

Hitelkérelmi adatlap

Raiffeisen Minősített Vállalati Hitel igényléséhez

I. A Vállalkozás alapadatai

1. A Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve ¹			
Adószáma			
Levelezési címe (ha nem a székhely)			
E-mail címe (üzleti)	Telefonszáma (üzleti)	+36	
A 2004. évi XXXIV. törvény alapján a Vállalkozás	<input type="checkbox"/> mikro-	<input type="checkbox"/> kis-	<input type="checkbox"/> közép vállalkozás
	<input type="checkbox"/> egyéb:		

II. A Vállalkozáshoz kapcsolódó személyek adatai

1. Egyéni vállalkozó/Egyéb vállalkozó adatai

Név		Születési dátum	
Legmagasabb iskolai végzettség	<input type="checkbox"/> általános iskola <input type="checkbox"/> szakmunkás <input type="checkbox"/> érettségi <input type="checkbox"/> technikus <input type="checkbox"/> főiskola/egyetem	Szakmában töltött évek száma	év
Rendelkezik a vállalkozói vagyonelemekre vonatkozó biztosítással?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		
Magánszemély fizetési számla száma(i)			

2. Az operatív irányítást végző, képviselőre jogosult vezető tisztségviselő/képviselő adatai²

Név		Születési dátum	
Magánszemély kezes?			<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
E-mail cím (üzleti)		Mobil telefon (üzleti)	+36

3. Társas vállalkozás esetén közvetlen magánszemély tagok (tulajdonosok) adatai³

1.	Név	
----	-----	--

¹ A cégbírósági nyilvántartásba bejegyzett név (teljes vagy rövidített), cégnylvántartásban nem szereplő Vállalkozásnál a kamarai igazoláson feltüntetett név.

² Ha a megjelölt vezető tisztségviselő/képviselő cégjegyzési/képviselési joga együttes, a másik aláíró adatait kérjük a Hitelkérelem adatlap jelen pontjának másolásával és kitöltésével adja meg!

³ Több tag, tulajdonos esetén, a további magánszemély adatait a Hitelkérelem adatlap jelen pontjának másolásával és kitöltésével adja meg!

Születéskori név			
Magánszemély kezes?	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem	Részesedés mértéke ⁴ %
Anyja születéskori neve			Születési hely, dátum
E-mail cím (üzlet)			Mobil telefon (üzlet) +36

2.	Név		
Születéskori név			
Magánszemély kezes ⁴ ?	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem	Részesedés mértéke ⁴ %
Anyja születéskori neve			Születési hely, dátum
E-mail cím (üzlet)			Mobil telefon (üzlet) +36

4. Kapcsolt vállalkozások, jogi személy tagok/tulajdonosok adatai⁵

1.	Név		
	Adószám	Részesedés mértéke ⁴	%
2.	Név		
	Adószám	Részesedés mértéke ⁴	%

5. Az egyéni vállalkozás/ Társas vállalkozás egyéb adatai

a) Kizárólag Egyéni vállalkozó esetén kitöltendő adatok

Egyéni Vállalkozón kívüli alkalmazottak száma (fő):		
Átlagos foglalkoztatottak száma (fő):	tárgyév megelőző év (2024):	<input type="text"/>
	tárgyév (2025):	<input type="text"/>
Tagja-e családi gazdaságnak?	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem

b) a vállalkozás tevékenysége

A vállalkozás fő tevékenységi köre 2025-ben		Tevékenység kezdete	Hozzájárulás a 2025. évi árbevételhez (%)
TEÁOR'08 szerint	TEÁOR'25 szerint		
A vállalkozás fő tevékenységi körén kívüli tevékenységei 2025. évben, amiből az árbevétel származik		Tevékenység kezdete	Hozzájárulás a 2025. évi árbevételhez (%)
TEÁOR'08 szerint	TEÁOR'25 szerint		
Összesen %:			100%

⁴ A tulajdonos által teljesített vagyoni hozzájárulás jegyzett tőkéhez viszonyított részaránya (azaz a tulajdonos tulajdonrészének mértéke), az utolsó egységes szerkezetű társasági szerződés / alapító okirat / alapszabály / részvénykönyv alapján.

