

Hitelkérelmi adatlap

Raiffeisen Minősített Vállalati Hitel igényléséhez

I. A Vállalkozás alapadatai

1. A Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve ¹			
Adószáma			
Levelezési címe (ha nem a székhely)			
E-mail címe (üzleti)		Telefonszáma (üzleti)	+36
A 2004. évi XXXIV. törvény alapján a Vállalkozás	☐ mikro- ☐ kis- ☐ közép vállalkozás ☐ egyéb:		

II. A Vállalkozáshoz kapcsolódó személyek adatai

1. Egyéni vállalkozó/Egyéb vállalkozó adatai

Név		Születési dátum	
Legmagasabb iskolai végzettség	☐ általános iskola ☐ szakmunkás ☐ érettségi ☐ technikus ☐ főiskola/egyetem	Szakmában töltött évek száma	év
Rendelkezik a vállalkozói vagyonelemekre vonatkozó biztosítással?		☐ igen ☐ nem	
Magánszemély fizetési számla száma(i)			

2. Az operatív irányítást végző, képviselőre jogosult vezető tisztségviselő/képviselő adatai²

Név		Születési dátum	
Magánszemély kezes?			☐ igen ☐ nem
E-mail cím (üzleti)		Mobil telefon (üzleti)	+36

3. Társas vállalkozás esetén közvetlen magánszemély tagok (tulajdonosok) adatai³

1.	Név	
----	-----	--

¹ A cégbírósi nyilvántartásba bejegyzett név (teljes vagy rövidített), cégnyilvántartásban nem szereplő Vállalkozásnál a kamarai igazoláson feltüntetett név.

² Ha a megjelölt vezető tisztségviselő/képviselő cégjegyzési/képviselési joga együttes, a másik aláíró adatait kérjük a Hitelkérelem adatlap jelen pontjának másolásával és kitöltésével adja meg!

³ Több tag, tulajdonos esetén, a további magánszemély adatait a Hitelkérelem adatlap jelen pontjának másolásával és kitöltésével adja meg!

Születéskori név			
Magánszemély kezes?	☐ igen ☐ nem	Részesedés mértéke ⁴	%
Anyja születéskori neve	Születési hely, dátum		
E-mail cím (üzleti)		Mobil telefon (üzleti)	+36

2.	Név			
Születéskori név				
Magánszemély kezes ⁴ ?		☐ igen ☐ nem	Részesedés mértéke ⁴	%
Anyja születéskori neve		Születési hely, dátum		
E-mail cím (üzleti)		Mobil telefon (üzleti)	+36	

4. Kapcsolt vállalkozások, jogi személy tagok/tulajdonosok adatai⁵

1.	Név		
Adószám		Részesedés mértéke ⁴	%
2.	Név		
Adószám		Részesedés mértéke ⁴	%

5. Az egyéni vállalkozás/ Társas vállalkozás egyéb adatai

a) Kizárólag Egyéni vállalkozó esetén kitöltendő adatok

Egyéni Vállalkozón kívüli alkalmazottak száma (fő):		
Átlagos foglalkoztatottak száma (fő):	tárgyév megelőző év (2024):	
	tárgyév (2025):	
Tagja-e családi gazdaságnak?	☐ igen ☐ nem	

b) a vállalkozás tevékenysége

A vállalkozás fő tevékenységi köre 2025-ben		Tevékenység kezdete	Hozzájárulás a 2025. évi árbevételhez (%)
TEÁOR'08 szerint	TEÁOR'25 szerint		
A vállalkozás fő tevékenységi körén kívüli tevékenységei 2025. évben, amiből az árbevétel származik		Tevékenység kezdete	Hozzájárulás a 2025. évi árbevételhez (%)
TEÁOR'08 szerint	TEÁOR'25 szerint		
		Összesen %:	100%

⁴ A tulajdonos által teljesített vagyoni hozzájárulás jegyzett tőkéhez viszonyított részaránya (azaz a tulajdonos tulajdonrészének mértéke), az utolsó egységes szerkezetű társasági szerződés / alapító okirat / alapszabály / részvénykönyv alapján.

⁵ Több vállalkozás esetén a további jogi személy adatait az Igénylési lap jelen oldalának több példányban történő kinyomtatásával és kitöltésével kérjük megadni!

A hitelkérelem benyújtásáig elért 2025. évi nettó árbevétele/bevétele (eFt):	
2025. évi tervezett nettó árbevétel/bevétel (eFt):	
2025. évre vonatkozó szerződéses állomány nagysága (eFt):	

c) Egyéb adatok

Átlagos foglalkoztatottak száma (fő):	tárgyév megelőző év (2024):	
	tárgyév (2025):	
Más banknál fennálló hitelei közül van-e fizetési moratóriumban lévő?	☐ igen ☐ nem	
A telephelyek, üzletek a vállalkozás tulajdonában vannak?	☐ saját tulajdonban ☐ kapcsolt vállalkozás, családtag tulajdonában ☐ piaci alapon béreljük	
Volt az elmúlt fél évben a vállalkozásnak lejárt köztartozása?	☐ igen, összege:	eFt
	☐ nem	
Van-e folyamatban felszámolási, csőd, kénysztörzési vagy cégvezetéstől való eltiltási eljárás a hitelfelvevő cég vagy olyan cég ellen, amelyben a hitelkérelmet benyújtó ügyfél vezető tisztségviselője / tulajdonosa szintén tulajdonos vagy vezető tisztségviselő?	☐ nem ☐ igen, az érintett cég neve: adószáma:	
A Tulajdonosoknak/Vezető tisztségviselőnek volt-e korábban csődeljárás, kénysztörzési eljárás, vagy felszámolási eljárás alá került vállalkozása?	☐ nem ☐ igen, az érintett cég neve: adószáma:	
Van olyan gazdasági társaság vagy magánszemély, amelyeknél felmerülő pénzügyi nehézség esetén valószínűsíthetően magam is finanszírozási vagy hitel visszafizetési nehézségekre számíthatok?	☐ igen, van Cég neve: Adószám: Magánszemély neve: Szül. helye, ideje: Anyja neve: ☐ nincs	
Társas vállalkozások esetén kérjük feltüntetni, hogy a meghatározó tulajdonos mióta tevékenykedik az iparágban (évszám)		
Volt-e a vállalkozás tulajdonosi körében 50%-ot meghaladó változás az elmúlt 12 hónapban?	☐ igen, új tulajdonos neve: ☐ nem	
Amennyiben hiteligénye jóváhagyásra kerül, vállalja a kizárólagos számlavezetést a Raiffeisen Bank Zrt.-nél?	☐ igen ☐ nem	

A vállalkozás MFB kamatmentes (0 %-os) és/ vagy külföldi banknál fennálló hitelei	Fennálló tartozás	Lejárat

Az igényelt finanszírozáshoz kapcsolódik-e Állami Központi Operatív Program?	☐ igen ☐ nem
Igen válasz esetén kérjük, adja meg a Program kódját.	

d) Igényelt hitelre vonatkozó adatok

Igényelt hitelösszeg	Ft	Futamidő	hónap
Rendelkezésre tartási idő	hónap	Türelmi idő	hónap
Tőketörlesztés gyakorisága	havi / negyedéves / egyedi törlesztési gyakoriság		

e) A Vállalkozás pénzügyi adatai

1. Beszámolót készítő vállalkozás részére

Az elmúlt két gazdálkodási év közzétett beszámolóiban történt módosítás/korrekció?	☐ igen ☐ nem
--	--

Beszámolót nem készítő vállalkozások részére ezer Ft	TÁRGYIDŐSZAK ⁶ év n.év	ELŐZŐ ÉV ⁷ év	BÁZISÉV ⁸ év
Az adóévben megszerzett bevétel/adó alapjába számító bevétel			
ebből készpénz bevétel aránya (%)			
Vállalkozói költség összesen			
ebből: értékcsökkenési leírás			
Tárgyi eszközök			
Forgóeszközök			
ebből: vevők			
Rövid (éven belüli) lejáratú kötelezettségek			
ebből: szállítók			
Hosszú (éven túli) lejáratú kötelezettségek			

2. Valamennyi vállalkozás esetén töltendő

Értékesítés nettó árbevétele/megszerzett bevétel az előző év tárgydőszakkal megegyező negyedévének végén	ezer Ft
--	---------

Fizetési számlák számai	Előző 12 havi számlaforgalom ⁹ (ezer Ft)

⁶ A legutolsó lezárt naptári negyedév. Az előző év végétől a legutolsó naptári negyedév végéig tartó időszak gazdálkodási adatait kérjük megadni. Az időszakot kérjük az oszlop fejlécében megadni.

⁷ A tárgydőszakot megelőző lezárt üzleti év. Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

⁸ Az előző évet megelőző lezárt, adózott üzleti év (ha van ilyen). Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

⁹ A megadott fizetési számlán az előző 12 hónapban történt jóváírások összege.

--	--

A Vállalkozás részére nyújtott kölcsönök, hitelek (beleértve a kapcsolt vállalkozások, tulajdonosok által (tagi kölcsön), más személy, társaság vagy bank által nyújtott kölcsönt, lízinget is)

Hitelnyújtó megnevezése	Fennálló hiteltartozás ¹⁰	Törlesztési gyakoriság (havi, negyedéves, éves, futamidő végén)	Törlesztőrészlet összege	Hitel végső lejárat (év, hónap, nap)
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	

Kapcsolt vállalkozások részére nyújtott hitelek és kölcsönök

Hitelfelvevő megnevezése	Teljes hitelösszeg	Hitel végső lejárat (év/hó/nap)
	ezer Ft	
	ezer Ft	

f) Gazdasági kapcsolat vevőkkel, szállítókkal

1. Az ügyfél három legnagyobb vevője

	Vevő neve	Adószáma	Kapcsolat kezdete (év)	Részesedés az árbevétel %-ában	2024. teljes évi nettó eladás (eFt)	2025. teljes évi várható nettó eladás (eFt)	Jelenleg fennálló nettó követelés (eFt)	Fizetési határidő (nap)
1								
2								
3								
Fentiek közül van olyan vevőkapcsolata, amely 3 hónapon belül nem helyettesíthető? Igen válasz esetén kérjük, adja meg az érintett vevők neveit.				☐ nem ☐ igen, az érintett vevők nevei:				
Az adatlap kitöltésekor fennálló vevőkövetelés (eFt):								

2. Az ügyfél három legnagyobb szállítója

	Szállító neve	Adószáma	Kapcsolat kezdete (év)	Részesedés a beszerzések %-ában	2024. teljes évi nettó beszerzés (eFt)	2025. teljes évi várható nettó beszerzés (eFt)	Jelenleg fennálló nettó tartozás (eFt)	Fizetési határidő (nap)
1								

¹⁰ Az igénylés napján fennálló tőketartozás (folyószámlahiteleknek a szerződött keretösszeg).

2								
3								
Fentiek közül van olyan szállítói kapcsolata, amely 3 hónapon belül nem helyettesíthető? Igen válasz esetén kérjük, adja meg az érintett szállítók neveit.				☐ nem ☐ igen,				
				az érintett szállítók nevei:				
Az adatlap kitöltésekor fennálló szállítói tartozás (eFt):								

3. Lejárt vevő/szállító állomány a kérelem beadásakor

Napok száma	Vevőkövetelés esetén annak összege	Szállítói tartozás esetén annak összege (ezer Ft)
1-30 nap között lejárt:		
31-60 nap között lejárt:		
61-90 nap között lejárt:		
90 napon túl lejárt:		
Összes lejárt		

Lejárt követelés esetén a vállalkozás intézkedési terve a lejárt követelés rendezésére:

- ☐ A lejárt követelések várhatóan be fognak folyni, nincs szükség külön intézkedésekre
☐ Fizetési felszólítással, részletfizetés felajánlásával, vagy egyéb módon próbáljuk a követeléseket behajtani
☐ A lejárt követelések befolyása már nem várható, ezért értékvesztésként leírásra fognak kerülni

Egyéb:

Lejárt szállítói tartozás esetén a vállalkozás intézkedési terve a lejárt tartozás rendezésére:

- ☐ Minőségi kifogás merült fel a szállítóval szemben, melynek rendezéséig visszatartjuk a kifizetést
☐ Átmeneti likviditási problémánk merült fel, de a lejárt szállítói tartozásokat folyamatosan teljesítjük/csökkentjük, nem fog problémát okozni a teljesítés
☐ Fizetési haladékot, átütemezést kellett kérnünk a szállítótól

Egyéb:

Van-e a Vállalkozásnak a kérelem beadásakor átütemezett köztartozása?	☐ igen ☐ nem
---	--

g) Beruházásra vonatkozó adatok

1. A beruházás célja(i)¹¹

☐ Ingatlan építése	☐ Gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz fejlesztése
☐ Ingatlan vásárlása	☐ Immateriális javak beszerzése
☐ Ingatlan fejlesztése/felújítása	☐ Üzletrészvásárlás
☐ Gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz beszerzése	

¹¹ Kérjük, hogy válassza ki (több hitelcél is megjelölhető) az általános és a zöld hitelcélokból a beruházásának megfelelő kategóriát! Amennyiben több kategória is érintett, úgy a legnagyobb értéket képviselő célt jelölje meg!

☐ Energia- és erőforrás hatékonyság	☐ Környezetbarát termékek gyártását szolgáló tárgyi eszközök beszerzése
☐ Megújuló energiaforrások	☐ Irodai berendezések cseréje
☐ Elektromobilitás	☐ Technológiaváltás

2. A beruházás rövid leírása

A beruházás tárgya használt ingóság/ingatlan vásárlása?	☐ igen ☐ nem
Megkezdett beruházás?	☐ igen ☐ nem
Hitelcél szerinti TEÁOR25 kód	
Üzletrész-vásárlási hitelcél esetén a megvásárolandó tulajdonrész	%

3. A beruházás anyagi-műszaki összetétele

Immateriális javak	Ft
Tárgyi eszközök	Ft
ebből: ingatlan építés	Ft
ingatlan vásárlás	Ft
ingatlan fejlesztés	Ft
gépek, berendezések, felszerelések	Ft
Üzletrészvásárlás	Ft
Beruházás/fejlesztés nettó összköltsége	Ft
ÁFA összege:	Ft
Beruházás/fejlesztés bruttó összköltsége	Ft

A hitelkérelem benyújtásakor a beruházásból pénzügyileg már teljesített rész:	Ft
---	----

4. A beruházás forrásösszetétele

I. Saját erő	Ft
- készpénz/számlapénz	Ft
- pályázati úton elnyert vissza nem térítendő támogatás	Összege: Ft Pályázat kódszáma:
- egyéb ¹² (pl. tagi kölcsön)	Összege: Ft Típusa:

¹² Amennyiben a Vállalkozás ÁFA visszaigénylésre nem jogosult (tehát az ÁFA a hitelből finanszírozható), az ÁFA összegét ezen sorban szükséges feltüntetni.

II. Beruházási Hitel	Ft
III. Egyéb ¹³	Ft
IV. Beruházás bruttó forrásszükséglete	Ft

Ingatlan vásárlás és/vagy fejlesztés hitelcél esetén kérjük, adja meg az alábbi adatokat a finanszírozás céljából szolgáló ingatlanra:	
Ingatlan címe	
Ingatlan elhelyezkedése	☐ belföld, kiemelt ☐ belföld, nem kiemelt ☐ külföld
Ingatlan nettó éves bevétele és devizaneme	
Ingatlan bruttó éves bevétele és devizaneme	
Kizárólag ingatlan fejlesztés esetén adja meg az alábbi adatokat:	
Ingatlan felépítésével (a befejezésig) járó nettó költségek összege (összeg és devizanem)	

h) Biztosítékok

1. Magánszemély készfizető kezessége egyéni vállalkozó / 3. pontban szereplő tulajdonostól eltérő személy(ek) esetén

1.	Név		Születéskori név	
	Születési dátum		Mobil telefon	

2.	Név		Születéskori név	
	Születési dátum		Mobil telefon	

2. Ingatlan(ok)

1.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt	
	Ingatlan címe		Helyrajzi szám		
	Ingatlan jellege	☐ ipari ☐ lakó ☐ üdülő ☐ telek ☐ kereskedelmi ☐ mezőgazdasági ☐ egyéb			
	Ingatlan hasznosítása	☐ saját ☐ bérbeadott			
	Jelzálog, elidegenítési tilalom van az ingatlanon?	☐ igen ☐ nem			
	1. tulajdonos neve ¹⁴		2. tulajdonos neve ¹⁴		
	1. tulajdonos tulajdoni hányada	%	2. tulajdonos tulajdoni hányada	%	
	1. tulajdonos levelezési címe		2. tulajdonos levelezési címe		
	1. tulajdonos számlaszáma		2. tulajdonos számlaszáma		

2.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt	
	Ingatlan címe		Helyrajzi szám		
	Ingatlan jellege	☐ ipari ☐ lakó ☐ üdülő ☐ telek ☐ kereskedelmi ☐ mezőgazdasági ☐ egyéb			
	Ingatlan hasznosítása				
	Jelzálog, elidegenítési tilalom van az ingatlanon?	☐ igen ☐ nem			

¹³ Pl. ÁFA, melynek visszaigénylésre a Vállalkozás jogosult, ezért nem finanszírozható a hitelből.

¹⁴ Amennyiben a hitel célja vásárlás, a leendő tulajdonosok neveit kérjük megadni.

1. tulajdonos neve ¹⁴		2. tulajdonos neve ¹⁴	
1. tulajdonos tulajdoni hányada	%	2. tulajdonos tulajdoni hányada	%
1. tulajdonos levelezési címe		2. tulajdonos levelezési címe	
1. tulajdonos számlaszáma		2. tulajdonos számlaszáma	

3. A hitel biztosítékként felajánlható ingóság(ok)

1.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt
	Tulajdonos neve ¹⁴			
	Az ingóság leírása			
2.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt
	Tulajdonos neve ¹⁴			
	Az ingóság leírása			

4. Pénz- vagy értékpapír óvadék biztosíték

Fedezetelhelyező:	☐ ügyfél ☐ magánszemély ☐ jogi személy
Fedezetelhelyező név/cégnév:	
Lakcím/székhely:	
Raiffeisen Bankos bankszámlaszáma/értékpapír számlaszáma, ahol a fedezet rendelkezésre áll:	
Kizárólag magánszemély fedezetelhelyező esetén születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Személyi igazolvány száma:	
Felajánlott fedezet típusa:	☐ pénzóvadék ☐ értékpapír óvadék
Pénzóvadék esetén a pénzóvadék összege és devizaneme:	
Értékpapírfedezet esetén az értékpapír típusa:	

5. Egyéb biztosíték(ok)

Felajánlott biztosíték leírása	
Biztosíték nyújtó neve	Mobil telefon

III. A hitelügyintézésrel kapcsolatos kommunikációs csatornák

1. A banki szegmentáció szerint Mikro- és kisvállalati ügyfelek esetén

A Bank a hiteligénylési folyamatában, illetve a hitelcél megvalósulásának igazolása/ellenőrzése során, valamint az előtörlesztéshez kapcsolódóan biztosítja a dokumentumok email útján történő benyújtásának lehetőségét (továbbiakban: elektronikus kommunikáció). Az elektronikus kommunikációt a Bank kizárólag a jelen Hitelkérelmi adatlap I.1. pontjában rögzített email címről fogadja el. Az elektronikus úton beküldött dokumentumok banki átvételi ideje az email elküldésének napján 15 óráig küldött üzenet esetén az email elküldésének a napja, 15 óra után küldött üzenet esetén az email elküldését közvetlenül követő banki munkanap. Bank által a jelen Hitelkérelmi adatlapon feltüntetett email címre küldött üzenet a kiküldést követően – visszaigazolás illetve bármely egyéb kézbesítési igazolás nélkül is – kézbesítettnek tekintendő.

Elektronikus úton a dokumentumokat az mvh@raiffeisen.hu email címre, valamint a **<referensi email címek felsorolása>** email címekre szükséges megküldeni, Bank kizárólag az erre az email címre érkezett üzenetek esetén vállalja az előző bekezdésben írt határidőket.

Az elektronikus úton beküldött dokumentumok közül a 4. számú melléklet (Hitelbírálathoz csatolandó dokumentumok listája) I-II. pontokban megjelölt, eredetiben szükséges dokumentumok bemutatását a Bank a hitelszerződés aláírását megelőzően kéri, és azokat ellenőrzi. Az elektronikus úton beküldött és az eredeti dokumentum egymástól való eltérése esetén, a Bank a hiteligénylési folyamatot elutasító döntéssel lezárja, melyről Ügyfelet haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíti.

A Bank fenntartja a jogot, hogy a jogszabályoknak történő megfelelés céljából, valamint a Bank által előre nem látható körülmények esetén, illetve a Hitelhez potenciálisan kapcsolódó biztosítékokra vonatkozó követelmények szükségessége miatt bizonyos dokumentumokat elektronikus kommunikáció esetén is papír alapon, eredeti példány bemutatása mellett fogadjon el.

Papír alapú kommunikáció esetén amennyiben a Bank írásbeli értesítését az Ügyfél által jelen Hitelbírálati adatlap I.1. pontjában megadott címre postai úton, általános küldeményként küldi, annak kézhezvételét a küldemény feladását követő ötödik naptári napon vélelmezni kell.

A Bank által az Ügyfél fenti címére tértivevényes és/vagy ajánlott, avagy egyéb könyvelt levélpostai küldeményként postára adott értesítéseket, küldeményeket az ügyféllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy arról a címzett nem szerzett tudomást, mégpedig az e küldeménynek az igazolt postára adása napjától számított ötödik napon.

Kérjük jelölje meg az Ön által választott kommunikációs csatornát:

- a) Elektronikus kommunikáció
- b) Papír alapú kommunikáció

Papír alapú kommunikáció esetén vállalom, hogy a gyorsabb ügyintézés érdekében a Bank a hitelkérelmi folyamat során a hitelkérelem befogadásáról szóló értesítést, az esetleges hiánypótlásra vonatkozó felhívását, valamint a hiteligényléssel kapcsolatos egyéb tájékoztató információit emailben, a I.1. pontban rögzített email címemre elektronikus úton küldje meg.

Kérjük, válasszon:

- a) Igen
- b) Nem, kizárólag papír alapon kérem az értesítőket

A Bank által elektronikus úton megküldött üzenetek a Minősített Vállalati Hiteligénylés Raiffeisen Bank (mvh@raiffeisen.hu) email címről, vagy az alábbi email címekről kerülnek megküldésre:

<referensi email címek felsorolása>

Tájékoztatjuk, hogy a fentiekben megjelölt kommunikációs csatorna a hiteligénylési folyamat során az Ön erre irányuló írásbeli kérelme alapján bármikor megváltoztatható.

2. A banki szegmentációs szerint Közép- és nagyvállalati ügyfelek esetén

A Bank a hiteligénylési folyamatában, illetve a hitelcél megvalósulásának igazolása/ellenőrzése során, valamint az előtörlesztéshez kapcsolódóan biztosítja a dokumentumok eFinance útján történő benyújtásának lehetőségét (továbbiakban: Elektronikus kommunikáció).

Elektronikus kommunikáció választása esetén - amennyiben az Ügyfél rendelkezik a Bank által részére biztosított eFinance online szolgáltatással - az Ügyfél a hiteligényléshez kapcsolódó dokumentációt köteles az eFinance csatornán keresztül benyújtani a Bank részére.

Amennyiben az eFinance szolgáltatás bármilyen - Ügyfélen kívüli - okból nem áll az Ügyfél rendelkezésére, abban az esetben az Ügyfél a Bankkal történő egyeztetést követően jogosult a hitelkérelmi folyamathoz szükséges dokumentációt az alábbi módokon eljuttatni a Bank részére:

- a) ha az Ügyfél a Bankkal Elektronikus csatornára (pl. Electra) vonatkozó szerződéssel vagy a szükséges felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a Bank az adott Elektronikus csatornán egyébként lehetővé teszi a dokumentációk benyújtását, abban az esetben elsősorban ezen Elektronikus csatornán keresztül, vagy ennek hiányában
- b) Ügyfél a Bankhoz bejelentett e-mail címéről (javasoltan titkosított formátumban) is beküldheti a szükséges dokumentumokat a **<referensi email címek felsorolása>** email címekre, továbbá
- c) postai úton, zárt és ajánlott küldeményben is eljuttathatja a Bank részére.

Az eFinance szolgáltatás igénybevétele, illetve kiesést követő helyreállása esetén Ügyfél köteles a hiteldokumentáció Bankhoz történő beküldésére az eFinance csatornát használni.

Ügyfél vállalja, hogy a hitelkérelmi folyamat során - ideértve az esetleges hiánypótlásra vonatkozó felhívás teljesítését - az Elektronikus kommunikációról nem tér át papír alapú kommunikációra.

Az elektronikus úton beküldött dokumentumok banki átvételi ideje a dokumentumok beküldésének napján 15 óráig küldött üzenet esetén a dokumentumok beküldésének a napja, 15 óra után küldött dokumentumok esetén, azok beküldését közvetlenül követő banki munkanap.

Bank által a jelen Hitelkérelmi adatlapon feltüntetett email címre küldött üzenet a kiküldést követően - visszaigazolás illetve bármely egyéb kézbesítési igazolás nélkül is - kézbesítettnek tekintendő.

Amennyiben az eFinance szolgáltatás bármilyen - Ügyfélen kívüli - okból nem áll az Ügyfél rendelkezésére, az Ügyfél a Bankhoz bejelentett e-mail címéről a dokumentumokat a **<referensi email címek felsorolása>** email címekre küldheti, Bank kizárólag az erre az email címre érkezett üzenetek esetén vállalja az előző bekezdésben írt határidőket.

Az elektronikus úton beküldött dokumentumok közül a 4. számú melléklet (Hitelbírálatához csatolandó dokumentumok listája) I-II. pontokban megjelölt, eredetiben szükséges dokumentumok bemutatását a Bank a hitelszerződés aláírását megelőzően kéri, és azokat ellenőrzi. Az elektronikus úton beküldött és az eredeti dokumentum egymástól való eltérése esetén, a Bank a hiteligénylési folyamatot elutasító döntéssel lezárja, melyről Ügyfelet haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíti.

A Bank fenntartja a jogot, hogy a jogszabályoknak történő megfelelés céljából, valamint a Bank által előre nem látható körülmények esetén, illetve a Hitelhez potenciálisan kapcsolódó biztosítékokra vonatkozó követelmények szükségessége miatt bizonyos dokumentumokat elektronikus kommunikáció esetén is papír alapon, eredeti példány bemutatása mellett fogadjon el.

Papír alapú kommunikáció esetén amennyiben a Bank írásbeli értesítését az Ügyfél által jelen Hitelbírálati adatlap I.1. pontjában megadott címre postai úton, általános küldeményként küldi, annak kézhezvételét a küldemény feladását követő ötödik naptári napon vélelmezni kell.

A Bank által az Ügyfél fenti címére tértivevényes és/vagy ajánlott, avagy egyéb könyvelt levélpostai küldeményként postára adott értesítéseket, küldeményeket az ügyféllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy arról a címzett nem szerzett tudomást, mégpedig az e küldeménynek az igazolt postára adása napjától számított ötödik napon.

Kérjük jelölje meg az Ön által választott kommunikációs csatornát:

- c) Elektronikus kommunikáció
- d) Papír alapú kommunikáció

Papír alapú kommunikáció esetén vállalom, hogy a gyorsabb ügyintézés érdekében a Bank a hitelkérelmi folyamat során a hitelkérelem befogadásáról szóló értesítést, az esetleges hiánypótlásra vonatkozó felhívását, valamint a hiteligénnyel kapcsolatos egyéb tájékoztató információit emailben, a l.1. pontban rögzített email címemre elektronikus úton küldje meg.

Kérjük, válasszon:

- a) Igen
- b) Nem, kizárólag papír alapon kérem az értesítőket

Amennyiben a fenti pontot az Ügyfél elfogadja, a Bank a hitelkérelem befogadásáról küldött elektronikus üzenete az alábbi email címekről kerül megküldésre:

<referenci email címek felsorolása>

IV. Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a Vállalkozás nem áll csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás alatt, nincs a Vállalkozás ellen benyújtott, felszámolási eljárás lefolytatása iránti kérelem, és a Vállalkozás ellen nincs folyamatban végrehajtási eljárás vagy egyéni vállalkozó esetében adósságrendezési eljárás.

A Vállalkozás a tevékenység folytatásához szükséges minden hatósági engedéllyel rendelkezik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Vállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis-, és középvállalkozásnak minősül. Továbbá a külföldön lévő kapcsolt- és partnervállalkozásaival összevont (konszolidált) éves beszámolója, annak hiányában a Vállalkozás nyilvántartása alapján is, KKV-nak minősül a Vállalkozás.

Kijelentem (kijelentjük), hogy a fentiekben az általam (általunk) közölt adatok a valóságnak megfelelnek – a Vállalkozás minden kötelezettségét és gazdálkodásának fontosabb körülményeit ismertette, azokon túl nincs fennálló (vagy várható) kötelezettsége.

Alulírott(ak), mint fent nevezett Vállalkozás cégjegyzésre jogosult képviselői kijelentjük, hogy a Hitelkérelem adatlap a rendelkezésünkre álló legfrissebb információk alapján a teljesség igényével került kitöltésre, az adatok igazolása céljából a Bank részére bemutatott, illetve átadott dokumentumok valódiak, érvényesek és hitelesek, amelyért kifejezetten felelősséget vállalunk.

Hitelkérelmezőként tudomásul veszem, hogy a Bank jogosult a kötelezettségeim ellenőrzése, illetve a Bank kötelezettségvállalásainak teljesítése céljából a személyi-, betéti-, hitel- és kockázati adataimra vonatkozó tájékoztatást, és ilyen információt tartalmazó dokumentumokat tőlem bekérni. A jelen Hitelkérelmi Adatlap Bank által történő befogadása a Bank részéről nem jelent semmilyen kötelezettségvállalást az igényelt hitel nyújtására.

Kelt: (település), (év, hónap, nap)

.....
**Vállalkozás cégszerű/szabályszerű
aláírása**

A Hitelkérelmező, a Kezes és a Fedezetelhelyező közös nyilatkozata

Alulírottak kijelentjük, hogy a jelen Hitelkérelmi Adatlapon feltüntetett adataink a valóságnak megfelelnek, az adatok igazolása céljából a Bank részére bemutatott, illetve átadott dokumentumok valódiak, érvényesek és hitelesek.

Tudomásul vesszük, hogy a Bank jogosult a mindenkor hatályos Általános Üzleti Feltételek I. rész IV. fejezet 4.3.1.5. és I. rész XII. fejezet 12.2 pontjában foglaltak szerint az adatainkat ellenőrizni.

Kelt: ,

.....
**Hitelkérelmező aláírása
aláírása (cégszerűen/szabályszerűen)**

.....
1. Kezes

2. Kezes aláírása

Fedezetelhelyező aláírása (jogi személy esetén cégszerűen)

***Egyéni vállalkozó, egyéni cég igénylő, illetve magánkezes, magánszemély fedezetelhelyező esetén:
Előttünk, mint tanúk előtt:***

1. tanú neve:

lakcíme/bankfiók címe:

személyazonosító okmány
típusa és száma:

aláírása:

2. tanú neve:

lakcíme/bankfiók címe:

személyazonosító okmány
típusa és száma:

aláírása: