkoztatniuk kell.

Adatkezelés

Hozzá kell járulniuk, hogy az **eljárásban résztvevő szervek és szervezetek megismerhessék és kezelhessék az adósok, az egyéb kötelezettek, a közös háztartásban élők és a jelzálogjoggal terhelt ingatlanban lakó közeli hozzátartozók a törvényben meghatározott adatait.**

Az eljárásban résztvevők többek között a

- családi vagyongazdálkodó,
- Családi Csődvédelmi Szolgálat,
- bíróság,
- hatóságok,
- főhitelező.

KHR – Központi Hitelinformációs Rendszer

Hozzá kell járulniuk, hogy a Családi Csődvédelmi Szolgálat a **KHR**-be betekintsen és az eljárással kapcsolatos tájékoztatással összefüggő feladatait ellássa.

Az adósságrendezési eljárás kezdeményezésekor az **egyéb kötelezetteknek** is (akik az eljárásban fizetési kötelezettséget vállalnak) hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy az eljárással összefüggő **adataik a KHR-be** kerüljenek.

Ha a fizetési kötelezettséget nem vállalják, erről nyilatkozniuk kell, azonban a nyilatkozatnak azt is tartalmaznia szükséges, hogy egyúttal tudomásul veszik, hogy a hitelezői igények érvényesítésével kapcsolatban **nem illeti meg őket a csődvédelem.**

Együttműködési kötelezettség

Az eljárásban résztvevő adósoknak és egyéb kötelezetteknek vállalniuk kell, hogy az eljárás teljes ideje alatt **együttműködnek** mind egymással, mind az eljárásban résztvevő szervekkel és szervezetekkel, a hitelezőkkel. Javasoljuk, hogy családon belül folyamatosan beszéljék meg a teendőket és az esetleges felmerülő problémákat. Az egyik legfontosabb dolog, hogy lehetőség szerint **közösen és tárgyilagosan döntsenek.**

Családi vagyongazdálkodó

Az adósoknak hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy a **családi vagyongazdálkodó** a törvény szerint meghatározott

- **felügyeleti,**
- **ellenőrzési,**
- **intézkedési jogát és a**
- **vagyonnal,**
- **bankszámlával való rendelkezési jogát az eljárás ideje alatt gyakorolhassa.**

Közhiteles nyilvántartások

Az adósoknak és az egyéb kötelezetteknek hozzá kell járulniuk, hogy a törvényben meghatározott **adatok a KHR-be,** az **egyéb közhiteles nyilvántartásokba** (pl: ingatlan-nyilvántartás, gépjármű nyilvántartás, stb), az **adó-nyilvántartásba,** a **közigazgatási nyilvántartásokba** és az **ARE nyilvántartásba** bekerüljenek. Az ARE nyilvántartás a Családi Csődvédelmi Szolgálat által vezetett, az adósságrendezési eljárások eseményeinek rögzítésére szolgáló közhiteles nyilvántartást jelenti.

Banktitok és egyéb bizalmas adatok

Önöknek hozzá kell járulnia ahhoz is, hogy a

- családi vagyonfelügyelő,
- Családi Csődvédelmi Szolgálat,
- bíróság,
- eljáró hatóságok,
- és a főhitelező

az adósságrendezéshez kapcsolódó feladataik ellátásához az

- adósra,
- adóstársra,
- egyéb kötelezettre

vonatkozó

- **banktitkot,**
- **biztosítási titkot,**
- **értékpapírtitkot,**
- **pénztártitkot,**
- **adótitkot,**
- **vámtitkot és az**
- **adós egyéni vállalkozásával összefüggő üzleti titok körébe tartozó adatokat is megismerhessék.**

Közeli hozzátartozók és egy háztartásban lakók

Az Önök **közeli hozzátartozói** és az **egy háztartásban** együtt **élő** más személyeknek is hozzá kell ahhoz járulni, hogy az adósságrendezésről szóló törvényben meghatározott

- **személyi,**
- **vagyoni,**
- **jövedelmi és**
- **lakcímadataikat**

a családi vagyonfelügyelő és az eljáró szervek megismerhessék, valamint hozzá kell járulniuk ahhoz is, hogy az érintett hitelezők megismerhessék az adósságrendezésbe vont vagyonnal összefüggő vagyoni és személyi adataikat, de csak a hitelezői jogaik érvényesítéséhez szükséges mértékben.

