

## Hitelkérelmi adatlap

### Raiffeisen Minősített Vállalati Hitel igényléséhez

#### I. A Vállalkozás alapadatai

##### 1. A Vállalkozás adatai

|  |                                       |                               |   |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| Vállalkozás neve <sup>1</sup>                    |                                       |                               |   |
| Adószáma   |                                       |                               |   |
| Levelezési címe (ha nem a székhely)              |                                       |                               |   |
| E-mail címe (üzleti)                             | Telefonszáma (üzleti)                 | +36                           |   |
| A 2004. évi XXXIV. törvény alapján a Vállalkozás | <input type="checkbox"/> mikro-       | <input type="checkbox"/> kis- | <input type="checkbox"/> középvállalkozás |
|  | <input type="checkbox"/> egyéb: ..... |                               |   |

#### II. A Vállalkozáshoz kapcsolódó személyek adatai

##### 1. Egyéni vállalkozó/Egyéb vállalkozó adatai

|   |   |                              |    |
|---|---|------------------------------|----|
| Név   |   | Születési dátum              |    |
| Legmagasabb iskolai végzettség                                    | <input type="checkbox"/> általános iskola <input type="checkbox"/> szakmunkás<br><input type="checkbox"/> érettségi<br><input type="checkbox"/> technikus <input type="checkbox"/> főiskola/egyetem | Szakmában töltött évek száma | év |
| Rendelkezik a vállalkozói vagyonelemekre vonatkozó biztosítással? | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem  |                              |    |
| Magánszemély fizetési számla száma(i)                             |   |                              |    |

##### 2. Az operatív irányítást végző, képviselőre jogosult vezető tisztségviselő/képviselő adatai<sup>2</sup>

|                     |  |                        |  |
|---------------------|--|------------------------|--|
| Név                 |  | Születési dátum        |  |
| Magánszemély kezes? |  |                        | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem |
| E-mail cím (üzleti) |  | Mobil telefon (üzleti) | +36  |

##### 3. Társas vállalkozás esetén közvetlen magánszemély tagok (tulajdonosok) adatai<sup>3</sup>

|    |     |  |
|----|-----|--|
| 1. | Név |  |
|----|-----|--|

<sup>1</sup> A cégbírósági nyilvántartásba bejegyzett név (teljes vagy rövidített), cégnylvántartásban nem szereplő Vállalkozásnál a kamarai igazoláson feltüntetett név.

<sup>2</sup> Ha a megjelölt vezető tisztségviselő/képviselő cégjegyzési/képviselési joga együttes, a másik aláíró adatait kérjük a Hitelkérelem adatlap jelen pontjának másolásával és kitöltésével adja meg!

<sup>3</sup> Több tag, tulajdonos esetén, a további magánszemély adatait a Hitelkérelem adatlap jelen pontjának másolásával és kitöltésével adja meg!

|                         |                               |                              |                                   |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Születéskori név        |                               |                              |                                   |
| Magánszemély kezes?     | <input type="checkbox"/> igen | <input type="checkbox"/> nem | Részesedés mértéke <sup>4</sup> % |
| Anyja születéskori neve | Születési hely, dátum         |                              |                                   |
| E-mail cím (üzleti)     | Mobil telefon (üzleti)        | +36                          |                                   |

|                                   |                               |                              |                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>2.</b>                         | Név                           |                              |                                   |
| Születéskori név                  |                               |                              |                                   |
| Magánszemély kezes <sup>4</sup> ? | <input type="checkbox"/> igen | <input type="checkbox"/> nem | Részesedés mértéke <sup>4</sup> % |
| Anyja születéskori neve           | Születési hely, dátum         |                              |                                   |
| E-mail cím (üzleti)               | Mobil telefon (üzleti)        | +36                          |                                   |

#### 4. Kapcsolt vállalkozások, jogi személy tagok/tulajdonosok adatai<sup>5</sup>

|           |         |                                 |   |
|-----------|---------|---------------------------------|---|
| <b>1.</b> | Név     |                                 |   |
|           | Adószám | Részesedés mértéke <sup>4</sup> | % |
| <b>2.</b> | Név     |                                 |   |
|           | Adószám | Részesedés mértéke <sup>4</sup> | % |

#### 5. Az egyéni vállalkozás/ Társas vállalkozás egyéb adatai

##### a) Kizárólag Egyéni vállalkozó esetén kitöltendő adatok

|   |  |  |
|---|--|--|
| Egyéni Vállalkozón kívüli alkalmazottak száma (fő): |  |  |
| Átlagos foglalkoztatottak száma (fő):               | tárgyév megelőző év (2025):                                |  |
|   | tárgyév (2026):  |  |
| Tagja-e családi gazdaságnak?                        | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem |  |

##### b) a vállalkozás tevékenysége

| A vállalkozás fő tevékenységi köre 2026-ban<br>TEÁOR'25 szerint   | Tevékenység kezdete | Hozzájárulás a 2026. évi<br>árbevételhez (%) |
|---|---------------------|--|
|   |                     |  |
| A vállalkozás fő tevékenységi körén kívüli<br>tevékenységei 2026. évben, amiből az árbevétel<br>származik<br>TEÁOR'25 szerint | Tevékenység kezdete | Hozzájárulás a 2026. évi<br>árbevételhez (%) |
|   |                     |  |
|   |                     |  |
|   |                     |  |
|   | <b>Összesen %:</b>  | 100%   |

<sup>4</sup> A tulajdonos által teljesített vagyoni hozzájárulás jegyzett tőkéhez viszonyított részaránya (azaz a tulajdonos tulajdonrészének mértéke), az utolsó egységes szerkezetű társasági szerződés / alapító okirat / alapszabály / részvénykönyv alapján.

<sup>5</sup> Több vállalkozás esetén a további jogi személy adatait az Igénylési lap jelen oldalának több példányban történő kinyomtatásával és kitöltésével kérjük megadni!

|  |  |
|--|--|
| A hitelkérelem benyújtásáig elért 2026. évi nettó árbevétele/bevétele (eFt): |  |
| 2026. évi tervezett nettó árbevétel/bevétel (eFt):                           |  |
| 2026. évre vonatkozó szerződéses állomány nagysága (eFt):                    |  |

**c) Egyéb adatok**

|  |  |     |
|--|--|-----|
| Átlagos foglalkoztatottak száma (fő):  | tárgyév megelőző év (2025):  |     |
|  | tárgyév (2026):  |     |
| Más banknál fennálló hitelei közül van-e fizetési moratóriumban lévő?  | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem   |     |
| A telephelyek, üzletek a vállalkozás tulajdonában vannak?  | <input type="checkbox"/> saját tulajdonban <input type="checkbox"/> kapcsolt vállalkozás, családtag tulajdonában <input type="checkbox"/> piaci alapon béreljük  |     |
| Volt az elmúlt fél évben a vállalkozásnak lejárt köztartozása?   | <input type="checkbox"/> igen, összege: <input type="text"/>   | eFt |
|  | <input type="checkbox"/> nem   |     |
| Van-e folyamatban felszámolási, csőd, kénysztörlési vagy cégvezetéstől való eltiltási eljárás a hitelfelvevő cég vagy olyan cég ellen, amelyben a hitelkérelmet benyújtó ügyfél vezető tisztségviselője / tulajdonosa szintén tulajdonos vagy vezető tisztségviselő? | <input type="checkbox"/> nem<br><input type="checkbox"/> igen, az érintett cég neve: <input type="text"/><br>adószáma: <input type="text"/>  |     |
| A Tulajdonosoknak/Vezető tisztségviselőnek volt-e korábban csődeljárás, kénysztörlési eljárás, vagy felszámolási eljárás alá került vállalkozása?  | <input type="checkbox"/> nem<br><input type="checkbox"/> igen, az érintett cég neve: <input type="text"/><br>adószáma: <input type="text"/>  |     |
| Van olyan gazdasági társaság vagy magánszemély, amelyknél felmerülő pénzügyi nehézség esetén valószínűsíthetően magam is finanszírozási vagy hitel visszafizetési nehézségekre számíthatok?  | <input type="checkbox"/> igen, van<br>Cég neve: <input type="text"/><br>Adószám: <input type="text"/><br>Magánszemély neve: <input type="text"/><br>Szül. helye, ideje: <input type="text"/><br>Anyja neve: <input type="text"/><br><input type="checkbox"/> nincs |     |
| Társas vállalkozások esetén kérjük feltüntetni, hogy a meghatározó tulajdonos mióta tevékenykedik az iparágban (évszám)  |  |     |
| Volt-e a vállalkozás tulajdonosi körében 50%-ot meghaladó változás az elmúlt 12 hónapban?  | <input type="checkbox"/> igen, új tulajdonos neve: <input type="text"/><br><input type="checkbox"/> nem  |     |
| Amennyiben hiteligénye jóváhagyásra kerül, vállalja a kizárólagos számlavezetést a Raiffeisen Bank Zrt.-nél?   | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem   |     |

| A vállalkozás MFB kamatmentes (0 %-os) és/ vagy külföldi banknál fennálló hitelei | Fennálló tartozás | Lejárat |
|---|-------------------|---------|
|   |                   |         |
|   |                   |         |

|   |  |
|---|--|
| <b>Az igényelt finanszírozáshoz kapcsolódik-e Állami Központi Operatív Program?</b> | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem |
| <b>Igen válasz esetén kérjük, adja meg a Program kódját.</b>                        |  |

### d) Igényelt hitelre vonatkozó adatok

|                            |   |             |       |
|----------------------------|---|-------------|-------|
| Igényelt hitelösszeg       | Ft  | Futamidő    | hónap |
| Rendelkezésre tartási idő  | hónap   | Türelmi idő | hónap |
| Tőketörlesztés gyakorisága | havi / negyedéves / egyedi törlesztési gyakoriság |             |       |

### e) A Vállalkozás pénzügyi adatai

#### 1. Beszámolót készítő vállalkozás részére

|  |  |
|--|--|
| Az elmúlt két gazdálkodási év közöttett beszámolóiban történt módosítás/korrekció? | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem |
|--|--|

| Beszámolót nem készítő vállalkozások részére<br>ezer Ft      | TÁRGYIDŐSZAK <sup>6</sup><br>év n.év | ELŐZŐ ÉV <sup>7</sup><br>év | BÁZISÉV <sup>8</sup><br>év |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Az adóévben megszerzett bevétel/adó alapjába számító bevétel |                                      |                             |                            |
| ebből készpénz bevétel aránya (%)                            |                                      |                             |                            |
| Vállalkozói költség összesen                                 |                                      |                             |                            |
| ebből: értékcsökkenési leírás                                |                                      |                             |                            |
| Tárgyi eszközök  |                                      |                             |                            |
| Forgóeszközök  |                                      |                             |                            |
| ebből: vevők   |                                      |                             |                            |
| Rövid (éven belüli) lejáratú kötelezettségek                 |                                      |                             |                            |
| ebből: szállítók   |                                      |                             |                            |
| Hosszú (éven túli) lejáratú kötelezettségek                  |                                      |                             |                            |

#### 2. Valamennyi vállalkozás esetén töltendő

|  |         |
|--|---------|
| Értékesítés nettó árbevétele/megszerzett bevétel az előző év tárgydőszakkal megegyező negyedévének végén | ezer Ft |
|--|---------|

| Fizetési számlák számai | Előző 12 havi számlaforgalom <sup>9</sup> (ezer Ft) |
|-------------------------|---|
|                         |   |
|                         |   |
|                         |   |
|                         |   |

<sup>6</sup> A legutolsó lezárt naptári negyedév. Az előző év végétől a legutolsó naptári negyedév végéig tartó időszak gazdálkodási adatait kérjük megadni. Az időszakot kérjük az oszlop fejlécében megadni.

<sup>7</sup> A tárgydőszakot megelőző lezárt üzleti év. Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

<sup>8</sup> Az előző évet megelőző lezárt, adózott üzleti év (ha van ilyen). Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

<sup>9</sup> A megadott fizetési számlán az előző 12 hónapban történt jóváírások összege.

**A Vállalkozás részére nyújtott kölcsönök, hitelek** (beleértve a kapcsolt vállalkozások, tulajdonosok által (tagi kölcsön), más személy, társaság vagy bank által nyújtott kölcsönt, lízinget is)

| Hitelnyújtó megnevezése | Fennálló hiteltartozás <sup>10</sup> | Törlesztési gyakoriság<br>(havi, negyedéves, éves, futamidő végén) | Törlesztőrészlet összege | Hitel végső lejárat<br>(év, hónap, nap) |
|-------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|---|
|                         | ezer Ft                              |  | ezer Ft                  |   |
|                         | ezer Ft                              |  | ezer Ft                  |   |
|                         | ezer Ft                              |  | ezer Ft                  |   |
|                         | ezer Ft                              |  | ezer Ft                  |   |

**Kapcsolt vállalkozások részére nyújtott hitelek és kölcsönök**

| Hitelfelvő megnevezése | Teljes hitelösszeg | Hitel végső lejárat<br>(év/hó/nap) |
|------------------------|--------------------|------------------------------------|
|                        | ezer Ft            |                                    |
|                        | ezer Ft            |                                    |

## f) Gazdasági kapcsolat vevőkkel, szállítókkal

### 1. Az ügyfél három legnagyobb vevője

|   | Vevő neve | Adószáma | Kapcsolat kezdete (év) | Részesedés az árbevétel %-ában   | 2025. teljes évi nettó eladás (eFt) | 2026. teljes évi várható nettó eladás (eFt) | Jelenleg fennálló nettó követelés (eFt) | Fizetési határidő (nap) |
|---|-----------|----------|------------------------|--|-------------------------------------|---|---|-------------------------|
| 1   |           |          |                        |  |                                     |   |   |                         |
| 2   |           |          |                        |  |                                     |   |   |                         |
| 3   |           |          |                        |  |                                     |   |   |                         |
| Fentiek közül van olyan vevőkapcsolata, amely 3 hónapon belül nem helyettesíthető?<br>Igen válasz esetén kérjük, adja meg az érintett vevők neveit. |           |          |                        | <input type="checkbox"/> nem<br><input type="checkbox"/> igen,<br>az érintett vevők nevei: |                                     |   |   |                         |
| Az adatlap kitöltésekor fennálló vevőkövetelés (eFt):   |           |          |                        |  |                                     |   |   |                         |

### 2. Az ügyfél három legnagyobb szállítója

|   | Szállító neve | Adószáma | Kapcsolat kezdete (év) | Részesedés a beszerzések %-ában | 2025. teljes évi nettó beszerzés (eFt) | 2026. teljes évi várható nettó beszerzés (eFt) | Jelenleg fennálló nettó tartozás (eFt) | Fizetési határidő (nap) |
|---|---------------|----------|------------------------|---------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| 1 |               |          |                        |                                 |  |  |  |                         |
| 2 |               |          |                        |                                 |  |  |  |                         |
| 3 |               |          |                        |                                 |  |  |  |                         |

<sup>10</sup> Az igénylés napján fennálló tőketartozás (folyószámlahiteleknél a szerződött keretösszeg).

|  |  |  |
|--|--|--|
| Fentiek közül van olyan szállítói kapcsolata, amely 3 hónapon belül nem helyettesíthető? Igen válasz esetén kérjük, adja meg az érintett szállítók neveit. | <input type="checkbox"/> nem<br><input type="checkbox"/> igen, |  |
|  | az érintett szállítók nevei:                                   |  |
| Az adatlap kitöltésekor fennálló szállítói tartozás (eFt):   |  |  |

### 3. Lejárt vevő/szállító állomány a kérelem beadásakor

| Napok száma              | Vevőkövetelés esetén annak összege | Szállítói tartozás esetén annak összege (ezer Ft) |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| 1-30 nap között lejárt:  |                                    |   |
| 31-60 nap között lejárt: |                                    |   |
| 61-90 nap között lejárt: |                                    |   |
| 90 napon túl lejárt:     |                                    |   |
| <b>Összes lejárt</b>     |                                    |   |

#### Lejárt követelés esetén a vállalkozás intézkedési terve a lejárt követelés rendezésére:

- A lejárt követelések várhatóan be fognak folyni, nincs szükség külön intézkedésekre  
 Fizetési felszólítással, részletfizetés felajánlásával, vagy egyéb módon próbáljuk a követeléseket behajtani  
 A lejárt követelések befolyása már nem várható, ezért értékvesztésként leírásra fognak kerülni

Egyéb: .....

#### Lejárt szállítói tartozás esetén a vállalkozás intézkedési terve a lejárt tartozás rendezésére:

- Minőségi kifogás merült fel a szállítóval szemben, melynek rendezéséig visszatartjuk a kifizetést  
 Átmeneti likviditási problémánk merült fel, de a lejárt szállítói tartozásokat folyamatosan teljesítjük/csökkentjük, nem fog problémát okozni a teljesítés

- Fizetési haladékat, átütemezést kellett kérnünk a szállítótól

Egyéb: .....

|   |  |
|---|--|
| Van-e a Vállalkozásnak a kérelem beadásakor átütemezett köztartozása? | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem |
|---|--|

### g) Beruházásra vonatkozó adatok

#### 1. A beruházás célja(i)<sup>11</sup>

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ingatlan építése                                | <input type="checkbox"/> Gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz fejlesztése |
| <input type="checkbox"/> Ingatlan vásárlása                              | <input type="checkbox"/> Immateriális javak beszerzése                    |
| <input type="checkbox"/> Ingatlan fejlesztése/felújítása                 | <input type="checkbox"/> Üzletrészvásárlás                                |
| <input type="checkbox"/> Gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz beszerzése | <input type="checkbox"/> Támogatáshoz szükséges önerő                     |

<sup>11</sup> Kérjük, hogy válassza ki (több hitelcél is megjelölhető) az általános és a zöld hitelcélokból a beruházásának megfelelő kategóriát! Amennyiben több kategória is érintett, úgy a legnagyobb értéket képviselő célt jelölje meg!

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Energia- és erőforrás hatékonyság | <input type="checkbox"/> Környezetbarát termékek gyártását szolgáló tárgyi eszközök beszerzése |
| <input type="checkbox"/> Megújuló energiaforrások          | <input type="checkbox"/> Irodai berendezések cseréje   |
| <input type="checkbox"/> Elektromobilitás                  | <input type="checkbox"/> Technológiaváltás   |

## 2. A beruházás rövid leírása

|   |                               |                              |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| A beruházás tárgya használt ingóság/ingatlan vásárlása?           | <input type="checkbox"/> igen | <input type="checkbox"/> nem |
| Megkezdett beruházás?   | <input type="checkbox"/> igen | <input type="checkbox"/> nem |
| Hitelcél szerinti TEÁOR25 kód                                     |                               |                              |
| Üzletrész-vásárlási hitelcél esetén a megvásárolandó tulajdonrész | %                             |                              |

## 3. A beruházás anyagi-műszaki összetétele

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Immateriális javak</b>                       | <b>Ft</b> |
| <b>Tárgyi eszközök</b>                          | <b>Ft</b> |
| ebből: ingatlan építés                          | <b>Ft</b> |
| ingatlan vásárlás                               | <b>Ft</b> |
| ingatlan fejlesztés                             | <b>Ft</b> |
| gépek, berendezések, felszerelések              | <b>Ft</b> |
| <b>Üzletrészvásárlás</b>                        | <b>Ft</b> |
| <b>Beruházás/fejlesztés nettó összköltsége</b>  | <b>Ft</b> |
| ÁFA összege:                                    | <b>Ft</b> |
| <b>Beruházás/fejlesztés bruttó összköltsége</b> | <b>Ft</b> |

|   |    |
|---|----|
| A hitelkérelem benyújtásakor a beruházásból pénzügyileg már teljesített rész: | Ft |
|---|----|

## 4. A beruházás forrásösszetétele

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>I. Saját erő</b>                                     | <b>Ft</b>          |
| - készpénz/számlapénz                                   | Ft                 |
| - pályázati úton elnyert vissza nem térítendő támogatás | Ft                 |
|   | Összege:           |
|   | Pályázat kódszáma: |
| - egyéb <sup>12</sup> (pl. tagi kölcsön)                | Ft                 |
|   | Összege:           |
|   | Típusa:            |
| <b>II. Beruházási Hittel</b>                            | <b>Ft</b>          |

<sup>12</sup> Amennyiben a Vállalkozás ÁFA visszaigénylésre nem jogosult (tehát az ÁFA a hitelből finanszírozható), az ÁFA összegét ezen sorban szükséges feltüntetni.

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| III. | Egyéb <sup>13</sup>                      | Ft        |
| IV.  | <b>Beruházás nettó forrásszükséglete</b> | <b>Ft</b> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Ingyen vásárlás és/vagy fejlesztés hitelcél esetén kérjük, adja meg az alábbi adatokat a finanszírozás céljából szolgáló ingatlanra:</b> |   |
| Ingyen címe   |   |
| Ingyen elhelyezkedése   | <input type="checkbox"/> belföld, kiemelt <input type="checkbox"/> belföld, nem kiemelt<br><input type="checkbox"/> külföld |
| Ingyen nettó éves bevétele és devizaneme  |   |
| Ingyen bruttó éves bevétele és devizaneme   |   |
| <b>Kizárólag ingyen fejlesztés esetén adja meg az alábbi adatokat:</b>  |   |
| Ingyen felépítésével (a befejezésig) járó nettó költségek összege (összeg és devizanem)   |   |

## h) Biztosítékok

### 1. Magánszemély készfizető kezessége egyéni vállalkozó / 3. pontban szereplő tulajdonostól eltérő személy(ek) esetén

|    |                 |  |                  |  |
|----|-----------------|--|------------------|--|
| 1. | Név             |  | Születéskori név |  |
|    | Születési dátum |  | Mobil telefon    |  |

|    |                 |  |                  |  |
|----|-----------------|--|------------------|--|
| 2. | Név             |  | Születéskori név |  |
|    | Születési dátum |  | Mobil telefon    |  |

### 2. Ingatlan(ok)

|    |  |  |                                  |     |
|----|--|--|----------------------------------|-----|
| 1. | A beruházás tárgya?                                | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem   | Becsült forgalmi érték           | eFt |
|    | Ingyen címe  |  | Helyrajzi szám                   |     |
|    | Ingyen jellege                                     | <input type="checkbox"/> ipari <input type="checkbox"/> lakó <input type="checkbox"/> üdülő <input type="checkbox"/> telek <input type="checkbox"/> kereskedelmi <input type="checkbox"/> mezőgazdasági <input type="checkbox"/> egyéb |                                  |     |
|    | Ingyen hasznosítása                                | <input type="checkbox"/> saját <input type="checkbox"/> bérbeadott   |                                  |     |
|    | Jelzálog, elidegenítési tilalom van az ingatlanon? | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem   |                                  |     |
|    | 1. tulajdonos neve <sup>14</sup>                   |  | 2. tulajdonos neve <sup>14</sup> |     |
|    | 1. tulajdonos tulajdoni hányada                    | %  | 2. tulajdonos tulajdoni hányada  | %   |
|    | 1. tulajdonos levelezési címe                      |  | 2. tulajdonos levelezési címe    |     |
|    | 1. tulajdonos számlaszáma                          |  | 2. tulajdonos számlaszáma        |     |
| 2. | A beruházás tárgya?                                | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem   | Becsült forgalmi érték           | eFt |
|    | Ingyen címe  |  | Helyrajzi szám                   |     |
|    | Ingyen jellege                                     | <input type="checkbox"/> ipari <input type="checkbox"/> lakó <input type="checkbox"/> üdülő <input type="checkbox"/> telek <input type="checkbox"/> kereskedelmi <input type="checkbox"/> mezőgazdasági <input type="checkbox"/> egyéb |                                  |     |
|    | Ingyen hasznosítása                                |  |                                  |     |
|    | Jelzálog, elidegenítési tilalom van az ingatlanon? | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem   |                                  |     |
|    | 1. tulajdonos neve <sup>14</sup>                   |  | 2. tulajdonos neve <sup>14</sup> |     |

<sup>13</sup> Pl. ÁFA, melynek visszaigénylésre a Vállalkozás jogosult, ezért nem finanszírozható a hitelből.

