

Felhasználói kézikönyv

myRaiffeisen mobilapplikáció



2025. november

2025. november

Tartalomjegyzék

1	myRaiffeisen Mobilapplikáció.....	7
1.1	A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói, ha a felhasználó a Direktnet hozzáféréssel is rendelkezik.....	7
1.2	A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói Direktnet hozzáférés nélküli kártyabirtokosok részére.....	8
1.3	A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön számla felett is rendelkezik és nincs DirektNet hozzáférése.....	8
1.4	A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön kártyabirtokos és nincs DirektNet hozzáférése.....	9
1.5	Az alkalmazást használatának feltételei.....	9
1.6	A szolgáltatás igénylése.....	10
1.7	Regisztráció a myRaiffeisen mobilapplikációba.....	10
1.8	Mobil-token PIN kód választás.....	14
1.9	Lakossági mobilos számlanyitás a Raiffeisen Banknál.....	14
1.10	Kisvállalati mobilos számlanyitás a Raiffeisen Banknál.....	18
2	Beállítások.....	22
2.1	Mobil-token PIN kód megváltoztatása.....	22
2.2	Mobil-token kezelés.....	22
2.3	Az biometrikus azonosítás be- vagy kikapcsolása.....	23
2.4	Belépés a myRaiffeisen-be PIN kóddal.....	24
2.5	Belépés a myRaiffeisen-be Touch ID-val.....	24
2.6	Belépés a myRaiffeisenbe Face ID-val.....	24
2.7	Belépés, ha Ön több szerepkörben jár el.....	24
2.8	A szerepköreim megtekintése.....	25
2.9	Váltás a különböző szerepköreim között.....	25
2.10	A Push értesítések kezelése.....	25
2.10.1	Push értesítések engedélyezése sikeres regisztrációt követően.....	25
2.10.2	Push értesítési beállítások módosítása.....	26
2.10.3	Az applikáció push értesítéseinek listája:.....	26
2.11	Az alkalmazás nyelvének a módosítása.....	27
2.12	A kártyás tranzakciókhoz kapcsolódó árfolyamkülönbözet megtekintése.....	27
2.13	A jogi nyilatkozatok, adatkezelési tájékoztatás megtekintése.....	28
2.14	A személyes adataim megtekintése.....	29
2.14.1	Megújított okmány bejelentése a Banknak.....	30

2.15	Csatlakozzon hozzánk	30
2.16	DirektNet Jelszó módosítása	30
2.17	Karbonlábnyom kimutatás be- és kikapcsolása	31
2.18	Marketing célú nyilatkozatok beállítása	31
2.19	Direkt Azonosító megtekintése	31
2.20	Raiffeisen Hűségprogram	31
2.21	Azonosított hívás indítása.....	31
3	Az Idővonal funkció	32
3.1	A különböző számláim megtekintése.....	32
3.2	Az egyenlegem elrejtése.....	33
3.3	A számlatörténetem megtekintése	34
3.4	Egy tranzakció adatainak megtekintése	34
3.5	Keresés a számlatörténetben.....	35
3.6	Utalás egy korábbi utalásom adatait lemásolva	36
3.7	Állandó megbízás létrehozása a tranzakció részleteinél.....	37
3.8	Tranzakció adatainak megosztása	37
3.9	Beérkező üzenetek	38
3.10	Tranzakciók átkategorizálása	38
4	Műveletek.....	38
4.1	Átutalás indítása	38
4.2	Átutalás vágólapra kimásolt bankszámlaszámra	40
4.3	Átvezetés saját számlára	42
4.4	A kedvezményezettjeim kezelése	43
4.5	Értéknapos átutalási vagy átvezetési megbízás rögzítése.....	45
4.6	Átutalás indítása a saját címlistámban szereplő kedvezményezettnek.....	45
4.7	SEPA utalás indítása.....	46
4.8	Deviza átváltása azonnal egyedi árfolyamon	48
4.9	QVIK Fizetési megoldások.....	49
4.9.1	Egységes Adatbeviteli Megoldás (EAM) használatával kezdeményezett azonnali átutalások (QR-kód, NFC, Deeplink).....	49
4.9.2	Fizetési kérelmek kezelése	51
4.10	A QR-kód beolvasás gyorselérése	52
4.11	Az Állandó átutalási megbízásaim megtekintése.....	54
4.12	Új állandó átutalás indítása	55

4.13	Egy állandó átutalási megbízás törlése	58
4.14	A csoportos beszédéseim megtekintése.....	58
4.15	Limit feletti csoportos beszédés jóváhagyása.....	60
4.16	Egy csoportos beszédés törlése	60
4.17	Egy csoportos beszédési felhatalmazásának rögzítése	62
4.18	Egy csoportos beszédési felhatalmazás törlése	65
4.19	Az utolsó hitelkártya kivonatomban összesítő információinak a megtekintése	66
4.20	Hitelkártya-egyenleg feltöltése.....	66
4.21	RaiConnect szolgáltatás.....	67
4.22	A myRaiffeisen alkalmazás funkcióinak a testreszabása	67
4.23	A DirektNet internetbanki belépés engedélyezése a myRaiffeisen applikációban	69
4.24	A DirektNet-en indított megbízások aláírása a myRaiffeisen mobilapplikációban	71
4.25	A számladataim megtekintése	72
4.26	A myRaiffeisen applikációban indított megbízásaim aláírása.....	73
4.27	Személyi kölcsön igénylése	73
4.28	Folyószámlahitel igénylése	74
4.29	Hitelkártya igénylése	75
4.30	Bankfiók és ATM kereső	76
4.31	Ajánlatok és termékek.....	76
5	Elemzések	76
5.1	Az Elemzések funkcióról röviden.....	76
5.1.1	Havi áttekintés	76
5.1.2	Bevételek és kiadások	77
5.1.3	A kiadások áttekintése	77
5.1.4	Kedvenc vásárlási helye	77
5.1.5	Karbonlábnyom megtekintése	78
5.1.6	Kiadások.....	78
5.1.7	Bevételek.....	78
5.1.8	Nagyobb kiadások	78
5.1.9	Kis összegű kiadások.....	78
5.1.10	Készpénzfelvétel	79
5.2	A tranzakciók automatikus kategorizálása	79
5.3	Tranzakciók átkategorizálása.....	80
5.4	Az Elemzések funkció helye	80

5.5	A Kis összegű kiadásaim személyre szabása.....	81
5.6	A nagyobb kiadásaim értékének a beállítása	83
6	Termékeim.....	84
6.1	A bankkártya digitalizálása az Apple Walletben a myRaiffeisen applikáción keresztül 84	
6.2	A lekötött betétek megtekintése.....	85
6.3	Betét lekötése.....	86
6.4	Egy lekötött betét feltörése	89
6.5	Egy lekötött betét lejáratása	90
6.6	Hiteladatok megtekintése.....	91
6.7	Befektetések megtekintése és tőzsdei kereskedés	91
6.8	A kártyalimitek módosítása	95
6.9	A számlaszámom egyszerű küldése.....	95
6.10	A bank-/hitelkártya adataim megtekintése	96
6.11	Bankkártya adatok és PIN kód megtekintése	97
6.11.1	Bankkártya adatok megtekintése.....	97
6.11.2	Bankkártyához tartozó PIN kód megjelenítése	97
6.12	Bankszámlaszám adatainak megtekintése	97
6.13	Folyószámlahitel keretemelés	98
6.14	Bankkártya aktiválása	98
6.14.1	A betéti- vagy hitelkártya aktiválás lépései	98
6.14.2	A Mastercard virtuális kártya aktiválás lépései	99
6.15	Bankkártya felfüggesztése	99
6.16	Bankkártya felfüggesztés feloldása	99
6.17	Internetes kártyás vásárlás engedélyezésének beállítása	100
6.18	Bankkártyához kapcsolt számlaszám megváltoztatása	100
6.19	Új Bankszámla nyitása.....	101
	Bizonylatok	103
6.20	Reflex Megtakarítási Program.....	103
6.20.1	Igénylés	103
6.20.2	Automatikus megtakarítási összeg és elszámolási számla módosítása.....	104
6.21	Kártyás tranzakciók megtekintése	104
6.22	Biztosítások megtekintése	104

1 MYRAIFFEISEN MOBILAPPLIKÁCIÓ

1.1 A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói, ha a felhasználó a Direktnet hozzáféréssel is rendelkezik

A myRaiffeisen applikáció teljes funkcionalitásának eléréséhez a számla felett rendelkező felhasználó DirektNet szerződéskötés után jogosult

- Mobil-token funkció a Direktnet használata során: DirektNet belépés, DirektNeten indított megbízások, internetes kártyás fizetések aláírása Mobil-tokennel, Mobil-token PIN kód segítségével, vagy biometrikus azonosítással (ujjlenyomat/iOS arcfelismerés)
- DirektNet és Digitális Csatorna hozzáférés aktiválása Digitális azonosítóval
- Számlaegyenleg és számlainformációk megtekintése (folyó- és hitelkártya számlák)
- Számlatörténet megtekintése (folyó- és hitelkártya számlák)
- Keresés a számlatörténetben
- Folyamatban lévő megbízások megjelenítése
- Forint átutalás és átvezetés forint számlák között
- Forint átutalás másodlagos azonosító használatával
- Értéknapos forint átutalás és átvezetés saját számlák között
- Bankon belüli és bankon kívüli SEPA utalás
- Deviza átvezetés saját számlák között
- Devizaváltás egyedi árfolyamon
- QVIK fizetések – Egységes Adatbeviteli Megoldás (EAM) használatával kezdeményezett azonnali átutalások: QR kód alapú fizetés, NFC-jel alapú fizetés, Deeplink alapú fizetés (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás kezdeményezése) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el)
- QVIK fizetések – Fizetési kérelem
- Bankkártya digitalizálása az Apple Pay használathoz
- Állandó átutalások listájának megtekintése
- Állandó átutalás rögzítése és törlése
- Csoportos beszedések megtekintése, limit feletti jóváhagyása, törlése
- Csoportos beszedési felhatalmazások rögzítése és törlése
- Lekötött betétek megtekintése, rögzítése, feltörése, lejáratása
- Elemzések funkció (Kiadások, Bevételek, Kis összegű kiadások, Nagyobb kiadások, Kézpénzfelvétel, Karbonlábnyom kimutatása), mely segítségével csoportosítva láthatóak a bevételek és költségek 3 hónapra visszamenőleg
- Kis összegű kiadások testreszabása
- Nagyobb kiadások testreszabása
- Tranzakció adatainak megosztása
- Tranzakciók automatikus kategorizálása
- Tranzakció adatainak újratöltése
- Hitelkártya egyenleg feltöltése

- Betéti- és hitelkártya adatok áttekintése
- Betéti- és hitelkártya limitmódosítások
- Számlaszám megosztása
- Személyes adatok megtekintése
- Nyelvválasztás (magyar és angol)
- Mobil-token PIN kód módosítás és biometrikus azonosítás beállítások
- DirektNet jelszó módosítása
- Karbonlábnyom kimutatásának ki-bekapcsolása
- Valós idejű értesítések (Push üzenetek)
- Váltás különböző szerepkörök között
- Folyószámlahitel igénylés és meglévő ügyfelek esetén keretemelés az Online Folyószámlahitel platformra (bankszamlahitel.raiffeisen.hu) átirányítással

A funkciók listáját folyamatosan bővítjük. Kérjük, kövesse figyelemmel az érkező frissítéseket a Google Play és App Store áruházakban.

1.2 A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói Direktnet hozzáférés nélküli kártyabirtokosok részére

- **Digitális Csatorna hozzáférés aktiválása**
- **Internetes kártyás fizetések aláírása Mobil-tokennel**
- Saját kártyatranzakció történet
- A felhasználó saját **Betéti- és hitelkártya adatainak áttekintése**
- **Személyes adatok megtekintése**
- **Nyelvválasztás (magyar és angol)**
- **Mobil-token PIN kód módosítás és biometrikus azonosítás beállítások**
- **DirektNet jelszó módosítása**
- **Valós idejű értesítések (PUSH üzenetek)**
- **Váltás különböző szerepkörök között**

1.3 A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön számla felett is rendelkezik és nincs DirektNet hozzáférése

Azért érdemes a myRaiffeisen mobilapplikációt használnia, mert mobil eszközön keresztül bárhol, bármikor elérheti bankszámlái egyenlegét, számlatörténetét és indíthat átutalást;

- QVIK fizetések – Egységes Adatbeviteli Megoldás (EAM) használatával kezdeményezett azonnali átutalások: QR kód alapú fizetés, NFC-jel alapú fizetés, Deeplink alapú fizetés
- QVIK fizetések: kérhet és átutalhat összegeket a fizetési kérelem segítségével (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás kezdeményezése) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el);

- biztonságos: a banki funkciókat a Raiffeisen Direkt azonosítójával és a Mobil-token PIN kódjával vagy ujjlenyomattal, illetve arra alkalmas iOS készüléken akár arcfelismeréssel is használhatja;
- ingyenes, bármikor letöltheti telefonjára;
- az applikáció Elemzések funkciójával gyorsan áttekintheti kiadásait, bevételeit;
- az automatikus kategorizálással, a kiadások csoportosításával hamar megtudhatja, mire, mennyit költ.

1.4 A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön kártyabirtokos és nincs DirektNet hozzáférése

Azért érdemes a myRaiffeisen mobilapplikációt használnia, mert segítségével:

- **internetes vásárlásaikat egyszerűen, kényelmesen és az erős-ügyfélhitelesítés biztonságával véglegesítheti,**
- **ellenőrizheti az applikációban a saját bankkártyás költségeiket,**
- **ingyenes, bármikor letöltheti telefonjára.**

1.5 Az alkalmazást használatának feltételei

A myRaiffeisen-t a magyar Raiffeisen **Bank magánszemély és vállalati ügyfelei**, valamint kártyabirtokosai is egyaránt használhatják.

Együttes aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek esetében a rendelkezés történhet, amennyiben:

- A megbízás indítása a myRaiffeisen mobil applikációban történik, akkor mindkét aláírónak rendelkeznie kell myRaiffeisen mobil applikációval és a sikeres megbízás indításához mindkét aláírónak a myRaiffeisen mobil applikációt kell használnia (más elektronikus csatornán nem írhat alá egyik aláíró sem).
- A megbízás indítása a DirektNeten történik, akkor a sikeres megbízás aláírásának kezdeményezését mindkét aláíró kizárólag a DirektNeten tudja kezdeményezni. Az aláírás jóváhagyása (megerősítése) viszont lehetséges a myRaiffeisen mobil applikáció segítségével is (VIII. BIZTONSÁG, 11. Aláíró eszközök).

Bank jogosult egyoldalúan módosítani az Ügyfél által beállított tranzakciós limitet, illetőleg jogosult Mobil token limit bevezetésére, amennyiben valamely család fizetési művelet, visszaélés gyanúját észleli és ezen intézkedéstől ügyfél vagy banki érdek megóvását reméli.

A regisztrációhoz szüksége van:

- magyarországi Raiffeisen számlavezetési szolgáltatás igénybevételére - bankszámlára és/vagy bankkártyára,
- Android 8.0, iOS 15.0 vagy frissebb operációs rendszerű mobiltelefonra,
- 2022.10.01 után a myRaiffeisen mobilalkalmazás iOS és Android operációs rendszerek béta verzióin nem lesz támogatott.
- A banknál előzetesen be kellett jelentenie mobiltelefonszámát,
- Direkt Azonosítóra és egyszer használatos SMS aktiváló kódra.

1.6 A szolgáltatás igénylése

A myRaiffeisen mobilapplikációt igénylés nélkül egyszerűen letöltheti a Google Play, az App Store vagy az AppGallery áruházból. Ha rendelkezik aktív DirektNet hozzáféréssel, akkor a letöltés után be is jelentkezhet a mobilapplikációba.

Amennyiben készüléke alkalmas QR kód olvasásra, a következő kódok beolvasásával telepítheti is az alkalmazást:

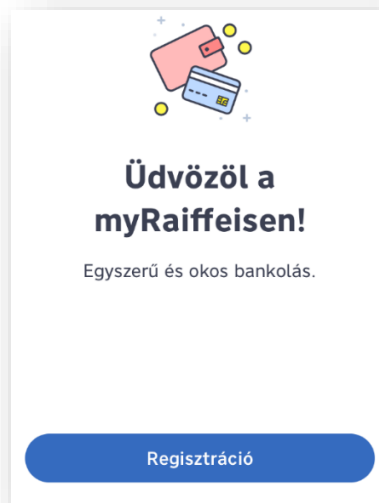


Ha nem rendelkezik aktív DirektNet hozzáféréssel kérjük, keresse fel az Önhöz legközelebbi Raiffeisen bankfiókot vagy hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat az alábbi telefonszámon: 06-80-488-588.

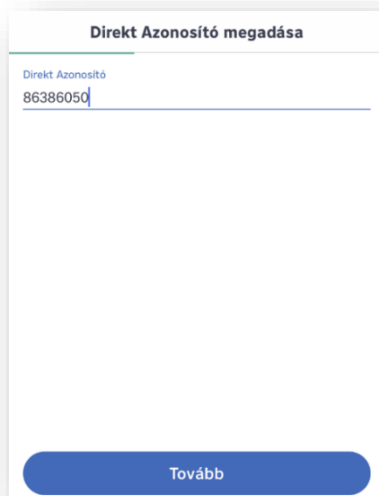
1.7 Regisztráció a myRaiffeisen mobilapplikációba

Amennyiben rendelkezik aktivált DirektNet hozzáféréssel, úgy az alkalmazás letöltését követően az alábbi lépéseket követve regisztrálhat:

1. Nyomjon a kezdő képernyőn a **Regisztráció** gombra.



2. Válasszon nyelvet (angol vagy magyar), majd kattintson a **Tovább** gombra.
3. Ekkor a Bank összekapcsolja a Raiffeisen bankszámláját az alkalmazással. A folytatáshoz kattintson a **Tovább** gombra.
4. Adja meg 8 számjegű **Direkt Azonosítóját** majd a **Tovább** gombra nyomással eljut a Jelszóbekérő képernyő



5. Adja meg a Direkt Azonosítójához tartozó **Jelszavát**, majd nyomjon a **Tovább** gombra. Amennyiben **lejárt a jelszava**, lehetőség van az applikáción belül jelszó módosítására. Lejárt jelszó esetén ehhez nincs külön teendő, felkínáljuk a jelszómódosítás lehetőségét.
Elfelejtett jelszó esetén, kérjen egyszer használatos aktiváló PIN kódot telefonon, a 2-4-es menüpontban vagy a bankfiókban.

Jelszó megadása

Direkt Azonosító
86386050

Jelszó

Tovább

[Elfelejtette a jelszavát?](#)

Amennyiben még nem rendelkezik Jelszóval akkor a regisztráció során lehetősége van megadni azt, ebben az esetben ezen a ponton kell megadnia az aktiváló kódját:

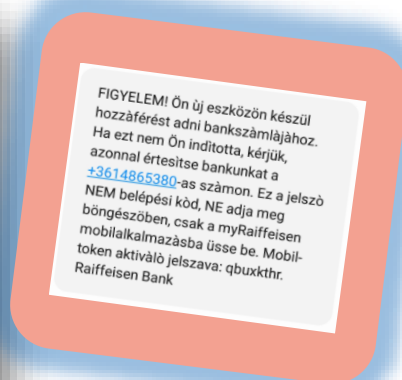
Aktiváló kód megadása

Direkt Azonosító
88239361

Aktiváló PIN kód

Tovább

[Elveszett az aktiváló PIN kód?](#)

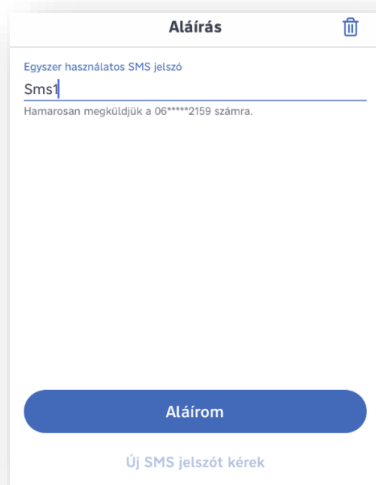


6. Ezt követően adjon meg egy tetszőleges (5 számjegyből álló) Mobil-token PIN kódot, majd nyomjon a **Megerősítés** gombra.

A kód 5 számjegyből állhat:

- Az egymás melletti számok nem állhatnak növekvő, vagy csökkenő sorrendben (pl. 12345, 09876, a 0-ás számjegy 10-es értéket is jelenthet),
- Nem lehet egyforma értékkel növekvő vagy csökkenő számsor. (pl. kettessel 02468 (növekvő) vagy 86420 (csökkenő),
- Ugyanaz a számjegy nem szerepelhet egymás mellett háromszor (pl. 57333).

7. A kód ismételt megadásával és a **Megerősítés** gombra nyomva, erősítse meg a kódot.
8. Adja meg a banknál bejelentett mobiltelefonszámra SMS-ben érkezett egyszer használatos kódot, majd nyomjon az **Aláírom** gombra.



9. Figyelmesen olvassa el a Felhasználási Feltételeket, fogadja el a Szerződési Feltételeket és adatkezelési tájékoztatót, majd nyomjon az **Elfogadom** gombra.

Amennyiben nem rendelkezik aktivált DirektNet hozzáféréssel, úgy az alábbi lépéseket követve regisztrálhat:

1. Töltse le a myRaiffeisen mobilapplikációt a telefonjára a **www.raiffeisen.hu/myraiffeisen-app** címről.
2. Telepítse és indítsa el a myRaiffeisen mobilapplikációt a telefonján.
3. Adja meg a Direkt Azonosítóját és az SMS-ben kapott egyszer használatos Digitális Csatorna aktiváló kódot.

Amennyiben nem kapta meg, vagy elfelejtette Direkt Azonosítóját, úgy kérjük hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat a +36-80-488-588-as számon, vagy keresse fel bankfiókjaink egyikét. Ha több különböző szerepkörrel és ezáltal több Direkt Azonosítóval rendelkezik, Önnek elegendő csupán az egyik azonosítót aktiválni. Ha ezt megtette, akkor az összes szerepköre elérhetővé válik ezáltal.

4. Hozza létre a Direkt Azonosítójához tartozó Jelszavát.



A jelszót jegyezze meg, mert a telefon esetleges cseréje vagy az alkalmazás újra telepítése esetén az új regisztrációhoz szüksége lesz rá.

5. Válasszon egy tetszőleges (5 számjegyből álló) Mobil-token PIN kódot. Ezt jegyezze meg, mert a belépéshez és az internetes kártyás fizetések jóváhagyásához szüksége lesz rá.) Készülékétől függően akár ujjlenyomat-, vagy arcfelismeréssel is jóváhagyhatja fizetéseit.

6. A fentiek elvégzését követően küldünk Önnek a Banknál bejelentett mobiltelefonszámára egy egyszer használatos SMS kódot, amelyet meg kell adnia az applikációban.



Amennyiben a Banknál korábban bejelentett mobiltelefonszáma időközben megváltozott, kérjük az új mobiltelefonszámát jelentse be.

1.8 Mobil-token PIN kód választás

A kód csak 5 számjegyből állhat, és

- az egymás melletti számok nem állhatnak növekvő, vagy csökkenő sorrendben (pl. 12345, 09876 - a 0-ás számjegy 10-es értéket is jelenthet),
- nem lehet egyforma értékkel növekvő vagy csökkenő számsor (pl. kettesével 02468 (növekvő) vagy 86420 (csökkenő),
- ugyanaz a számjegy nem szerepelhet egymás mellett háromszor (pl. 57333).

1.9 Lakossági mobilos számlanyitás a Raiffeisen Banknál

Az applikációban minden magyar állampolgár és magyar adóilletőségű személy nyithat lakossági számlát, aki:

- betöltötte a 18. életévét
- rendelkezik érvényes – új típusú (2016 óta kibocsátott), NFC chippel rendelkező személyazonosító igazolvánnyal
- NFC olvasóval rendelkező mobiltelefon készülékkel
- és még nincs élő (vagy folyamatban lévő online számlanyitása) lakossági bankszámlája, értékpapírszámlája vagy hitele a Raiffeisen Banknál

Jelenleg csak magyar nyelven lehet számlát nyitni a mobilapplikációban. Angol nyelven történő számlanyitáshoz, kérjük, forduljon be bármely bankfiókunkba.

Így nyithat lakossági folyószámlát:

1. **Töltse le** a myRaiffeisen mobilapplikációt a telefonjára az App Store, Google Play és AppGallery áruházból
2. **Telepítse és indítsa el a mobilapplikációt** telefonján.
3. Az alkalmazás kezdőoldalán nyomja meg a **Számlanyitás** gombot.

Számlanyitás lépései

1. Bankszámlaválasztás

A **választható számlákat** a képernyő tetején a neveikre kattintva, vagy a megjelenő számla (pl. a képére nyomva) **jobbra-balra húzásával tudja megtekinteni**.

A számla részletei (pl. díjak, szolgáltatások, stb.). megtekinthetők a lefele mutató nyilakra koppintással. Az egyes számlákról a **További részletekre** koppintva több információt is olvashat. Ha a myRaiffeisen mobilapplikációban lévő számlák közt nem találja meg az Önnek leginkább megfelelőt, akkor a **Folytatás a weboldalon** linkre kattintva a teljes számlaválasztékot megtalálja a weboldalunkon.

Az Önnek megfelelő számlát az **Ezt választom** gomb megnyomásával kiválasztva a következő képernyőn választhat bankkártyát is számlájához.

2. Bankkártyaválasztás

Az elérhető kártyákat a számlákhoz hasonló módon tudja megtekinteni. Ha kiválasztotta a bankkártyát, akkor az **Ezt választom** gomb megnyomásával haladhat tovább. Ha úgy dönt, hogy nem szeretne bankkártyát igényelni, akkor a **Nem kérek bankkártyát** linkre nyomva léphet a következő képernyőre.

3. Adatok megadása és hitelesítése

Kérjük, írja be nevét, és fogadja el az adatkezelési tájékoztatókat. Akkor tudja folytatni a folyamatot, ha az Adatkezelési Tájékoztatók előtt található négyzeteket bepipálja és megnyomja a **Tovább** gombot. Ezt követően, kérjük, adja meg mobiltelefonszámát és e-mail címét, és koppintson a **Tovább** gombra.

Olyan elérhetőségeket adjon meg, amelyekhez hozzáférése van, mert a számlanyitáshoz szükséges hitelesítő kódokat azokra fogjuk elküldeni.

A. Telefonszám hitelesítése

Adja meg a telefonszámára kapott **SMS-ben található kódot**, ezzel hitelesítve, hogy a saját mobilszámát adta meg. Ha nem kap SMS kódot és azt látja, hogy nem megfelelő számot adott meg, még van lehetősége módosítani a számot a **Módosítom a telefonszámot** feliratra nyomva. A kód beírására **1 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott SMS-t, lehetősége van a **Kód újraküldése** gombra nyomva új kódot kérni. A kód beírása után a **Tovább** gombra nyomva juthat a folyamat következő lépésére.

B. E-mail cím hitelesítése

Adja meg az e-mail címére kapott kódot, ezzel hitelesítve, hogy a saját e-mail címét adta meg. Ha nem a megfelelő címet adta meg, lehetősége van azt módosítani az **E-mail módosítása** feliratra nyomva. A kód beírására **3 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott kódot, a **Kód újraküldése** gombra nyomva új kódot kérhet. A kód beírása után a **Tovább** gombra nyomva jut a következő lépésére.

4. Nyilatkozatok elfogadása, hozzájárulás

A **promóciós nyilatkozatok** elfogadása képernyő akkor jelenik meg, ha az Ön által választott számlacsomaghoz promóció vagy ajánlóprogram kapcsolódik. Ha az Ügyfélajánló programban részt kíván venni és van ajánló kódja, úgy a nyilatkozat bepipálásával megjelenő mezőbe szükséges megadnia az ajánló kódot a továbblépéshez.

Ha már regisztrált az Ajánlója által küldött linken, akkor automatikusan részt vesz az Ügyfélajánló programban, így nem kell bepipálnia a nyilatkozatot. Ha Ön olyan cég munkavállalójaként vagy ügyfeleként nyit számlát, mellyel a Bankunknak akvizíciós együttműködési megállapodása van, akkor részt vehet az adott partneri promócióban, amit a nyilatkozat bepipálásával megjelenő mezőbe a promóciós kód beírásával tud érvényesíteni.

Itt tudja elolvasni és elfogadni az összes olyan nyilatkozatot, szabályzatot, amelyek szükségesek ahhoz, **hogy számlaszerződését** minden releváns információ birtokában **meg tudja kötni**. Itt adja meg nyilatkozatait is az ügyfélátvilágítás elvégzéséhez. Az egyes nyilatkozatokat elfogadhatja külön-külön azok bepipálásával vagy a legfelső **Elfogadom az összes nyilatkozatot** bepipálásával is. A nyilatkozatok elfogadása után a **Tovább** gomb segítségével haladhat a folyamatban.

A következő képernyőn szükséges nyilatkoznia arról, hogy tervez-e **számlamozgást EGT-n (Európai Gazdasági Térség) kívüli országokba**. Tájékoztatásért a linkre nyomva weboldalunkon olvashat bővebb információt. Az válasz megadása után kérjük, nyomjon a **Tovább** gombra.

A **Hozzájárulások** oldalon **adhatja meg, milyen csatornán ad engedélyt a banknak** termék- és szolgáltatás-ajánlatokra vonatkozó marketing célú **megkeresésekre**. Valamint azt, hogy részt venne-e azon kutatásainkban, melyekben elmondhatja véleményét szolgáltatásinkról, hogy növelhessük az ügyfelek elégedettségét. A hozzájárulás nem kötelező, valamint az itt megadott válaszait később bármikor módosíthatja bankunknál.

5. Személyazonosítás

A képernyőkön tájékoztatjuk azokról a lépésekről, amelyeket meg kell tennie a sikeres azonosításhoz. A kamera indítása gombra nyomva megkezdheti okmánya majd az arca befotózását. Ehhez **kérjük, engedélyezze a felugró ablakon, hogy a myRaiffeisen mobilapplikáció hozzáférjen mobilkészüléke kamerájához**.

- Minden **sikeres fotókészítést zöld keretben látható pipa** jelzi.
- A **sikertelen** fotókészítéskor **piros keretben X** jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a kép elkészítését.

A. Okmányok fotózása és chip beolvasása NFC-vel

Fotózza le a chipes személyazonosító igazolványa fényképes oldalát a képernyőn megjelenő keretbe illesztve azt.

Ezt követően **az igazolvány hátlap fotózása következik**. Figyeljen arra, hogy fényképezés közben ne mozdítsa el mobilkészülékét, és győződjön meg róla, hogy megfelelőek a fényviszonyok.

Sikeres fotózás után az **okmány NFC beolvasást** (amiből az okmány adatait kapjuk meg) kéri a myRaiffeisen mobilapplikáció.

A sikeres beolvasáshoz érdemes eltávolítania a védőtokot a telefonjáról. Az okmány előlapján arany színnel jelölt (~1 cm széles) **chipet helyezze készüléke NFC olvasójához, ami jellemzően a mobilkészülék hátulján** a kamera alatt vagy a jobb felső sarokban **található**. A sikeres beolvasáshoz **érdemes az asztalra helyezett okmányra rátenni a telefonkészüléket**.

- A sikeres beolvasást zöld keretben pipa jelzi.

Sikertelen esetben piros keretben X jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a beolvasást. Ha elsőre nem sikerül a beolvasás, újra próbálhatja még további 4 alkalommal. Ha nehézkes az NFC chip beolvasása, érdemes megpróbálnia a személyazonosító okmányát a fotóval fejjel lefelé megfordítani a beolvasáshoz (előfordulhat, hogy az okmányon rossz irányba került be a chip).

B. Selfie (arckép) és élőkép készítése

Készítsen fotót arcáról, melyhez a telefon előlapi kamerája bekapcsol, és a képernyőn megjelenik egy keret. Kérjük, figyeljen, **hogy arcát teljesen igazítsa be** (ne lógjon ki egyik oldalon sem) **a megjelenő keretbe**. Ha nem sikerült jól elkészítenie a selfiet, lehetősége van új fotó készítésére.

Ezt követően is a megjelenő keretbe igazítsa az arcát, és nyomjon az **Élőkép indítása** gombra. Ekkor néhány rövid feladatot kap: pl. mosolyogjon, forduljon jobbra vagy balra, vagy hajtsa a fejét előre vagy hátra. Ezek elvégzése szükséges ahhoz, hogy a rendszer ellenőrizze, hogy a fotón az Ön arca látható.

6. Levelezési cím megadása

Ebben a lépésben szükséges megadnia a lakcímkártyája számát, illetve - ha a levelezési címe eltér a lakcímkártyán szereplő címétől - megadhatja a levelezési címét is.

7. Ügyfélismereti kérdőív kitöltése (KYC - Know Your Customer)

A magyar és EU-s szabályozások miatt a számlanyitás befejezéséhez kötelező az ügyfélismereti kérdőív kérdéseit is megválaszolnia (ami kb. 2 percet vesz igénybe).

8. Szerződéses dokumentumok megismerése

A szerződés aláírása előtt láthatja, hogy milyen számlát, kártyát választott, és milyen adatokat adott meg a folyamatban (a vállalkozásról és a vállalkozás képviselőjéről). A képernyő alján a jelölőnégyzetet bepipálva és a **Tovább a szerződésre** gombra nyomva **tekintheti meg és írhatja alá a szerződéses dokumentumokat**. Ehhez a dokumentumot végig kell görgetnie egészen az utolsó oldalig.

Kérjük, a szerződés aláírása előtt minden esetben alaposan olvassa el a dokumentumot. Az **Aláírom** gomb jobbra húzásával tudja igazolni a dokumentum elolvasását, hogy tovább léphessen a szerződés aláíró oldalára.

9. Szerződés aláírása

Az **Aláírom** gomb jobbra húzása után SMS üzenetet kap. A benne szereplő egyszer használatos kóddal írhatja alá a szerződést. Kérjük, írja be a kódot az Ellenőrzőkód beviteli mezőbe.

A helyes SMS kód megadása után, a folyamat végén visszajelzést kap a számlanyitási igény rögzítésének sikerességéről.

A sikeres bankszámlanyitásról egy újabb SMS-t kap. A myRaiffeisen mobilapplikációba az SMS-ben szereplő linken tud majd belépni.

1.10 Kisvállalati mobilos számlanyitás a Raiffeisen Banknál

A myRaiffeisen applikációban minden magyar adóilletőségű vállalkozás – egyéni vállalkozás, egyéni cég, Kft., Kkt., Bt. és alakuló vállalkozás – nyithat kisvállalati számlát:

- ha a cég
 - árbevétele 0-413 millió Ft közé esik
 - működő, tevékenységét nem szünetelteti, vagy nincs megszüntetés alatt
 - nem minősül pénzügyi intézménynek a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) szerint
 - és még nem rendelkezik (vagy nincs folyamatban lévő online számlanyitása) kisvállalati bankszámlával a Raiffeisen Banknál
- ha a vállalkozás önállóan eljárni jogosult képviselője (pl. ügyvezető):
 - betöltötte a 18. életévét
 - magyarországi születésű, Magyarországon adózó magyar állampolgár
 - rendelkezik érvényes – új típusú (2016 óta kibocsátott), NFC chippel rendelkező személyazonosító igazolvánnyal
 - NFC olvasóval rendelkező mobiltelefon készülékkel

Jelenleg csak magyar nyelven van lehetőség a számlanyitásra a mobilapplikációban. Angol nyelven történő számlanyitáshoz, kérjük, fáradjon be bármely bankfiókunkba.

Így nyithat kisvállalati fizetésiszámlát:

1. **Töltse le** a myRaiffeisen mobilapplikációt a telefonjára az App Store, Google Play és AppGallery áruházból
2. **Telepítse és indítsa el a mobilapplikációt** telefonján.

3. Az alkalmazás kezdőoldalán nyomja meg a **Számlanyitás** gombot.
4. A **Számla típusa** blokkban válassza a **Vállalkozói** opciót

Számlanyitás lépései

1. Bankszámlaválasztás

Fogadja el a megjelenő bankszámlát az **Ezt választom** gomb megnyomásával. A számla részletei (pl. díjak, szolgáltatások, stb.) megtekinthetők a lefele mutató nyilakra koppintással. Ha a myRaiffeisen mobilapplikációban elérhető számla nem felel meg az igényeinek, kérjük fáradjon be bármely bankfiókunkba, és kérje kollégáink segítségét a számlanyitásban.

A számlát az **Ezt választom** gomb megnyomásával elfogadva a következő képernyőn kérhet bankkártyát is számlájához.

2. Bankkártyaválasztás

Fogadja el a megjelenő bankkártyát is az **Ezt választom** gomb megnyomásával. A kártya részletei (pl. díjak, szolgáltatások, stb.) megtekinthetők a lefele mutató nyilakra koppintással.

3. Adatok megadása és hitelesítése

Kérjük, írja be nevét, és fogadja el az adatkezelési tájékoztatókat. Akkor tudja folytatni a folyamatot, ha az Adatkezelési Tájékoztatók előtt található négyzeteket bepipálja, és megnyomja a **Tovább** gombot. Ezt követően, kérjük, adja meg mobiltelefonszámát és e-mail címét, és koppintson a **Tovább** gombra.

Fontos, hogy olyan elérhetőségeket adjon meg, amelyekhez hozzáférése van, mert a számlanyításhoz szükséges hitelesítő kódokat azokra fogjuk elküldeni.

A. Telefonszám hitelesítése

Adja meg a telefonszámára kapott **SMS-ben szereplő kódot**, ezzel hitelesítve, hogy a saját mobilszámát adta meg. Ha nem kap SMS kódot és azt látja, hogy nem megfelelő telefonszámot adott meg, még van lehetősége módosítani azt a **Módosítom a telefonszámot** felíratra nyomva. A kód beírására **1 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott SMS-t, a **Kód újraküldése** gombra nyomva új kódot kérhet. A kód beírása után koppintson a **Tovább** gombra.

B. E-mail cím hitelesítése

Adja meg az e-mail címére kapott kódot, ezzel hitelesítve, hogy a saját e-mail címét adta meg. Ha nem a megfelelő címet adott meg, módosíthatja azt az **E-mail módosítása** felíratra nyomva. A kód beírására **3 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott kódot, a **Kód újraküldése** gombra nyomva újat kérhet. A kód beírása után koppintson a **Tovább** gombra.

4. Vállalkozás adatainak megadása

Kérjük, adja meg vállalkozása 11 számjegyű adószámát kötőjelek nélkül (az applikáció automatikusan kötőjelekkel jeleníti meg). Ha a cég még alakuló vállalkozás, úgy a 11 számjegyű adószám beírását követően egy külön képernyőn az alábbi adatokat szükséges megadnia: vállalkozás teljes neve, cégforma, adószám, székhely címe.

A **Tovább** gomb megnyomása utáni képernyőn láthatja a vállalkozása adatait. Ha a levelezési címe eltér a vállalkozás székhelyétől, akkor ebben a lépésben megadhatja azt.

A következő képernyőn vállalkozása telefonszámát és e-mail címét adhatja meg. Ha ezek az elérhetőségek megegyeznek a korábban megadott és hitelesített telefonszámával és e-mail címével, akkor **A céges kapcsolattartási adatok megegyeznek a folyamat során korábban megadottakkal** előtti jelölőnégyzet bepipálásával a beviteli mezők automatikusan feltöltődnek ezekkel az adatokkal. Majd nyomjon a **Tovább** gombra.

5. Nyilatkozatok elfogadása, hozzájárulás

A **promóciós nyilatkozatok** elfogadása képernyőn abban az esetben jelenik meg Önnek, ha az Ön által választott számlacsomaghoz promóció vagy ajánlóprogram kapcsolódik. Ha Ügyfélajánló programban kíván részt venni, úgy a nyilatkozat bepipálásával megjelenő mezőbe szükséges megadnia az ajánlási kódot a továbblépéshez.

Itt tudja elolvasni és elfogadni az összes olyan nyilatkozatot, szabályzatot, amelyek szükségesek ahhoz, **hogy számlaszerződését** minden releváns információ birtokában **meg tudja kötni**. Itt adja meg nyilatkozatait is az ügyfélátvilágítás elvégzéséhez szükséges hozzájárulásokat. A nyilatkozatok elfogadása után a **Tovább** gomb segítségével haladhat a folyamatban.

A következő képernyőn szükséges nyilatkoznia arról, hogy tervez-e **számlamozgást EGT-n (Európai Gazdasági Térség) kívüli országokba**, és arról, hogy a vállalkozása **aktív vagy passzív pénzügyi jogalany-e** Tájékoztatásért a linkre nyomva weboldalunkon olvashat bővebb információt. Az válasz megadása után kérjük, nyomjon a **Tovább** gombra.

6. Személyazonosítás

A képernyőkön tájékoztatjuk azokról a lépésekről, amelyeket meg kell tennie a sikeres azonosításhoz. A kamera indítása gombra nyomva megkezdheti okmányai befotózását és selfie készítést. Ehhez **kérjük, engedélyezze a felugró ablakon, hogy a myRaiffeisen mobilapplikáció hozzáférjen mobilkészüléke kamerájához**.

- Minden **sikeres fotókészítést zöld keretben látható pipa** jelzi.
- A **sikertelen** fotókészítéskor **piros keretben X** jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a kép elkészítését.

A. Okmányok fotózása és chip beolvasása NFC-vel

Fotózza le a chipes személyazonosító igazolványa fényképes oldalát a képernyőn megjelenő keretbe illesztve azt.

Ezt követően **az igazolvány hátlapjának fotózása következik**. Figyeljen arra, hogy fényképezés közben ne mozgassa el mobilkészülékét, és győződjön meg róla, hogy megfelelőek a fényviszonyok.

Sikeres fotózás után az **okmány NFC beolvasást** (amiből az okmány adatait kapjuk meg) kéri a mobilapplikáció.

A sikeres beolvasáshoz érdemes eltávolítania a védőtokot telefonjáról. Az okmány előlapján arany színnel jelölt (~1 cm széles) **chipet helyezze mobilkészüléke NFC olvasójához, ami jellemzően a készülék hátulján a kamera alatt vagy a jobb felső sarokban található.** A sikeres beolvasáshoz **érdemes az asztalra helyezett okmányra rátenni a telefonkészüléket.**

- A sikeres beolvasást zöld keretben pipa jelzi.
- Sikertelen esetben piros keretben X jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a beolvasást. Ha elsőre nem sikerül a beolvasás, újra próbálhatja még további 4 alkalommal. Ha nehézkes az NFC chip beolvasása, érdemes megpróbálnia a személyazonosító okmányát a fotóval fejjel lefelé megfordítani a beolvasáshoz (előfordulhat, hogy az okmányon rossz irányba került be a chip).

B. Selfie (arckép) és élőkép készítése

Készítsen fotót arcáról, melyhez a telefon előlapi kamerája bekapcsol, és a képernyőn megjelenik egy keret. Kérjük, figyeljen, **hogy arcát teljesen igazítsa be** (ne lógjon ki egyik oldalon sem) **a megjelenő keretbe.** Ha nem sikerült jól elkészítenie a selfiet, lehetősége van új fotó készítésére.

Ezt követően is a megjelenő keretbe igazítsa az arcát, és nyomjon az **Élőkép indítása** gombra. Ekkor néhány rövid feladatot kap: pl. mosolyogjon, forduljon jobbra vagy balra, vagy hajtsa a fejét előre vagy hátra. Ezek elvégzése szükséges ahhoz, hogy a rendszer ellenőrizze, hogy a fotón az Ön arca látható.

7. Levelezési cím megadása

Ebben a lépésben szükséges megadnia lakcímkártyájának a számát. Ha nem az állandó lakcímeire kéri a bankkártyáját, valamint az egyéb postai küldeményeket, akkor a itt megadhatja a levelezési címét is.

8. Ügyfélismereti kérdőív kitöltése (KYC - Know Your Customer)

A magyar és EU-s szabályozások miatt a számlanyitás befejezéséhez kötelező az ügyfélismereti kérdőív kérdéseit is megválaszolnia (ami kb. 5 percet vesz igénybe).

9. Szerződéses dokumentumok megismerése

A szerződés aláírása előtt láthatja, hogy a számlanyitás során milyen terméket választott és milyen adatokat adott meg a vállalkozásról és a vállalkozás képviselőjéről. A képernyő alján lévő jelölőnégyzetet bepipálva, a **Tovább a szerződésre** gombra nyomva **tekintheti meg és írhatja alá a szerződéses dokumentumokat.** Ehhez a megjelenő ablakban lévő dokumentumot végig kell görgetnie egészen az utolsó oldalig.

Kérjük, a szerződés aláírása előtt minden esetben alaposan olvassa el a dokumentumot. Az **Aláírom** gomb jobbra húzásával tudja igazolni a dokumentum elolvasását, és juthat el az aláíró oldalra.

10. Szerződés aláírása


Az aláíráshoz SMS üzenetet kap, és a benne lévő egyszer használatos kódot kell beírnia az Ellenőrzőkód beviteli mezőbe.

A helyes SMS kód megadása után a folyamat végére ért.

A sikeres bankszámlanyitás után a myRaiffeisen mobilapplikáció használatához szükséges SMS-t kap egy olyan linkkel, amin keresztül beléphet az applikációba.

2 BEÁLLÍTÁSOK


2.1 Mobil-token PIN kód megváltoztatása

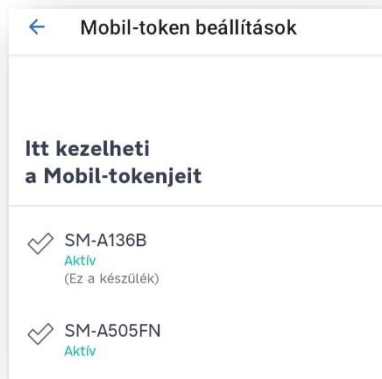
1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva éri el a Felhasználói fiókon belül a Beállítások menüpontot, ahol az Adatvédelem és biztonság részben választhatja ki a **PIN kód módosítása** funkciót.
2. A módosításhoz kérjük, adja meg jelenlegi PIN kódját. majd az új kódot, amit ismételt megadással erősíthet meg. Sikeres módosításkor ez az üzenet jelenik meg.
3. Erről a módosítást követően értesítő SMS-t kap a banki rendszerünkben szereplő mobiltelefonszámára.

Fontos!

Ha a módosításról értesítő SMS-et kapott, de nem Ön kezdeményezte a PIN kód megváltoztatását, azonnal jelezze ezt a Raiffeisen Banknak a **+36 1 486 5380 telefonszámon**.


2.2 Mobil-token kezelés

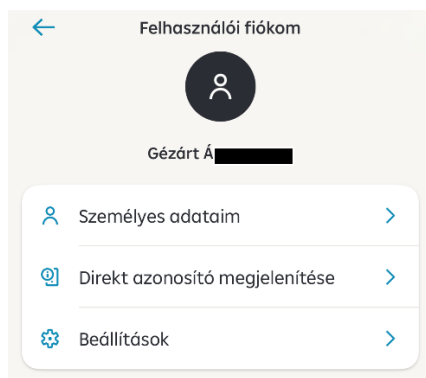
A myRaiffeisen alkalmazásban a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva éri el a Felhasználói fiókon belül a Beállítások menüpontot, az Adatvédelem és biztonság részben a Mobil-token beállítások menüpont alatt láthatja a különböző Mobil-token készülékeit státusz szerint rendezve. Az eszközre tapintva megtekinthetők a részletek, illetve lehetősége nyílik a tokenek felfüggesztésére, törlésére vagy újraaktiválására.



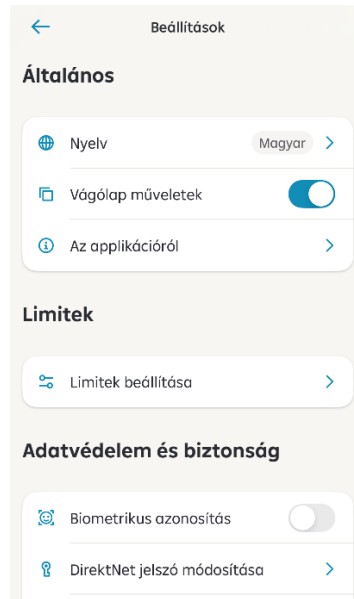
Azon készüléken, amelyen éppen használja a myRaiffeisen alkalmazást nem elérhetőek ezek a funkciók. Amennyiben ezt szeretné módosítani, akkor a DirektNet internetbankban teheti meg, vagy kérjük hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat a +36-80-488-588-as számon, vagy keresse fel bankfiókjaink egyikét.

2.3 Az biometrikus azonosítás be- vagy kikapcsolása

1. Az applikációba történő regisztrációkor a biometrikus azonosítás lehetősége ki van kapcsolva. Amennyiben készülékén elérhető az arcfelismerés (Face ID) vagy ujjlenyomatos azonosítás (Touch ID), úgy a regisztrációt követő belépés alkalmával értesítést küldünk ennek bekapcsolásáról.
2. Engedélyezést követően meg kell adnia a belépéshez szükséges PIN kódját.
3. Az arcfelismerés vagy ujjlenyomatos azonosítás sikeres engedélyezéséről visszajelzést kap. Ezt követően már is használhatja a belépésnél és a különböző tranzakciók jóváhagyásánál.
4. Amennyiben a továbbiakban ezt módosítani szeretné úgy az alkalmazás jobb felső sarkában található  ikonra nyomva éri el a Felhasználói fiókomon belül a Beállítások menüpontot



5. A beállításokon belül, az Adatvédelem és biztonság részben a **Biometrikus azonosítás** sor végén lévő csúszkával lehet be- és kikapcsolni a funkciót.



2.4 Belépés a myRaiffeisen-be PIN kóddal

PIN kóddal történő belépés esetén a regisztrációkor megadott PIN kódot szükséges megadni a bejelentkező felületen. A PIN kód megadását követően megjelenik a kezdő képernyő és már kezdheti is a bankolást a myRaiffeisen-nel.

2.5 Belépés a myRaiffeisen-be Touch ID-val

Amennyiben engedélyezte az applikációban az ujjlenyomattal történő azonosítást, úgy ujjlenyomatának megadását követően megjelenik a kezdő képernyő és már kezdheti is a bankolást a myRaiffeisen-nel.

2.6 Belépés a myRaiffeisenbe Face ID-val

Amennyiben engedélyezte az applikációban az arcfelismeréssel történő azonosítást úgy belépéskor telefonja automatikusan érzékeli fogja arcát. Sikeres arcfelismerést követően megjelenik a kezdő képernyő és már kezdheti is a bankolást a myRaiffeisen-nel.

2.7 Belépés, ha Ön több szerepkörben jár el

Ha Ön Ügyfél akár számlatulajdonosként, akár meghatalmazottként kettőnél több hozzáférési jogosultsággal rendelkezik több fizetési számlák (Lakossági -, Vállalati -, Private Banking számla stb.) felett, úgy bármelyik Direkt Azonosítójával belépve a mobilalkalmazásba elérheti az összes hozzáférést.

2.8 A szerepköreim megtekintése

A választható hozzáférések az aktuális szerepkör alatt tekinthetők meg:



2.9 Váltás a különböző szerepköreim között

Amennyiben a banknál több szerepkörben is eljárhat, úgy külön regisztráció nélkül is váltani tud különböző szerepkörei között az **Ebben a szerepkörben jár el** alatt található névre való kattintással.

A szerepkör váltása után, a kiválasztott hozzáféréshez tartozó számlák/bank-/hitelkártyák nézhetők meg, az adott szerepkörhöz tartozó jogosultságokkal. **A számla felett aláírási joggal nem rendelkező kártyabirtokosok a számlához kapcsolódó funkciókat nem érik el**, kizárólag a bank-/hitelkártya adatainak megtekintésére és az internetes kártyás fizetés hitelesítésére van lehetőségük. Amennyiben elhagyja az applikációt, a következő belépés alkalmával az utoljára használt szerepkörébe lép be.

Kártyabirtokosként a szerepkör váltást az **Idővonalról** kezdeményezheti, a bank-/hitelkártya számra történő kattintással.

Az applikáció automatikusan mindig az utoljára használt szerepkörrel indul el a következő belépés alkalmával.

2.10 A Push értesítések kezelése

2.10.1 Push értesítések engedélyezése sikeres regisztrációt követően

Beállíthatja a valós idejű, push értesítéseket az alábbiak szerint.

1. A regisztrációt követően megjelenik egy tájékoztató a push értesítésekről.
2. A Tovább gombra nyomva felugrik a push értesítés engedélyezésére vagy tiltására vonatkozó ablak, ahol engedélyezheti vagy tilthatja az értesítéseket.
3. Ha engedélyezni szeretné, nyomjon az Engedélyez gombra, hogy az applikáció Push üzenetek formájában értesítéseket küldhessen a mobilkészülékére.

4. Engedélyezés esetén a következő oldalon négyféle tranzakciós értesítést tud beállítani:

- Számla események
- Bankkártya műveletek
- Azonnali átutalások
- Fizetési kérelmek

Ha kizárólag kártyabirtokosként használja az applikációt, úgy a Bankkártya műveletek értesítés típust tudja csak beállítani.

Ezek a beállítások minden olyan eszközön érvényesek lesznek, ahol regisztrált a myRaiffeisen alkalmazásba.

A beállítást követően nyomjon a Megerősítés gombra.

5. Ha az Áttekintő képernyőn minden adatot rendben talál, az **Aláír** gombon jóváhagyhatja a beállításokat.

2.10.2 Push értesítési beállítások módosítása

Ha szeretné megváltoztatni az értesítések beállításait, a Felhasználói fiókom/ Adatvédelem és biztonság/Push értesítések menüpontban teheti meg.

1. Itt engedélyezheti a push üzenet fogadását, ha az kikapcsolt állapotban lenne. Illetve itt kapcsolhatja ki, hogy az applikáció push értesítéseket küldjön.
2. Ha a push értesítések fogadása bekapcsolt állapotban van, úgy a további 4 tranzakciós értesítés típus beállítását módosíthatja:
 - Számla események
 - Bankkártya műveletek
 - Azonnali átutalások
 - Fizetési kérelmek

Ha kizárólag kártyabirtokosként használja az applikációt, úgy csak a Bankkártya műveletek értesítés típust tudja módosítani.

Ezek a beállítások minden olyan eszközön érvényesek, ahol be van regisztrálva a myRaiffeisen alkalmazásba.

A beállítást követően nyomjon a Megerősítés gombra.

Tipp: Android készülékeken, ha valamely értesítéstípust bekapcsolja, úgy javasoljuk ellenőrizze a mobilkészülék Beállításaiiban az értesítés beállításokat is (ezt a képernyőn megjelenő linken elérheti).


3. Ha az Áttekintő képernyőn minden adatot rendben talál, az **Aláír** gombon jóváhagyhatja a beállításokat.

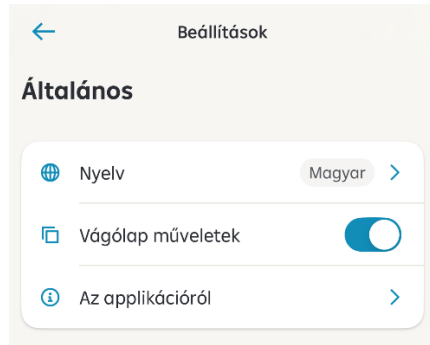
2.10.3 Az applikáció push értesítéseinek listája:

1. Internetes vásárlás jóváhagyásának kérése

2. Online szerződés aláírásának kérése
3. Megbízás jóváhagyásának kérése
4. Értesítés bejelentkezésről
5. Internetbanki (pl. DirektNet) bejelentkezés engedélyezése
6. Értesítés konverziós bankkártya tranzakcióról
7. Kártya virtualizáció jóváhagyása
8. Értesítés bankszámlán történt terhelésekről, jóváírásokról
9. Értesítés kártyaműveletekről
10. Értesítés azonnali átutalásokról
11. Értesítés fizetési kérelmekről
12. Marketing ajánlatok
13. Devizaárfolyam értesítés
14. Internet Brokering árfolyam értesítései
15. Külső szolgáltatónál indított másodlagos azonosító regisztrációjának engedély kérése


2.11 Az alkalmazás nyelvének a módosítása

1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva éri el a Felhasználói fiókomon belül a Beállításokon belül az Általános részben a Nyelv menüpontot.
2. Kérjük, nyomjon rá a **nyelv** választása sorra.



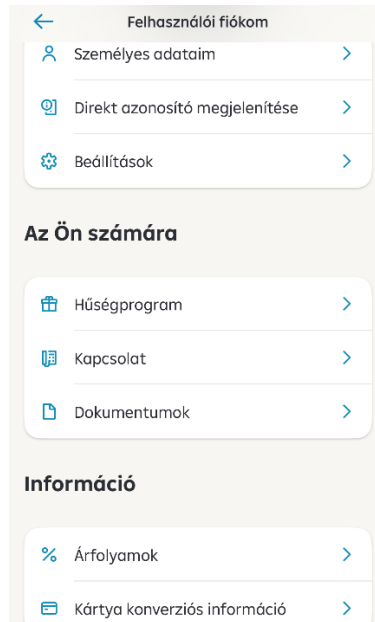
3. Válassza ki, hogy angol vagy magyar nyelven szeretné használni az applikációt.

2.12 A kártyás tranzakciókhoz kapcsolódó árfolyamkülönbözet megtekintése


1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva a Felhasználói fiókomon belül az Információk részben éri el a Kártya konverziós információ menüpontot. Minden alkalommal, amikor devizában történik tranzakció, Bankunk a devizaváltás során alkalmazott árfolyam-különbözetről push üzenet formájában értesítést küld. Az üzenetre tapintva a myRaiffeisen alkalmazás nyílik

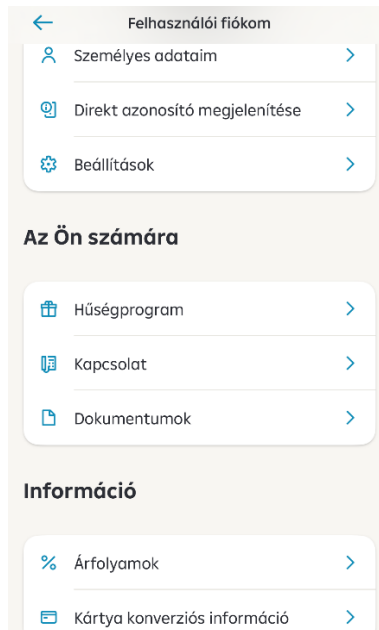
meg, ahol azonosítást követően megtekinthetőek a részletek. Amennyiben hasonló tartalommal kap üzenetet, de nem a myRaiffeisen alkalmazás nyílik meg, kérjük ne adja meg banki azonosítóit!

2. A **Kártya konverziós információk** sorra nyomva látható a devizában végzett tranzakciók listája. A legfrissebb megbízáshoz tartozó árrést tartalmazó üzenet teljes egészében látszik az oldal tetején, míg a korábbi tranzakciókhoz kapcsolódó információkat azokra tapintva érheti el. Ezen üzenetek T-1 hónap 1-jétől T napig látszódnak a myRaiffeisen alkalmazásban.

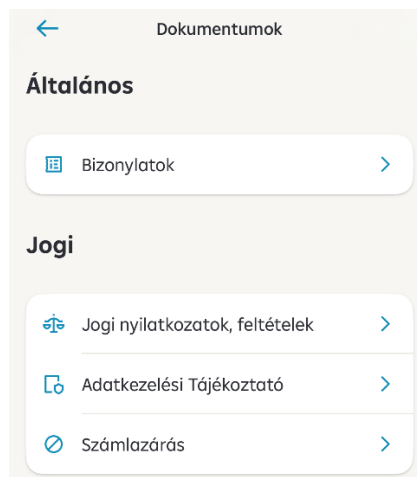


2.13 A jogi nyilatkozatok, adatkezelési tájékoztató megtekintése


1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva a Felhasználói fiókomban belül, Az Ön számára részben éri el a hivatalos dokumentumokat a Dokumentumok menüpontban.

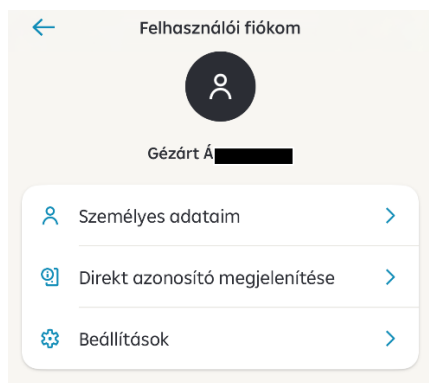


2. A **Dokumentumok** sorra nyomva, a Jogi részben éri el a Jogi nyilatkozatokat és az Adatkezelési Tájékoztatót.



2.14 A személyes adataim megtekintése

1. Az alkalmazásba történő belépés után a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva a Felhasználói fiókomban belülről el személyes adatait.
2. Nyomjon a **Személyes adataim** gombra:



3. Ha személyes adataiban változás történt, úgy kérjük az adatok módosítása céljából vegye fel a kapcsolatot telefonos ügyfélszolgálatunkkal a gomb megnyomásával.

[Hívjon fel minket!](#)

2.14.1 Megújított okmány bejelentése a Banknak

A Banknál bejelentett és lejárt személyazonosító okmánya helyett kapott új okmány fotójának feltöltésével bejelentheti a Banknak a változást.

1. Válassza ki milyen okmányt (kártya formátumú személyazonosító igazolvány, útlevél, jogosítvány) küld be, majd nyomjon a Tovább gombra.
2. Eldöntheti, hogy mobilkészüléke Fotógalériájából kiválasztott képpel vagy a készülék kamerájával történő fotózással kívánja okmányfotóját beküldeni. Döntése alapján engedélyezze az applikációnak, hogy hozzáférjen a készülék fotógalériájához vagy kamerájához.
3. Válassza ki a fotógalériából a képeket, vagy fotózza be az igazolványát.
4. Az applikáció ellenőrzi a képminőséget. Ha azok megfelelők, a sárga Feltöltés gombra nyomva feltöltheti a Bank adatbázisába azokat.
5. Sikeres feltöltés esetén két banki munkanapon belül feldolgozzuk az új okmányfotókat, és e-mailen vagy postai úton értesítjük a banki adatfrissítés eredményéről.

2.15 Csatlakozzon hozzánk

Erre a menüpontra tapintva honlapunkra irányítjuk, ahol elolvashatja a Bank legfrissebb állásajánlatait.

2.16 DirektNet Jelszó módosítása

Ha elfelejtette DirektNet Jelszavát, de az applikációba be tud lépni, ott megadhatja új jelszavát. A DirektNet Jelszó módosítása a myRaiffeisen applikációba történt bejelentkezés után az alábbi lépésekkel végezhető el.

1. Nyomjon a Felhasználói fiók ikonra, majd Beállítások menüpontra, az Adatvédelem és biztonság részen nyomjon a DirektNet jelszó módosítás gombra.
2. Biometrikus vagy PIN kódos azonosítást követően kérjük, írja be a Raiffeisen Banktól kapott négy számjegyű Aktiváló PIN kódot.
3. Az aktiváló PIN megadása után beállíthatja az új jelszavát.
4. Erősítse meg új jelszavát annak ismételt beírásával.
5. A sikeres folyamat végén az üzenet megjelenésével egyidőben az új jelszó automatikusan beállításra kerül.

2.17 Karbonlábnyom kimutatás be- és kikapcsolása

A Beállítások menüpontban az Adatvédelem és biztonság fül alatt lehetősége van ki- és bekapcsolni a Karbonlábnyom kimutatást.

2.18 Marketing célú nyilatkozatok beállítása

A profil ikonra nyomva a Beállítások menüpontban az Adatvédelem és biztonság menüponton belül a Marketing nyilatkozatok oldalon engedélyezheti a Bank számára, hogy milyen felületeken keresheti meg Önt ajánlatokkal. A Bank, ha hozzájárul, megkeresheti Önt postai levélben, telefonon, SMS üzenetben, email-ben vagy egyéb elektronikus csatornán (pl.: internetbankon, mobilapplikáción, push üzenetben).


2.19 Direkt Azonosító megtekintése

A Profilom alatt a Felhasználói fiókomban belül nyomjon a Direkt Azonosító megjelenítése menüpontra. Az azonosítást (biometrikus vagy PIN kódos) követően egy felugró ablakban megjelenítjük a Direkt Azonosítóját 10 másodpercig. A Bezárom gombra nyomva - a 10 másodperc lejáratára előtt is - bezárhatja ezt az ablakot.

2.20 Raiffeisen Hűségprogram

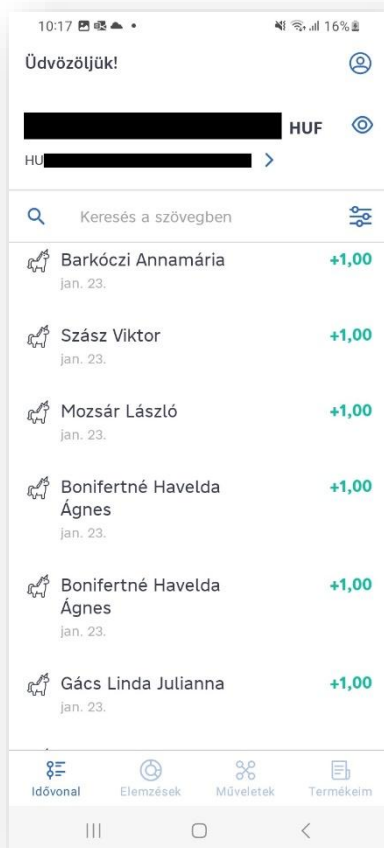
A Műveletek vagy a Profil oldalon a Hűségprogram menüpontra nyomva megjelenik a Raiffeisen Hűségprogramról szóló információ. A gombra nyomva átirányítjuk a személyre szóló ajánlatait megjelenítő felületre. Onnan a Vissza gomb segítségével navigálhat vissza az applikáció Profil oldalára.

2.21 Azonosított hívás indítása


Az alkalmazásba történő belépés után a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva a Felhasználói fiókomban belül található aKapcsolat menüpont. A Vegye fel velünk a kapcsolatot lehetőségre kattintva kiválaszthatja a kommunikáció nyelvét és a témát, amivel kapcsolatban szeretné a hívást indítani.

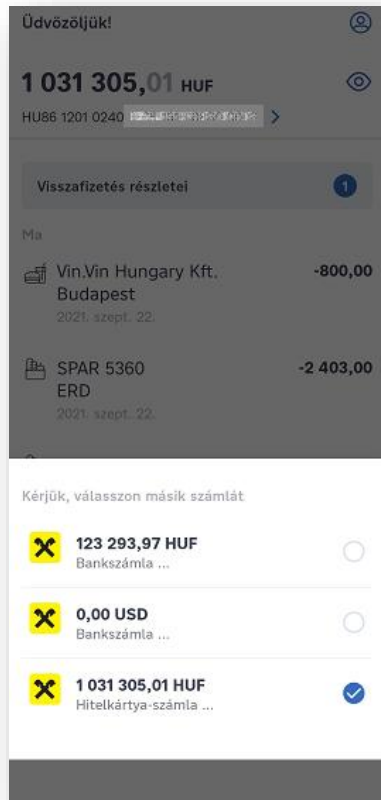
3 AZ IDŐVONAL FUNKCIÓ

Az idővonal funkció számla felett nem rendelkező kártyabirtokosok részére érhető el. Itt az adott kártyával végzett tételek jelennek meg időrendi sorrendben. Amennyiben több kártyával is rendelkezik úgy a kártyaszámra kattintva bármely kártyája idővonalát megtekintheti.




3.1 A különböző számláim megtekintése

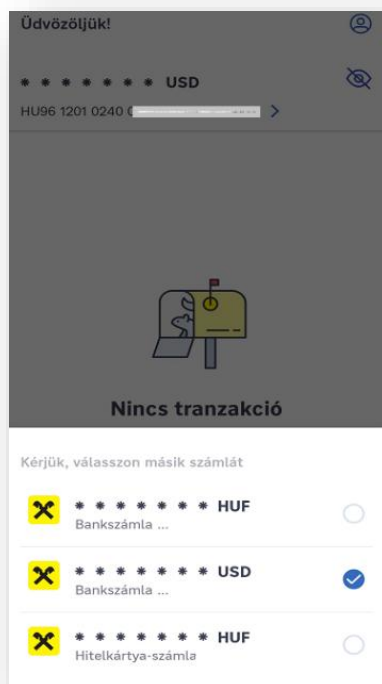
Az elérhető egyenleg mellett látható  ikonra nyomva válthat a különböző számlák között.



A számlaszám mögött kijelöléssel  nézhetők meg a számla adatai.


3.2 Az egyenlegem elrejtése

1. A belépést követően a bankszámla egyenlege mellett található  ikonra tapintva tudja elrejtetni bankszámla egyenlegét, ekkor a számlán szereplő összeg helyett csillag ikonok jelennek meg.



2. A beállítás kizárólag az Idővonalon szereplő egyenlegre vonatkozik és egyetlen mozdulattal az összes számlára vonatkozóan módosítható.

3.3 A számlatörténetem megtekintése

1. A belépést követően elsőként a számlatörténet jelenik meg.
2. Az applikáció alsó sorában látható  ikonra nyomva bármikor megnézheti a kiválasztott bank- vagy hitelkártyaszámla számlatörténetet.
3. Ha a közelmúltban nyitott számlát, és még nem történt rajta pénzmozgás, úgy a **Nincs megjeleníthető tranzakció** felirat jelenik meg.
4. Ha volt a számlán pénzmozgás, itt jelenik meg időrendi sorrendben. A beérkező összegek zöld színnel, míg a levonások fekete színnel jelennek meg a számlatörténetben.

3.4 Egy tranzakció adatainak megtekintése

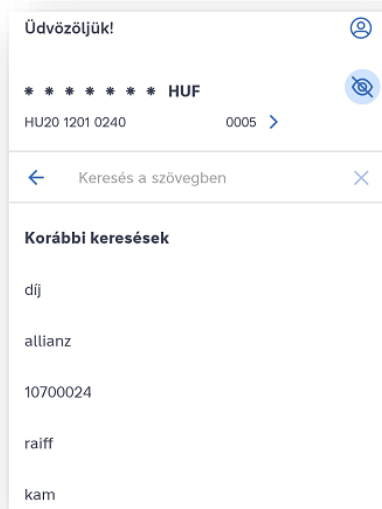
A számlatörténeti nézetben kattintson arra a tételre, melynek részleteit látni szeretné. A tranzakció részletei ekkor megjelennek:



3.5 Keresés a számlatörténetben

Az Idővonalon lehetősége nyílik arra, hogy a számlatörténetben tetszőleges szöveget beírva vagy szűrési feltételek beállítását követően tudjon az elmúlt 6 hónap tranzakciói között keresni.

1. **Keresés a szövegben:** partner nevére vagy közleményre lehet keresni, illetve ki lehet választani akár egy korábbi keresést is a megjelenő listából. A keresést a szövegsáv melletti **X** ikonra tapintva lehet törölni.



2. **Keresés szűréssel:** a jobb felső sarokban lévő szűrés ikonra tapintva az alábbi szűrési feltételek választhatóak:
- Dátum: legfeljebb 90 napos intervallumban tud lekérdezést indítani
 - Összeg: minimum és/vagy maximum érték megadásával
 - Tranzakció iránya: bevétel vagy kiadás
 - Státusz: könyvelt vagy folyamatban lévő

Keresési szűrők

Keresés a szövegben

Dátum
Tranzakciók keresése dátum szerint

Kezdő dátum Végdátum

2021. aug. 8. 2021. nov. 8.


Összeg
Tranzakciók keresése összeg szerint

Min. összeg Max. összeg

HUF HUF

Tranzakció iránya
Keresés a tranzakció iránya szerint

KERESÉS SZŰRÉSEL

2. A szűrési feltételeket a jobb felső sarokban található  ikonra tapintva lehet törölni.

3.6 Utalás egy korábbi utalásom adatait lemásolva

1. A számlatörténetben nyomjon arra az utalásra, amit szeretne megismételni (akár valamely adatának módosításával).
2. A megjelenő **Tranzakció részletek** oldal alján nyomjon az **Újraküldés** gombra:



3. Nézze meg a korábbi utalás adataival előre kitöltött új megbízást, ahol módosíthatja, melyik számláról induljon az utalás, milyen összegben és milyen közleménnyel.
4. Ez után aláírhatja az utalást.


3.7 Állandó megbízás létrehozása a tranzakció részleteinél

Forint átutalás tranzakció részletei képernyőjén lehetősége van akár állandó megbízás (átutalás) létrehozására is az **Állandó megbízás létrehozása** gombra nyomva.

3.8 Tranzakció adatainak megosztása

1. A számlatörténetben arra a tranzakcióra nyomjon rá, aminek az adatait el szeretné küldeni.
2. A megjelenő **Tranzakció részletek** képernyőn a jobb felső sarokban lévő megosztás ikonra nyomva kiválaszthatja a mobilkészülék által felkínált elküldési módot (pl. e-mail).
3. Az adatokat Raiffeisen Bank sablonban létrehozott PDF fájlban küldheti el a címzettnek.

3.9 Beérkező üzenetek

A Banktól kapott üzeneteket a kezdőképernyő tetején a profil ikon melletti harang ikonra  kattintva olvashatja. Ha olvasatlan, új információt tartalmazó üzenete érkezik (pl. tájékoztatás a rendszerkarbantartás új időpontjáról), azt a harang ikon melletti piros pötty jelzi.

3.10 Tranzakciók átkategorizálása

A lekönyvelt tranzakciók automatikus kategorizálását lehetősége van módosítani. Az Ön által kiválasztott új kategória azonnal látható lesz az Idővonalon és az Elemzések menüpontban is.

1. Válassza ki és húzza balra a listában az átkategorizálni kívánt tranzakciót, vagy a tranzakció részletei oldalon nyomja meg a kategória nevét.
2. A megjelenő kategóriák közül nyomjon arra, amelyik kategóriába át szeretné rakni az összeget.
3. Ezután automatikusan frissül a tranzakció mellett megjelenő kategória ikon.

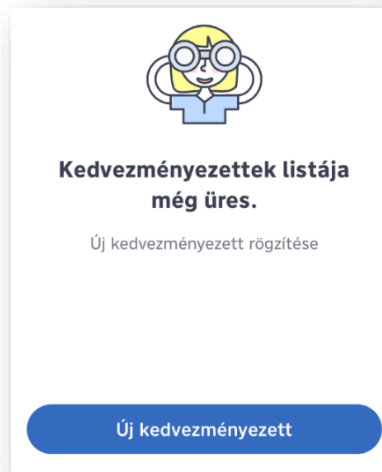
4 MŰVELETEK

4.1 Átutalás indítása

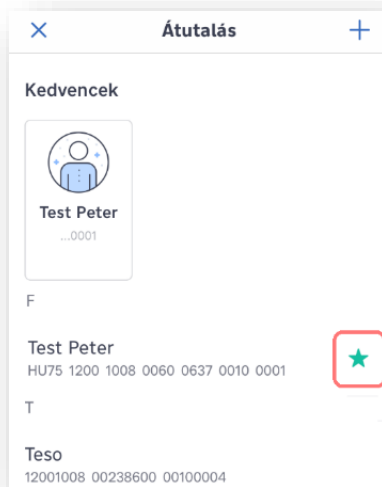
1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd nyomjon az Átutalás indítása funkcióra.




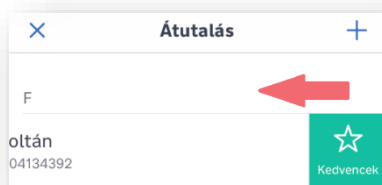
2. Ha még nem mentett el kedvezményezettet, ezt a képernyőt látja.



3. Ha a DirektNet internetbankban már vannak elmentett kedvezményezettjei, úgy azok automatikusan megjelennek a myRaiffeisen-ben is a DirektNet 2019. májusi állapota szerint teljes névvel.



Tipp: A név balra húzásával kedvencek közé sorolhatja az adott kedvezményezettet a  ikonra nyomással, jobbra húzással pedig módosíthatja az elnevezést és a számlaszámot is.





4. Ha új kedvezményezettet szeretne elmenteni, nyomjon az oldal jobb felső sarkában lévő **+** ikonra.
5. Adja meg a **Kedvezményezett nevét, Rövidített nevét**, a 3x8 számjegyű (GIRO) vagy IBAN formátumú számlaszámát vagy **másodlagos azonosítóját**, majd nyomjon a **Tovább** gombra. (Másodlagos azonosítóról részletes információk a Felhasználói kézikönyv I./g **Másodlagos azonosító** fejezetben találhatóak.)
6. A kedvezményezett nevében a következő speciális karaktereket használhatja:]#%&()+,-./:;?@_{}!
7. A lefelé mutató kék nyílra **✓** nyomva válassza ki, mely számlájáról szeretne utalást indítani.



8. Írja be az utalni kívánt összeget, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
9. Közleményt írhat az átutaláshoz, mely megjelenik a számlatörténetben is. A közlemény megadása után nyomjon a **Megbízás rögzítése** gombra.

4.2 Átutalás vágólapra kimásolt bankszámlaszámra

Lehetősége van a mobilkészülékén kimásolt bankszámlaszámra (vagy magyarországi IBAN számra) egy koppintással utalást indítani a myRaiffeisen applikációban. Másoljon vágólapra egy számlaszámot vagy magyarországi IBAN számot készülékén.

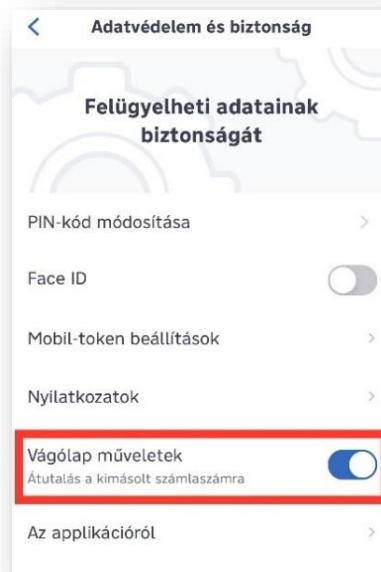
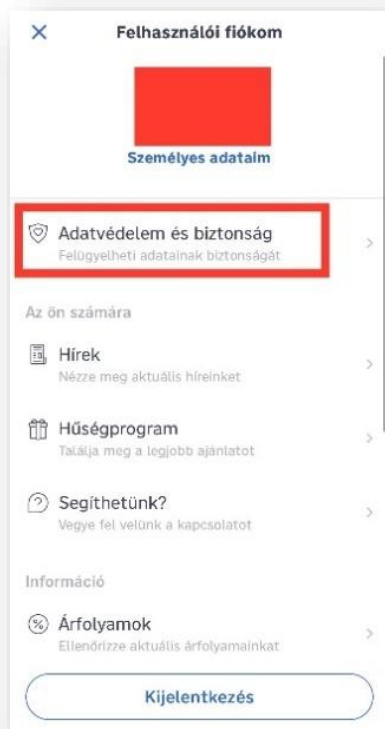
Ezt így teheti meg:

1. Másoljon ki egy számlaszámot vagy magyarországi IBAN számot (ilyenkor az a vágólapra kerül) készülékén.


2. Nyissa meg, jelentkezzen be a myRaiffeisen alkalmazásba.
3. Egy felugró ablakban engedélyt fog kérni Öntől az applikáció a vágólapon lévő tartalom beillesztéséhez. Koppintson a **Beillesztés engedélyezése** gombra.
4. Ez után az alkalmazás megmutatja a vágólapra másolt számlaszámot, és megerősítést kér arról, hogy biztosan erre szeretne-e átutalást indítani. Ha helyes a számlaszám, az **Átutalás** feliratra koppintva átkerül az utalási folyamatba.
5. A hiányzó adatokat (összeg, utalás időpontja, közlemény) megadva elvégezheti az átutalást.



Ha nem szeretné ezt a lehetőséget használni, kikapcsolhatja. Ehhez a jobb felső sarokban található Felhasználói profil ikonról elérhető **Adatvédelem és biztonság** menüpontban a **Vágólapi műveletek** sorban inaktív módba kell állítania ezt a funkciót.



4.3 Átvezetés saját számlára


1. A képernyő alján a  ikonra nyomva megjelenik a Műveletek oldal, ahol az **Átvezetés saját számlára funkcióval** vezethet át pénzt számlái között.
2. Válassza ki azt a számláját (Forrásszámla), amelyről szeretné a pénzt átrakni (átvezetni).
3. Majd adja meg, hogy melyik számlájára (Kedvezményezett) szeretné ezt az összeget áttenni (átvezetni).
4. Ellenőrizze a kiválasztott számlákat, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
5. Adja meg az összeget:
6. Ha az összeget nem a forrásszámla devizanemében (hanem a célszámla devizanemében) szeretné átvezetni számlái között, nyomjon a Deviza kiválasztása gombra és válasszon a megjelenő lehetőségek közül. Ha eltérő devizanemű számlák között vezet át, akkor az összeg megadása alatt szerepel az átváltáshoz szükséges tájékoztató árfolyam.



FIGYELEM! Eltérő devizanemű számlák közötti átvezetés devizautalásnak minősül, aminek díja a mindenkor hatályos Kondíciós Listában található meg.

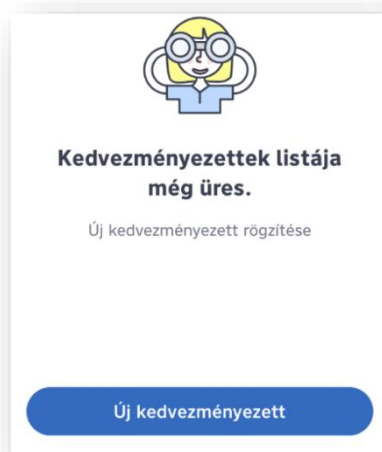
7. Nyomjon a **Tovább** gombra, és ha szeretne közleményt megadni, annak megadása után nyomjon az **Áttekintés** gombra.
8. Ha az Áttekintő képernyőn minden adatot rendben talál, nyomjon az **Aláírom** gombra. Ha még módosítani szeretné a megbízást, nyomjon a képernyő bal felső sarkában található vissza nyílra.
9. Írja alá a megbízást az Ön által használt hitelesítési móddal (megnézheti a Beállítások/Alkalmazás beállításai menüpontban).

4.4 A kedvezményezettjeim kezelése

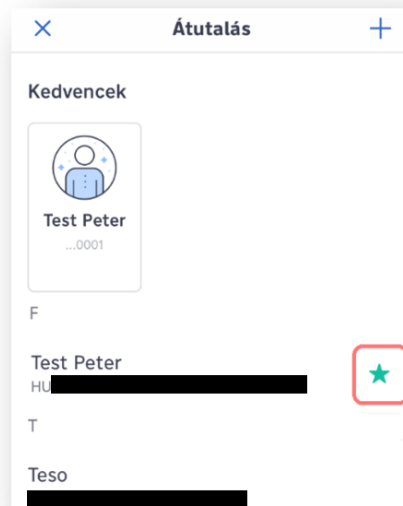
1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd nyomjon az **Átutalás indítása** funkcióra.



Ha még nem mentett el kedvezményezettet, ezt a képernyőt látja:



2. A myRaiffeisen-ben a kedvezményezettek teljes névvel jelennek meg, de Ön megadhat egy tetszőleges rövid nevet is az applikációban.




Tipp: A név balra húzásával kedvencek közé teheti a kiválasztott kedvezményezettet a ★ ikonra nyomással vagy jobbra húzással pedig módosíthatja az elnevezést és a számlaszámot is.

3. Ha új kedvezményezettet szeretne hozzáadni a listához, nyomjon az oldal jobb felső sarkában lévő + ikonra.
4. Adja meg a **Kedvezményezett teljes nevét**, a 3x8 számjegyű (GIRO) vagy IBAN formátumú **számlaszámát** vagy **másodlagos azonosítóját**, és ha szeretné a **Rövid nevét**, majd nyomjon a **Tovább** gombra. (Másodlagos azonosítóról részletes információk a Felhasználói kézikönyv I./g **Másodlagos azonosító** fejezetben találhatóak.)
5. A kedvezményezett nevében a következő speciális karaktereket használhatja:]#\$\$%&()+,-./:;?@_{}!
6. Az applikáció az új kedvezményezett adatait csak a részére elindított tranzakció (pl. utalás) aláírása után menti el. Az így elmentett új kedvezményezett adatait a Műveletek képernyő Átutalás funkciójában bármikor ellenőrizheti.
7. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az utalás adatait. Ha ezek megfelelőek, nyomjon az **Aláír** gombra. Amennyiben módosítani szeretne a megbízáson, nyomjon az oldal bal felső sarkában található kék vissza nyílra < .
8. Írja alá (hitelesítse) a megbízást Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel (FaceID). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
9. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

4.5 Értéknapos átutalási vagy átvezetési megbízás rögzítése



Értéknapos megbízás rögzítésére jelenleg az alábbi esetekben nyílik lehetőség: forint átutalási megbízás IBAN vagy GIRO számlaszámra, bankon belüli átvezetés saját forint számlák között és hitelkártya tartozás visszafizetése.

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Átutalás indítása** funkciót.
2. Válassza ki a kedvezményezettet a Partnerlistából, vagy adja meg a **Kedvezményezett nevét, Rövidített nevét, számlaszámát**, az átutalni kívánt **összeget**, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
3. Az **Értéknap** mezőre tapintva megjelenik egy naptár, ahol ki tudja választani az átutalás értéknapját.





4. A Rögzítést követő visszaigazoló képernyőn az adott értéknap ellenőrzését követően a megbízást aláírható Mobil-token PIN kóddal, vagy akár ujjlenyomattal/arcfelismeréssel (FaceID).

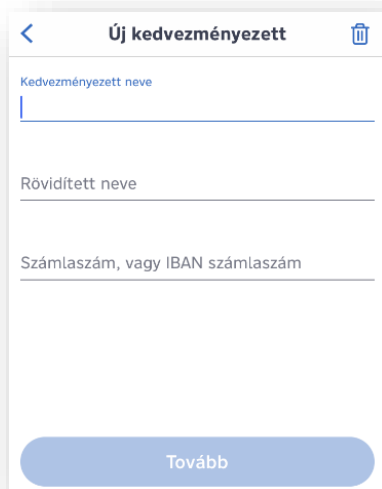
4.6 Átutalás indítása a saját címlistámban szereplő kedvezményezettnek

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Átutalás indítása** funkciót.
2. Nyomjon a képernyő jobb felső sarkában szereplő  ikont, majd válassza ki a listából a „Telefonszám” vagy „E-mail cím” másodlagos azonosítót
3. Nyomjon a **Kiválasztom a kontaktlistából** lehetőségre.
4. Ekkor az alkalmazás az első használat során kérni fogja a hozzájárulását, hogy hozzáférhessen a névjegyeihez (a hozzájárulás engedélyezése bármikor visszavonható a telefon beállításáiban).
5. Az engedélyezést követően megnyílik a címlista, ahonnan a megfelelő kontaktra tapintva kiválasztható az átutalás kedvezményezettje.
6. Az adatok a felületen még szerkeszthetők, majd a **Tovább** gomb megnyomásával tudja rögzíteni, majd aláírni a tranzakciót.



4.7 SEPA utalás indítása

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Átutalás indítása** funkciót.
2. Adjon meg egy SEPA tag országbeli IBAN számlaszámot. Ha új kedvezményezettnek szeretne utalni, nyomjon az oldal jobb felső sarkában lévő  ikonra és adja meg a **Kedvezményezett nevét, Rövidített nevét**, IBAN formátumú **számlaszámát**, majd nyomjon a **Tovább** gombra.




3. A kedvezményezett nevében a következő speciális karaktereket használhatja:
]#%&()+,-./:;?@_{}!
4. Válassza ki a forrásszámlát, melyről az utalást indítani szeretné.



5. Adja meg az átutalni kívánt összeget.
6. Amennyiben a megbízás devizanemét módosítani szeretné, azt a devizaválasztó segítségével teheti meg:




7. Közleményt írhat az átutaláshoz, mely megjelenik a számlatörténetben is.
8. A közlemény megadása után nyomjon a **Megbízás rögzítése** gombra.
9. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az utalás adatait. Ha ezek megfelelőek, nyomjon az **Aláír** gombra. Amennyiben módosítani szeretne a megbízáson, nyomjon az oldal bal felső sarkában található kék vissza nyílra .



10. Amennyiben mindent rendben talál, hagyja jóvá a megbízást. A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, illetve magasabb összegű forint és devizaátutalások esetén további hitelesítést kérünk, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
11. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

4.8 Deviza átváltása azonnal egyedi árfolyamon

1. Azonnal és egyedi árfolyamon csak az eltérő devizanemű (pl. egyik HUF, másik EUR) Raiffeisen számlái között tud devizát váltani. Minimum átváltható összeg: 1.000 Ft, vagy annak megfelelő deviza, maximum összeg: 40.000.000 Ft, vagy annak megfelelő deviza.
2. Nyomjon a képernyő alján a  ikonra, majd válassza az **Egyedi áras devizaváltás** funkciót:
3. Először válassza ki azt a számláját (Forrásszámla), amelyről az átváltást szeretné elindítani, majd azt, hogy melyik, másik devizanemű számlájára (Kedvezményezett) szeretné a pénzt áttenni. Ezt követően nyomjon a **Tovább** gombra.
4. Adja meg az átváltani kívánt összeget.

5. Ha a kívánt összeget nem a forrásszámla devizanemében szeretné átváltani, azt a Deviza módosítása gombra nyomva megjelenő devizaválasztóval teheti meg:
6. A folytatáshoz nyomjon az **Ajánlatot kérek** gombra.
7. Az **Áttekintő képernyőn** láthatja a bank által kalkulált egyedi árfolyamot, melynek **elfogadására 60 másodpercig van lehetőség** (a hátralévő időt számláló mutatja).
8. Ha szeretné jóváhagyni az átváltást, nyomjon az **Átváltom** gombra.

4.9 QVIK Fizetési megoldások

4.9.1 Egységes Adatbeviteli Megoldás (EAM) használatával kezdeményezett azonnali átutalások (QR-kód, NFC, Deeplink)

Az Egységes Adatbeviteli Megoldás (EAM) MNB szabvány használatával kezdeményezett azonnali átutalások megoldást nyújtanak online és fizikai térben történő vásárlásoknál, fizetéseknél: Ilyenkor a kedvezményezettől (pl. kereskedő, szolgáltató) kapott QR-kód, NFC-jel vagy deeplink (URL) használatával indítható el az azonnali átutalás a kért összeg megfizetésére.

Ha a kedvezményezettől (pl. egy kereskedő, közüzemi szolgáltató) elérhető az EAM-ra épülő fizetési szolgáltatás, akkor az általa kifizetésre kért összeg QR-kód, NFC jel vagy deeplink (URL) felhasználásával történhet:

- fizikai (kereskedőnél történő) és online vásárlás során
- közszolgáltatási vagy kereskedelmi számla kifizetésekor
- önkiszolgáló automatánál

Az így kezdeményezett sikeres és sikertelen tranzakciókról push üzenet formájában kap visszajelzést.

A mobilkészüléken akkor teljesíthető EAM-mal kezdeményezett azonnali átutalás, ha a készüléken egy (vagy több) aktív banki mobilalkalmazás található.


Ha a készüléken több aktív banki mobilalkalmazás is van, a fizetéshez:

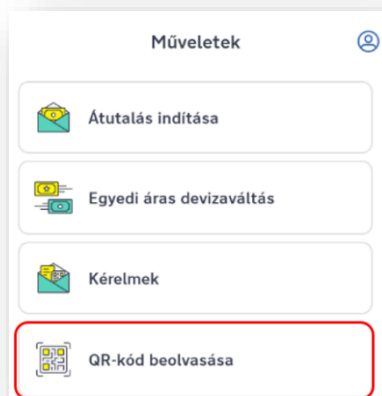
- Android-os készüléken az alapértelmezettként beállított mobilalkalmazás kerül felajánlásra. Ha nincs alapértelmezett alkalmazás beállítva, ki kell előbb választani a használni kívánt banki alkalmazást.
- iOS-es készüléken a legutoljára frissített mobilalkalmazás kerül felajánlásra.

Ha a fizetés megkezdésekor nem a felajánlott mobilalkalmazással szeretne fizetni, lehetősége van a használni kívánt mobilalkalmazásba belépve elindítani a fizetést.

Fizetési módok:

a. QR-kód alapú fizetés

1. Lépjen be az alkalmazásba és a Műveletek képernyőn (nyomjon az alsó  ikonra) válassza a **QR-kód beolvasása** funkciót:



A QR-kód beolvasás gyors elérését "A QR-kód beolvasás leggyorsabb elérése" fejezet tartalmazza.

2. Első használatkor kérjük, engedélyezze az applikáció hozzáférését (a felugró ablakban) a készüléke kamerájához. Engedélye hiányában az alkalmazás nem tudja beolvasni a QR-kódot.
3. Tartsa telefonja kameráját a QR-kód fölé.
4. A sikeres beolvasás után megjelennek a fizetés adatai.
5. Ha több HUF számlája is van, válassza ki, melyikről indítja el a fizetést.
6. Ha a kedvezményezett fél engedélyezte, akkor módosíthatja az összeg, az üzenet, vagy az ügyfélazonosító adatokat az utalás elindítása előtt.
7. Az áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és jóváhagyhatja a tranzakciót.
8. Az utalást követően az applikáció visszairányíthatja a kereskedő oldalára, ha a kereskedő kérte ezt a visszajelzést.

Lehetősége van a tranzakciót később is jóváhagyni, ha a fizetés érvényessége több mint 24 óra. Ehhez nyomja meg a "Fizetés később" gombot. Így az érvényességi időn belül bármikor elindíthatja és befejezheti a tranzakció jóváhagyását.

b. NFC-jel alapú fizetés

1. Tartsa közel a tranzakciót kezdeményező fél NFC jelet kibocsátó eszközéhez az Ön mobil készülékét.
2. A sikeres adatátvitelt követően a myRaiffeisen mobil applikációba kell bejelentkeznie.
3. A tranzakció adatainak megjelenése után a fizetési folyamat megegyezik a QR-kód alapú fizetéssel.

c. Deeplink (URL) alapú fizetés

Deeplink alapú fizetésnek minősül a mobil készülék gyári kamerájával történő QR kód beolvasása is. Kaphat azonban egy link formájában megjelenő deeplinket is a fizetéshez.

1. Ha ugyanazon a mobilkészüléken, amelyiken a myRaiffeisen applikációt használja szeretne fizetni, úgy az fizetési kérelmet indító féltől (megbízható kereskedőtől, szolgáltatótól) kapott deeplinkre kattintva elindíthatja az utalást.

2. A deeplinkre kattintást követően a myRaiffeisen mobil applikációba be kell jelentkeznie.
3. A tranzakció adatainak megjelenése után a fizetési folyamat megegyezik a QR-kód alapú fizetéssel.

4.9.2 Fizetési kérelmek kezelése

1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd nyomjon a **Kérelmek** funkcióra.



2. A Kérelmek funkcióra kattintva megnyílik a beérkező és kimenő **fizetési kérelmek listája**. A listában az indítástól vagy a beérkezéstől számított 90 napig érhetőek a fizetési kérelmek.
3. Fizetési kérelemmel lehetősége van **Raiffeisen bankon belül** fizetési kérelmet benyújtani **20 millió Ft értékhatárig**, amelyet a kérelmet fogadó (utaló) fél egy átutalással tud majd kiegyenlíteni.
2020. április 1-től bankok között is lehetséges a fizetési kérelem használata, ugyanakkor a szolgáltatást jelenleg még nem mindegyik bank biztosítja. Ezért azt javasoljuk, hogy amennyiben másik bankba szeretne fizetési kérelmet küldeni, kérjük, nézze meg elérhető-e ott a fizetési kérelem szolgáltatás.
4. **Új fizetési kérelmet** a lista jobb felső sarkán található **+** **jelre nyomva** lehet indítani. A felugró ablakban az **egy fizető félnek** opciót kell kiválasztani. A kérelem indítás első lépése - az átutalás indításánál megszokott módon - a kedvezményezett kiválasztása vagy új kedvezményezett megadása. Ezek után írja be a kért összeget, illetve opcionálisan megadható közlemény is. A rögzítési folyamat a kérelem aláírásával zárul.



A myRaiffeisen mobil applikációban indított fizetési kérelem esetében az érvényességi idő minden esetben 2 hónap. Fizetési határidő megadására a myRaiffeisen mobil applikációban nincs lehetőség. Fizetési kérelem magyarországi pénzügyintézetnél vezetett számlaszámra indítható számlaszám, IBAN azonosító vagy másodlagos azonosító megadásával. (Másodlagos azonosítóról részletes információk a Felhasználói kézikönyv I./g **Másodlagos azonosító** fejezetben találhatóak.)

- Beérkező és kimenő fizetési kérelmek **részletes információit** a lista elemre nyomva lehet megtekinteni.



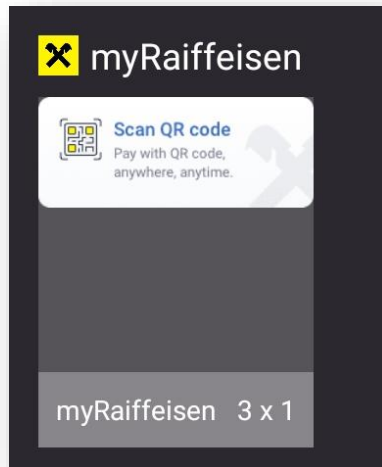
- Amikor egy **kimenő fizetési kérelem** teljesül, a beérkező jóváírásról Push értesítést kap azon vállalati és kiemelt magánszemély ügyfél, aki az alkalmazásban engedélyezte a Push értesítés kiküldését.

Beérkező fizetési kérelmekről Push értesítést kap, és azok megjelennek a fizetési kérelem listában. Beérkező fizetési kérelmet a részletes információkat tartalmazó képernyő alján lévő akció gombokkal lehet **elfogadni vagy elutasítani**. Az elfogadott fizetési kérelem **kiegyenlítése átutalással történik**.

4.10 A QR-kód beolvasás gyorselérése

Az alábbi módokon érheti el a leggyorsabban a fizetések indításához szükséges QR-kód beolvasás funkciót:

1. Mobiltelefonján a widgetek között keresse meg a myRaiffeisen alkalmazáshoz tartozó widgetet.



A widgetet hosszasan nyomva tartva tetszőleges helyre húzhatja a telefon képernyőjén, ahonnan a leggyorsabban el tudja érni a funkciót.

A QR-kód beolvasása widgetet kiválasztva elindul az alkalmazás, ahol az **Elindítom** gombra tapintva be tudja beolvasni a kódot.




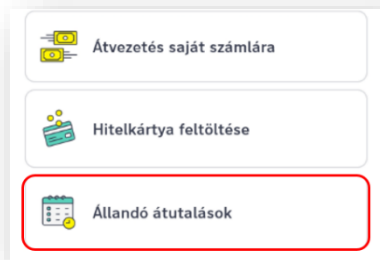
2. Hosszan nyomjon rá a myRaiffeisen alkalmazás ikonjára a készülékén, majd tapintson a **QR-kód beolvasása** elemre:



3. Belépve az alkalmazásba a kezdőképernyő (Idővonal) jobb alsó sarkában lévő QR ikonra nyomva elindíthatja a QR-kód beolvasását.

4.11 Az Állandó átutalási megbízásaim megtekintése

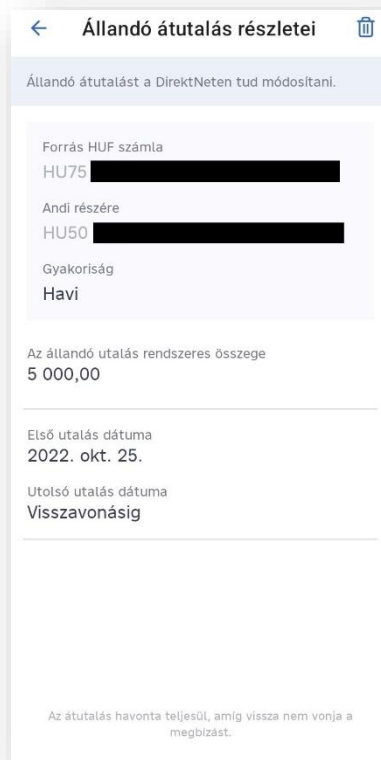
1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Állandó átutalások** funkciót:



2. Ekkor megjelenik állandó átutalásainak listája, gyakoriság szerint rendezve:



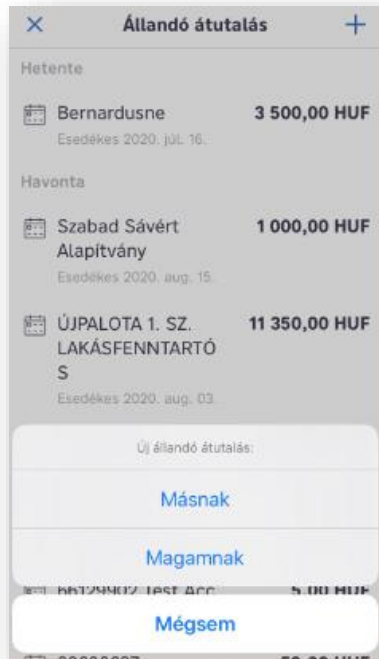
3. Az egyes lista elemekre nyomva megnézheti a megbízás részleteit:



4.12 Új állandó átutalás indítása

Jelenleg az állandó átutalás indítása funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

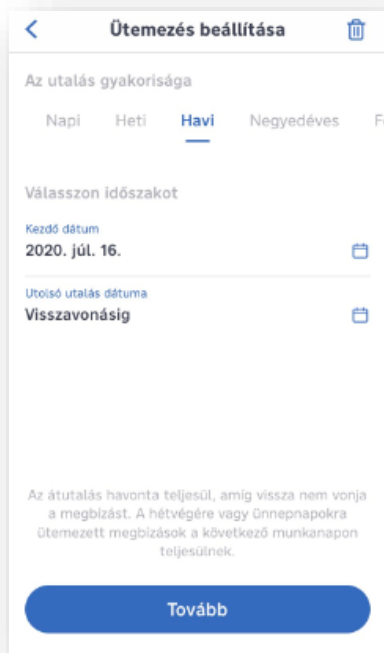
1. Nyomjon **+** gombra az állandó átutalásai listájának jobb felső sarkában, majd válassza ki, kinek a részére szeretné indítani az állandó átutalást:



2. A kedvezményezett kiválasztása után kiválaszthatja, melyik számlájáról szeretné az állandó átutalást indítani.



3. Az ütemezés beállítása oldalon megadhatja milyen gyakorisággal szeretné beadni az állandó átutalási megbízást, illetve a kezdő és végdátum is itt adható meg.



- Adja meg az összeget, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
- Közleményt írhat a megbízáshoz, mely megjelenik a számlatörténetben is.
- Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és az utalást az **Aláírom** gombra nyomva hagyhatja jóvá.

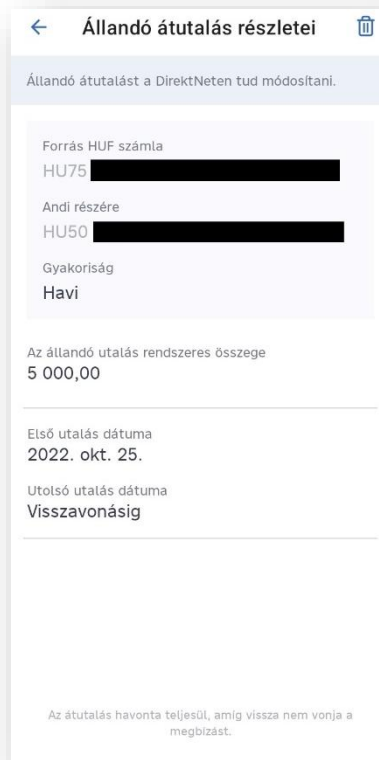


- Az applikáció értesíti a megbízás rögzítéséről.

4.13 Egy állandó átutalási megbízás törlése


Jelenleg az állandó átutalás törlése funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

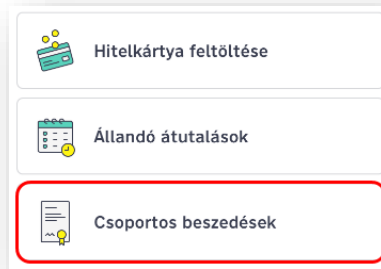
1. A megbízás törlését az állandó átutalás részletei oldalon a jobb felső sarokban lévő kuka ikonra nyomva teheti meg:



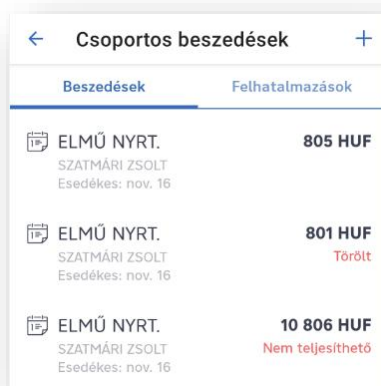
2. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízás törlését a **Törlés aláírása** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
3. Az applikáció értesíti a megbízás törlésének rögzítéséről

4.14 A csoportos beszédéseim megtekintése

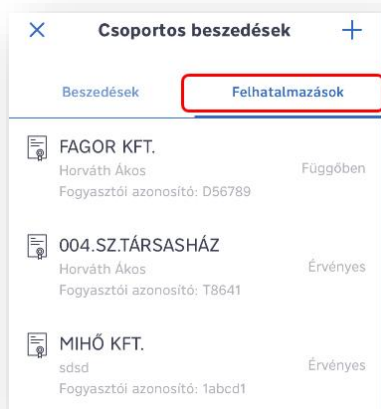
1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



- Ekkor megjelenik a csoportos beszédések listája, a beszédés dátumának időrendi sorrendjében. Az aktív státuszú, a limit feletti nem teljesíthető és a törölt státuszú beszédések a beszédés napjáig jelennek meg a listában.




- Az egyes listaelemekre nyomva megtekintheti a várakozó beszédések részleteit.
- A Felhatalmazások fül megnyomásával átválthat a csoportos beszédési felhatalmazások listájára, ahol a felhatalmazásokat státusz, azon belül pedig alfabetikus sorrendben tekintheti meg.

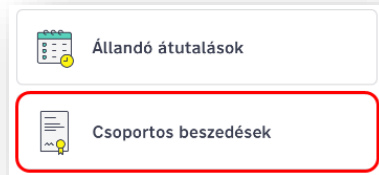


- Az egyes listaelemekre nyomva megtekintheti a felhatalmazások részleteit.

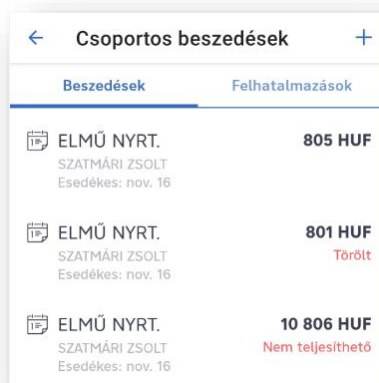
4.15 Limit feletti csoportos beszédés jóváhagyása

Jelenleg a csoportos beszédési funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.




2. Ekkor megjelenik a csoportos beszédések listája, a beszédés dátumának időrendi sorrendjében. Nyomjon egy **Nem teljesíthető** státuszú beszédésre.

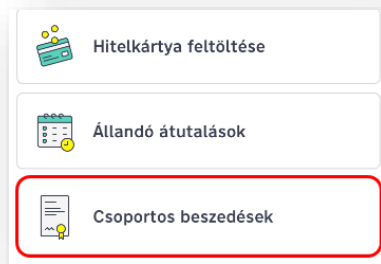


3. A képernyő alján az **Aláírom** gombra nyomva engedélyezheti a limit feletti beszédést. A jóváhagyás csak az adott beszédésre vonatkozik, a jövőbeli beszédésekre, illetve a felhatalmazásokra nincs hatással.
4. Az applikáció értesíti a beszédés limit feletti jóváhagyásáról. A beszédés aktív státuszra vált.

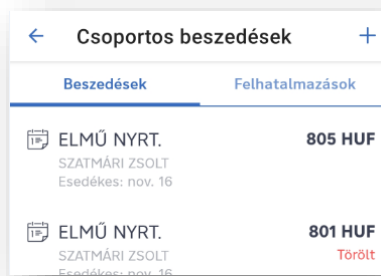
4.16 Egy csoportos beszédés törlése

Jelenleg a csoportos beszédési funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



2. Ekkor megjelenik a beszédre váró csoportos beszédések listája, a beszéd dátumának időrendi sorrendjében. Aktív státuszú beszédések mellett nincs státusz megnevezés a lista nézetben. Nyomjon a törölni kívánt beszédre.




3. A képernyő jobb felső sarkában a **Kuka** ikonra nyomva kezdeményezheti a beszéd törlését.

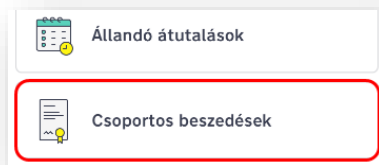



4. Az adatok áttekintését követően az **Aláírom a törlést** gombra nyomva törölheti a megbízást.
5. Az applikáció értesíti a törlésről. A beszéd Törölt státuszba kerül, és a beszéd napjáig látható marad a listában. A beszéd további státusz módosítására nincs lehetőség.

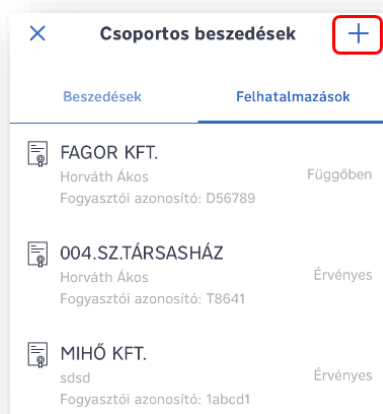
4.17 Egy csoportos beszédési felhatalmazásának rögzítése

Jelenleg a csoportos beszédési funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



2. Csoportos beszédési felhatalmazás létrehozásához a Beszédések vagy Felhatalmazások listanézetének jobb felső sarkában nyomjon a  gombra.



3. A csoportos beszédések kedvezményezett szolgáltatói alfabetikus sorrendben szerepelnek a listában. Nyomjon a választott szolgáltatóra.



4. A szolgáltató adatainak megtekintését követően nyomjon a **Tovább** gombra.

Szolgáltató adatai

Szolgáltató rövid neve
FAGOR KFT.

Szolgáltató hosszú neve
FAGOR HUNGÁRIA KFT.

Város
BUDAPEST

Irányítószám
1071

Szolgáltatói azonosító
A12249721

5. Adja meg a szolgáltatóval kötött szerződésen szereplő fogyasztói adatokat, majd nyomjon a **Tovább** gombra.

Fogyasztói adatok megadása

Kérjük ellenőrizze, hogy a teljes név és cím a szolgáltatói szerződésben foglaltakkal megegyezik-e. Szükség esetén kérjük módosítsa az adatokat.

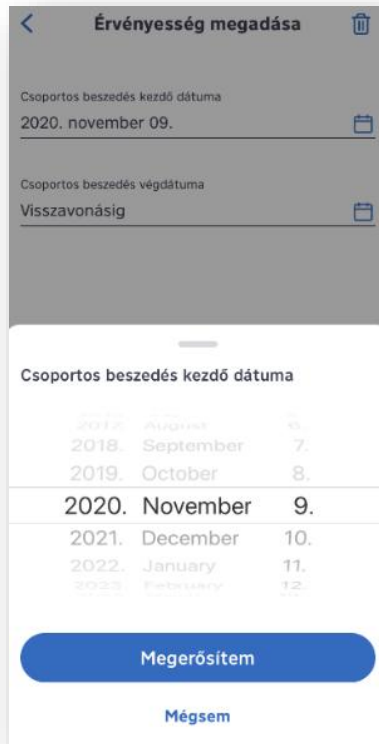
Fogyasztói azonosító
D56789

Fogyasztó neve
Horváth Ákos

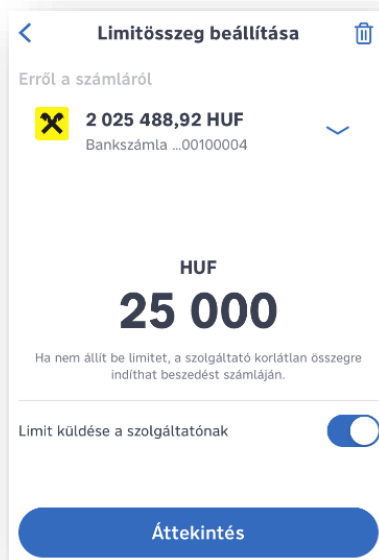
Fogyasztó címe
2131 Göd, Teszt utca 43.

Tovább

6. A csoportos beszédés kezdő és végdátumainak módosításához nyomjon a dátumra, és a felugró naptárnézetben válassza ki a megfelelő dátumot. A módosított végdátum alapértelmezettre történő visszaállításához nyomjon a dátumra és a naptárnézetben nyomjon a **Visszaállítás alapértelmezettre** gombra. A dátumok beállítását követően nyomjon a **Tovább** gombra.




7. A csoportos beszéd forrásszámláját a legördülő menüben választhatja ki. Opcionálisan limitösszeget állíthat be, amely felett a szolgáltató csak az Ön külön jóváhagyásával szedheti be az adott összeget. Limitbeállítás hiányában a szolgáltató korlátlan összegre indíthat beszédést a számláján. A **Limit küldése a szolgáltatónak** gomb bekapcsolásával a limit összege megküldésre kerül a szolgáltató felé. Az adatok megadását követően nyomjon az **Áttekintés** gombra.

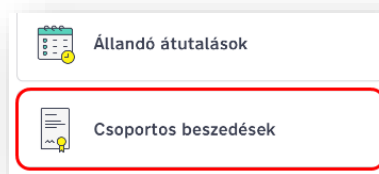


8. A megadott adatok áttekintését követően az **Aláírom** gombra nyomva rögzítheti a megbízást.
9. Az applikáció értesíti a felhatalmazás beküldéséről. A megbízás bekerül a Felhatalmazások listába **Függőben** státusszal.

4.18 Egy csoportos beszédési felhatalmazás törlése

Jelenleg a csoportos beszédési funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



2. A Felhatalmazások listanézetben nyomjon a törölni kívánt **Érvényes** státuszú felhatalmazásra.




3. A képernyő jobb felső sarkában nyomjon a **Kuka** ikonra.



4. Az adatok áttekintését követően nyomjon a **Törlés aláírása** gombra.
5. Az applikáció értesíti a felhatalmazás törlésének kezdeményezéséről. A megbízás Aktív státuszban marad a törlés napjáig, myRaiffeisen mobilapplikációban a felhatalmazás további módosítása nem lehetséges.

4.19 Az utolsó hitelkártya kivonat összesítő információinak a megtekintése

Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Hitelkártya feltöltése** funkciót. Itt láthatja az utolsó hitelkártya-számlakivonat adatait, és feltöltheti hitelkártya-keretét is.

4.20 Hitelkártya-egyenleg feltöltése

1. A hitelkártya-feltöltést **elindíthatja**:
 - A Műveletek oldalon a Hitelkártya feltöltése menüpontban.
 - A Termékeim oldalon a Kártyák alatt Hitelkártya részletek oldalán, a Hitelkártya feltöltése funkcióra kattintva.
 - A Termékeim oldalon a Számlák alatt a Hitelkártyaszámla részletek oldalán, a Hitelkártya feltöltése gombra kattintva.
2. A megjelenő felületen 3 visszafizetési lehetőség közül választhat:
 - Minimum visszafizetendő összeg
 - Teljes fennálló összeg
 - Egyéni összeg

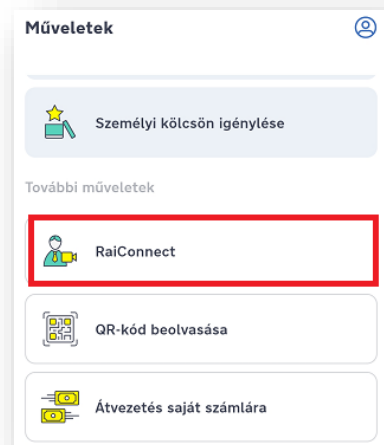
Ha az egyéni összeget választja a következő oldalon adhatja meg az adatokat (számlaszám, ahonnan elindítja a feltöltést és a feltöltendő összeget). Az automatikusan megjelenő minimum visszafizetendő összeg tetszőlegesen módosítható. Ezt követően kiválaszthatja a feltöltés időpontját. Ez lehet azonnali (ez az alapbeállítás), vagy a dátumválasztóban egy jövőbeni dátumot is megadhat.

3. Az áttekintő képernyő alján lévő Aláírom gomb elhúzásával és a Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel írja alá a megbízást. Ha újonnan regisztrált az applikációba, az első néhány alkalommal még egy egyszer használatos SMS jelszót is szükséges megadnia, amit automatikusan megküldünk a banknál bejelentett mobilszámára.
4. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

4.21 RaiConnect szolgáltatás

A RaiConnect ingyenes szolgáltatás jelenleg a Premium és Private Banking ügyfeleknek érhető el az alkalmazásban. Videóhíváson keresztül kényelmesen azonnali tanácsadást kérhet banki szakértőinktől fióki nyitvatartási időben. A videóhívás során kép- és hangrögzítés történik. A szolgáltatást a Műveletek között találja meg.

A funkció használatához kérjük, a myRaiffeisen alkalmazás legfrissebb verzióját használja mindig.

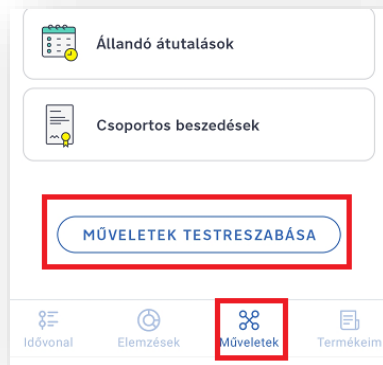



A szolgáltatás részletes feltételei megtalálhatóak a hatályos **Premium Banking Kondíciós Listában**, a Kondíciós Lista Kiemelt Magánügyfelek részére dokumentumban, az **Általános Üzleti Feltételekben**, a RaiConnect csatorna igénybevételéről szóló Szerződés kiegészítésben és **RaiConnect Hirdetményben**, illetve a <https://premiumbanking.raiffeisen.hu/elektronikus-szolgáltatások> és a <https://fwr.raiffeisen.hu/kenyelmi-szolgáltatások/raiconnect> weboldalon.

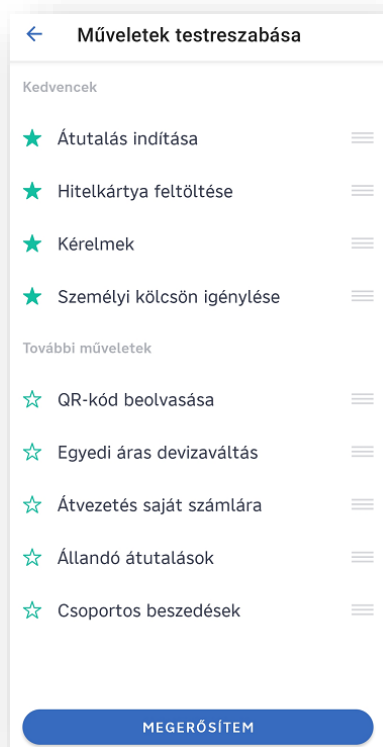
4.22 A myRaiffeisen alkalmazás funkcióinak a testreszabása

Annak érdekében, hogy a legkedveltebb/leggyakrabban használt funkciókat könnyen és gyorsan el tudja indítani, lehetősége van a Műveletek oldalon található funkciók sorrendjének módosítására.

1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Műveletek testreszabása** funkciót.



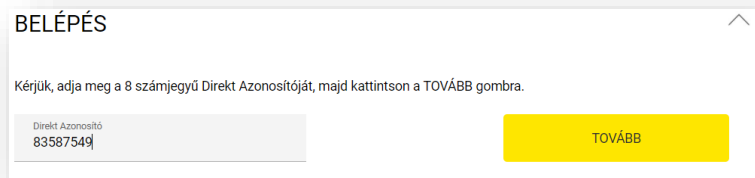
2. A funkciók mellett található  ikonra tapintva felfelé vagy lefelé húzással tudja a sorrendet módosítani, így az adott funkció a Műveletek oldala tetejére, a **Kedvencek** közé, vagy a Műveletek oldal alsó részére, a **További műveletek** közé kerülhet.



3. A **Megerősítem** gomra tapintva jóváhagyhatja a műveletek átrendezését.

4.23 A DirektNet internetbanki belépés engedélyezése a myRaiffeisen applikációban

A DirektNet internetbankba a **www.direknet.raiffeisen.hu** oldalon jelentkezhet be. A bejelentkező felületen írja be 8 számjegyű **Direkt Azonosítóját**, majd kattintson a **Tovább** gombra.



BELÉPÉS

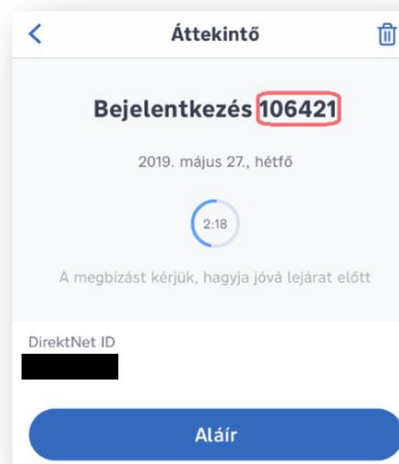
Kérjük, adja meg a 8 számjegyű Direkt Azonosítóját, majd kattintson a TOVÁBB gombra.

Direkt Azonosító
83587549

TOVÁBB


Amennyiben **a Push értesítések engedélyezve vannak** az alkalmazáshoz úgy a folyamat a következő:

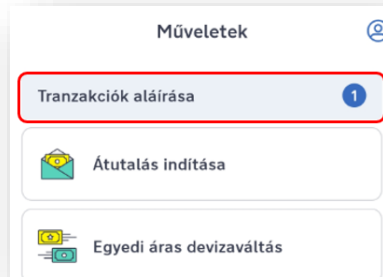
1. A bejelentkezés jóváhagyásáról Push értesítést kap a mobilkészülékére.
2. A Push értesítésre nyomva a Tranzakció részleteit tekintheti meg. Amennyiben helyesek az adatok, úgy hagyja jóvá (hitelesítse) a bejelentkezést az **Aláír** gombbal.
Tipp: Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő Hitelesítési azonosítót (számot) **Hitelesítési azonosító:**
106421 az alkalmazásban látható számmal, mert azoknak meg kell egyezniük.
3. A DirektNeten indított megbízások jóváhagyására 1 perc áll rendelkezésére. A tranzakciók jóváhagyáshoz rendelkezésre álló időt a sor végén lévő számláló jelzi.



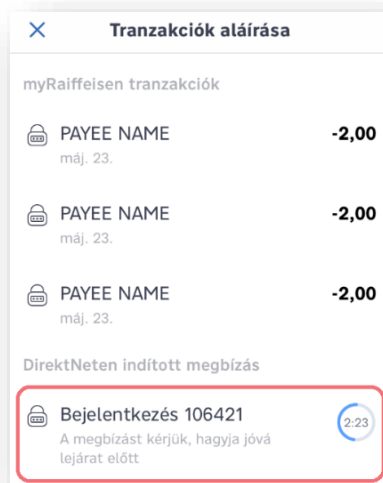
4. Sikeres jóváhagyást követően pár másodpercen belül megjelenik a DirektNet kezdő oldala.

Amennyiben a **Push értesítések nincsenek engedélyezve** az alkalmazáshoz úgy az alábbiak szerint járjon el:

1. Mobil-token PIN kódjának megadásával, vagy ujjlenyomattal/ arra alkalmas iOS készüléken arcfelismeréssel lépjen be az applikációba.
2. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a képernyő tetején látható Tranzakciók aláírása üzenetsávra:



3. Itt egy listában csoportosítva láthatja a myRaiffeisen mobilapplikációban, valamint a DirektNet internetbankban indított, aláírásra váró tranzakciókat.
4. Nyomjon a Bejelentkezés sorra:



5. A DirektNeten indított megbízások jóváhagyására 1 perc áll rendelkezésére. A tranzakciók jóváhagyáshoz rendelkezésre álló időt a sor végén lévő számláló jelzi.
6. Hagyja jóvá (hitelesítse) a bejelentkezést az **Aláír** gombbal.
7. Sikeres jóváhagyást követően pár másodpercen belül megjelenik a DirektNet kezdő oldala.

Tipp: Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő **Hitelesítési azonosítót** (számot)

Hitelesítési azonosító:

106421

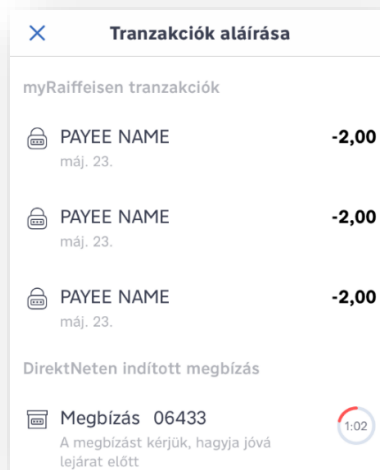
az alkalmazásban látható számmal, mert azoknak meg kell egyezniük.

4.24 A DirektNet-en indított megbízások aláírása a myRaiffeisen mobilapplikációban

Amennyiben a **Push értesítések engedélyezve vannak** az alkalmazáshoz úgy a folyamat a következő:


1. A DirektNet-en rögzített megbízás jóváhagyásáról Push értesítést kap a mobilkészülékére.
2. A Push értesítésre nyomva a Tranzakciók aláírása felületre kerül.
3. A megjelenő listában csoportosítva láthatja myRaiffeisen applikációban és a DirektNet internetbankban, indított aláírásra váró tranzakciókat. A DirektNet-en indított tranzakciók jóváhagyására 1 perc áll rendelkezésére, melyet a sor végén látható számláló jelez.

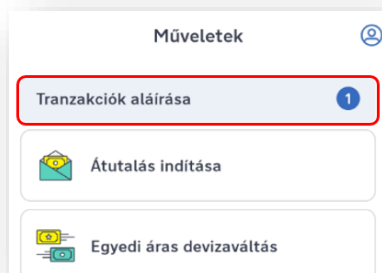
Tipp: Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő Hitelesítési azonosítót az alkalmazásban látható hitelesítési azonosítóval. A két azonosítónak meg kell egyeznie.



4. Nyomjon a DirektNet-en indított tranzakció sorra.
5. Írja alá (hitelesítse) a megbízást az **Aláír** gombbal.
6. Aláírást követően az applikációban visszajelzést kap a tranzakció jóváhagyásának sikerességéről, illetve pár másodpercen belül a DirektNet felületen is frissül a rögzített tranzakció státusza.

Amennyiben a **Push értesítések nincsenek engedélyezve** az alkalmazáshoz, úgy az alábbiak szerint járjon el:

1. Mobil-token PIN kódjának megadásával, vagy ujjlenyomattal/ arra alkalmas iOS készüléken arcfelismeréssel lépjen be az applikációba.
2. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a képernyő tetején megjelenő **Tranzakciók aláírása** üzenetsávra.





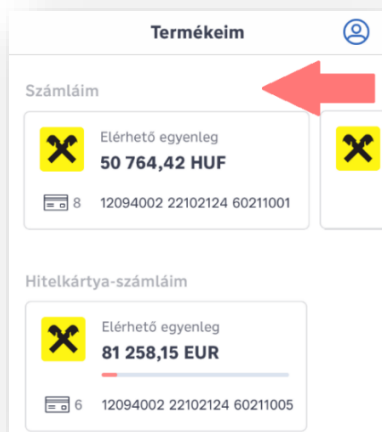
3. A megjelenő listában csoportosítva láthatja myRaiffeisen applikációban és a DirektNet internetbankban indított, aláírásra váró tranzakciókat. A DirektNet-en indított tranzakciók jóváhagyására 1 perc áll rendelkezésére, melyet a sor végén látható számláló jelez.

Tipp: Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő Hitelesítési azonosítót az alkalmazásban látható hitelesítési azonosítóval. A két azonosítónak meg kell egyeznie.

4. Nyomjon a DirektNet-en indított tranzakció sorra.
5. Írja alá (hitelesítse) a megbízást az **Aláír** gombbal.
6. Aláírást követően az applikációban visszajelzést kap a tranzakció jóváhagyásának sikerességéről, illetve pár másodpercen belül a DirektNet felületen is frissül a rögzített tranzakció státusza.


4.25 A számladataim megtekintése

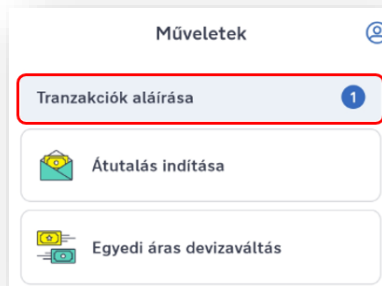
1. A képernyő alján nyomjon a papírlap  ikonra.
2. A számla alatt kártya ikon  8 jelzi, ha kártya is tartozik hozzá (mellette található szám jelzi, hány darab). Az egyes számlák egymás mellett helyezkednek el. A képernyőn balra elhúzva láthatja a többi számlát is.



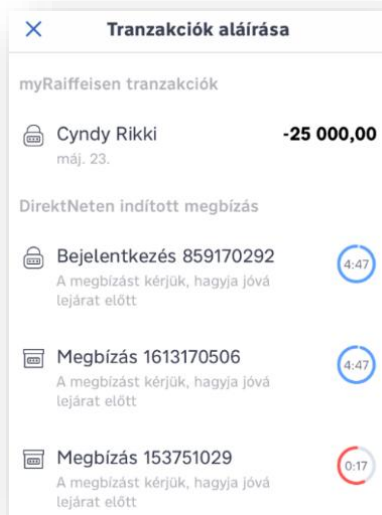
3. Nyomjon rá arra a számlára, aminek a többi adatát is látni szeretné.

4.26 A myRaiffeisen applikációban indított megbízásaim aláírása

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a képernyő tetején megjelenő **Tranzakciók aláírása** üzenetsávra.




2. A listában csoportosítva láthatja az applikációban és a DirektNet internetbankban indított tranzakcióit.

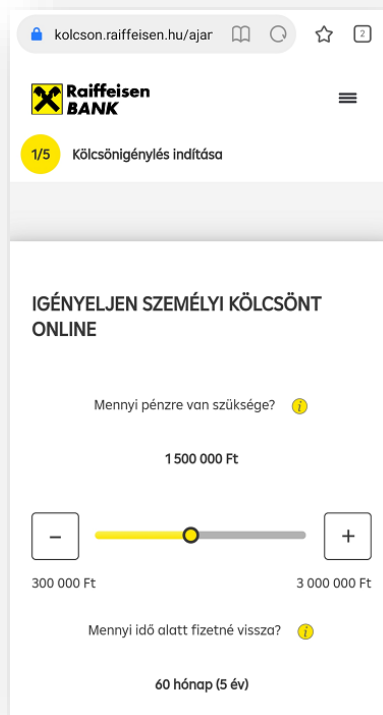


3. Válassza ki, melyik megbízást szeretné aláírni. A részleteket megjelenítő képernyő **Aláír** gombjára nyomva elindíthatja a megbízást.

4.27 Személyi kölcsön igénylése

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a Műveletek oldalon megjelenő **Személyi kölcsön igénylése** funkcióra.
2. Olvassa el a személyi kölcsönrel kapcsolatos tájékoztatót, amely tartalmazza az igénylés elindításához szükséges általános feltételeket, majd nyomjon a képernyő alján lévő **Megnézem** gombra.

3. Átírányítjuk weboldalunkra, ahol személyre szabhatja az igényelni kívánt kölcsön összegét és futamidejét.



4. A myRaiffeisen alkalmazásban történt azonosításnak köszönhetően személyes adatai a felületen előtöltésre kerülnek, kérjük, ezeket minden esetben ellenőrizni szíveskedjen! Az igényléshez szükséges egyéb adatokra is szükségünk lesz, melyről a felületen kaphat tájékoztatást.
5. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.

4.28 Folyószámlahitel igénylése

1. Nyomjon a Műveletek oldalon megjelenő **Folyószámlahitel igénylése** funkcióra.
2. Olvassa el a folyószámlahittel kapcsolatos tájékoztatót, amely tartalmazza az igénylés elindításához szükséges általános feltételeket, majd nyomjon a képernyő alján lévő **Megnézem** gombra.



3. Átirányítjuk weboldalunkra, ahol személyre szabhatja az igényelni kívánt kölcsön összegét és futamidejét.
4. A myRaiffeisen alkalmazásban történt azonosításnak köszönhetően személyes adatai a felületen előtöltésre kerülnek, kérjük, ezeket minden esetben ellenőrizni szíveskedjen! Az igényléshez szükséges egyéb adatokra is szükségünk lesz, melyről a felületen kaphat tájékoztatást.
5. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.

4.29 Hitelkártya igénylése

6. Nyomjon a Műveletek oldalon megjelenő **Hitelkártya igénylése** funkcióra.
7. Olvassa el a termékkel kapcsolatos tájékoztatót, amely tartalmazza az igénylés elindításához szükséges általános feltételeket, majd nyomjon a képernyő alján lévő **Megnézem** gombra.
8. Átirányítjuk weboldalunkra, ahol személyre szabhatja az igényelni kívánt hitelkártya termékparamétereit.
9. A myRaiffeisen alkalmazásban történt azonosításnak köszönhetően személyes adatai a felületen előtöltésre kerülnek, kérjük, ezeket minden esetben ellenőrizni szíveskedjen! Az igényléshez szükséges egyéb adatokra is szükségünk lesz, melyről a felületen kaphat tájékoztatást.
10. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.

4.30 Hitelkártya keretemelés

Hitelkártyával rendelkező ügyfelek - meghatározott feltételek teljesülése mellett - hitelkeret-emelést igényelhetnek az applikációban.

1. A Műveletek vagy az Ajánlatok és termékek menüpontban a Hitelek oldalon nyomjon a Hitelkártya igénylése gombra. Az applikáció felismeri, ha Önnek már van hitelkártyája.
2. Átírányítjuk arra a webesoladlunkra ahol megigényheti a hitelkeret-emelést. Láthatja, hogy már néhány adata elő van töltve, és kérjük, hogy ezeket minden esetben ellenőrizzen le.

4.31 Bankfiók és ATM kereső

A Bankfiók és ATM kereső elérhető az alkalmazásban a **Műveletek képernyőről**, illetve a **Felhasználói fiókom: Segíthetünk?** menüből egyaránt.

A funkció használatával lehetőség nyílik az ATM-ek és bankfiókok közötti keresésre és szűrésre, melynek segítségével megtalálhatja az Ön számára legmegfelelőbb objektumot. Amennyiben szeretné tudni, melyik található Önhöz a legközelebb, úgy a Helymeghatározást szükséges engedélyezni a készüléken.

4.32 Ajánlatok és termékek

A **Műveletek** képernyőről elérhető oldalon a Bank azon termékeit, szolgáltatásait találhatja meg, melyek igénylését akár a mobilban is el tudja indítani.

Az egyes termékeket a megjelenő képekre nyomva tudja elolvasni, és az **Érdekel** gombra kattintva van lehetősége jelezni az érdeklődését a megjelenő űrlap kitöltésével.

5 ELEMZÉSEK

5.1 Az Elemzések funkcióról röviden

A myRaiffeisen Elemzések funkciójával kényelmesen és gyorsan áttekintheti a számláin történt pénzmozgást. Az Elemzések nézetben 3 hónapra visszamenőleg, öt csoportba rendezve jelenítjük meg pénzforgalmát: Kiadások, Bevételek, Nagyobb kiadások, Kis összegű kiadások, Készpénzfelvétel.

5.1.1 Havi áttekintés

A kimutatás célja, hogy pénzügyi áttekintést adjon egyes bankszámlái aktuális és elmúlt 2 lezárt hónapjáról. Megtekintheti a havi bevételei és kiadásainak alakulását, hogy milyen kategóriákban költötte a legtöbbet az adott időszakban, illetve a kedvenc vásárlási helyét.

A részletes kimutatásért válassza ki csempék elhúzásával, hogy melyik hónap kimutatását szeretné látni. A kimutatás képernyők automatikusan váltanak, de a képernyő oldalára tapintással is tud lépegetni ezek között.

5.1.2 Bevételek és kiadások

Ezen a képernyőn tekintheti meg a kiadásait és bevételeit, illetve ezeknek a különbségét. Így láthatja, hogy mennyit sikerült megtakarítani vagy mennyivel csökkent az egyenlege az adott hónapban.



5.1.3 A kiadások áttekintése

Ezen a képernyőn tekintheti meg, hogy az elmúlt hónapban melyik három tranzakciókategóriában költötte a legtöbb pénzt, és ennek a költségének az összegét is.



5.1.4 Kedvenc vásárlási helye

Ezen a képernyőn tekintheti meg, hogy melyik volt az adott időszakban a kedvenc márkája, ahol a legtöbbet költötte.



5.1.5 Karbonlábnyom megtekintése

Ezen a képernyőn tekintheti meg az elmúlt hónapra vonatkozó, a kiválasztott Raiffeisen számlán a bankkártyás tranzakció alapján kiszámított karbonlábnyom értéket. A **Megnézem a karbonlábnyomom** gombra tapintva részletesebb elemzést olvashat a szokásairól.

5.1.6 Kiadások

Erre a csempére nyomva, havi bontásban tekintheti meg kiadásait. Előnye, hogy nemcsak listázva, hanem az automatikus kategorizálásnak köszönhetően kategóriákra bontva is láthatja kiadásait. A kategorizálás segítségével hamar megtudhatja, mire, mennyit költ. Legyen szó akár a számlák és közüzemi díjak kifizetéséről, bevásárlásról vagy akár egészségügyi kiadásokról.

5.1.7 Bevételek

Itt láthatja bevételeit havi összesítésben.

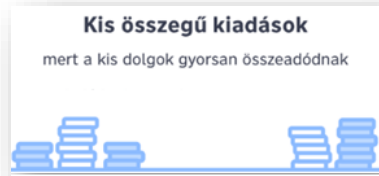


5.1.8 Nagyobb kiadások

Hónapról hónapra figyelemmel kísérheti nagy összegű kiadásait, melynek alsó határát Ön határozhatja meg.

5.1.9 Kis összegű kiadások

Az applikációban a kis összegű kiadásait is nyomon követheti. Ön döntheti el, hogy ebbe a kategóriába milyen összegű vásárlások tartozzanak, így személyre szabottan tudja figyelemmel követni, hogy a sok apró költés összesen mekkora összeget tesz ki havonta.



5.1.10 Készpénzfelvétel

Kíváncsi arra, hogy a hónapban mennyi készpénzt vett fel? Könnyen ellenőrizheti, ha az Elemzések nézetben a Készpénzfelvétel csempét választja.



5.2 A tranzakciók automatikus kategorizálása











Az automatikus kategorizálással egyszerűbb és átláthatóbb havi pénzmozgásainak nyomon követése. Minden bankszámlájához és hitelkártya számlájához tartozó tranzakció automatikus kategorizálásra kerül, melyet a számlatörténet oldalon a tranzakciók mellett lévő egyedi ikonok jelölnek

A kategorizálásnak köszönhetően az Elemzések nézetben további információkat tudhat meg kiadásaival kapcsolatban.

Ezzel a csoportosítással hamar megtudhatja, hogy mennyit költ a különböző kategóriákra. Legyen szó akár a számlák és közüzemi díjak kifizetéséről, bevásárlásról vagy akár egészségügyi kiadásokról. A tranzakciókat havi bontásban tekintheti meg és összesen 3 hónapra visszamenőleg állnak rendelkezésre.

A myRaiffeisen az alábbi 14 kategóriába sorolja be tranzakcióit:

Számlák, közüzemi díjak		Terhelés
Lakás, műszaki cikk		Terhelés
Egészség, szépségápolás		Terhelés
Étterem, vendéglátás		Terhelés


Utazás		Terhelés
Kultúra, szórakozás		Terhelés
Család, barátok		Terhelés
Vásárlás		Terhelés
Étel, élelmiszer		Terhelés
Közlekedés		Terhelés
Egyéb		Jóváírás
Bevételek		Jóváírás
Készpénz		Terhelés és Jóváírás
Megtakarítás, befektetés		Terhelés és Jóváírás

5.3 Tranzakciók átkategorizálása

A lekönyvelt tranzakciók automatikus kategorizálását lehetősége van módosítani. Az Ön által kiválasztott új kategória azonnal látható lesz az Idővonalon és az Elemzések menüpontban is.

1. Válassza ki és húzza balra a listában az átkategorizálni kívánt tranzakciót, vagy a tranzakció részletei oldalon nyomja meg a kategória nevét.
2. A megjelenő kategóriák közül nyomjon arra, amelyik kategóriába át szeretné rakni az összeget.
3. Ezután automatikusan frissül a tranzakció mellett megjelenő kategória ikon.




5.4 Az Elemzések funkció helye

1. Nyomjon a képernyő alján látható  ikonra

2. Megjelenik az öt Elemzések csempe, melyekben 3 hónapra visszamenőleg, havi bontásban tekintheti meg Kiadásait, Bevételeit, Nagyobb kiadásait, Kis összegű kiadásait és Készpénzfelvételeit.





5.5 A Kis összegű kiadásaim személyre szabása

1. Nyomjon a képernyő alján látható  ikonra. Ekkor megjelenik az öt Elemzések csempe: Kiadások, Bevételek, Nagyobb kiadások, Kis összegű kiadások, Készpénzfelvétel.
2. Válassza a Kis összegű kiadások csempét.
3. Első alkalommal be tudja állítani kis összegű kiadásainak felső határát.
4. A megjelenített összeg mellett található  és  jelekre nyomva módosíthatja a kis összegű kiadásainak felső határát ezer forintként.
5. Az összeg beállítását követően a **Megerősítés** gombra nyomva mentheti el a beállítást.




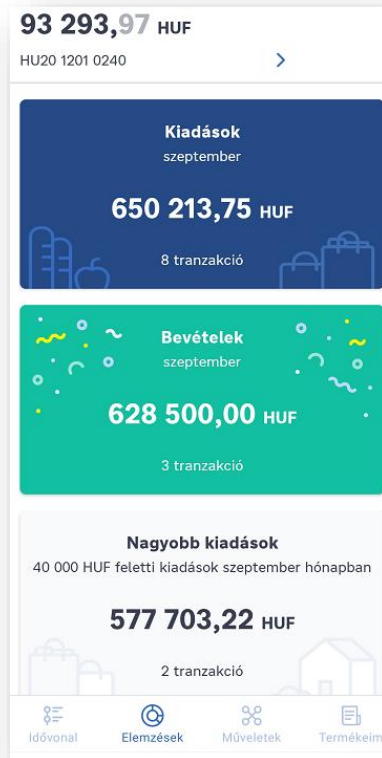
6. A Kis összegű kiadások csemperé nyomva a beállított összeghatáron belüli vásárlásait fogja megtalálni és láthatja, hogy egy hónapban mekkora összeget költött apróságokra.
7. Ha a korábban beállított összeget módosítani szeretné, akkor lépjen a kis összegű kiadások Elemzések csemperé, majd nyomjon a jobb felső sarokban található **Beállítás** gombra:





8. Ekkor megjelenik a kis összegű kiadások beállítási felülete, ahol a megjelenített összeg mellett található  és  gombokra nyomva tudja átállítani kis összegű kiadásainak felső határát.
9. Az összeg beállítását követően a **Megerősítés** gombra nyomva mentheti el a beállítást.

5.6 A nagyobb kiadásaim értékének a beállítása

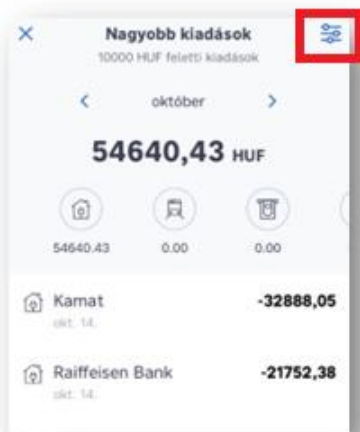
1. Nyomjon a képernyő alján látható  ikonra ekkor megjelenik öt kategória: Kiadások, Bevételek, Nagyobb kiadások, Kis összegű kiadások, Készpénzfelvétel.



2. Görgessen lejjebb, és válassza a nagyobb kiadások kategóriát.
3. Beállíthatja a nagyobb kiadásai alsó határát. Ezt követően a beállított összeghatáron felüli vásárlásait láthatja egy hónapra összegezve.
4. A megjelenített összeg mellett található  és  gombokra nyomva megadhatja nagy összegű kiadásainak alsó határát tízezer forintokkal módosítva.
5. A **Megerősítés** gombra nyomva mentheti el a beállítást.



- Ha a beállított összeget a későbbiekben módosítani szeretné, bármikor megetheti az Elemzések képernyőn a nagyobb kiadások kategóriára nyomva a jobb felső sarokban található beállítás ikonon:



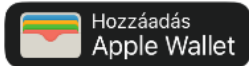
6 TERMÉKEIM

6.1 A bankkártya digitalizálása az Apple Walletben a myRaiffeisen applikáción keresztül

A Raiffeisen Bank által kibocsátott összes lakossági, Premium, Private Banking betéti-és hitelkártyával vagy vállalati betéti kártyával használható az Apple Pay.

A bank- vagy hitelkártya Apple Wallethez történő hozzáadását a **Termékeim** képernyőről indíthatja el, a **Kártyáim részben**.

1. Válassza ki azt a kártyát, amit digitalizálni szeretne.
2. Az Apple Pay-hez hozzáadható kártyáknál a „Hozzáadás az Apple Wallet” gombra kattintva el tudja indítani a digitalizációt.



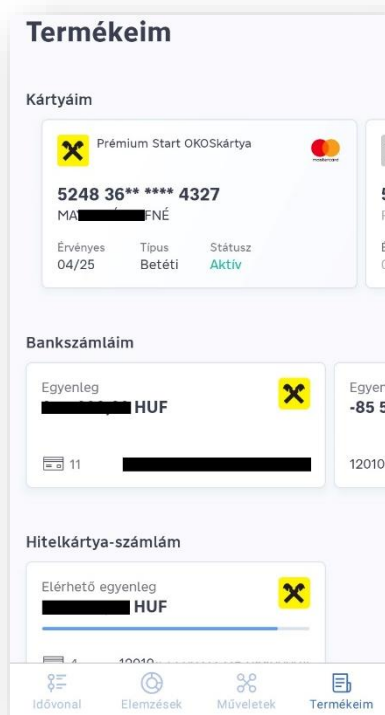
3. Ellenőrizze a megjelenített kártya adatokat. Ha az alkalmazás kéri Öntől, kérjük adja meg a kártya CVV/CVC/CV2 (biztonsági) kódját.
4. Fogadja el az Apple Pay Általános Szerződési Feltételeket.
5. Ha automatikusan nem történik meg a kártya hozzáadása a Wallethez, akkor kérjük, válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - a megjelenő képernyőn megadhatja a Bank által küldött SMS kódot, vagy
 - felhívhatja a Bank telefonos ügyfélszolgálatot a regisztráció befejezéséhez.
6. Amint a kártyát sikeresen hozzáadta az Apple Wallethez, a kártyarészletek képernyőre navigálja az applikáció, és a **Hozzáadva az Apple Wallethez** állapot jelenik meg a kártya alatt.

Hozzáadta az Apple Wallethez

Ha több készüléken is használja a myRaiffeisen applikációt, azokon addig a Hozzáadás az Apple Wallethez gombot fogja látni a kártya alatt, amíg azon a készüléken nem végezte el a kártyadigitalizációt.

6.2 A lekötött betétek megtekintése

1. A képernyő alján nyomjon a papírlap ikonra a Termékeim oldal megtekintéséhez.
2. A Számláim részben megjelennek a folyószámlák, alatta a hitelkártya-számla, amennyiben rendelkezik ilyen termékkel. Közvetlenül ezek alatt találja meg a korábban lekötött betéteit (a képernyőn balra húzva az egyes betéteket).





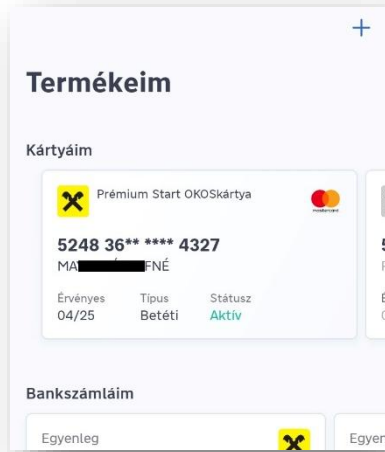
3. Nyomjon arra a betétre, amelyik részletes adatait szeretné látni.



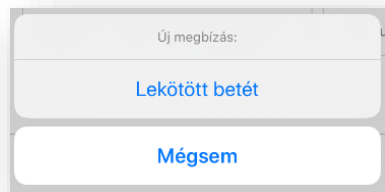
6.3 Betét lekötése

A betét lekötés funkciót **magánszemélyek** használhatják (a Kiemelt Magánügyfelek kivételével) és az **önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek** használhatják.

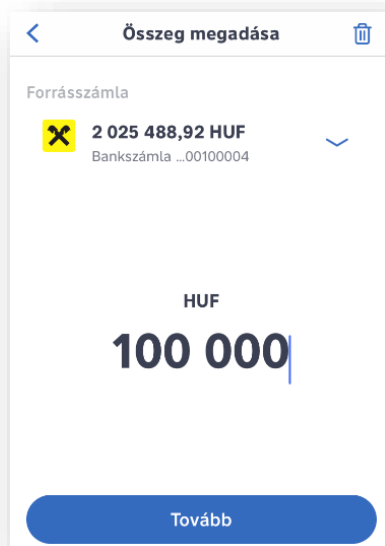
1. A képernyő alján nyomjon a papírlap  ikonra a Termékeim oldal megtekintéséhez.
2. A Termékeim képernyő jobb felső sarkában nyomjon a  gombra.



3. A felugró ablakban válassza ki a **Lekötött betét** lehetőséget.



4. A legördülő menüben kiválaszthatja a betét lekötés forrásszámláját. A lekötni kívánt összeg megadását követően nyomjon a **Tovább** gombra.




5. Válassza ki a lekötni kívánt betét típusát, és nyomjon a **Tovább** gombra.



6. Amennyiben a kiválasztott betét típusra van elérhető betéti ajánlat, úgy azok megjelenítésre kerülnek, és a képernyő balra húzásával megtekintheti őket. A megfelelő ajánlat kiválasztásához nyomjon az **Ezt választom** gombra.



7. Amennyiben rendben találja a megbízás adatait, nyomjon az **Aláírom** gombra. A megbízás módosításához a nyomjon a  gombra a képernyő bal felső sarkában, és így visszatérhet a korábbi képernyőkre.

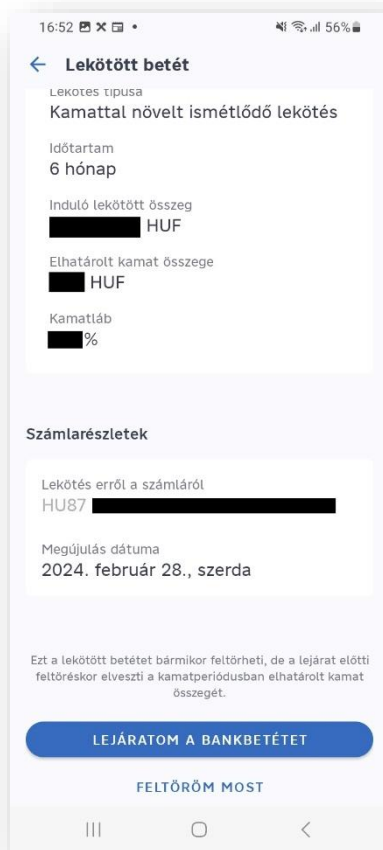


8. A sikeres lekötésről visszaigazoló képernyő tájékoztat.

6.4 Egy lekötött betét feltörése

A lekötött betét feltörés funkciót **magánszemélyek** (a Kiemelt Magánügyfelek kivételével) **és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. Betétek részletes adatait megjelenítő képernyő alján eseti betétnél nyomjon a **Feltöröm most** gombra.



2. A megjelenő **Áttekintés** képernyőn ellenőrizze a feltörni kívánt betét adatait. Amennyiben megfelelőek az adatok, az **Aláírom** gomb lenyomása után az alkalmazásban beállított módon PIN kóddal vagy biometrikus azonosítással hagyja jóvá a megbízást.

6.5 Egy lekötött betét lejáratása

Jelenleg a lekötött betét lejáratás funkciót Kiemelt Magánügyfelek (privátbanki ügyfelek) nem vehetik igénybe. A lekötött betét lejáratás funkciót **magánszemélyek** (a Kiemelt Magánügyfelek kivételével) és az **önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. Betétek részletes adatait megjelenítő képernyő alján megújuló betétnél nyomjon a **Lejáratom a bankbetéte** gombra.
2. A megjelenő **Áttekintés** képernyőn ellenőrizze a lejáratni kívánt betét adatait. Amennyiben megfelelőek az adatok, az **Aláírom** gomb lenyomása után az alkalmazásban beállított módon, PIN kóddal vagy biometrikus azonosítással hagyja jóvá a megbízást.

6.6 Hiteladatok megtekintése


A törlesztés alatt álló hitelek adatait a számlatulajdonos lakossági ügyfelek megtekinthetik az applikációban.

A **Termékeim** menüpontban az oldal alsó részén láthatók az aktív státuszú (még nem lezárt) hitelek. Ha több hitele is van, a képernyőn oldalirányban lapozva tudja azokat megtekinteni. A hitel részletes adatai a kiválasztott hitelre nyomva jelennek meg.

6.7 Befektetések megtekintése és tőzsdei kereskedés

A Termékeim menüpontban megtekintheti a befektetési portfólióját, ha

- rendelkezik a Raiffeisen Bank Zrt. („Bank”) által vezetett értékpapírszámlával, vagy meghatalmazottként rendelkezni jogosult ilyen értékpapírszámla felett,
- és a Bankkal Internet Brokering szerződést kötött.

A funkció eléréséhez a  **Termékeim** menüpontban görgessen a Megtakarításaim szakaszig, és koppintson az ott látható értékpapírszámlára. Itt találja az értékpapírszámlán nyilvántartott pénzügyi eszközöket és az értékpapírszámlához tartozó ügyfélszámlán nyilvántartott befektetésre váró pénzeszköz állományt forintban kifejezve ("portfóliót"). Megtekintheti a teljes portfólió aktuális piaci értékét.

Az adatokat Termékek, Számlák, Devizák szerinti nézetben is megtalálja. A pénzügyi eszközök megnevezése előtt feltüntetett százalékos érték megmutatja, hogy az adott tétel az összesített piaci érték alapján a teljes portfólióból hány százalékot képvisel.

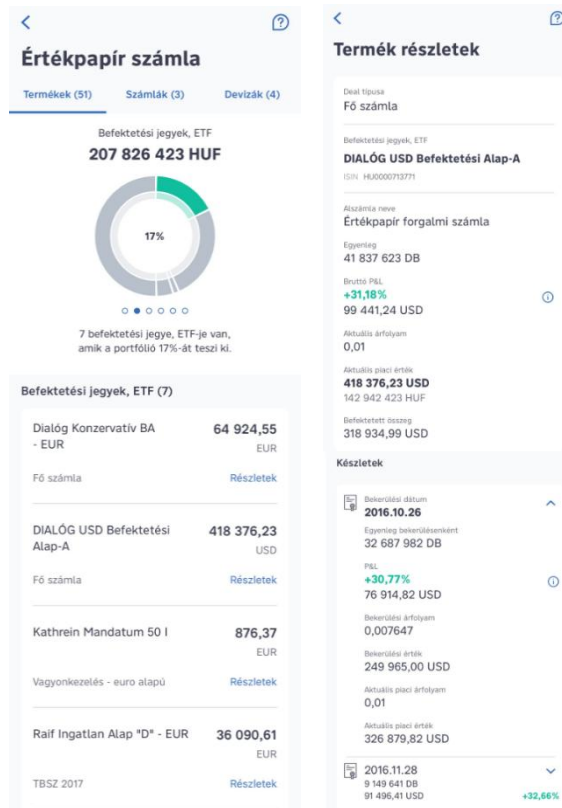


A Termékek nézetben az összes Ön értékpapír számláján található befektetési termék és pénzeszköz együttes állományát találja az alábbi kategóriákra bontva: Befektetési jegyek, ETF; Állampapírok, Kötvények; Részvények; Certifikátok; Pénzgyenlegek.

A Számlák aloldalon az alábbi csoportosítás található: Fő számla, Tartós befektetési számla, Rendszeres megtakarítás, Egyéb.

Az egyes termékcsoporthoz és a portfólió nézet között a kördiagram oldalra húzásával is lehetősége van váltani.

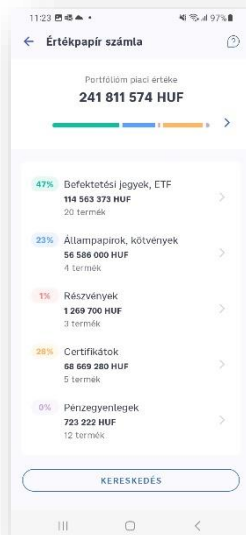
Amennyiben egy termék részletes információira kíváncsi, vagy a készlete adatait szeretné átnézni, azt a listában az adott tétel nevére koppintva érheti el. Megtekintheti a termék típusát, egyenlegét, a befektetés bruttó eredményét pénzben és százalékban kifejezve (bruttó P&L), az aktuális árfolyamot és piaci értéket, valamint a befektetett összeget is. A Készletek szakaszt lenyitva megtekintheti a termék bekerülési és aktuális adatait.



További információért, a fogalmak magyarázatáért, koppintson a képernyő jobb felső sarkában található ikonra

Tőzsdei kereskedés:

1. A **portfólió nézeten** görgessen a lap aljára és kattintson a **Kereskedés** gombra a Raiffeisen Online Broker eléréséhez.

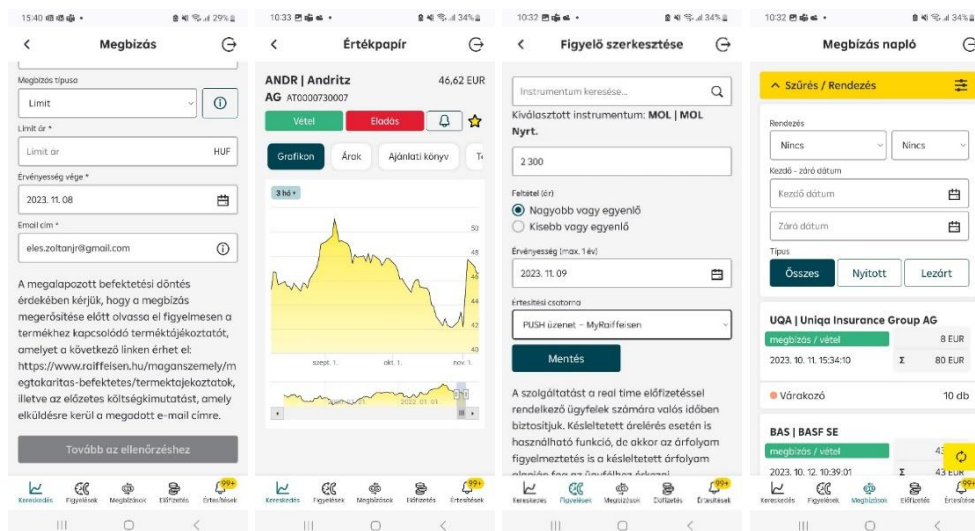



2. A Raiffeisen Online Broker használata előtt **kérjük, olvassa el figyelmesen a megjelenő Jogi nyilatkozatot.** Ezt követően a lap alján lévő **Elfogadás** gombbal tudja igazolni a dokumentum elfogadását.



3. A Raiffeisen Online Broker felületen lehetőség van:



- a hazai és nemzetközi – német, osztrák, amerikai – tőzsdén elérhető értékpapírokkal történő kereskedelemre
- kedvenc értékpapírok beállítására
- piaci, limitáras és stop megbízások megadására
- automatikus árfolyamfigyelésre
- valós idejű árfolyam adatokra történő előfizetésre
- kereskedhető értékpapírok múltbeli teljesítményének megtekintésére
- tőzsdei megbízások státuszának nyomon követésére, a még nem teljesült megbízások visszavonására, módosítására



3. Ha vissza szeretne menni az alkalmazás **Értékpapír számla** oldalára, kérjük, nyomja meg a képernyő jobb felső sarkában ezt az ikont. 

A Raiffeisen Online Broker szolgáltatásról információt a <https://www.raiffeisen.hu/-/raiffeisen-online-broker> oldalon talál.

6.8 A kártyalimitok módosítása



1. A képernyő alján kattintson a Termékeim menüpontra és válassza ki a bankkártyát. 
2. A limiteket a kis ceruza ikonra  tappintva van lehetőség módosítani.
3. A **Számlaegyenleg erejéig** a jelölőnégyzet kiválasztásával egy mozdulattal megváltoztathatja a kártyás vásárlásai napi limitjét a számláján található összegig.
4. A **Megerősítés** gombra nyomás után megjelenő Áttekintő képernyőn tudja leellenőrizni az adatokat. Ha helyesnek találta a megjelenő módosításokat az **Aláírom** gombbal alá tudja írni azokat.
5. Hitelesítse az aláírást Mobil-token PIN kódjával, vagy ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel. A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
6. A sikeres limitmódosításról a visszaigazoló képernyő tájékoztat.

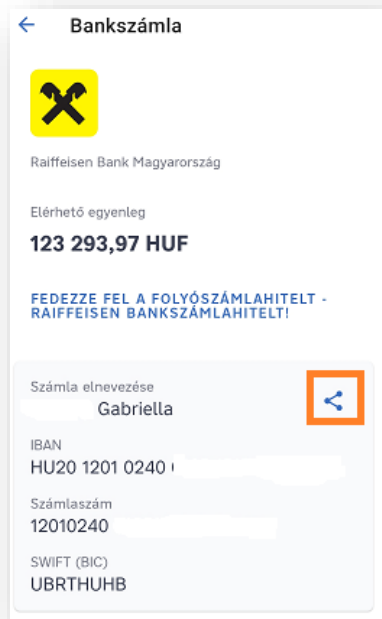
Fontos! A készpénzfelvételi és vásárlási limitek módosítását a **Megerősítés** gombbal tudja rögzíteni.

A limitmódosítás díja minden egyes módosítás után kerül felszámításra. A limitmódosítás díjait és kondícióit a Raiffeisen OKOSkártya, Bank-, és Hitelkártya Kondíciós Listában olvashatja a www.raiffeisen.hu honlapon.

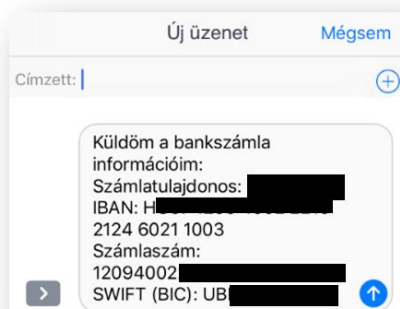
Eseti, adott napra érvényes rendkívüli kártyalimit-módosítás a telefonos ügyfélszolgálaton a +36 80 488 588-as számon adható meg.

6.9 A számlaszámom egyszerű küldése



1. A képernyő alján nyomjon a  papírlap ikonra, majd válassza ki a megadni kívánt számlaszámot (a képernyőn balra húzva az egyes számla elemeket), és nyomjon rá.
2. Ekkor megjelennek a számla részletes adatai. Nyomjon a képernyő közepén, a számlatulajdonos sorban található megosztás  ikonra



3. A számlaadatok automatikusan bemásolódnak egy új mobil üzenetbe, ahol megadhatja vagy a készüléken elmentett kontaktlistából kiválaszthatja kinek szeretné az üzenetet elküldeni.



6.10 A bank-/hitelkártya adataim megtekintése

1. Nyomjon a képernyő alján a papírlap  ikonra. Számla felett nem rendelkezőként kattintson a  **Kártyáim** ikonra.
2. A **Kártyáim** csempére kattintva megjelennek az egyes számlákhoz tartozó kártyák.
3. Nyomjon arra a számlára, amelyikhez kapcsolódik bank- vagy hitelkártya adatait szeretné látni.
4. A számla részletek képernyőn láthatja kártya adatait:
 - Kártya száma (középső 6 számjegy kitakarva)
 - Kártyán szereplő név
 - Kártya lejárat (hónap/év)

- Kártya típusa (Betéti/hitelkártya)
- Kártya státusza (Aktív/Inaktív)
- Kártyatársaság (MasterCard/VISA)

Amennyiben Ön lakossági ügyfelünk és a bankszámla tulajdonosa, úgy a számla részletes adatai között megtekinthető, hogy az adott bankszámlán ki szerepel meghatalmazottként, valamint az is, hogy ezen meghatalmazott rendelkezik-e DirektNet hozzáféréssel.

6.11 Bankkártya adatok és PIN kód megtekintése


6.11.1 Bankkártya adatok megtekintése


1. Nyomjon a képernyő alján a Termékeim menüpontra, ill. számla felett nem rendelkezőként pedig a Kártyáim ikonra.
2. A Termékeim oldalon a **Kártyáim** csempére nyomva megjelennek kártyái. A kiválasztott (ha több is van) bankkártya jobb sarkában lévő ikonra nyomva, a kártyát megfordíthatja és megtekintheti annak adatait. A kártya adatokat kizárólag a bankkártya birtokosa tudja megtekinteni.
3. Biometrikus/PIN kódos azonosítás után megjelenik a kártya:
 - Teljes száma (amit a mellette lévő ikonra nyomva vágólapra másolhat)
 - Kártyán szereplő név
 - Lejárata (hónap/év)
 - CVV száma
4. A bezár, elrejtés gombra nyomva visszafordíthatja a kártyát, elrejtve így annak adatait.

6.11.2 Bankkártyához tartozó PIN kód megjelenítése

A kiválasztott kártya alatt nyomjon a PIN kód megjelenítése gombra. A kód 5 másodperc után automatikusan eltűnik és az ablak bezárul.

6.12 Bankszámlaszám adatainak megtekintése

Az applikációban megnézheti a bankszámláinak részletes adatait a  **Termékeim** menüpontban. Az ellenőrizni kívánt bankszámlájára koppintva megjelenő oldalon láthatja a számlaegyenleget, a számlacsomag nevét, a számlatulajdonos és a meghatalmazottak (ha van) nevét, a számla- /IBAN számot, SWIFT kódot, a számlakivonat kézbesítésének módját és a kapcsolódó kártyákat is.

A számlaszámot megoszthatja pl. SMS üzenetben, emailben a jobb oldalt található megosztás  ikonra koppintva.

A bankszámlák részletes adatainál megtekintheti továbbá a számlához regisztrált másodlagos azonosítót, amennyiben ezzel rendelkezik.

6.13 Folyószámlahitel keretemelés

A folyószámlahittel rendelkező ügyfeleknek - meghatározott feltételek teljesülése mellett - lehetősége van hitelkeret-emelést igényelni az applikációban.

3. A Termékeim oldalon nyomjon arra a bankszámla, amelyhez már kapcsolódik folyószámlahittel.
4. Ha megfelel a hitelkeretemelési feltételeknek, megjelenik a **Hitelkeretet emelek** gomb.
5. A gombra nyomva megjelenő Folyószámlahitel képernyőn az **Online igényelem** gombon indíthatja el a folyamatot.
6. Ekkor átirányítjuk az online igénylési felületünkre.
7. Itt már néhány adata előtöltésre került, amiket kérjük, minden esetben ellenőrizzen le.

6.14 Bankkártya aktiválása

Kártyabirtokosként az új, a pót- és a megújuló betéti-, hitel- és virtuális kártyákat aktiválhatja a myRaiffeisen alkalmazásban. Az applikációban indított érvényesítés azonnal megtörténik. Hitel- vagy betéti kártya esetén az aktiválás feltétele, hogy a fizikai bankkártya Önnél legyen, ezért kérjük, hogy mindenképpen várja meg a kártya megérkezését. A virtuális kártyának nincsen fizikai változata, ezért azt azonnal aktiválni is tudja.

Visa betéti kártyák a kártyaigénylést követően azonnal megjelennek az applikációban virtuális kártyaként. Azonnal aktiválhatja és használhatja akár a digitális tárcájában (Google Payjel vagy Apple Payjel) a fizikai kártya nélkül is.

6.14.1 A betéti- vagy hitelkártya aktiválás lépései

1. A Termékeim oldalon kattintson a Kártyáim csempére.
2. Az aktiválni kívánt (inaktív státuszú) betéti kártyára tapintva a megjelenő képernyőn válassza a **Kártya aktiválás** funkciót.
3. Hitel – vagy betéti kártya esetén egészítse ki a bankkártyaszám hiányzó számjegyeit a fizikai kártyán szereplő számokkal, majd tapintson a **Kártya aktiválás** gombra.
4. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és az aktiválást az **Aláír** gomb elhúzásával hagyhatja jóvá.
 - Ha a megfelelő hiányzó számjegyeket sikerült megadnia, úgy a folyamat végén a bankkártya aktívává válik, és azonnal használható.
 - Amennyiben a kártyaszámot nem a fizikai kártyán lévő számokkal egészítette ki, úgy a sikertelen aktiválási folyamat végén újra próbálhatja a helyes a kártyaszám megadását. Felhívjuk a figyelmét, hogy három sikertelen próbálkozást követően csak másnap tudja az alkalmazásban aktiválni bankkártyáját.

6.14.2 A Mastercard virtuális kártya aktiválás lépései

1. A Termékeim oldalon kattintson a Kártyáim csempére.
2. Az aktiválni kívánt (inaktív státuszú) virtuális kártyára tapintva a megjelenő képernyőn válassza a **Kártya aktiválás** funkciót.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és az aktiválást az **Aláír** gomb elhúzásával, erős-üggyelhitelesítést követően hagyhatja jóvá.

6.15 Bankkártya felfüggesztése

A bankkártya felfüggesztése átmeneti, nem azonos annak letiltásával. A felfüggesztett bankkártyát bank nem újítja meg automatikusan. Ha szeretné, hogy a lejáró, felfüggesztett kártyáját a bank megújítsa, akkor a lejárat dátumot megelőző 30. napig fel kell oldania a kártya felfüggesztését.

Kérjük, hogy ha bankkártyája elveszett vagy ellopták, vagy esetleg gyanús tranzakciót észlelt vele, haladéktalanul hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat, és kérje annak letiltását.

A bankkártya felfüggesztése aktív státuszú bankkártyával rendelkező lakossági, Premium Banking és Private Banking ügyfelünk számára elérhető funkció a myRaiffeisen alkalmazásban. Ha Ön a bankszámla tulajdonosa, úgy a saját bankkártyáján túl a bankszámlájához tartozó összes, magánszemély számára kibocsátott társkártyát is felfüggesztheti.

A felfüggesztés lépései:

1. A Kártyáim oldalon a felfüggeszteni kívánt kártyára tapintva megjelenő képernyőn válassza a **Kártya felfüggesztése** funkciót.
2. A tájékoztató elolvasása után tapintson a **Kártya felfüggesztése** gombra.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a felfüggesztést az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. A sikeres felfüggesztésről az applikáció tájékoztatja.

6.16 Bankkártya felfüggesztés feloldása

A bankkártya felfüggesztés feloldása valamennyi felfüggesztett státuszú, még érvényes bankkártyával rendelkező kártyabirtokos lakossági, Premium Banking és Private Banking ügyfelünk számára elérhető a myRaiffeisen alkalmazásban, amennyiben a felfüggesztést korábban a kártyabirtokos kezdeményezte.

A Bank által felfüggesztett bankkártyák feloldása az alkalmazásban nem lehetséges.

A felfüggesztés feloldásának lépései:

1. A Termékeim oldalon a felfüggesztett kártyára tapintva megjelenő képernyőn válassza a **Felfüggesztés feloldása** menüpontot.
2. A tájékoztató elolvasását követően tapintson a **Felfüggesztés feloldása** gombra.

3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. Az applikáció értesíti a bankkártya felfüggesztés feloldásáról, melyet követően a bankkártya újra teljeskörűen használható.

6.17 Internetes kártyás vásárlás engedélyezésének beállítása

Engedélyezheti vagy letilthatja, hogy bankkártyájával online tranzakciókat lehessen végrehajtani, és megtekintheti ennek aktuális beállítását.

A myRaiffeisen Mobilapplikáción keresztül lakossági, Premium és Private Banking számlatulajdonos ügyfélként az Internetes vásárlási funkciót a számlájához tartozó összes magánszemély számára kibocsátott bankkártya esetén ki- vagy be tudja kapcsolni.

A nem számlatulajdonos kártyabirtokos az Internetes vásárlási funkciót csak a saját bankkártyája esetén tudja be- vagy kikapcsolni.

Vállalati ügyfelek esetén az üzleti bankkártya birtokosa tudja be- vagy kikapcsolni az Internetes vásárlási funkciót a saját bankkártyájára vonatkozóan, aki az aláíráskartonon megfelelő formában bejelentett meghatalmazott, képviselő és képviseleti joga önálló.

A módosítás lépései:

1. A Kártyáim oldalon a kártyára tapintva megjelenő képernyőn látható, hogy az adott kártyára az internetes vásárlás engedélyezése ki-vagy be- van kapcsolva.
2. Ha Ön jogosult ezt a beállítást megváltoztatni, úgy a kapcsoló gomb elmozdításával módosíthatja az aktuális állapotot.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. A sikeres módosításról az applikáció tájékoztatja.

6.18 Bankkártyához kapcsolt számlaszám megváltoztatása

A funkció használatával lehetőség nyílik arra, hogy módosítsa betéti bankkártyájához tartozó bankszámláját, akár forint, akár devizaszámláról legyen szó.

A kártyához tartozó bankszámla módosítása valamennyi aktív betéti bankkártyával és Sokoldalú OKOSkártyával rendelkező lakossági, prémium és kiemelt Private Banking ügyfelünk számára elérhető a myRaiffeisen alkalmazásban. A Sokoldalú OKOSkártyához tartozó hitelszámla nem módosítható.

Amennyiben Ön a bankszámla tulajdonosa, úgy a saját bankkártyáján túl a bankszámlájához tartozó összes, magánszemély számára kibocsátott társkártya esetén is lehetősége nyílik a módosításra.

A kapcsolt számlaszám megváltoztatása az aktív üzleti bankkártyával rendelkező vállalati ügyfelek számára érhető el, amennyiben a kártyabirtokos az adott bankszámla felett önálló aláírási joggal rendelkezik. A vállalati bankszámlához megadott önálló aláírási joggal

rendelkező meghatalmazottaknak a számlához tartozó összes üzleti bankkártya esetén lehetőségük van a módosításra.

Az érvényes díjakat a hatályos Kondíciós listában ellenőrizheti.

A módosítás lépései:

1. A bankkártya kiválasztását követően válassza a **Kapcsolt számla** menüpontot.
2. A felületen megjelenő tájékoztató elolvasását követően tapintson a **Módosítom a számlát** gombra.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. Az applikáció értesíti a megbízás teljesítéséről.

6.19 Új Bankszámla nyitása


Az új bankszámla nyitása funkció az alábbi feltételek mentén érhető el a myRaiffeisen mobilapplikációban meglévő, magánszemély számlatulajdonos ügyfeleknek:

- Kizárólag 18. évet betöltött számlatulajdonos nyithat számlát, saját részre. Meghatalmazottak más ügyfél nevében nem nyithatnak új bankszámlát.
- Az ügyfél már rendelkezik legalább egy élő fizetési számlával, és Internetbank, mobilbank hozzáféréssel.
- Az ügyfél lakossági, Premium Banking vagy Private Banking ügyfél.
- Továbbá, a számlatulajdonosnak nincs felmondás, zárolás alatt lévő számlája, és az okmányai nem jártak le.

A funkció a Termékeim menüpontból érhető el a jobb felső sarokban található **+** gombra nyomva:

1. Olvassa el a tájékoztatót és a dokumentumokat, fogadja el a benne foglaltakat a checkbox bejelölésével, majd nyomja meg a **Számlanyitás** gombot.

← Új számla nyitása



Nyisson új bankszámlát pár perc alatt!

Az új bankszámla nyitása díjmentes. A számlavezetés feltételeit és díjait az alábbi, mindenkor hatályos dokumentumok tartalmazzák.

[Díjjegyzék](#)
[Kondíciós lista](#)
[Tájékoztató elektronikus úton történő szolgáltatás igénylésről](#)
[Magatartási Kódex](#)

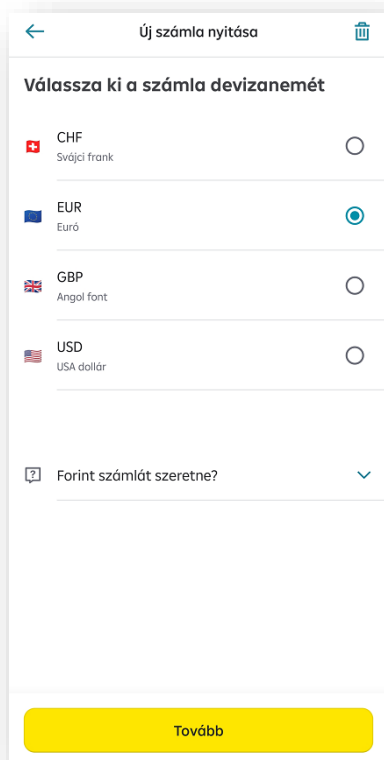
A számlavezetéshez kapcsolódó díjakat a mindenkor hatályos Díjjegyzék és Kondíciós Lista tartalmazza.

A számla Raiffeisen Direkthez és DirektNethez hozzárendelésre kerül. A számlanyitásra a felek között létrejött, pénzügyi szolgáltatások nyújtására vonatkozó keretszerződés hatálya alatt kerül sor, a megbízás annak elválaszthatatlan részét képezi.

A fenti dokumentumokat megismertem és elfogadom.

Számlanyitás

2. Válassza ki az új számla devizanemét. Lakossági és Premium Banking ügyfelek CHF, EUR, GBP és USD devizanemekből választhatnak, míg Private Banking ügyfelek választhatnak az előbbieken túl HUF devizanemet is.



3. A megjelenő **Áttekintés** képernyőn ellenőrizze a megnyitandó számla adatait. Amennyiben megfelelőek az adatok, nyomja meg az **Aláírom** gombot.
4. Írja alá (hitelesítse) a megbízást Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel (FaceID). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
5. A számla azonnal megnyílik, használható, elektronikus felületeken elérhetővé válik, illetve megtalálható a Termékeim menüpontban.
6. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

Bizonylatok

A myRaiffeisen mobilapplikációban nyitott számla(k) adatait a számlanyitás pillanatában megegyező adatokkal – időrendbe rendezetten – tekintheti meg a Felhasználói fiókom/Hivatalos dokumentumok/Bizonylatok menüpontban.

6.20 Reflex Megtakarítási Program

6.20.1 Igénylés

A Reflex Megtakarítási Program funkció az alábbi feltételek mentén érhető el a myRaiffeisen mobilapplikációban meglévő, magánszemély számlatulajdonos ügyfeleknek. A Megtakarítási Program keretében lehetősége van minden sikeres kártyás fizetéskor egy Ön által, előre kiválasztott összeget rendszeresen félretenni.

A Megtakarítási Számla megnyitásához az alábbiakra van szüksége:

- Raiffeisen forint bankszámla
- Aktív Raiffeisen bankkártya és/vagy hitelkártya

Ha már van egy Raiffeisen Megtakarítási Számlája, nem tud további megtakarítási számlát nyitni.

A funkció a Termékeim menüpontból érhető el a jobb felső sarokban található **+** gombra vagy alul a Megtakarításaim csempére nyomva.

7. Olvassa el a tájékoztatót és a dokumentumokat, az **Új számlát nyitok** gomb megnyomásával fogadja el ezek tartalmát.
8. Válasszon **elszámolási számlát** Az Elszámolási Számla az Ön forint bankszámlája, melyen a Megtakarítási Számlához kapcsolódó esetleges költségek terhelődnek, továbbá ahonnan a Bank a bankkártyás tranzakciók után az automatikus megtakarítási összegeket átvezeti a Megtakarítási Számlára.
9. Adja meg az automatikusan **átvezetendő összeget**.
10. Az **Áttekintés** képernyőn amennyiben megfelelőek az adatok, nyomja meg az **Aláírom** gombot.
11. Írja alá (hitelesítse) a megbízást Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel (FaceID). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
12. A sikeresen számlanyitási megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.
13. A Megtakarítási Számla azonnal megnyílik, használható és megtalálható a Termékeim menüpontban.

6.20.2 Automatikus megtakarítási összeg és elszámolási számla módosítása

A **Módosítom a beállításokat** gombra tappintva lehetősége van módosítani vagy az elszámolási számlát, vagy a megtakarítási összeget.

6.21 Kártyás tranzakciók megtekintése

Az aktívált bank- és hitelkártyáival végzett legutóbbi 20 tranzakciót a Termékeim menüpontból elérhető Kártyáim oldalon a Kártyatörténet-re nyomva nézheti meg. A lista bármelyik sorára nyomva a tranzakció részleteit is t láthatja.

6.22 Biztosítások megtekintése

Meglévő biztosításának adatait a számlatulajdonos lakossági ügyfelek megtekinthetik az applikációban. A Termékeim menüpontban az oldal alsó részén láthatóak a biztosítások. Ha több termékkel is rendelkezik, a képernyőn oldalirányban lapozva tudja azokat megtekinteni. A biztosítás részletes adatai a megtekinteni kívánt termékre tapintva jelennek meg.