

Raiffeisen Electra Internetbank

Fizetési kérelem

Tartalomjegyzék:

Electra Fizetési kérelem szolgáltatás.....	3
Kimenő fizetési kérelem	3
Fizetési kérelem indítása	4
Fizetési kérelem kiegészítő mezői	7
A kedvezményezettet illetően:.....	7
Átutalót (Fizető) felet illetően:	7
Átutalás kiegészítő adatait illetően:	8
Fizetési kérelem állapotának lekérdezése.....	10
Bejövő fizetési kérelmek	13
Bejövő fizetési kérelmek lekérdezése	13
Bejövő fizetési kérelmek teljesítése és visszautasítása	15
Export/Import funkciók.....	16
Jogosultság beállítás.....	16

Electra Fizetési kérelem szolgáltatás

Az Electra programban is lehetőség van fizetési kérelem benyújtására és fogadására.

A fizetési kérelem egy olyan tranzakció típus, amelyet a Kedvezményezett indít a Fizető fél felé, saját részére történő átutalási megbízás kezdeményezése céljából.

A Fizető fél a kérelemben az átutalás összes adatát megkapja (küldő adatai, összeg, fizetési határidő) és az adatok ellenőrzése után kifizetheti, figyelmen kívül hagyhatja vagy elutasíthatja azt. Az elfogadott fizetési kérelemből automatikusan egy azonnali átutalási megbízás jön létre, amely Fizető fél jóváhagyása után teljesül.

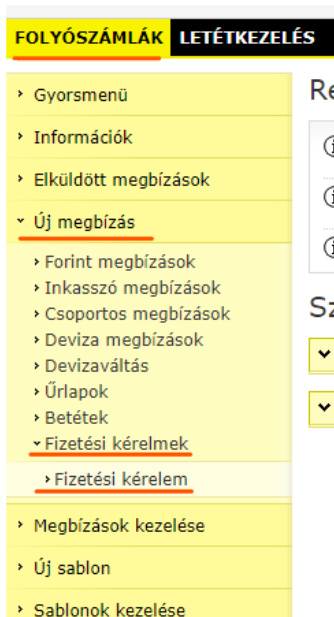
A fizetési kérelem szolgáltatás az un. AFR (Azonnali Fizetési Rendszer) keretében történik. Ez azt jelenti, hogy szolgáltatás banki napon kívül is 24 órában működik. A fizető fél másodpercek alatt megkapja kérelmet, ahogy a kedvezményezett is a kifizetéseket 10 millió Ft értékhatárig. Ezen összeg feletti kérelem benyújtására nincs lehetőség.

A fizetési kérelem indítása akár a fizető fél másodlagos azonosítójának használatával is lehetséges. A fizetési kérelmek legfeljebb két hónapig érvényesek.

Kimenő fizetési kérelem

Fizetési kérelem indítása

Válassza ki a menüből az **Új megbízás/ Fizetési kérelmek/ Fizetési kérelem** menüpontot.



The screenshot shows a navigation menu with two tabs: 'FOLYÓSZÁMLÁK' (highlighted in yellow) and 'LETÉTKEZELÉS'. The 'Új megbízás' menu item is expanded, showing a list of options. The 'Fizetési kérelmek' and 'Fizetési kérelem' items are underlined in red. To the right of the menu, there are partial labels 'Re', 'Sz', and two dropdown arrows.

- › Gyorsmenü
- › Információk
- › Elküldött megbízások
- ▼ Új megbízás
 - › Forint megbízások
 - › Inkasszó megbízások
 - › Csoportos megbízások
 - › Deviza megbízások
 - › Devizaváltás
 - › Úrlapok
 - › Betétek
 - ▼ Fizetési kérelmek
 - › Fizetési kérelem
- › Megbízások kezelése
- › Új sablon
- › Sablonok kezelése

Ezután feljön a Fizetési kérelem indítására szolgáló űrlap.

Fizetési kérelem (Rögzítés)

Kedvezményezett számla száma HU81 1200 1008 0008 9990 0090 0004 HUF VARGA.ZSOLT 12001008-00089990-00900004	Elküldés tervezett dátuma 2021.04.07
--	---

▼ Kedvezményezett kiegészítő adatai

Fizető fél azonosításának típusa Név és számlaszám	Fizetési Kérelem Szolgáltató
Fizető fél neve	
Fizető fél számlaszáma	

▼ Átutaló kiegészítő adatai

Átutalás összege [] HUF	<input type="checkbox"/> Az összeg módosítható
Fizetési határidő 2021.06.07 23:59:59	Érvényességi idő 2021.06.07 23:59:59 <input type="checkbox"/> Idő kritikus
<input checked="" type="radio"/> Közlemény / <input type="radio"/> Postai azonosító / <input type="radio"/> Egyéb azonosító	
[]	

▼ Átutalás kiegészítő adatai

[> Sablon keresése](#) [> Sablon készítése](#) [> Mégsem](#) [> Azonnali beküldés](#) [> Csomagba](#)

Mielőtt fizetési kérelmet indít más bankban vezetett számlára, mindig bizonyosodjon meg, hogy a fizető fél képes fogadni a kérelmet. Ha a fizető felet számlaszámmal kívánja megadni, akkor az Electra csak a fizetési kérelmet fogadni képes számlákat engedélyezi, amit a kérelem mentésekor ellenőriz. Ha másodlagos azonosítót használt, akkor a bank a számlaszámot egy későbbi lépésben ellenőrzi és fogja visszautasítani.

- Az **Elküldés tervezett dátumával** megjelölhet egy későbbi időpontot, amikor el szeretné küldeni a kifizetést. **A fizetési kérelem aláírása a küldés időpontjáig tetszőleges napon történhet.** Az aláírás után azonban a rendszer automatikusan nem fogja megtenni küldést a megjelölt napon. Ezt egy küldésre jogosult felhasználónak kell kezdeményeznie az Electrából. Az elküldés megtörténhet a jelzett napnál korábban is, de később nem. Ebben az esetben a rendszer visszautasítja a tételt.
- A **Fizető fél azonosításának típusánál** válassza ki, hogy a fizető felet számlaszám vagy másodlagos azonosítóval kívánja megadni.
- A **Fizetési kérelem szolgáltató** mező hagyja üresen. Automatikusan a Raiffeisen bank a szolgáltató.
- Töltse ki a fizető fél számlaszámát nevét vagy másodlagos azonosítóját.

- Adja meg az **Átutalás összeget**. Mindenképp tekintettel kell lenni arra, hogy az elszámolás a AFR bankközi rendszeren történik, ahol külön megállapodás hiányában a legmagasabb egy összegben átutalható érték 10 millió forint.
- Ha **Az összeg módosítható** mezőt bejelöli, akkor a fizető félnek lehetősége lesz a megjelölttől eltérő összeget fizetni, ami lehet alacsonyabb és magasabb összeg is.
- A **Fizetési határidő** értelemszerűen. Maximum 2 hónapos határidő adható meg. Új tétel kitöltésekor a rendszer automatikusan felkínálja a legkésőbbi határidőt.
- **Érvényességi idő** az, ameddig a fizető félnek lehetősége van teljesíteni a kérelmet. Utána a kérelem lejártnak tekintendő, nem lehet válaszolni rá. Az érvényességi idő lehet későbbi dátum, mint a fizetési határidő, de úgyszintén maximum 2 hónapos határidő adható meg. Új tétel kitöltésekor a rendszer automatikusan felkínálja a legkésőbbi határidőt. Ha a fizető fél később próbálja kifizetni, akkor vagy el sem tudja indítani a kifizetést vagy a kifizetés visszautasításra kerül lejárt fizetési kérelem miatt.
- **A Közlemény** 140 karakter szabadszöveges mező, amiben a pl. tájékoztathatja a fizető felet a kérelem okáról vagy egyéb – a kérelemmel kapcsolatos - információkat közölhet vele.

Az így elkészített „Fizetési kérelmet” az Electrában megszokott módon küldheti el. Vagy az „Azonnali beküldés” vagy a „Csomagba” gombra kattintva mentheti a tételt és léphet tovább. A **csomagok aláírása és beküldése** is az Electrában megszokott módon történik.

Fizetési kérelem kiegészítő mezői

Nem kötelező, de további kiegészítő információk is megadhatók a fizetési kérelemhez.

A kedvezményezettet illetően:

Fizetési kérelem (Rögzítés)

Kedvezményezett számla száma HU81 1200 1008 0008 9990 0090 0004 HUF VARGA ZSOLT 12001008-00089990-00900004		Elküldés tervezett dátuma 2021.04.07
▲ Kedvezményezett kiegészítő adatai		
Kedvezményezett azonosítója		
Tényleges kedvezményezett neve		
Tényleges kedvezményezett azonosítója		
Fizető fél azonosításának típusa Név és számlaszám		Fizetési Kérelem Szolgáltató
Fizető fél neve		
Fizető fél számlaszáma		

A Kedvezményezett azonosítója lehet személyi azonosító vagy szervezeti azonosító.
A Tényleges kedvezményezett adatait akkor töltse ki, ha ön más megbízásából küldi a kérelmet.

Átutalót (Fizető) felet illetően:

▼ Kedvezményezett kiegészítő adatai	
Fizető fél azonosításának típusa Név és számlaszám	
Fizető fél neve	
Fizető fél számlaszáma	
Fizetési Kérelem Szolgáltató	
▲ Átutaló kiegészítő adatai	
Átutaló azonosítója	
Tényleges fizető fél neve	
Tényleges fizető fél azonosítója	

Hasonlóan a kedvezményezett kiegészítő adataihoz, a fizető fél azonosítója ill. a tényleges fizető fél neve és azonosítója is megadható, amennyiben szükséges.

Átutalás kiegészítő adatait illetően:

Átutalás összege	<input type="text"/>	HUF	<input type="checkbox"/>	Az összeg módosítható		
Fizetési határidő	2021.06.07	23:59:59	Érvényességi idő	2021.06.07 23:59:59	<input type="checkbox"/>	Idő kritikus
<input checked="" type="radio"/> Közlemény / <input type="radio"/> Postai azonosító / <input type="radio"/> Egyéb azonosító						
<input type="text"/>						

▲ **Átutalás kiegészítő adatai**

Átutalás jogcíme	<input type="text"/>
Ügyfélazonosító (számlafizetésekénél)	<input type="text"/>
Kedvezményezett belső tranzakcióazonosítója	<input type="text"/>
Számla vagy nyugta azonosító	<input type="text"/>
Törzsvásárlói vagy kedvezményrendszer azonosítója	<input type="text"/>
Kereskedői eszköz (pénztárgép, POS) azonosító	<input type="text"/>
NAV ellenőrzőkód	<input type="text"/>
Kereskedelmi egység, bolt azonosító	<input type="text"/>


- A megadott **Átutalás jogcíme** egy későbbi programverzióban kerül továbbításra a fizető fél felé. Amennyiben mindenképp szeretné elküldeni a fizető félnek a jogcímet, kérjük a közlemény mezőben adja azt meg.
- A **Kedvezményezett belső tranzakcióazonosítóját** használhatja a kérelmekre érkező fizetések beazonosítására például. Az itt megadott referencia számot (alfanumerikus) a válaszüzenetben visszakapja. Fontos azonban figyelembe venni, hogy ennek a számnak 7 napra visszamenőleg egyedinek kell lenni és ezért a manuálisan indított fizetési kérelmekhez nem javasoljuk ennek a mezőnek kitöltését. **A korábban már felhasznált belső tranzakcióazonosítóval küldött fizetési kérelmeket a bank visszautasítja.** Helyette inkább a **Partnerek közti egyedi azonosító használatát** javasoljuk erre a célra. Ezt az azonosítót a bank teszi hozzá a megbízáshoz, amikor elfogadta a beérkezett kérelmet és a banktól lekérdezett státusz képernyőn található meg. **Információk/ Fizetési kérelmek/ Kimenő fizetési kérelmek** menüpont. Pl.:




Fizetési kérelem állapotának lekérdezése

Hasonlóan a többi megbízás típushoz, az **Információk menüpontban** kérdezhetjük le a „**Fizetési kérelmek**” státuszát is. **Válasszuk Információk/ Fizetési kérelmek/ Kimenő fizetési kérelmek** menüpontot.

Fontos tudni, hogy a fizetési kérelmek aktuális állapotát csak online, a bankhoz kapcsolódva tudjuk megtenni. Amennyiben éppen nincs bejelentkezve a bankba, a rendszer kérni fogja erre.

Kimenő fizetési kérelmek

 A lekérdezhető intervallum maximum 60 nap hosszú lehet.

Dátum
 2021.02.06  - 2021.04.07 
 Állapot
 Aktív 

[> Rendben](#)

- A rendszer az előző 60 nap aktív fizetési kérelmeit kérdezi le alapállapotban. Lehetőségünk van értelemszerűen módosítani ezeken az értékeken. Lekérdezhetünk korábbi időpontokra is, de ebben az esetben úgy állítsuk be a dátum intervallumát, hogy az ne legyen 60 napnál nagyobb.
- A státuszt mezőben választhatunk, hogy az összes vagy az aktív vagy az inaktív kérelmeket kérdezzük le. Aktív, ahol a kérelem még fizetésre vár inaktív, ahol fizetés megtörtént vagy egyéb okból a kérelem zárásra került például visszautasítás miatt.

Ezután megkapjuk a listát.

(Amennyiben túl hosszú időt venne igénybe a lekérdezés, kérjük szűkítse az időintervallumot a ténylegesen releváns időtartamra.)

Kimenő fizetési kérelmek

Partner neve / Másodlagos azonosítója	Fizetési határidő	Érvényességi idő	Küldés ideje	Státusz	Összeg
Tóth Béla	2021.06.07. 23:59:59	2021.06.07. 23:59:59	2021.04.07. 11:06:00	Sikeresen fizetve	2 003,00 HUF 
Tóth Béla	2021.06.07. 23:59:59	2021.06.07. 23:59:59	2021.04.07. 11:06:00	Sikeresen fizetve	2 004,00 HUF 
Tóth Béla	2021.06.07. 23:59:59	2021.06.07. 23:59:59	2021.04.07. 11:18:22	A fizető félnek átadva	2 005,00 HUF 
afaf	2021.06.07. 23:59:59	2021.06.07. 23:59:59	2021.04.07. 12:52:53	A fizető félnek átadva	1 000,00 HUF 
Halaj Peti Myra	2021.06.07. 23:59:59	2021.06.07. 23:59:59	2021.04.07. 12:52:53	A fizető félnek átadva	600,00 HUF 
Tóth Béla	2021.06.07. 23:59:59	2021.06.07. 23:59:59	2021.04.07. 16:56:23	Sikeresen fizetve	1 500,00 HUF 
Halaj Peti Myra	2021.06.07. 23:59:59	2021.06.07. 23:59:59	2021.04.07. 12:46:16	A fizető félnek átadva	3 210,00 HUF 

[> Vissza](#)

Adott tételre kattintva a részletező képernyőt kapunk.

Fizetési kérelem státusz értesítő

Minden elküldött Fizetési kérelem csomagról és megbízásról értesítőt is készít a bank, ami többi értesítővel együtt letölthető a bank szerveréről és kinyomtatható.

Információk/ Értesítők

FOLYÓSZÁMLÁK

- › Gyorsmenü
- ▼ **Információk**
 - › Számlaáttekintő
 - › Aktuális egyenleg
 - › Értéknapos egyenleg
 - › **Napi teljesített tranzakciók**
 - › Számlatörténet
 - › Független átutalási megbízások
 - › Számlakivonat
 - › PDF kivonat
 - › Keresés kivonatokban
 - › Állandó átutalás
 - › Árfolyamok
 - ▼ **Értesítők**
 - › Zárások
 - › Értéknapi váró megbízások
 - › Beszedések
 - › Visszahívható tranzakciók
 - › Csopartos egyenleg
 - › Csopartos kamat
 - › Ügyletinformációk
 - › Aktuális kártyahasználati limit
 - › Másodlagos azonosítók
 - › Fizetési kérelmek

Értesítők

ⓘ A lekérdezhető intervallum maximum 31 nap hosszú lehet.

Kezdő dátum	-	Befejező dátum
2021.02.06		2021.04.07

[› Rendben](#)

Bejövő fizetési kérelmek

Bejövő fizetési kérelmek lekérdezése

A beérkező fizetési kérelmek megtekintéséhez és kezeléséhez első lépésben le kell kérnie azokat a banktól az **Információk/Fizetési kérelmek/ Bejövő fizetési kérelmek menüpontban**. (A képernyő megegyezik a kimenő fizetési kérelmek lekérdező képernyőjével.)

FOLYÓSZÁMLÁK	LETÉTKEZELÉS
<ul style="list-style-type: none">› Gyorsmenü› Információk<ul style="list-style-type: none">› Számlaáttétekintő› Aktuális egyenleg› Értéknapos egyenleg› Napi teljesített tranzakciók› Számlatörténet› Független átutalási megbízások› Számlakivonat› PDF kivonat› Keresés kivonatokban› Állandó átutalás› Árfolyamok› Értesítők› Zárolások› Értéknapra váró megbízások› Beszedések› Visszahívható tranzakciók› Csoportos egyenleg› Csoportos kamat› Ügyletinformációk› Aktuális kártyahasználati limitek› Másodlagos azonosítók› Fizetési kérelmek<ul style="list-style-type: none">› Kimenő fizetési kérelmek› Bejövő fizetési kérelmek	<h3>Bejövő fizetési kérelmek</h3> <p>ⓘ A lekérdezhető intervallum maximum 60 nap hosszú lehet.</p> <p>Dátum 2021.02.06 - 2021.04.07</p> <p>Állapot Aktív</p> <p>› Rendben</p>

- A rendszer az előző 60 nap aktív fizetési kérelmeit kérdezi le alapállapotban. Lehetőségünk van értelemszerűen módosítani ezeken az értékeken. Lekérdezhetünk korábbi időpontokra is, de ebben az esetben úgy állítsuk be a dátum intervallumát, hogy az ne legyen 60 napnál nagyobb.
- A státuszt mezőben választhatunk, hogy az összes vagy csak az aktív vagy csak az inaktív kérelmeket kérdezzük le. Aktív, ahol fizetésre vár a kérelem (Beérkezett fizetési kérelem), inaktív, ahol fizetés megtörtént vagy egyéb okból a kérelem zárásra került.

történhet. Az aláírás után azonban a rendszer automatikusan nem fogja megtenni küldést a megjelölt napon. Ezt egy küldésre jogosult felhasználónak kell kezdeményeznie az Electrából. Az elküldés megtörténhet a jelzett napnál korábban is, de később nem. Ebben az esetben a rendszer visszautasítja a tételt és ismét kezdeményeznie kell a kifizetés a beérkező fizetési kérelemre.

Végül az **„Azonnali beküldés”** vagy a **„Csomagba”** gombra kattintva mentheti a tételt és léphet tovább. A rendszer egy szabályos megbízási csomagot készít. Ezt az Electrában szokásos módon írhatjuk alá és küldhetjük el a bankba.

Az elküldött összeg után a terhelést az egyéb terhelésekhez hasonló módon ellenőrizhetjük. A tranzakció a napi teljesített tranzakciók vagy számlatörténet vagy a számlakivonat tételei közt szabályos kimenő azonnali átutalásként jelenik meg.

Export/Import funkciók

Amennyiben a fizetési kérelmeket Electrán kívüli programból szeretne indítani és feldolgozni, szükség lehet export és import funkciókra az Electrában. Ezen funkciók a program egy későbbi változatában lesznek elérhetők.

Jogosultság beállítás

Alapértelmezés szerint, minden felhasználónak rögzítő, betekintő (megnézés) vagy aláíró jogosultsága beállításra került, amennyiben a profiljához tartozó ügyfél (cég) összes számlájához azonos jogosultsága van. Egyéb esetben rendszeradminisztrátori joggal rendelkező felhasználók beállíthatják a felhasználók számára a rögzítő és betekintő jogosultságot.

Electra Internetbank
FOLYÓSZÁMLÁK

- > Gyorsmenü
- > Információk
- > Elküldött megbízások
- > Új megbízás
- > Megbízások kezelése
- > Új sablon
- > Sablonok kezelése
- > Partnerek kezelése
- > Adminisztráció
 - > Felhasználó megnézése
 - > Új felhasználó
 - > **Felhasználó módosítása**
 - > Felhasználó törlése
 - > Kezdeti bejelentkezési jelszó generálása
 - > Új VICA regisztrációs jelszó kérése
 - > Hibapontok törlése
 - > API korlátozások
 - > SCA beállítás
- > Beállítások
- > Súgó
- > Kijelentkezés

^ Egyéb jogok

Jogtípus ◊	Rögzítés	Megnézés	Aláírás	Pont
Ügyfélszintű jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10 pont
Form jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10 pont
Rendszeradminisztrátor jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10 pont
Cashpool jog		<input checked="" type="checkbox"/>		
Sablon jog	<input checked="" type="checkbox"/>			
Csoportos-tétel jog		<input checked="" type="checkbox"/>		
Fizetési kérelem indítási jog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Aláíró jogosultságot igénylése esetén, kérjük kapcsolattartójával vegye fel a kapcsolatot.