⁵ Több vállalkozás esetén a további jogi személy adatait az Igénylési lap jelen oldalának több példányban történő kinyomtatásával és kitöltésével kérjük megadni!

A hitelkérelem benyújtásáig elért 2025. évi nettó árbevétele/bevétele (eFt):	
2025. évi tervezett nettó árbevétel/bevétel (eFt):	
2025. évre vonatkozó szerződéses állomány nagysága (eFt):	

c) Egyéb adatok

Átlagos foglalkoztatottak száma (fő):	tárgyévet megelőző év (2024):	
	tárgyév (2025):	
Más banknál fennálló hitelei közül van-e fizetési moratóriumban lévő?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	
A telephelyek, üzletek a vállalkozás tulajdonában vannak?	<input type="checkbox"/> saját tulajdonban <input type="checkbox"/> kapcsolt vállalkozás, családtag tulajdonában <input type="checkbox"/> piaci alapon béreljük	
Volt az elmúlt fél évben a vállalkozásnak lejárt köztartozása?	<input type="checkbox"/> igen, összege: <input type="text"/>	eFt
	<input type="checkbox"/> nem	
Van-e folyamatban felszámolási, csőd, kényszertörési vagy cégvezetéstől való eltiltási eljárás a hitelfelvevő cég vagy olyan cég ellen, amelyben a hitelkérelmet benyújtó ügyfél vezető tisztségviselője / tulajdonosa szintén tulajdonos vagy vezető tisztségviselő?	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen, az érintett cég neve: adószáma:	
A Tulajdonosoknak/Vezető tisztségviselőnek volt-e korábban csődeljárás, kényszertörési eljárás, vagy felszámolási eljárás alá került vállalkozása?	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen, az érintett cég neve: adószáma:	
Van olyan gazdasági társaság vagy magánszemély, amelyknél felmerülő pénzügyi nehézség esetén valószínűsíthetően magam is finanszírozási vagy hitel visszafizetési nehézségekre számíthatok?	<input type="checkbox"/> igen, van Cég neve: Adószám: Magánszemély neve: Szül. helye, ideje: Anyja neve: <input type="checkbox"/> nincs	
Társas vállalkozások esetén kérjük feltüntetni, hogy a meghatározó tulajdonos mióta tevékenykedik az iparágban (évszám)		
Volt-e a vállalkozás tulajdonosi körében 50%-ot meghaladó változás az elmúlt 12 hónapban?	<input type="checkbox"/> igen, új tulajdonos neve: <input type="checkbox"/> nem	
Amennyiben hiteligénye jóváhagyásra kerül, vállalja a kizárólagos számlavezetést a Raiffeisen Bank Zrt.-nél?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	

A vállalkozás MFB kamatmentes (0 %-os) és/ vagy külföldi banknál fennálló hitelei	Fennálló tartozás	Lejárat

Az igényelt finanszírozáshoz kapcsolódik-e Állami Központi Operatív Program?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Igen válasz esetén kérjük, adja meg a Program kódját.	

d) Igényelt hitelre vonatkozó adatok

Igényelt hitelösszeg	Ft	Futamidő	hónap
Rendelkezésre tartási idő	hónap	Türelmi idő	hónap
Tőketörlesztés gyakorisága	havi / negyedéves / egyedi törlesztési gyakoriság		

e) A Vállalkozás pénzügyi adatai

1. Beszámolót készítő vállalkozás részére

Az elmúlt két gazdálkodási év közöttett beszámolóiban történt módosítás/korrekció?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
--	--

Beszámolót nem készítő vállalkozások részére ezer Ft	TÁRGYIDŐSZAK ⁶ év n.év	ELŐZŐ ÉV ⁷ év	BÁZISÉV ⁸ év
Az adóévben megszerzett bevétel/adó alapjába számító bevétel			
ebből készpénz bevétel aránya (%)			
Vállalkozói költség összesen			
ebből: értékcsökkenési leírás			
Tárgyi eszközök			
Forgóeszközök			
ebből: vevők			
Rövid (éven belüli) lejáratú kötelezettségek			
ebből: szállítók			
Hosszú (éven túli) lejáratú kötelezettségek			

2. Valamennyi vállalkozás esetén töltendő

Értékesítés nettó árbevétele/megszerzett bevétel az előző év tárgydőszakkal megegyező negyedévének végén	ezer Ft
--	---------

Fizetési számlák számai	Előző 12 havi számlaforgalom ⁹ (ezer Ft)

⁶ A legutolsó lezárt naptári negyedév. Az előző év végétől a legutolsó naptári negyedév végéig tartó időszak gazdálkodási adatait kérjük megadni. Az időszakot kérjük az oszlop fejlécében megadni.

⁷ A tárgydőszakot megelőző lezárt üzleti év. Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

⁸ Az előző évet megelőző lezárt, adózott üzleti év (ha van ilyen). Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

⁹ A megadott fizetési számlán az előző 12 hónapban történt jóváírások összege.

--	--

A Vállalkozás részére nyújtott kölcsönök, hitelek (beleértve a kapcsolt vállalkozások, tulajdonosok által (tagi kölcsön), más személy, társaság vagy bank által nyújtott kölcsönt, lízinget is)

Hitelnyújtó megnevezése	Fennálló hiteltartozás ¹⁰	Törlesztési gyakoriság <i>(havi, negyedéves, éves, futamidő végén)</i>	Törlesztőrészlet összege	Hitel végső lejáratát <i>(év, hónap, nap)</i>
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	

Kapcsolt vállalkozások részére nyújtott hitelek és kölcsönök

Hitelfelvevő megnevezése	Teljes hitelösszeg	Hitel végső lejáratát <i>(év/hó/nap)</i>
	ezer Ft	
	ezer Ft	

f) Gazdasági kapcsolat vevőkkel, szállítókkal

1. Az ügyfél három legnagyobb vevője

#	Vevő neve	Adószáma	Kapcsolat kezdete (év)	Részeseadás az árbevétel %-ában	2024. teljes évi nettó eladás (eFt)	2025. teljes évi várható nettó eladás (eFt)	Jelenleg fennálló nettó követelés (eFt)	Fizetési határidő (nap)
1								
2								
3								
Fentiek közül van olyan vevőkapcsolata, amely 3 hónapon belül nem helyettesíthető? Igen válasz esetén kérjük, adja meg az érintett vevők neveit.				<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen, az érintett vevők nevei:				
Az adatlap kitöltésekor fennálló vevőkövetelés (eFt):								

2. Az ügyfél három legnagyobb szállítója

#	Szállító neve	Adószáma	Kapcsolat kezdete (év)	Részeseadás a beszerzések %-ában	2024. teljes évi nettó beszerzés (eFt)	2025. teljes évi várható nettó beszerzés (eFt)	Jelenleg fennálló nettó tartozás (eFt)	Fizetési határidő (nap)
1								

¹⁰ Az igénylés napján fennálló tőketartozás (folyószámlahiteleknél a szerződött keretösszeg).

2								
3								
Fentiek közül van olyan szállítói kapcsolata, amely 3 hónapon belül nem helyettesíthető? Igen válasz esetén kérjük, adja meg az érintett szállítók neveit.				<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen, az érintett szállítók nevei:				
Az adatlap kitöltésekor fennálló szállítói tartozás (eFt):								

3. Lejárt vevő/szállító állomány a kérelem beadásakor

Napok száma	Vevőkövetelés esetén annak összege	Szállítói tartozás esetén annak összege (ezer Ft)
1-30 nap között lejárt:		
31-60 nap között lejárt:		
61-90 nap között lejárt:		
90 napon túl lejárt:		
Összes lejárt		

Lejárt követelés esetén a vállalkozás intézkedési terve a lejárt követelés rendezésére:

- A lejárt követelések várhatóan be fognak folyni, nincs szükség külön intézkedésekre
 Fizetési felszólítással, részletfizetés felajánlásával, vagy egyéb módon próbáljuk a követeléseket behajtani
 A lejárt követelések befolyása már nem várható, ezért értékvesztésként leírásra fognak kerülni

Egyéb:

Lejárt szállítói tartozás esetén a vállalkozás intézkedési terve a lejárt tartozás rendezésére:

- Minőségi kifogás merült fel a szállítóval szemben, melynek rendezéséig visszatartjuk a kifizetést
 Átmeneti likviditási problémánk merült fel, de a lejárt szállítói tartozásokat folyamatosan teljesítjük/csökkentjük, nem fog problémát okozni a teljesítés
 Fizetési haladékot, átütemezést kellett kérnünk a szállítótól

Egyéb:

Van-e a Vállalkozásnak a kérelem beadásakor átütemezett köztartozása?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
---	--

g) Beruházásra vonatkozó adatok

1. A beruházás célja(i)¹¹

<input type="checkbox"/> Ingatlan építése	<input type="checkbox"/> Gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz fejlesztése
<input type="checkbox"/> Ingatlan vásárlása	<input type="checkbox"/> Immateriális javak beszerzése
<input type="checkbox"/> Ingatlan fejlesztése/felújítása	<input type="checkbox"/> Üzletrészvásárlás
<input type="checkbox"/> Gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz beszerzése	

¹¹ Kérjük, hogy válassza ki (több hitelcél is megjelölhető) az általános és a zöld hitelcélokból a beruházásának megfelelő kategóriát! Amennyiben több kategória is érintett, úgy a legnagyobb értéket képviselő célt jelölje meg!

<input type="checkbox"/> Energia- és erőforrás hatékonyság	<input type="checkbox"/> Környezetbarát termékek gyártását szolgáló tárgyi eszközök beszerzése
<input type="checkbox"/> Megújuló energiaforrások	<input type="checkbox"/> Irodai berendezések cseréje
<input type="checkbox"/> Elektromobilitás	<input type="checkbox"/> Technológiaváltás

2. A beruházás rövid leírása

A beruházás tárgya használt ingóság/ingatlan vásárlása?	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Megkezdett beruházás?	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Hitelcél szerinti TEÁOR25 kód		
Üzletrész-vásárlási hitelcél esetén a megvásárolandó tulajdonrész		%

3. A beruházás anyagi-műszaki összetétele

Immateriális javak	Ft
Tárgyi eszközök	Ft
ebből: ingatlan építés	Ft
ingatlan vásárlás	Ft
ingatlan fejlesztés	Ft
gépek, berendezések, felszerelések	Ft
Üzletrészvásárlás	Ft
Beruházás/fejlesztés nettó összköltsége	Ft
ÁFA összege:	Ft
Beruházás/fejlesztés bruttó összköltsége	Ft

A hitelkérelem benyújtásakor a beruházásból pénzügyileg már teljesített rész:	Ft
---	----

4. A beruházás forrásösszetétele

I. Saját erő	Ft
- készpénz/számlapénz	Ft
- pályázati úton elnyert vissza nem térítendő támogatás	Összege: Ft
	Pályázat kódszáma:
- egyéb ¹² (pl. tagi kölcsön)	Összege: Ft
	Típusa:

¹² Amennyiben a Vállalkozás ÁFA visszaigénylésre nem jogosult (tehát az ÁFA a hitelből finanszírozható), az ÁFA összegét ezen sorban szükséges feltüntetni.

II. Beruházási Hitel	Ft
III. Egyéb ¹³	Ft
IV. Beruházás bruttó forrásszüksége	Ft

Ingtalan vásárlás és/vagy fejlesztés hitelcél esetén kérjük, adja meg az alábbi adatokat a finanszírozás céljával szolgáló ingatlanra:	
Ingtalan címe	
Ingtalan elhelyezkedése	<input type="checkbox"/> belföld, kiemelt <input type="checkbox"/> belföld, nem kiemelt <input type="checkbox"/> külföld
Ingtalan nettó éves bevétele és devizaneme	
Ingtalan bruttó éves bevétele és devizaneme	
Kizárólag ingatlan fejlesztés esetén adja meg az alábbi adatokat:	
Ingtalan felépítésével (a befejezésig) járó nettó költségek összege (összeg és devizanem)	

h) Biztosítékok

1. Magánszemély készfizető kezessége egyéni vállalkozó / 3. pontban szereplő tulajdonostól eltérő személy(ek) esetén

1.	Név		Születéskori név	
	Születési dátum		Mobil telefon	

2.	Név		Születéskori név	
	Születési dátum		Mobil telefon	

2. Ingatlan(ok)

1.	A beruházás tárgya?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	Becsült forgalmi érték	eFt	
	Ingtalan címe		Helyrajzi szám		
	Ingtalan jellege	<input type="checkbox"/> ipari <input type="checkbox"/> lakó <input type="checkbox"/> üdülő <input type="checkbox"/> telek <input type="checkbox"/> kereskedelmi <input type="checkbox"/> mezőgazdasági <input type="checkbox"/> egyéb			
	Ingtalan hasznosítása	<input type="checkbox"/> saját <input type="checkbox"/> bérbeadott			
	Jelzálog, elidegenítési tilalom van az ingatlanon?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem			
	1. tulajdonos neve ¹⁴		2. tulajdonos neve ¹⁴		
	1. tulajdonos tulajdoni hányada	%	2. tulajdonos tulajdoni hányada	%	
	1. tulajdonos levelezési címe		2. tulajdonos levelezési címe		
	1. tulajdonos számlaszáma		2. tulajdonos számlaszáma		
2.	A beruházás tárgya?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	Becsült forgalmi érték	eFt	
	Ingtalan címe		Helyrajzi szám		
	Ingtalan jellege	<input type="checkbox"/> ipari <input type="checkbox"/> lakó <input type="checkbox"/> üdülő <input type="checkbox"/> telek <input type="checkbox"/> kereskedelmi <input type="checkbox"/> mezőgazdasági <input type="checkbox"/> egyéb			
	Ingtalan hasznosítása				
	Jelzálog, elidegenítési tilalom van az ingatlanon?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem			

¹³ Pl. ÁFA, melynek visszaigénylésre a Vállalkozás jogosult, ezért nem finanszírozható a hitelből.

¹⁴ Amennyiben a hitel célja vásárlás, a leendő tulajdonosok neveit kérjük megadni.

1. tulajdonos neve ¹⁴		2. tulajdonos neve ¹⁴	
1. tulajdonos tulajdoni hányada	%	2. tulajdonos tulajdoni hányada	%
1. tulajdonos levelezési címe		2. tulajdonos levelezési címe	
1. tulajdonos számlaszáma		2. tulajdonos számlaszáma	

3. A hitel biztosítékként felajánlható ingóság(ok)

1.	A beruházás tárgya?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	Becsült forgalmi érték	eFt
Tulajdonos neve ¹⁴				
Az ingóság leírása				
2.	A beruházás tárgya?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	Becsült forgalmi érték	eFt
Tulajdonos neve ¹⁴				
Az ingóság leírása				

4. Pénz- vagy értékpapír óvadék biztosíték

Fedezetelhelyező:	<input type="checkbox"/> ügyfél <input type="checkbox"/> magánszemély <input type="checkbox"/> jogi személy
Fedezetelhelyező név/cégnév:	
Lakcím/székhely:	
Raiffeisen Bankos bankszámlaszáma/értékpapír számlaszáma, ahol a fedezet rendelkezésre áll:	
Kizárólag magánszemély fedezetelhelyező esetén születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Személyi igazolvány száma:	
Felajánlott fedezet típusa:	<input type="checkbox"/> pénzóvadék <input type="checkbox"/> értékpapír óvadék
Pénzóvadék esetén a pénzóvadék összege és devizaneme:	
Értékpapírfedezet esetén az értékpapír típusa:	

5. Egyéb biztosíték(ok)

Felajánlott biztosíték leírása			
Biztosíték nyújtó neve		Mobil telefon	

III. A hitelügyintézésel kapcsolatos kommunikációs csatornák

1. Maximum 4,38 milliárd Ft éves nettó árbevételű vállalkozások esetén

A Bank a hiteligenylési folyamatában, illetve a hitelcél megvalósulásának igazolása/ellenőrzése során, valamint az előtörlesztéshez kapcsolódóan biztosítja a dokumentumok email útján történő benyújtásának lehetőségét (továbbiakban: elektronikus kommunikáció). Az elektronikus kommunikációt a Bank kizárólag a jelen Hitelkérelmi adatlap I.1. pontjában rögzített email címről fogadja el. Az elektronikus úton beküldött dokumentumok banki átvételi ideje az email elküldésének napján 15 óráig küldött üzenet esetén az email elküldésének a napja, 15 óra után küldött üzenet esetén az email elküldését közvetlenül követő banki munkanap. Bank által a jelen Hitelkérelmi adatlapon feltüntetett email címre küldött üzenet a kiküldést követően – visszaigazolás illetve bármely egyéb kézbesítési igazolás nélkül is - kézbesítettnek tekintendő.

Elektronikus úton a dokumentumokat az mvh@raiffeisen.hu email címre, valamint a **<referensi email címek felsorolása>** email címekre szükséges megküldeni, Bank kizárólag az erre az email címre érkezett üzenetek esetén vállalja az előző bekezdésben írt határidőket.

Az elektronikus úton beküldött dokumentumok közül a 4. számú melléklet (Hitelbírálatához csatolandó dokumentumok listája) I-II. pontokban megjelölt, eredetiben szükséges dokumentumok bemutatását a Bank a hitelszerződés aláírását megelőzően kéri, és azokat ellenőrzi. Az elektronikus úton beküldött és az eredeti dokumentum egymástól való eltérése esetén, a Bank a hiteligenylési folyamatot elutasító döntéssel lezárja, melyről Ügyfelet haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíti.

A Bank fenntartja a jogot, hogy a jogszabályoknak történő megfelelés céljából, valamint a Bank által előre nem látható körülmények esetén, illetve a Hitelhez potenciálisan kapcsolódó biztosítékokra vonatkozó követelmények szükségessége miatt bizonyos dokumentumokat elektronikus kommunikáció esetén is papír alapon, eredeti példány bemutatása mellett fogadjon el.

Papír alapú kommunikáció esetén amennyiben a Bank írásbeli értesítését az Ügyfél által jelen Hitelbírálati adatlap I.1. pontjában megadott címre postai úton, általános küldeményként küldi, annak kézhezvételét a küldemény feladását követő ötödik naptári napon vélelmezni kell.

A Bank által az Ügyfél fenti címére tértivevényes és/vagy ajánlott, avagy egyéb könyvelt levélpostai küldeményként postára adott értesítéseket, küldeményeket az ügyféllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy arról a címzett nem szerzett tudomást, mégpedig az e küldeménynek az igazolt postára adása napjától számított ötödik napon.

Kérjük jelölje meg az Ön által választott kommunikációs csatornát:

- a) Elektronikus kommunikáció
- b) Papír alapú kommunikáció

Papír alapú kommunikáció esetén vállalom, hogy a gyorsabb ügyintézés érdekében a Bank a hitelkérelmi folyamat során a hitelkérelem befogadásáról szóló értesítést, az esetleges hiánypótlásra vonatkozó felhívását, valamint a hiteligenyléssel kapcsolatos egyéb tájékoztató információit emailben, a I.1. pontban rögzített email címemre elektronikus úton küldje meg.

Kérjük, válasszon:

- a) Igen
- b) Nem, kizárólag papír alapon kérem az értesítőket

A Bank által elektronikus úton megküldött üzenetek a Minősített Vállalati Hiteligenylés Raiffeisen Bank (mvh@raiffeisen.hu) email címről, vagy az alábbi email címekről kerülnek megküldésre:

<referensi email címek felsorolása>

Tájékoztatjuk, hogy a fentiekben megjelölt kommunikációs csatorna a hiteligenylési folyamat során az Ön erre irányuló írásbeli kérelme alapján bármikor megváltoztatható.

2. 4,38 milliárd Ft feletti éves nettó árbevételű vállalkozások esetén

A Bank a hiteligénylési folyamatában, illetve a hitelcél megvalósulásának igazolása/ellenőrzése során, valamint az előtörlesztéshez kapcsolódóan biztosítja a dokumentumok eFinance útján történő benyújtásának lehetőségét (továbbiakban: Elektronikus kommunikáció).

Elektronikus kommunikáció választása esetén - amennyiben az Ügyfél rendelkezik a Bank által részére biztosított eFinance online szolgáltatással - az Ügyfél a hiteligényléshez kapcsolódó dokumentációt köteles az eFinance csatornán keresztül benyújtani a Bank részére.

Amennyiben az eFinance szolgáltatás bármilyen - Ügyfélen kívüli - okból nem áll az Ügyfél rendelkezésére, abban az esetben az Ügyfél a Bankkal történő egyeztetést követően jogosult a hitelkérelmi folyamathoz szükséges dokumentációt az alábbi módokon eljuttatni a Bank részére:

- a) ha az Ügyfél a Bankkal Elektronikus csatornára (pl. Electra) vonatkozó szerződéssel vagy a szükséges felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a Bank az adott Elektronikus csatornán egyébként lehetővé teszi a dokumentációk benyújtását, abban az esetben elsősorban ezen Elektronikus csatornán keresztül, vagy ennek hiányában
- b) Ügyfél a Bankhoz bejelentett e-mail címéről (javasoltan titkosított formátumban) is beküldheti a szükséges dokumentumokat a **<referenci email címek felsorolása>** email címekre, továbbá
- c) postai úton, zárt és ajánlott küldeményben is eljuttathatja a Bank részére.

Az eFinance szolgáltatás igénybevétele, illetve kiesést követő helyreállása esetén Ügyfél köteles a hiteldokumentáció Bankhoz történő beküldésére az eFinance csatornát használni.

Az elektronikus úton beküldött dokumentumok banki átvételi ideje a dokumentumok beküldésének napján 15 óráig küldött üzenet esetén a dokumentumok beküldésének a napja, 15 óra után küldött dokumentumok esetén, azok beküldését közvetlenül követő banki munkanap.

Bank által a jelen Hitelkérelmi adatlapon feltüntetett email címre küldött üzenet a kiküldést követően - visszaigazolás illetve bármely egyéb kézbesítési igazolás nélkül is - kézbesítettnek tekintendő.

Amennyiben az eFinance szolgáltatás bármilyen - Ügyfélen kívüli - okból nem áll az Ügyfél rendelkezésére, az Ügyfél a Bankhoz bejelentett e-mail címéről a dokumentumokat a **<referenci email címek felsorolása>** email címekre küldheti, Bank kizárólag az erre az email címre érkezett üzenetek esetén vállalja az előző bekezdésben írt határidőket.

Az elektronikus úton beküldött dokumentumok közül a 4. számú melléklet (Hitelbírálatához csatolandó dokumentumok listája) I-II. pontokban megjelölt, eredetiben szükséges dokumentumok bemutatását a Bank a hitelszerződés aláírását megelőzően kéri, és azokat ellenőrzi. Az elektronikus úton beküldött és az eredeti dokumentum egymástól való eltérése esetén, a Bank a hiteligénylési folyamatot elutasító döntéssel lezárja, melyről Ügyfelet haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíti.

A Bank fenntartja a jogot, hogy a jogszabályoknak történő megfelelés céljából, valamint a Bank által előre nem látható körülmények esetén, illetve a Hitelhez potenciálisan kapcsolódó biztosítékokra vonatkozó követelmények szükségessége miatt bizonyos dokumentumokat elektronikus kommunikáció esetén is papír alapon, eredeti példány bemutatása mellett fogadjon el.

Papír alapú kommunikáció esetén amennyiben a Bank írásbeli értesítését az Ügyfél által jelen Hitelbírálati adatlap I.1. pontjában megadott címre postai úton, általános küldeményként küldi, annak kézhezvételét a küldemény feladását követő ötödik naptári napon vélelmezni kell.

A Bank által az Ügyfél fenti címére tértivevényes és/vagy ajánlott, avagy egyéb könyvelt levélpostai küldeményként postára adott értesítéseket, küldeményeket az ügyféllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy arról a címzett nem szerzett tudomást, mégpedig az e küldeménynek az igazolt postára adása napjától számított ötödik napon.

Kérjük jelölje meg az Ön által választott kommunikációs csatornát:

- c) Elektronikus kommunikáció
- d) Papír alapú kommunikáció

Papír alapú kommunikáció esetén vállalom, hogy a gyorsabb ügyintézés érdekében a Bank a hitelkérelmi folyamat során a hitelkérelem befogadásáról szóló értesítést, az esetleges hiánypótlásra vonatkozó felhívását, valamint a hiteligénnyel kapcsolatos egyéb tájékoztató információit emailben, a l.1. pontban rögzített email címemre elektronikus úton küldje meg.

Kérjük, válasszon:

- a) Igen
- b) Nem, kizárólag papír alapon kérem az értesítőket

Amennyiben a fenti pontot az Ügyfél elfogadja, a Bank a hitelkérelem befogadásáról küldött elektronikus üzenete az alábbi email címekről kerül megküldésre:

<referenci email címek felsorolása>

IV. Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a Vállalkozás nem áll csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás alatt, nincs a Vállalkozás ellen benyújtott, felszámolási eljárás lefolytatása iránti kérelem, és a Vállalkozás ellen nincs folyamatban végrehajtási eljárás vagy egyéni vállalkozó esetében adósságrendezési eljárás.

A Vállalkozás a tevékenység folytatásához szükséges minden hatósági engedéllyel rendelkezik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Vállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis-, és középvállalkozásnak minősül. Továbbá a külföldön lévő kapcsolt- és partnervállalkozásaival összevont (konszolidált) éves beszámolója, annak hiányában a Vállalkozás nyilvántartása alapján is, KKV-nak minősül a Vállalkozás.

Kijelentem (kijelentjük), hogy a fentiekben az általam (általunk) közölt adatok a valóságnak megfelelnek – a Vállalkozás minden kötelezettségét és gazdálkodásának fontosabb körülményeit ismertette, azokon túl nincs fennálló (vagy várható) kötelezettsége.

Alulírott(ak), mint fent nevezett Vállalkozás cégjegyzésre jogosult képviselői kijelentjük, hogy a Hitelkérelem adatlap a rendelkezésünkre álló legfrissebb információk alapján a teljesség igényével került kitöltésre, az adatok igazolása céljából a Bank részére bemutatott, illetve átadott dokumentumok valódiak, érvényesek és hitelesek, amelyért kifejezetten felelősséget vállalunk.

Hitelkérelmezőként tudomásul veszem, hogy a Bank jogosult a kötelezettségeim ellenőrzése, illetve a Bank kötelezettségvállalásainak teljesítése céljából a személyi-, betéti-, hitel- és kockázati adataimra vonatkozó tájékoztatást, és ilyen információt tartalmazó dokumentumokat tőlem bekérni. A jelen Hitelkérelmi Adatlap Bank által történő befogadása a Bank részéről nem jelent semmilyen kötelezettségvállalást az igényelt hitel nyújtására.

Kelt: (település), (év, hónap, nap)

.....
**Vállalkozás cégszerű/szabályszerű
alíírása**

A Hitelkérelmező, a Kezes és a Fedezetelhelyező közös nyilatkozata

Alulírottak kijelentjük, hogy a jelen Hitelkérelmi Adatlapon feltüntetett adataink a valóságnak megfelelnek, az adatok igazolása céljából a Bank részére bemutatott, illetve átadott dokumentumok valódiak, érvényesek és hitelesek.

Tudomásul vesszük, hogy a Bank jogosult a mindenkor hatályos Általános Üzleti Feltételek I. rész IV. fejezet 4.3.1.5. és I. rész XII. fejezet 12.2 pontjában foglaltak szerint az adatainkat ellenőrizni.

Kelt: _____ , _____

**Hitelkérelmező aláírása
alíírása (cégszerűen/szabályszerűen)**

1. Kezes

2. Kezes aláírása

Fedezetelhelyező aláírása (jogi személy esetén cégszerűen)

***Egyéni vállalkozó, egyéni cég igénylő, illetve magánkezes, magánszemély fedezetelhelyező esetén:
Előttünk, mint tanúk előtt:***

1. tanú neve:

lakcíme/bankfiók címe:

személyazonosító okmány
típusa és száma:

aláírása:

2. tanú neve:

lakcíme/bankfiók címe:

személyazonosító okmány
típusa és száma:

aláírása: