Raiffeisen Bank Zrt.

Postai cím: Budapest 1700, www.raiffeisen.hu I Raiffeisen Bank Zrt., 1133 Budapest, Váci út 116-118.
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Telefon: **+36 80 488 588**, E-mail: **info@raiffeisen.hu**

Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok
Wekerle Plusz lakásszerzési kölcsön igénylése esetén

Érvényes: 2026.10.29-től

A dokumentum elfogadási feltételei az 1. sz. mellékletben érhetőek el.

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Készfizető Kezes, Zálogkötelezett
I. Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok					
I.1.	**Személyes dokumentumok**				
1.	Igénylőlap (amelyet minden, az ügyletben résztvevő személy aláírt).	Benyújtandó	X	X	X
2.	2 vagy 3 havi magyarországi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges
3.	Amennyiben Adós/Adóstárs/Zálogkötelezett házas/élettárssal rendelkezik, és a házastárs/élettárs nem kerül Adóstársként/Zálogkötelezettként bevonásra, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyzői okiratba foglalt Házassági/Élettársi Vagyonjogi Szerződés benyújtása, melyben a fedezetként felajánlott ingatlanról rendelkeznek.	Bemutatandó	X	X	X
	A szerződés kiváltható közjegyzői okiratba foglalt vagy ügyvéd által ellenjegyzett/hitelesített házastársi/élettársi nyilatkozattal.	Benyújtandó	X	X	X
	Nyilatkozat Vagyonjogi Megállapodásról (amennyiben Vagyonjogi Szerződés kerül benyújtásra).	Benyújtandó	X	X	X
4.	Érvényes személyazonosító igazolvány, érvényes úti okmány vagy kártya formátumú vezetői engedély.	Bemutatandó	X	X	X
5.	**A három hónapot meghaladó tartózkodás jogának igazolása esetén** a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti regisztrációs igazolás, vagy érvényes tartózkodási kártya, vagy állandó tartózkodási kártya.	Bemutatandó	X	X	X
6.	**Huzamos tartózkodási jogosultság** esetén bevándorlási engedély, letelepedési engedély, ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély, EK letelepedési engedély, ideiglenes tartózkodási kártya, nemzeti tartózkodási kártya, EU tartózkodási kártya, **hontalan jogállás** esetén a hontalankénti elismerésről szóló határozat vagy a jogállást igazoló hatósági igazolás.	Bemutatandó	X	X	X
7.	Személyi azonosító és bejelentett lakóhely igazolására **személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya).**	Bemutatandó	X	X	X
8.	**NAV által kiállított igazolás** *(adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány vagy az adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány)* **az adóazonosító jelről.**	Bemutatandó	X	X	Nem szükséges
9.	A kérelem benyújtásának időpontjában 30 napnál nem régebbi NAV által kiállított **Köztartozásmentesség igazolása** benyújtása szükséges amennyiben igénylők nem szerepelnek a NAV köztartozásmentes adózók listáján. Amennyiben nem szerepelnek a NAV köztartozásmentes listán, és nem nyújtják be NAV köztartozásmentes igazolást, akkor elfogadható az igénylés benyújtásakor, igénylőlapon tett **nyilatkozattal**.	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges
10.	**Erkölcsi bizonyítvány** (30 napnál nem régebbi) a büntetlen előélet igazolására vagy az erről szóló **nyilatkozatot** tartalmazó teljes bizonyító erejű magánokirat (igénylőlapon tett nyilatkozat).	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges
11.	A kölcsön igénylését megelőző 3 évben az egyéb lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályok szerint igénybe vett vissza nem térítendő lakáscélú állami támogatás vagy államilag támogatott lakáscélú kölcsön vonatkozásában a járási hivatal, a kormányhivatal vagy az állami adóhatóság végleges döntésével vagy a bíróság jogerős határozatával a vissza nem térítendő támogatás vagy a felvett kamattámogatás **visszafizetésére kötelezés esetén** méltányossági kérelemnek helyt adó **méltányossági határozat.**	Bemutatandó	X	X	Nem szükséges

Postai cím: Budapest 1700, www.raiffeisen.hu I Raiffeisen Bank Zrt., 1133 Budapest, Váci út 116-118.
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Telefon: **+36 80 488 588**, E-mail: **info@raiffeisen.hu**

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
I.2.	**Jövedelemigazoláshoz kapcsolódó dokumentumok**			
I.2.1. ALKALMAZOTTI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírálat során a NAV bővített, fizetéskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 3 jövedelem jóváírás megjelenik rajta.[1]	Benyújtandó	X	X
Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén, AMENNYIBEN: - ügyfél munkáltatója egyéni vállalkozó - a munkáltatói igazolás kiállítója vagy a munkáltató cég tulajdonosa az ügyfél hozzátartozója (vagy saját maga), vagy - a benyújtott bankszámlakivonatokon nincs két egymást követő hónapban munkabérutalás, vagy - ha a 3 havi leigazolt bérből csak 1 fizetés átutalás látszódik a bankszámlakivonatokon, vagy - az ügyfél készpénzben kapja a fizetését.				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta.[1]	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon		X	X
3.	NAV jövedelemigazolás (tárgyévet megelőző évről) VAGY		X	X
	NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		X	X
4.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához- papír alapú elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén.[2]		X	X
5.	A NAV jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. [3]	Bemutatandó	X	X
Amennyiben ügyfél tulajdoni hányaddal rendelkezik bármilyen cégben (és ez a jövedelem is figyelembevételre kerül az igényléskor) akkor az 1.3.3. és az 1.3.5 pontban felsorolt dokumentumok is szükségesek.				
Belföldi alkalmazottként határozott idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta.[1]	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon VAGY		X	X
	NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		X	X
3.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához- papír alapú elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén. [2]		X	X
4.	Ha a hátralévő munkaviszony kevesebb, mint 9 hónap, cégszerűen aláírt szándéknyilatkozat a munkaviszony meghosszabbításáról.		X	X
5.	Amennyiben ügyfél nyugdíj előtt áll, igazolás szükséges a várható nyugdíj összegéről a NYUFIG-tól.	Bemutatandó	X	X
Külföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat, arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 3 jövedelem jóváírás megjelenik rajta	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon.		X	X
EKHO szabályai szerint adózó alkalmazott esetén				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta.[1]	Benyújtandó	X	X
2.	NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		X	X
3.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához- papír alapú elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén. [2]		X	X
I.2.2. NYUGDÍJ IGAZOLÁSA ESETÉN				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírálat során a NAV bővített, fizetéskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a nyugdíja érkezik és legalább 2 havi nyugdíj jóváírás megjelenik rajta.[1]	Benyújtandó	X	X
2.	Külföldi nyugdíj esetén 3 havi jóváírást tartalmazó bankszámlakivonat (magyar vagy külföldi egyaránt elfogadható).		X	X
3.	Éves nyugdíjértesítő.	Bemutatandó	X	X
4.	Nyugdíjhatározat *(nem szükséges, amennyiben az igénylő a nyugdíjkorhatárt elérte és a nyugdíjértesítőn kizárólag saját jogú ellátás szerepel).*		X	X
5.	Külföldi nyugdíj esetén a nyugdíjhatározat hivatalos fordítása szükséges.		X	X
6.	Amennyiben nem bankszámlára érkezik a nyugdíj, abban az esetben kéthavi nyugdíjszelvény.		X	X
7.	Amennyiben az éves értesítőn levonás szerepel, szükséges a NYUFIG által kiállított dokumentum a levonás jogcíméről.		X	X
8.	Rehabilitációs ellátás esetén határozat.		X	X

Postai cím: Budapest 1700, www.raiffeisen.hu I Raiffeisen Bank Zrt., 1133 Budapest, Váci út 116-118.
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Telefon: **+36 80 488 588**, E-mail: **info@raiffeisen.hu**

	Ügyfél által benyújtandó dokumentumok	Igazolás formája	Adós	Adóstárs
I.2.3 EGYÉNI VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM (SZJA, KATA, EKHO) IGAZOLÁSA ESETÉN				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
2.	Saját névre szóló NAV jövedelemigazolás *(minden adózási típus esetén, a tárgyévet megelőző évről).*		X	X
3.	Fizetéskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás *(saját nevére kiállított igazolást kell bemutatni).*		X	X
4.	**SZJA alapon adózók** esetén a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet.[3]	Bemutatandó	X	X
5.	Egyéni vállalkozói *igazolvány (kivéve, ha a vállalkozó adatai az Opten cégadatbázisban szerepelnek).*		X	X
I.2.4. ÜGYVÉDEK ESETÉN				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
2.	Ügyvédi Kamarától hatósági igazolás, mely tartalmazza a legszükségesebb adatokat az ügyvédi irodáról és magáról az igénylő ügyvédről. (Nyilvántartott jogviszony minősége; annak dátuma, hogy a mióta szerepel a kamara ügyvédi névjegyzékében).		X	X
3.	Jövedelemigazolás az ügyvéd jogviszonya alapján szükséges (alkalmazott/egyéni ügyvéd, vagyis egyéni vállalkozó/ügyvédi iroda tagja, vagyis társas vállalkozókra vonatkozó dokumentumok).	Benyújtandó	X	X
I.2.5. TÁRSAS VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírálat során, NAV bővített, fizetéskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi lakossági bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
2.	**SZJA alapon adózók** esetén: NAV jövedelemigazolás *(tárgyévet megelőző évről, saját névre szóló igazolás).*		X	X
3.	A jövedelem igazolása szempontjából figyelembe vett vállalkozás fizetéskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolása.		X	X
4.	**SZJA alapon adózók** esetén: a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet.[3]	Bemutatandó	X	X
I.2.6. Megbízási díj igazolása esetén				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírálat során, NAV bővített, fizetéskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat (amelyen a megbízási díj egyértelműen beazonosítható).	Benyújtandó	X	X
2.	Megbízási szerződés (amennyiben kevesebb, mint 6 hónap van belőle hátra, a megelőző megbízási szerződés is szükséges).	Bemutatandó	X	X
3.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás.	Benyújtandó	X	X
4.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről az adóbevallás/adóbevallás tervezet.[3]	Bemutatandó	X	X
I.2.7. EGYÉB ELFOGADHATÓ JÖVEDELMEK IGAZOLÁSA ESETÉN				
Tiszteletdíj				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat *(amelyen a tiszteletdíj egyértelműen beazonosítható).*	Benyújtandó	X	X
2.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel a tiszteletdíjat tartalmazza.		X	X
3.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet[3], amely a tiszteletdíjat tartalmazza.	Bemutatandó	X	X
Családi pótlék				
1.	Utolsó havi bankszámlakivonat, ahová a családi pótlék érkezik.	Benyújtandó	X	X
2.	Családi pótlék készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény és MÁK igazolás.	Bemutatandó	X	X
CSED, GYES, GYED				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat,[1]amelyre a CSED/GYES/GYED érkezik.	Benyújtandó	X	X
2.	CSED, GYES, GYED készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény.	Bemutatandó	X	X
3.	CSED és GYED esetében a támogatás összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.		X	X
Igazolt havi rendszeres járadék				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat, [1] amelyre a rendszeres járadék érkezik.	Benyújtandó	X	X
2.	Rendszeres járadék összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.	Bemutatandó	X	X
Osztalék – magánszemély részére				
1.	NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel az osztalékot tartalmazza.	Benyújtandó	X	X
2.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet[3], amely az osztalékot tartalmazza.	Bemutatandó	X	X
Rezidens Támogatási Program és Fiatal Szakorvosok Támogatási Program				
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a támogatási program megjelenik.	Benyújtandó	X	X
Kapott házastársi/élettársi tartásdíj				
1.	Utolsó két havi bankszámlakivonat,[1] amelyen a kapott tartásdíj megjelenik. Határozat a házastársi/élettársi tartásdíjról.	Benyújtandó	X	X
2.	Határozat a házastársi/élettársi tartásdíjról.	Bemutatandó	X	X
Cafetéria				
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a cafetéria megjelenik.	Benyújtandó	X	X
Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem				
1.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás.	Benyújtandó	X	X
2.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet[2], amely a bérbeadásból származó jövedelmet tartalmazza.	Bemutatandó	X	X
3.	Aktuális bérleti szerződés.	Bemutatandó	X	X

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
4.	A bérleti díj megfizetését igazoló utolsó havi bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény.	Bemutatandó	X	X

[1]2 vagy 3 jövedelem jóváírás abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél bankszámlára kapja a jövedelmét.
[2]Abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél az Elektronikus keresetkimutatást papír alapon nyújtja be.
[3]Adóbevallás tervezettel egyidejűleg be kell nyújtani a tervezet elfogadásáról szóló NAV értesítőt is.

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Fedezeti Ingatlan, Célingatlan	Pótfedezet
I.3.	**Ingatlanra vonatkozó (nem földhivatali ügyintézéshez kötött) dokumentumok[4]**			
1.	Az összes érintett ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata, melyen a tulajdonjog, vagy vevői jogszéljegyen szerepel, vagy a társasházi építményi jog bejegyzésre került *(Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).*	Benyújtandó	X	X
2.	Méretezett alaprajz.	Benyújtandó	X	X
3.	Hiteles Energetikai Tanúsítvány.[5]	Bemutatandó	X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan nem albetétesített társasházi lakás (például: családi ház, ikerház, sorház), az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges				
4.	Az ingatlan hivatalos, 90 napnál nem régebbi térképmásolata *(Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja)*	Benyújtandó	X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan címe természetben eltér a tulajdoni laptól/ térképmásolattól, az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges (új építésű társasházi lakás esetén csak akkor szükséges, ha az albetétesítés már megtörtént):				
5.	Önkormányzati igazolás a pontos címről.	Benyújtandó	X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan osztatlan közös tulajdonban van, az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges				
6.	Elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat. *(A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)*	Bemutatandó	X	Nem szükséges
7.	Közokiratba foglalt vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt, a támogatott személy/adós részére a lakás teljes területének kizárólagos használatára jogosító használati megosztási szerződés vagy a tulajdonostársak – a határozat elfogadását támogató egyes tulajdonostársak neve mellett a tulajdoni hányaduk arányát és az aláírásukat is tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – Ptk. 5:78. § (1) bekezdése szerint meghozott határozata vagy bírósági ítélet.		X	X
8.	Közműnyilatkozat (amennyiben a Használati megosztási szerződés nem tartalmazza).		X	X
Amennyiben a pótfedezetként bevont ingatlan tulajdonosának házastársa vagy élettársa van, aki nem kerül ügyleti szereplőként bevonásra, az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges				
9.	Házastársi/élettársi nyilatkozat az ingatlan tulajdonosának házastársától/élettársától, amennyiben nem kerül zálogkötelezett/kezesként bevonásra az ügyletbe. A külön írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot közjegyzői okiratba foglaltan vagy ügyvéd által ellenjegyzett/hitelesített nyilatkozat formájában kell benyújtani.	Benyújtandó	Nem szükséges	X
	A nyilatkozat kiváltható ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyzői okiratba foglalt Házassági/Élettársi Vagyonjogi Szerződés benyújtásával.	Bemutatandó		X
	Nyilatkozat Vagyonjogi Megállapodásról (amennyiben Vagyonjogi Szerződés kerül benyújtásra).	Benyújtandó		X

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Fedezeti Ingatlan, Célingatlan	Pótfedezet
I.4.	**Hitelcélhoz, termékhez kapcsolódó speciális dokumentumok[4]**			
I.4.1. INGATLAN VÁSÁRLÁSA ESETÉN				
1.	Az igénylés benyújtásának időpontjánál **180 napnál nem régebbi földhivatalhoz benyújtott adásvételi szerződés**.	Benyújtandó	X	Nem szükséges
2.	A széljegyzett tulajdonjog- vagy vevői jog bejegyzési kérelem vagy a bejegyzett társasházi építményi jog bejegyzésére irányuló **ingatlan-nyilvántartási kérelem és mellékletei** másolata, melyek kapcsán Igénylő elismeri, hogy a másolatok a benyújtott eredeti változatokkal azonosak.	Bemutatandó	X	
3.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a meghatalmazás. *(A Földhivatal által érkeztetett meghatalmazás vagy Ingatlan-nyilvántartási kérelem bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)*	Bemutatandó	X	
4.	Amennyiben az adásvételi szerződés az ingatlan-nyilvántartás vezetését támogató informatikai rendszeren keresztül került benyújtásra az ingatlannyilvántartásba, úgy a benyújtást követően az ingatlan-nyilvántartás vezetését támogató informatikai rendszer felületéről letölthető, a benyújtott dokumentumokat tartalmazó krx formátumú fájl, valamint az eljáró ügyvéd cégkapujába érkező „Értesítés automatikus érkeztetés” c. dokumentum.	Benyújtandó	X	Nem szükséges
Amennyiben a megvásárolni kívánt ingatlanon fennálló tartozás a kölcsönből kerül rendezésre (tehermentesítés), úgy az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges:				
5.	Igazolás fennálló tartozásról (eladó részéről).	Benyújtandó	X	Nem szükséges

[4] A fedezetként szolgáló ingatlan jogilag rendezett kell, hogy legyen.
[5] Kötelezően bemutatandó, kivéve, ha a jogszabály nem írja elő az energetikai tanúsítvány elkészítését. Energetikai tanúsítvány készíttetése új épületek használatbavétele esetén 2009. január 1-től, használt ingatlanok eladása és bérbeadás esetén 2012. január 1-től kötelező. Amennyiben az energetikai tanúsítvány 2013.01.01-2015.12.31 között készült, akkor új energetikai tanúsítványt szükséges készíttetni.

Postai cím: Budapest 1700, www.raiffeisen.hu I Raiffeisen Bank Zrt., 1133 Budapest, Váci út 116-118.
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Telefon: **+36 80 488 588**, E-mail: **info@raiffeisen.hu**

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Fedezeti Ingatlan, Célingatlan	Pótfedezet
I.4.2. ÚJ ÉPÍTÉSŰ INGATLAN VÁSÁRLÁSA ESETÉN, AMENNYIBEN RENDELKEZIK HASZNÁLATBAVÉTELI ENGEDÉLLYEL				
1.	Amennyiben az ingatlan nem albetétesített vagy osztatlan közös tulajdonban lévő lakóház (családi ház/sorház/ikerház): Jogerős, végleges használatbavételi engedély vagy hatósági bizonyítvány.	Bemutatandó	X	Nem szükséges
2.	Amennyiben az ingatlan nem albetétesített: Földhivatal által érkeztetett társasház alapító okirat és annak módosításai.	Bemutatandó	X	
3.	2016. január 1-jén vagy azt követően kiállított jogerős, végleges használatbavételi engedély, vagy jogerős, végleges használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvány, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány.	Bemutatandó	X	Nem szükséges
4.	Keretbiztosítéki jelzálogjog jogosultja által kiállított feltételes törlési nyilatkozat (amennyiben a lakóingatlan építéshez projekthitel kapcsolódik).	Benyújtandó	X	Nem szükséges
I.4.3. HASZNÁLATBAVÉTELI ENGEDÉLLYEL NEM RENDELKEZŐ ÚJ ÉPÍTÉSŰ INGATLAN VÁSÁRLÁSA				
I.4.3.1. Használatbavételi engedéllyel nem rendelkező új társasházi lakás vásárlása				
1.	Földhivatal által érkeztetett előzetes vagy végleges Társasház alapító okirat	Bemutatandó	X	Nem szükséges
2.	Keretbiztosítéki jelzálogjog jogosultja által kiállított feltételes törlési nyilatkozat (amennyiben a lakóingatlan építéshez projekthitel kapcsolódik). *Benyújtása legkésőbb szerződéskötésre elvárt.*	Benyújtandó	X	Nem szükséges
3.	**Egyszerű bejelentéshez kötött** építkezés esetén az egyszerű bejelentéshez kötött építkezés bejelentéséhez benyújtott dokumentáció másolata, beleértve a műszaki tervdokumentációt (műszaki leírás, látványtervek/metszetek, helyszínrajz) és a benyújtást igazoló építésügyi hatóság által kiállított igazolást.	Bemutatandó	X	Nem szükséges
4.	**Építési engedélyhez kötött** építkezés esetén az építési engedély és a kapcsolódó műszaki tervdokumentáció (műszaki leírás, látványtervek/metszetek, helyszínrajz) másolata.	Bemutatandó	X	Nem szükséges
I.4.3.2. Használatbavételi engedéllyel, használatbavétel tudomásulvételéről szóló végleges hatósági igazolással/ határozattal, vagy egyszerű bejelentéshez kötött épület esetén annak felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvánnyal nem rendelkező új lakóház vásárlása				
1.	**Egyszerű bejelentéshez kötött** építkezés esetén az egyszerű bejelentéshez kötött építkezés bejelentéséhez benyújtott dokumentáció másolata, beleértve a műszaki tervdokumentációt (műszaki leírás, látványtervek/metszetek, helyszínrajz) és a benyújtást igazoló építésügyi hatóság által kiállított igazolást.	Bemutatandó	X	Nem szükséges
2.	**Építési engedélyhez kötött** építkezés esetén az építési engedély és a kapcsolódó műszaki tervdokumentáció (műszaki leírás, látványtervek/metszetek, helyszínrajz) másolata.	Bemutatandó	X	Nem szükséges
I.4.4. MEGLÉVŐ LEBONTOTT VAGY LEBONTATOTT INGATLANNAL KAPCSOLATOS DOKUMENTUM				
1.	Építésügyi hatóság által kiállított, a lakóépület elbontásáról szóló hatósági bizonyítvány.	Bemutatandó	X	Nem szükséges

Ügyintéző által ügyfélnek átadott dokumentumok		Adós	Adóstárs	Készfizető Kezes, Zálogkötelezett	
II. Tájékoztatáskor ügyintéző által átadott dokumentumok					
1.	Tájékoztató csomag	X	X	X	

Raiffeisen Bank

Postai cím: Budapest 1700, www.raiffeisen.hu I Raiffeisen Bank Zrt., 1133 Budapest, Váci út 116-118.
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Telefon: **+36 80 488 588**, E-mail: **info@raiffeisen.hu**

	Ügyfél által benyújtandó dokumentumok	Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Készfizető Kezes, Zálogkötelezett
III. Szerződéskötésig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok					
1.	Ügyvédi letéti igazolás a tulajdonjog átruházó nyilatkozatról.	Benyújtandó	X	Nem szükséges	
2.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a Földhivatal által érkeztetett meghatalmazás vagy Ingatlan-nyilvántartási kérelem.	Bemutatandó	X	Nem szükséges	
3.	Földhivatal által érkeztetett törlési engedély és/vagy a kapcsolódó ingatlan-nyilvántartási kérelem.	Bemutatandó	X		
4.	Földhivatal által érkeztetett elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat.	Bemutatandó			
5.	Keretbiztosítéki jelzálogjog jogosultja által kiállított feltételes törlési nyilatkozat (amennyiben a lakóingatlan építéshez projekthitel kapcsolódik).	Benyújtandó	X		
IV. Folyósításig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok					
1.	Az összes érintett ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata *(Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).*	Benyújtandó	X	Nem szükséges	
2.	Igazolás a fedezetként szolgáló ingatlanra vonatkozó, bankra engedményezett vagyonbiztosításról.		X		
3.	Közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat.		X	X	X
4.	Nyilatkozat teljes önerő átvételéről.		X	Nem szükséges	
5.	Új lakás vásárlása esetén legkésőbb a kölcsön folyósításáig az adásvételi szerződésben szereplő telekárat is tartalmazó vételárról az igénylő saját nevére szóló, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, egyszerűsített számlák. Számlakép formájában benyújtott elektronikus számla és nyomtatott számla esetén a számlán szerepelni kell a számlakibocsátó aláírásának, pecsétjének, valamint a számlaképnek tartalmaznia kell egy záradékot, ami igazolja a kinyomtatott példány kibocsátásának dátumát, a befogadó email címét és a kinyomtatott számlakép adattartalmának sértetlenségét. Az elektronikusan benyújtott számla legyen ellátva elektronikus aláírással és időbélyegzővel.	Bemutatandó	X	X	Nem szükséges
	Valamennyi számla esetén kiegészítő nyilatkozat arról, hogy azt melyik ingatlan vonatkozásában nyújtották be az Wekerle Plusz lakásszerzési kölcsönről szóló rendelet szerinti lakáscél megvalósítása tekintetében, továbbá nyilatkoznak arról, hogy a számlát fel kívánják-e használni más hitelintézetnél is.	Benyújtandó	X	X	

Raiffeisen Bank

Postai cím: Budapest 1700, www.raiffeisen.hu I Raiffeisen Bank Zrt., 1133 Budapest, Váci út 116-118.
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Telefon: **+36 80 488 588**, E-mail: **info@raiffeisen.hu**

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Készfizető Kezes, Zálogkötelezett
IV. 1. HASZNÁLATBAVÉTELI ENGEDÉLLYEL NEM RENDELKEZŐ ÚJ ÉPÍTÉSŰ INGATLAN VÁSÁRLÁSA esetén az 1-5. pontban felsoroltakon kívül még az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges folyósításra					
6.	**Használatbavételi engedély** vagy használatbavétel tudomásulvételéről szóló végleges hatósági igazolás/határozat, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület esetén annak felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány.	Bemutatandó	X	Nem szükséges	
7.	Lakóház esetén épületfeltüntetés ténye határozattal bejegyzésre került, ennek igazolása 90 napnál nem régebbi térképmásolattal *(Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja)*	Benyújtandó	X	Nem szükséges	
8.	**30 napnál nem régebbi tulajdoni lap** hiteles, teljes másolata *(Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).*	Benyújtandó	X	Nem szükséges	
9.	Hiteles Energetikai Tanúsítvány.	Bemutatandó	X	Nem szükséges	
10.	Utolsó havi bankszámlakivonat.[6]	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges
11.	Tulajdonjog fenntartással kötött adásvételi szerződés esetén földhivatal által érkeztetett tulajdonjog bejegyzési hozzájárulás.	Benyújtandó	X	Nem szükséges	
12.	Végleges Földhivatal által érkeztetett Társasház alapító okirat benyújtása (a tárasház alapítás ténye szerepel a tulajdoni lapon).	Bemutatandó	X	Nem szükséges	
13.	Keretbiztosítéki jelzálogjog jogosultja által kiállított igazolás az önerő óvadéki számlára történő megfizetéséről (amennyiben a lakóingatlanépítéshez projekthitel kapcsolódik).	Benyújtandó	x	Nem szükséges	

[6]Amennyiben a szerződéskötés és a használatbavételi engedély vagy használatbavétel tudomásulvételéről szóló végleges hatósági igazolás/határozat, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület esetén annak felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány bemutatása között több mint egy év telik el.

Átadás dátuma: .....

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak az e listában meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtásakor kezdődik meg.

A Bank a kölcsönkérelmet a kölcsönkérelem benyújtása napját követő 30 napon belül bírálja el.

Tudomásul veszem, hogy ha a kölcsönkérelem hibás vagy hiányos, vagy az ahhoz csatolandó, a Wekerle Plusz lakásszerzési kölcsönről szóló 298/2026. (X. 27.) számú kormányrendelet szerinti igénylési feltételeket igazoló dokumentumok hiányoznak, hibásak vagy hiányosak, vagy nyilatkozatok hibásak vagy hiányosak, illetve ez az elbírálásához szükséges, akkor a Bank a hiányok pótlását, illetve a benyújtott dokumentumok javítását vagy kiegészítését kérheti. A hiánypótlásra, illetve kiegészítésre biztosított – legalább 14 napot elérő – időtartam a 30 napos bírálati határidőbe nem számít bele.

....

átadó ügyintéző neve és aláírása fogyasztó aláírása

Postai cím: Budapest 1700, www.raiffeisen.hu I Raiffeisen Bank Zrt., 1133 Budapest, Váci út 116-118.
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Telefon: **+36 80 488 588**, E-mail: **info@raiffeisen.hu**

Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok Wekerle Plusz lakásszerzési kölcsön igénylése esetén
1. sz. melléklet

1. Amennyiben a dokumentum mellett a Dokumentum benyújtással oszlopban azt látja, hogy az adott dokumentum:
   - **Benyújtandó**, akkor az azt jelenti, hogy Partnerünknek vagy Banki ügyintézőnknek (továbbiakban ügyintézőnek) eredetiben átadandó a dokumentum.
   - **Bemutatandó**, akkor az azt jelenti, hogy az ügyintézőnek eredetiben szükséges bemutatni a dokumentumot, aki egy másolatot készít arról és hitelesíti.
2. Bizonyos esetekben a jogszabály lehetőséget biztosít a támogatott személyek részére, hogy a **dokumentum benyújtás helyett az adott információ nyilatkozat útján történő megadására.** Amennyiben az ügyfél a nyilatkozat mellett dönt, azt az igénylés során az igénylőlapon kell kitöltenie, az igénylőlap minden esetben benyújtandó dokumentáció. Amennyiben a dokumentummal történő igazolást választja, annak benyújtási módját a dokumentum benyújtással oszlopban található módon szükséges benyújtania/bemutatni.
3. Amennyiben bármelyik szükséges dokumentum elektronikusan hitelesített formában is rendelkezésére áll (pl.: Ügyfélkapuról letöltött NAV igazolások, használatbavételi engedély, stb.), azokat kérjük, mindig hitelesített formában, dokumentum név és tartalmi módosítás nélkül továbbítsa részünkre, így azokat későbbiekben nem kell már ismételten benyújtani. Az ilyen formában benyújtott dokumentumokat eredeti dokumentumként kezeljük, és benyújtottként elfogadjuk.
4. Tájékoztatjuk, hogy a Bank kizárólag az Ügyfelek által, a hiteligénylés során megadott e-mail címről érkező dokumentumo(ka)t fogadja el. Partnereink a Banki ügyintézőnek az Ön levelét fogják továbbítani. Kérjük, figyeljen, hogy a levél mérete ne haladja meg az 50 MB méretet, mert ennél nagyobb e-mail fogadás nem biztosított. Amennyiben a méret 50 MB méret feletti kérjük, inkább több e-mailben továbbítsa azokat.
   A dokumentumok kapcsán javasoljuk azok titkosított formátumban történő továbbítását. Kérjük, hogy a jelszót NE írja bele a levelébe, kizárólag a jelszóképzés módját írja meg a címzettnek. Pl.: A csatolmányt a törzsszámom/személyigazolványom számának megadásával tudja megnyitni. Csak olyan adatod adjon meg jelszóként, amely a hiteligénylés során ismertté vált a bank számára.
   A titkosításról részletesen olvashat a Bank honlapján: https://www.raiffeisen.hu/biztonsagos-adatcserevel-kapcsolatos-tajekoztatas
5. **Bankszámlakivonatokra vonatkozó benyújtási szabályok**
   Bankszámlakivonat benyújtható:
   - eredeti, vagy
   - a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolat,
   - vagy elektronikus pdf formátumú kivonatként az alábbi pénzintézetektől: CIB Bank, Erste Bank, K&H Bank, OTP Bank, Unicredit Bank, Gránit Bank, MagNet Bank, KDB Bank Európa, MBH Duna Bank, Oberbank, Polgári Bank, Trive Bank, Magyar Bankholding – MBH Bank Nyrt., Országos Fizetési Szolgáltató, valamint külföldi bankok.
   - Egyéb bankok bankszámlakivonatait is elfogadjuk elektronikusan, ebben az esetben a dokumentumot szintén elektronikus úton küldheti el számunkra. A hitelbírálat során azt elfogadjuk, illetve az eredeti dokumentum benyújtása, bemutatása szerződéskötéskor elvárt, a kifizetésnek feltétele.

   Külföldi jövedelem igazolása esetén, amennyiben a számlavezetés osztrák vagy szlovák pénzintézetnél történik úgy a kéthavi magyarországi bankszámlamúlt igazolása nem kötelező, helyettesíthető az osztrák vagy a szlovák bankszámlakivonat eredeti, vagy a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolattal.
6. A hiteligénylés során a **munkáltatói igazolások és szándéknyilatkozatok** esetén is elfogadott az e-mailes beküldés, a munkáltató hivatalos e-mail címéről. Kérjük munkáltatójának küldje el a munkáltatói igazolás mintánkat. A munkáltató által kiállított munkáltatói igazolást küldje el ügyintézőnk részére. Kérjük, hívja fel munkáltatója figyelmét, hogy az ilyen formában benyújtott munkáltatói igazolások esetén is kereshetjük annak visszaigazolása kapcsán.
   Az elektronikus levél mellékletét képező iratot a Bank csak jól olvasható és fotózott, szkennelt vagy az elektronikusan kiállított dokumentumot pdf formátumban fogadja el.
   A fotózott dokumentumok esetén kérjük, figyeljen az alábbiakra:
   - a fotó legyen éles, minden információ olvasható formában jelenjen meg rajta,
   - hasonló minőségben készüljön, mintha szkennelte volna,
   - a dokumentum minden oldalának fotózása történjen meg,
   - a dokumentum minden széle legyen pontosan látható,
   - egyéb dokumentumot ne tartalmazzon a kép.
7. **Elektronikus keresetkimutatás**
   A munkáltatói igazolás kiváltható a NAV (eBEV) honlapjáról elérhető elektronikus keresetkimutatás benyújtásával. A lekérdezés az Ügyfélkapun keresztül történő azonosítást követően a „Keresetkimutatás lekérdezés" menüpontból indítható. A keresetkimutatás adattartalmának elfogadását követően a lekért dokumentum lementhető és kinyomtatható. Ezután a Raiffeisen Bankot mindig ki kell választani, enélkül nem fogadható el az igazolás.
   A lekérdezéshez a Bank honlapján található segédlet:
   https://www.raiffeisen.hu/documents/10423/0/segedlet_elektronikus_kimutatas_lekerdezeshez.pdf/44701ea0-d328-aa30-0579-3e8e5d4f1a6c
8. **NAV köztartozásokról szóló igazolás,**
   Az elektronikus igazolást a banki ügyintéző által megadott e-mail címekre kell elküldeni, papír alapú formában csak a NAV által kiállított dokumentumot fogadjuk el.
9. A **Földhivatal által érkeztetett dokumentumok benyújtása** nem feltétele a hitel befogadásának (a Földhivatali beadás továbbra is elvárt, és ellenőrzésre kerül). A Földhivatal által érkeztetett dokumentumokat az ügyfélnek elegendő a szerződéskötéskor benyújtania. A befogadás feltétele a nem érkeztetett eredeti példány benyújtása. Amennyiben a döntésig nem áll rendelkezésre az érkeztetett példány, akkor szerződéskötési feltétel lesz a Földhivatal által érkeztetett példány benyújtása, melynek teljes mértékben meg kell egyeznie az igénylés során benyújtott dokumentummal**. Amennyiben a dokumentum az ingatlan-nyilvántartás vezetését támogató informatikai rendszeren keresztül került benyújtásra az ingatlannyilvántartásba, úgy a benyújtást követően az ingatlan-nyilvántartás vezetését támogató informatikai rendszer felületéről letölthető, a benyújtott dokumentumokat tartalmazó krx formátumú fájlt, valamint az eljáró ügyvéd cégkapujába érkező „Értesítés automatikus érkeztetés" c. dokumentumot szüksége elküldeni ügyintézőnk részére.**