<sup>14</sup> Amennyiben a hitel célja vásárlás, a leendő tulajdonosok neveit kérjük megadni.

|                                 |   |                                 |   |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| 1. tulajdonos tulajdoni hányada | % | 2. tulajdonos tulajdoni hányada | % |
| 1. tulajdonos levelezési címe   |   | 2. tulajdonos levelezési címe   |   |
| 1. tulajdonos számlaszáma       |   | 2. tulajdonos számlaszáma       |   |

### 3. A hitel biztosítékként felajánlható ingóság(ok)

|                               |                     |  |                        |     |
|-------------------------------|---------------------|--|------------------------|-----|
| <b>1.</b>                     | A beruházás tárgya? | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem | Becsült forgalmi érték | eFt |
| Tulajdonos neve <sup>14</sup> |                     |  |                        |     |
| Az ingóság leírása            |                     |  |                        |     |
| <b>2.</b>                     | A beruházás tárgya? | <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem | Becsült forgalmi érték | eFt |
| Tulajdonos neve <sup>14</sup> |                     |  |                        |     |
| Az ingóság leírása            |                     |  |                        |     |

### 4. Pénz- vagy értékpapír óvadék biztosíték

|   |   |
|---|---|
| Fedezetelhelyező:   | <input type="checkbox"/> ügyfél <input type="checkbox"/> magánszemély <input type="checkbox"/> jogi személy |
| Fedezetelhelyező név/cégnév:  |   |
| Lakcím/székhely:  |   |
| Raiffeisen Bankos bankszámlaszáma/értékpapír számlaszáma, ahol a fedezet rendelkezésre áll: |   |
| Kizárólag magánszemély fedezetelhelyező esetén születési név:                               |   |
| Anyja neve:   |   |
| Születési hely, idő:  |   |
| Személyi igazolvány száma:  |   |
| Felajánlott fedezet típusa:   | <input type="checkbox"/> pénzóvadék <input type="checkbox"/> értékpapír óvadék                              |
| Pénzóvadék esetén a pénzóvadék összege és devizaneme:                                       |   |
| Értékpapírfedezet esetén az értékpapír típusa:  |   |

### 5. Egyéb biztosíték(ok)

|                                |  |               |  |
|--------------------------------|--|---------------|--|
| Felajánlott biztosíték leírása |  |               |  |
| Biztosíték nyújtó neve         |  | Mobil telefon |  |

### III. A hitelügyintézésel kapcsolatos kommunikációs csatornák

#### 1. Maximum 4,58 milliárd Ft éves nettó árbevételű vállalkozások esetén

A Bank a hiteligenylési folyamatában, illetve a hitelcél megvalósulásának igazolása/ellenőrzése során, valamint az előtörlesztéshez kapcsolódóan biztosítja a dokumentumok email útján történő benyújtásának lehetőségét (továbbiakban: elektronikus kommunikáció). Az elektronikus kommunikációt a Bank kizárólag a jelen Hitelkérelmi adatlap I.1. pontjában rögzített email címről fogadja el. Az elektronikus úton beküldött dokumentumok banki átvételi ideje az email elküldésének napján 15 óráig küldött üzenet esetén az email elküldésének a napja, 15 óra után küldött üzenet esetén az email elküldését közvetlenül követő banki munkanap. Bank által a jelen Hitelkérelmi adatlapon feltüntetett email címre küldött üzenet a kiküldést követően – visszaigazolás illetve bármely egyéb kézbesítési igazolás nélkül is - kézbesítettnek tekintendő.

Elektronikus úton a dokumentumokat az mvh@raiffeisen.hu email címre, valamint a **<referensi email címek felsorolása>** email címekre szükséges megküldeni, Bank kizárólag az erre az email címre érkezett üzenetek esetén vállalja az előző bekezdésben írt határidőket.

Az elektronikus úton beküldött dokumentumok közül a 4. számú melléklet (Hitelbírálatához csatolandó dokumentumok listája) I-II. pontokban megjelölt, eredetiben szükséges dokumentumok bemutatását a Bank a hitelszerződés aláírását megelőzően kéri, és azokat ellenőrzi. Az elektronikus úton beküldött és az eredeti dokumentum egymástól való eltérése esetén, a Bank a hiteligenylési folyamatot elutasító döntéssel lezárja, melyről Ügyfelet haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíti.

A Bank fenntartja a jogot, hogy a jogszabályoknak történő megfelelés céljából, valamint a Bank által előre nem látható körülmények esetén, illetve a Hitelhez potenciálisan kapcsolódó biztosítékokra vonatkozó követelmények szükségessége miatt bizonyos dokumentumokat elektronikus kommunikáció esetén is papír alapon, eredeti példány bemutatása mellett fogadjon el.

Papír alapú kommunikáció esetén amennyiben a Bank írásbeli értesítését az Ügyfél által jelen Hitelbírálati adatlap I.1. pontjában megadott címre postai úton, általános küldeményként küldi, annak kézhezvételét a küldemény feladását követő ötödik naptári napon vélelmezni kell.

A Bank által az Ügyfél fenti címére tértivevényes és/vagy ajánlott, avagy egyéb könyvelt levélpostai küldeményként postára adott értesítéseket, küldeményeket az ügyféllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy arról a címzett nem szerzett tudomást, mégpedig az e küldeménynek az igazolt postára adása napjától számított ötödik napon.

Kérjük jelölje meg az Ön által választott kommunikációs csatornát:

- a) Elektronikus kommunikáció
- b) Papír alapú kommunikáció

Papír alapú kommunikáció esetén vállalom, hogy a gyorsabb ügyintézés érdekében a Bank a hitelkérelmi folyamat során a hitelkérelem befogadásáról szóló értesítést, az esetleges hiánypótlásra vonatkozó felhívását, valamint a hiteligenyléssel kapcsolatos egyéb tájékoztató információit emailben, a I.1. pontban rögzített email címre elektronikus úton küldje meg.

Kérjük, válasszon:

- a) Igen
- b) Nem, kizárólag papír alapon kérem az értesítőket

A Bank által elektronikus úton megküldött üzenetek a Minősített Vállalati Hiteligenylés Raiffeisen Bank (mvh@raiffeisen.hu) email címről, vagy az alábbi email címekről kerülnek megküldésre:

**<referensi email címek felsorolása>**

Tájékoztatjuk, hogy a fentiekben megjelölt kommunikációs csatorna a hiteligenylési folyamat során az Ön erre irányuló írásbeli kérelme alapján bármikor megváltoztatható.

## 2. 4,58 milliárd Ft feletti éves nettó árbevételű vállalkozások esetén

A Bank a hiteligénylési folyamatában, illetve a hitelcél megvalósulásának igazolása/ellenőrzése során, valamint az előtörlesztéshez kapcsolódóan biztosítja a dokumentumok eFinance útján történő benyújtásának lehetőségét (továbbiakban: Elektronikus kommunikáció).

Elektronikus kommunikáció választása esetén - amennyiben az Ügyfél rendelkezik a Bank által részére biztosított eFinance online szolgáltatással - az Ügyfél a hiteligényléshez kapcsolódó dokumentációt köteles az eFinance csatornán keresztül benyújtani a Bank részére.

Amennyiben az eFinance szolgáltatás bármilyen - Ügyfélen kívüli - okból nem áll az Ügyfél rendelkezésére, abban az esetben az Ügyfél a Bankkal történő egyeztetést követően jogosult a hitelkérelmi folyamathoz szükséges dokumentációt az alábbi módokon eljuttatni a Bank részére:

- a) ha az Ügyfél a Bankkal Elektronikus csatornára (pl. Electra) vonatkozó szerződéssel vagy a szükséges felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a Bank az adott Elektronikus csatornán egyébként lehetővé teszi a dokumentációk benyújtását, abban az esetben elsősorban ezen Elektronikus csatornán keresztül, vagy ennek hiányában
- b) Ügyfél a Bankhoz bejelentett e-mail címéről (javasoltan titkosított formátumban) is beküldheti a szükséges dokumentumokat a **<referenci email címek felsorolása>** email címekre, továbbá
- c) postai úton, zárt és ajánlott küldeményben is eljuttathatja a Bank részére.

Az eFinance szolgáltatás igénybevétele, illetve kiesést követő helyreállása esetén Ügyfél köteles a hiteldokumentáció Bankhoz történő beküldésére az eFinance csatornát használni.

Az elektronikus úton beküldött dokumentumok banki átvételi ideje a dokumentumok beküldésének napján 15 óráig küldött üzenet esetén a dokumentumok beküldésének a napja, 15 óra után küldött dokumentumok esetén, azok beküldését közvetlenül követő banki munkanap.

Bank által a jelen Hitelkérelmi adatlapon feltüntetett email címre küldött üzenet a kiküldést követően - visszaigazolás illetve bármely egyéb kézbesítési igazolás nélkül is - kézbesítettnek tekintendő.

Amennyiben az eFinance szolgáltatás bármilyen - Ügyfélen kívüli - okból nem áll az Ügyfél rendelkezésére, az Ügyfél a Bankhoz bejelentett e-mail címéről a dokumentumokat a **<referenci email címek felsorolása>** email címekre küldheti, Bank kizárólag az erre az email címre érkezett üzenetek esetén vállalja az előző bekezdésben írt határidőket.

Az elektronikus úton beküldött dokumentumok közül a 4. számú melléklet (Hitelbírálatához csatolandó dokumentumok listája) I-II. pontokban megjelölt, eredetiben szükséges dokumentumok bemutatását a Bank a hitelszerződés aláírását megelőzően kéri, és azokat ellenőrzi. Az elektronikus úton beküldött és az eredeti dokumentum egymástól való eltérése esetén, a Bank a hiteligénylési folyamatot elutasító döntéssel lezárja, melyről Ügyfelet haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíti.

A Bank fenntartja a jogot, hogy a jogszabályoknak történő megfelelés céljából, valamint a Bank által előre nem látható körülmények esetén, illetve a Hitelhez potenciálisan kapcsolódó biztosítékokra vonatkozó követelmények szükségessége miatt bizonyos dokumentumokat elektronikus kommunikáció esetén is papír alapon, eredeti példány bemutatása mellett fogadjon el.

Papír alapú kommunikáció esetén amennyiben a Bank írásbeli értesítését az Ügyfél által jelen Hitelbírálati adatlap I.1. pontjában megadott címre postai úton, általános küldeményként küldi, annak kézhezvételét a küldemény feladását követő ötödik naptári napon vélelmezni kell.

A Bank által az Ügyfél fenti címére tértivevényes és/vagy ajánlott, avagy egyéb könyvelt levélpostai küldeményként postára adott értesítéseket, küldeményeket az ügyféllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy arról a címzett nem szerzett tudomást, mégpedig az e küldeménynek az igazolt postára adása napjától számított ötödik napon.

Kérjük jelölje meg az Ön által választott kommunikációs csatornát:

- c) Elektronikus kommunikáció
- d) Papír alapú kommunikáció

Papír alapú kommunikáció esetén vállalom, hogy a gyorsabb ügyintézés érdekében a Bank a hitelkérelmi folyamat során a hitelkérelem befogadásáról szóló értesítést, az esetleges hiánypótlásra vonatkozó felhívását, valamint a hiteligénnyel kapcsolatos egyéb tájékoztató információit emailben, a l.1. pontban rögzített email címre elektronikus úton küldje meg.

Kérjük, válasszon:

- a) Igen
- b) Nem, kizárólag papír alapon kérem az értesítőket

Amennyiben a fenti pontot az Ügyfél elfogadja, a Bank a hitelkérelem befogadásáról küldött elektronikus üzenete az alábbi email címekről kerül megküldésre:

**<referenci email címek felsorolása>**

## IV. Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a Vállalkozás nem áll csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás alatt, nincs a Vállalkozás ellen benyújtott, felszámolási eljárás lefolytatása iránti kérelem, és a Vállalkozás ellen nincs folyamatban végrehajtási eljárás vagy egyéni vállalkozó esetében adósságrendezési eljárás.

A Vállalkozás a tevékenység folytatásához szükséges minden hatósági engedéllyel rendelkezik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Vállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis-, és középvállalkozásnak minősül. Továbbá a külföldön lévő kapcsolt- és partnervállalkozásaival összevont (konszolidált) éves beszámolója, annak hiányában a Vállalkozás nyilvántartása alapján is, KKV-nak minősül a Vállalkozás.

Kijelentem (kijelentjük), hogy a fentiekben az általam (általunk) közölt adatok a valóságnak megfelelnek – a Vállalkozás minden kötelezettségét és gazdálkodásának fontosabb körülményeit ismertette, azokon túl nincs fennálló (vagy várható) kötelezettsége.

Alulírott(ak), mint fent nevezett Vállalkozás cégjegyzésre jogosult képviselői kijelentjük, hogy a Hitelkérelem adatlap a rendelkezésünkre álló legfrissebb információk alapján a teljesség igényével került kitöltésre, az adatok igazolása céljából a Bank részére bemutatott, illetve átadott dokumentumok valódiak, érvényesek és hitelesek, amelyért kifejezetten felelősséget vállalunk.

Hitelkérelmezőként tudomásul veszem, hogy a Bank jogosult a kötelezettségeim ellenőrzése, illetve a Bank kötelezettségvállalásainak teljesítése céljából a személyi-, betéti-, hitel- és kockázati adataimra vonatkozó tájékoztatást, és ilyen információt tartalmazó dokumentumokat tőlem bekérni. A jelen Hitelkérelmi Adatlap Bank által történő befogadása a Bank részéről nem jelent semmilyen kötelezettségvállalást az igényelt hitel nyújtására.

Kelt: ..... (település), ..... (év, hónap, nap)

.....  
**Vállalkozás cégszerű/szabályszerű  
alíírása**

### **A Hitelkérelmező, a Kezes és a Fedezetelhelyező közös nyilatkozata**

Alulírottak kijelentjük, hogy a jelen Hitelkérelmi Adatlapon feltüntetett adataink a valóságnak megfelelnek, az adatok igazolása céljából a Bank részére bemutatott, illetve átadott dokumentumok valódiak, érvényesek és hitelesek.

Tudomásul vesszük, hogy a Bank jogosult a mindenkor hatályos Általános Üzleti Feltételek I. rész IV. fejezet 4.3.1.5. és I. rész XII. fejezet 12.2 pontjában foglaltak szerint az adatainkat ellenőrizni.

Kelt:

.....  
**Hitelkérelmező aláírása**

.....  
**1. Kezes aláírása**

.....  
**2. Kezes aláírása**

---

**Fedezetelhelyező aláírása (jogi személy esetén cégszerűen)**

***Egyéni vállalkozó, egyéni cég igénylő, illetve magánkezes, magánszemély fedezetelhelyező esetén:  
Előttünk, mint tanúk előtt:***

1. tanú neve:

lakcíme/bankfiók címe:

személyazonosító okmány  
típusa és száma:

aláírása:

2. tanú neve:

lakcíme/bankfiók címe:

személyazonosító okmány  
típusa és száma:

aláírása: