

Tájékoztató elektronikus úton történő szolgáltatás igénylésről

a myRaiffeisen mobilapplikációban

A Raiffeisen Bank Zrt. (székhely: 1133 Budapest, Váci út 116-118.) jelen dokumentumban foglaltak útján tájékoztatja Ügyfeleit az myRaiffeisen mobilapplikációban történő szolgáltatás igénylésről, illetve folyamatáról, az elektronikus úton kötött írásbeli nyilatkozatokra vonatkozó szabályokról, az elállási jogról és a jogviták rendezéséről. Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig jelen dokumentumot és kérdés esetén forduljon Bankunkhoz bizalommal.

1. Elektronikus szolgáltatás igénylés folyamata

1.1. Újabb számlanyitás myRaiffeisen mobilapplikációban számlatulajdonosoknak

Tájékoztatjuk, hogy az elektronikus szolgáltatás igénylés során a következő lépéseken vezetjük keresztül Önt. Az adatbeviteli hibák kijavítására a felületen van lehetősége.

Ön számlatulajdonosként már rendelkezik élő fizetési számlával bankunknál, így elérhető az újabb bankszámla nyitási funkció, melynek lépései az alábbiak:

1. Dokumentumok megismerése és elfogadása
2. Devizanem választás
 - a. lakossági ügyfélként devizaszámlák nyithatóak, az elérhető devizaszámlák körét a Bank Kondíciós Listája tartalmazza.
 - b. Private Banking ügyfélként forint és devizaszámlák is nyithatóak, az elérhető devizaszámlák körét a Bank Kondíciós Listája tartalmazza.
3. Ezt követően egy áttekintő képernyőre jut, ahol megtalálja a számlanyitási megbízás adatait, amelyeket az alábbi gomb megnyomásával tud véglegesíteni.
4. Ezt követően meg kell erősítenie számlanyitási szándékát a mobilapplikációba való belépéssel megegyező módon.
5. Tájékoztatjuk a sikeres számlanyitásról. A számla azonnal megnyílik, használható, elektronikus felületeken elérhetővé válik, illetve megtalálható a Termékeim menüpontban.

A számlanyitáskori feltételeket bármikor megtekintheti a Felhasználói fiókom/Hivatalos dokumentumok/Bizonylatok alatt időrendben.

1.2. Megtakarítási Számla nyitása myRaiffeisen mobilapplikációban aktív bankkártyával rendelkező számlatulajdonosoknak

Tájékoztatjuk, hogy az elektronikus szolgáltatás igénylés során a következő lépéseken vezetjük keresztül Önt. Az adatbeviteli hibák kijavítására a felületen van lehetősége.

Ön számla és kártya tulajdonosként már rendelkezik élő fizetési számlával és aktív bankkártyával bankunknál, így elérhető a Megtakarítási Számla megnyitásának lehetősége, melynek lépései az alábbiak:

1. Dokumentumok megismerése és elfogadása
2. Elszámolási számla kiválasztása a meglévő forint fizetési számlák közül
3. Megtakarítási összeg megadása. A megadott összegnek 100-zal oszthatónak kell lennie (vagy 0 Ft is lehet).
4. Ezt követően egy áttekintő képernyőre jut, ahol megtalálja a számlanyitási megbízás adatait, amelyeket az aláírom gomb megnyomásával tud véglegesíteni.
5. Ezt követően meg kell erősítenie számlanyitási szándékát a mobilapplikációba való belépéssel megegyező módon.
6. Tájékoztatjuk a sikeres számlanyitásról. A számla azonnal megnyílik, használható, elektronikus felületeken elérhetővé válik, illetve megtalálható a Termékeim menüpontban.
7. A számlanyitáskori feltételeket bármikor megtekintheti a Felhasználói fiókomb/Hivatalos dokumentumok/Bizonylatok alatt időrendben.

2. Az elektronikus úton kötött írásbeli nyilatkozatokra vonatkozó szabályok

A Bank jogszabályi kötelezettsége, hogy az ügyfeleivel megkötött szerződései formájukat tekintve, írásbelinek minősüljenek. A Bank az online nyilatkozattétel során az írásbeliség követelményeinek megfelelteti a működését.

A folyamat során elfogadandó nyilatkozatokat, illetve az előzetes tájékoztatásokat magyar vagy angol nyelven kell elfogadnia. Az igénylési folyamatra, illetve a megtett nyilatkozatokra a magyar jog irányadó.

Az újabb lakossági bankszámlára vagy megtakarítási Számlára vonatkozó dokumentációt a Bank tartós adathordozón átadja Önnek, oly módon, hogy a myRaiffeisen mobilapplikáció *Felhasználói fiókomb/Hivatalos dokumentumok/Bizonylatok* menüpontban bármikor megtekintheti a számlanyitáskori, vagy az azt követő módosítások adatait.

A Bank a rendszereinek zártságáról, információ- és adatbiztonsági előírásoknak megfelelő működéséről a „Magatartási Kódex és ügyféltájékoztatás a Raiffeisen Bank által az elektronikus úton történő jognyilatkozat-tétel és szerződéskötés körében alkalmazott rendszer prudens működésére vonatkozóan” (továbbiakban: Magatartási Kódex) elnevezésű dokumentumában talál részletes információkat, ezt a szerződéskötési folyamat során is megismerheti, illetve elérheti a Bank honlapján is az alábbi link alatt: <https://www.raiffeisen.hu/raiffeisen-csoport/raiffeisen-bank-zrt/jogi-nyilatkozatok/magatartasi-kodex>.

Amennyiben hibás működést észlel, vagy kérdése van, azt a Bank bármely csatornájára intézett megkereséssel felteheti, azt jelezheti. Bankunk készséggel áll az Ön rendelkezésére.

3. Elállási jog

Az online szerződéskötés kapcsán a fogyasztónak minősülő ügyfelet a távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekről szóló 2005. évi XXV. törvény rendelkezései szerint 14 napos elállási jog

illeti meg, ha pedig a Bank a szerződés teljesítését már megkezdte, akkor az ügyfél 14 napon belül jogosult a szerződést felmondani.

Ez a határidő a szerződés megkötésétől kezdődik (azaz attól a naptól, amikor a Bank a szerződéses csomagot az Ön részére e-mailben megküldi). Ha Ön elállási (felmondási) jogát gyakorolja, akkor az a szerződést megszűnését eredményezi.

Az elállási jogot Ügyfeink az alábbi elérhetőségekre igazolható módon megküldött értesítéssel, azonosítást követően gyakorolhatják:

- postai úton: Raiffeisen Bank Zrt, Budapest 1700.
- a Bank rendszereiben rögzített email címről érkező emailben: info@raiffeisen.hu

Az elállási (felmondási) jogot határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha Ön az erre vonatkozó nyilatkozatát a határidő lejártá előtt postára adja vagy egyéb igazolható módon a Banknak elküldi.

4. Jogviták rendezése

Tájékoztatjuk, hogy esetlegesen felmerülő panaszával kapcsolatban a Raiffeisen Bank Zrt.-hez az alábbi elérhetőségeken fordulhat:

- Raiffeisen Bank Zrt. bármelyik bankfiókjában
- Raiffeisen Direkt telefonos Ügyfélszolgálaton keresztül a 06-80-488-588 telefonszámon
- postai úton a Raiffeisen Bank Zrt., Központi Panaszkezelési Csoport, Budapest, 1700 címen
- elektronikus úton: info@raiffeisen.hu címen.

A Bank Ügyfélpanasz-kezelési szabályzata [ide kattintva](#) megtekinthető.

Amennyiben a Bank panaszkezelésével nem elégedett, a fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet a Magyar Nemzeti Banknál:

- postán: Magyar Nemzeti Bank, 1850 Budapest címen,
- személyesen az MNB ügyfélszolgálatán: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6., vagy bármely Kormányablakon
- elektronikus úton: Ügyfélkapun keresztül.

A szerződés érvényességével, joghatásával, megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén a Pénzügyi Békéltető Testülethez fordulhat:

- személyesen: 1013 Budapest, Krisztina krt. 6.
- postán: Pénzügyi Békéltető Testület, H-1525 Budapest, Pf. 172.

Bármely esetben a polgári perrendtartás szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

Adatvédelmi jellegű kérdésben jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Bank adatvédelmi tisztviselőjénél, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet, vagy bírósághoz fordulhat. Az adatkezelés részletes szabályait az online szerződéskötési megoldás egyedi adatkezelési tájékoztatójában, illetve a Bank Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatójában találja meg a Bank a www.raiffeisen.hu oldalán „[Adatkezelés](#)” cím alatt.

Tisztelettel:



Raiffeisen Bank Zrt.