Rendszeres fizetési kötelezettség

Önöknek kötelezettséget kell vállalni arra, hogy az eljárás megindításától a **főhitelező számára havonta folyamatosan teljesítik a törvény szerinti fizetési kötelezettséget** (törlesztőrészlet), valamint minden hónapban eleget tesznek a jogszabály szerinti **egyéb - folyamatosan fizetendő kötelezettségeiknek** (pl: tartásdíj, társasházi közös költség, közműszolgáltatások díja, ingatlan és vagyonbiztosítás díja, adók és járulékok stb. A részleteket a törvény 45.§ (4) és (5) bekezdése tartalmazza.)

Munkavállalás

Az eljárás sikeres végrehajtása érdekében Önöknek kötelezettséget kell vállalni arra, hogy minden **fizetési kötelezettséget helyreállító intézkedést** megtesznek. Ez első sorban azt jelenti, hogy **munkát vállalnak**, vagy más jövedelemszerző tevékenységet kezdenek. Ha erre nincs lehetőség, akkor igénybe veszik az álláskeresési, képzési szolgáltatásokat.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az **eljárás során** Önöknek **folyamatosan és határidőben eleget kell tenni minden fizetési kötelezettségüknek**, ezért nagyon **fontos, hogy minden munkaképes családtagnak legyen munkája és jövedelme.**

Bevételek és vagyon felhasználása

Önöknek kötelezettséget kell vállalni arra, hogy az eljárás kezdetétől fogva minden meglévő – és az eljárás ideje alatt szerzett **vagyonukat és bevételeiket** a jogszabály szerint **az adósságrendezésre fordítják**.

Ezen kívül **tartózkodnak** minden **olyan magatartástól**, amely

- az eljárás igénybevételére méltatlanná tenné, vagy
- az **eljárás megszüntetését vonná maga után**, vagy
- amely magatartás eredményeként olyan személyi és vagyoni szankciókkal sújthatnák

amely a **törlesztési képességüket hátrányosan befolyásolná**.

Új fizetési kötelezettség

Önöknek kötelezettséget kell vállalni arra is, hogy ha bármelyiküknek a kamattal és egyéb járulékokkal növelten

- **50.000 forintot meghaladó**, vagy
- a családi vagyonfelügyelő által a mindennapi megélhetésüket biztosító pénzkereten felül
- előre nem látható okból keletkezik **új fizetési kötelezettségük**,
- ennek indokoltságáról,
- a fizetési kötelezettség tényéről,
- ennek jogalapjáról,
- összegéről,
- jogosultjáról,
- a kötelezettség jogalapjának és összegének elismeréséről vagy vitatásáról

egymást és a **családi vagyonfelügyelőt haladéktalanul értesítik**.

A fizetési kötelezettség **igazolására** vonatkozó okiratot a családi vagyonfelügyelőnek **be kell mutatni**.

A követelés jogosultját (akinek fizetni kellene) pedig tájékoztatni kell arról, hogy Önök adósságrendezési eljárásban vesznek részt és ezért **ezt a követelést új hitelezőként** a családi vagyonfelügyelőnek **nyilvántartásba kell vennie**. Ez azt jelenti, ha az, akinek fizetniük kellene, be kell, hogy jelentkezzen az eljárásba! **Erről Önöknek kell őt tájékoztatnia**. Azt javasoljuk, hogy ne csak szóban, hanem bizonyítható módon írásban is hívják fel a figyelmét a fentiekre.

Bizalmi vagyonkezelés

Ha az Önök vagyonának egy része, vagy bármely vagyontárgyuk korábban **bizalmi vagyonkezelési szerződés** alapján vagyonkezelőhöz került, ezt a szerződést **fel kell mondaniuk** és a felmondást igazoló okiratot be kell csatolniuk az iratok közé.

Ha Önöknek tartoznak

Önöknek arra is kötelezettséget kell vállalniuk, hogy az Önöket megillető követeléseket behajtják és a befolyt összeget az adósságrendezésre fordítják. Ez azt jelenti, hogyha **Önöknek tartoznak**, ezeket a tartozásokat be kell szedniük és a **visszaszerzett pénzt a vagyonfelügyelő által kezelt bankszámlára kell elhelyezni**.

Megtakarítások

Ha bármilyen megtakarításuk, **pénzbetétjük** van, ezeket a **szerződéseket fel kell mondani** és az **adósságrendezésre kell fordítani**, kivéve, ha a családi vagyonfelügyelő ez alól mentesítést ad.

Lakóingatlan értékesítése

Az adósoknak és az egyéb kötelezetteknek nyilatkoznia kell arról is, hogy ha az eljárás alatt a **lakóingatlanukat értékesíteni** kell, akkor hozzájárulnak-e ahhoz, hogy ezt a tényt és a természetes személyazonosító **adataikat** és lakcím-adataikat a Családi Csődvédelmi Szolgálat megküldje a **települési önkormányzat** jegyzőjének.