

# Felhasználói kézikönyv

## myRaiffeisen mobilapplikáció



## Tartalomjegyzék

1	myRaiffeisen mobilapplikáció.....	6
1.1	A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói, ha a felhasználó DirektNet hozzáféréssel is rendelkezik .....	6
1.2	A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói DirektNet hozzáférés nélküli kártyabirtokosok részére .....	7
1.3	A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön számla felett is rendelkezik és nincs DirektNet hozzáférése .....	7
1.4	A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön kártyabirtokos és nincs DirektNet hozzáférése.....	8
1.5	Az alkalmazás használatának feltételei.....	8
1.6	A szolgáltatás igénylése .....	9
1.7	Regisztráció (első bejelentkezés) a myRaiffeisen mobilapplikációba .....	9
1.8	Mobil-token PIN kód választás.....	13
1.9	Lakossági mobilos számlanyitás a Raiffeisen Banknál .....	13
1.10	Kisvállalati mobilos számlanyitás a Raiffeisen Banknál .....	17
1.11	További termékek online igénylése új magánszemély ügyfeleknek .....	21
1.11.1	Hitelkártya igénylés indítása új lakossági ügyfeleknek: .....	21
1.11.2	Személyi kölcsön igénylés indítása új lakossági ügyfeleknek:.....	24
2	Beállítások .....	27
2.1	Mobil-token PIN kód megváltoztatása.....	27
2.2	Mobil-token kezelés .....	28
2.3	Biometrikus azonosítás be- vagy kikapcsolása .....	28
2.4	Belépés a myRaiffeisen-be PIN kóddal .....	29
2.5	Belépés a myRaiffeisen-be Touch ID-val .....	29
2.6	Belépés a myRaiffeisenbe Face ID-val .....	29
2.7	Belépés, ha Ön több szerepkörben jár el .....	29
2.8	Szerepköreim megtekintése .....	30
2.9	Váltás a különböző szerepköreim között .....	30
2.10	Push értesítések kezelése.....	30
2.10.1	Push értesítések engedélyezése sikeres regisztrációt követően.....	30
2.10.2	Push értesítési beállítások módosítása.....	31
2.10.3	Az applikáció push értesítéseinek listája:.....	31
2.11	Az alkalmazás nyelvének a módosítása .....	32

2.12	Kártyás tranzakciókhoz kapcsolódó árfolyamkülönbözlet megtekintése.....	32
2.13	Dokumentumok megtekintése .....	33
2.14	Személyes adataim megtekintése.....	34
2.14.1	Megújított okmány bejelentése a Banknak .....	34
2.15	Csatlakozzon hozzánk .....	35
2.16	DirektNet Jelszó módosítása.....	35
2.17	Karbonlábnyom kimutatás be- és kikapcsolása.....	35
2.18	Marketing célú nyilatkozatok beállítása.....	35
2.19	Direkt Azonosító megtekintése .....	35
2.20	Raiffeisen Hűségprogram .....	36
2.21	Azonosított hívás indítása .....	36
2.22	Átutalási limitek megtekintése és módosítása .....	36
3	Idővonal (számlatörténet) .....	37
3.1	A különböző számláim megtekintése.....	38
3.2	Az egyenlegem elrejtése .....	39
3.3	A számlatörténetem megtekintése .....	40
3.4	Egy tranzakció adatainak megtekintése.....	40
3.5	Keresés a számlatörténetben.....	41
3.6	Átutalás egy korábbi átutalásom adatait lemásolva .....	42
3.7	Állandó megbízás létrehozása a tranzakció részleteinél .....	43
3.8	Tranzakció adatainak megosztása.....	43
3.9	Beérkező üzenetek.....	44
3.10	Tranzakciók átkategorizálása .....	44
4	Műveletek.....	44
4.1	Átutalás indítása .....	44
4.2	Átutalás vágólapra kimásolt bankszámlaszámra .....	46
4.3	Átvezetés saját számlára.....	48
4.4	A kedvezményezettjeim kezelése.....	49
4.5	Értéknapos átutalási vagy átvezetési megbízás rögzítése .....	51
4.6	Átutalás indítása a saját címlistámban szereplő kedvezményezettnek.....	51
4.7	SEPA utalás indítása .....	52
4.8	Deviza átváltása azonnal egyedi árfolyamon .....	54
4.9	QVIK Fizetési megoldások .....	55
4.9.1	Egységes Adatbeviteli Megoldás (EAM) használatával kezdeményezett azonnali átutalások (QR-kód, NFC, Deeplink).....	55

Fizetési kérelmek kezelése.....	57
4.9.2.....	57
4.9.3    Alapértelmezett QVIK fizetési alkalmazás és számla beállítása.....	59
4.10    A QR-kód beolvasás gyorselérése.....	59
4.11    Ismétlődő befektetés mobilon.....	60
4.11.1    Igénylés.....	60
4.12    Állandó átutalási megbízásaim megtekintése.....	61
4.13    Új állandó átutalás indítása.....	63
4.14    Állandó átutalási megbízás törlése.....	65
4.15    Csoportos beszedési felhatalmazás rögzítése.....	65
4.16    Beszedésre váró megbízások megtekintése.....	69
4.17    Limit feletti csoportos beszedési megbízás jóváhagyása.....	70
4.18    Beszedésre váró csoportos beszedési megbízás törlése.....	71
4.19    Csoportos beszedési felhatalmazás törlése.....	72
4.20    Az utolsó hitelkártya kivonatomban összesítő információinak a megtekintése.....	73
4.21    Hitelkártya-egyenleg feltöltése.....	74
4.22    RaiConnect szolgáltatás.....	74
4.23    myRaiffeisen alkalmazás funkcióinak a testreszabása.....	75
4.24    A DirektNet internetbanki belépés engedélyezése a myRaiffeisen applikációban ...	76
4.25    DirektNet-en indított megbízások aláírása a myRaiffeisen mobilapplikációban .....	78
4.26    Számlaadatok megtekintése.....	80
4.27    myRaiffeisen applikációban indított megbízásaim aláírása.....	80
4.28    Személyi kölcsön igénylése.....	81
4.29    Folyószámlahitel igénylése.....	82
4.30    Hitelkártya igénylése.....	83
4.31    Hitelkártya keretemelés.....	84
4.32    Bankfiók és ATM kereső.....	84
4.33    Ajánlatok és termékek.....	84
5    Elemzések.....	85
5.1    Elemzések funkcióiról röviden.....	85
5.1.1    Havi áttekintés.....	85
5.1.2    Bevételek és kiadások.....	85
5.1.3    A kiadások áttekintése.....	85
5.1.4    Kedvenc vásárlási helye.....	86
5.1.5    Karbonlábnyom megtekintése.....	86

5.1.6	Kiadások.....	86
5.1.7	Bevételek.....	87
5.1.8	Nagyobb kiadások.....	87
5.1.9	Kis összegű kiadások .....	87
5.1.10	Készpénzfelvétel .....	87
5.2	A tranzakciók automatikus kategorizálása .....	87
5.3	Tranzakciók átkategorizálása .....	89
5.4	Az Elemzések funkció helye .....	89
5.5	A Kis összegű kiadásaim személyre szabása .....	89
5.6	A nagyobb kiadásaim értékének a beállítása .....	91
6	Termékeim.....	92
6.1	Bankkártya digitalizálása az Apple Walletbe.....	92
6.1.1	Bankkártya hozzáadása Apple Wallethez a myRaiffeisen mobilapplikáción keresztül .....	93
6.1.2	Kártyadigitalizáció hitelesítése a myRaiffeisen mobilapplikációval.....	93
6.2	A lekötött betétek megtekintése.....	95
6.3	Betét lekötése .....	96
6.4	Lekötött betét feltörése .....	99
6.5	Lekötött betét lejáratása.....	99
6.6	Hiteladatok megtekintése .....	100
6.7	Befektetések megtekintése, tőzsdei kereskedés, befektetési jegyek adás-vétele .	100
6.8	Kártyalimitek módosítása.....	102
6.9	A számlaszámom egyszerű küldése .....	103
6.10	A bank- és hitelkártya adataim megtekintése.....	104
6.11	Bankkártya adatok és PIN kód megtekintése .....	105
6.11.1	Bankkártya adatok megtekintése.....	105
6.11.2	Bankkártyához tartozó PIN kód megjelenítése.....	105
6.12	Bankszámlaszám adatainak megtekintése.....	105
6.13	Folyószámlahitel keretemelés .....	106
6.14	Bankkártya aktiválása .....	106
6.14.1	A betéti- vagy hitelkártya aktiválás lépései.....	106
6.14.2	A Mastercard virtuális kártya aktiválás lépései .....	107
6.15	Bankkártya felfüggesztése .....	107
6.16	Bankkártya felfüggesztés feloldása.....	107
6.17	Internetes kártyás vásárlás engedélyezésének beállítása.....	108

6.18	Bankkártyához kapcsolt számlaszám megváltoztatása .....	108
6.19	Új bankszámla nyitása.....	109
6.20	Reflex Megtakarítási Program.....	111
6.20.1	Igénylés.....	111
6.20.2	Automatikus megtakarítási összeg és elszámolási számla módosítása .....	112
6.21	Kártyás tranzakciók megtekintése.....	112
6.22	Biztosítások megtekintése .....	112

# 1 MYRAIFFEISEN MOBILAPPLIKÁCIÓ

## 1.1 A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói, ha a felhasználó Direktnet hozzáféréssel is rendelkezik

A myRaiffeisen applikáció teljes funkcionalitásának eléréséhez a számla felett rendelkező felhasználó DirektNet szerződéskötés után jogosult

- Mobil-token funkció a Direktnet használata során: DirektNet belépés, DirektNeten indított megbízások, internetes kártyás fizetések aláírása Mobil-tokennel, Mobil-token PIN kód segítségével, vagy biometrikus azonosítással (ujjlenyomat/iOS arcfelismerés)
- DirektNet és Digitális Csatorna hozzáférés aktiválása Digitális azonosítóval
- Számlaegyenleg és számlainformációk megtekintése (folyó- és hitelkártya számlák)
- Számlatörténet megtekintése (folyó- és hitelkártya számlák)
- Keresés a számlatörténetben
- Folyamatban lévő megbízások megjelenítése
- Forint átutalás és átvezetés forint számlák között
- Forint átutalás másodlagos azonosító használatával
- Értéknapos forint átutalás és átvezetés saját számlák között
- Bankon belüli és bankon kívüli SEPA utalás
- Deviza átvezetés saját számlák között
- Devizaváltás egyedi árfolyamon
- QVIK fizetések – Egységes Adatbeviteli Megoldás (EAM) használatával kezdeményezett azonnali átutalások: QR kód alapú fizetés, NFC-jel alapú fizetés, Deeplink alapú fizetés (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás kezdeményezése) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el)
- QVIK fizetések – Fizetési kérelem
- Bankkártya digitalizálása, hitelesítése az Apple Pay használathoz
- Állandó átutalások listájának megtekintése
- Állandó átutalás rögzítése és törlése
- Csoportos beszédések megtekintése, limit feletti jóváhagyása, törlése
- Csoportos beszédési felhatalmazások rögzítése és törlése
- Lekötött betétek megtekintése, rögzítése, feltörése, lejáratása
- Elemzések funkció (Kiadások, Bevételek, Kis összegű kiadások, Nagyobb kiadások, Kézpénzfelvétel, Karbonlábnyom kimutatása), mely segítségével csoportosítva láthatóak a bevételek és költségek 3 hónapra visszamenőleg
- Kis összegű kiadások testreszabása
- Nagyobb kiadások testreszabása
- Tranzakció adatainak megosztása
- Tranzakciók automatikus kategorizálása
- Tranzakció adatainak újratöltése
- Hitelkártya egyenleg feltöltése

- Betéti- és hitelkártya adatok áttekintése
- Betéti- és hitelkártya limitmódosítások
- Számlaszám megosztása
- Személyes adatok megtekintése
- Nyelvválasztás (magyar és angol)
- Mobil-token PIN kód módosítás és biometrikus azonosítás beállítások
- DirektNet jelszó módosítása
- Karbonlábnyom kimutatásának ki-bekapcsolása
- Valós idejű értesítések (Push üzenetek)
- Váltás különböző szerepkörök között
- Folyószámlahitel igénylés és meglévő ügyfelek esetén keretemelés az Online Folyószámlahitel platformra (bankszamlahitel.raiffeisen.hu) átirányítással
- Átutalási limitek megtekintése és módosítása
- Uniqa lakásbiztosítás díjkalkuláció és szerződéskötés
- Bejelentkezést követően megjelenített szolgáltatási, ill. értékesítési célú in-app üzenetek fogadása

A funkciók listáját folyamatosan bővítjük. Kérjük, kövesse figyelemmel az érkező frissítéseket a Google Play és App Store áruházakban.

## 1.2 A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói DirektNet hozzáférés nélküli kártyabirtokosok részére

- **Digitális Csatorna hozzáférés aktiválása**
- **Internetes kártyás fizetések aláírása Mobil-tokennel**
- Saját kártyatranzakció történet
- A felhasználó saját **Betéti- és hitelkártya adatainak áttekintése**
- Bankkártya digitalizálása, hitelesítése az Apple Pay használathoz
- **Személyes adatok megtekintése**
- **Nyelvválasztás (magyar és angol)**
- **Mobil-token PIN kód módosítás és biometrikus azonosítás beállítások**
- **DirektNet jelszó módosítása**
- **Valós idejű értesítések (PUSH üzenetek)**
- **Váltás különböző szerepkörök között**

## 1.3 A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön számla felett is rendelkezik és nincs DirektNet hozzáférése

Azért érdemes a myRaiffeisen mobilapplikációt használnia, mert mobil eszközön keresztül bárhol, bármikor elérheti bankszámlái egyenlegét, számlatörténetét és indíthat átutalást;

- QVIK fizetések – Egységes Adatbeviteli Megoldás (EAM) használatával kezdeményezett azonnali átutalások: QR kód alapú fizetés, NFC-jel alapú fizetés, Deeplink alapú fizetés

- QVIK fizetések: kérhet és átutalhat összegeket a fizetési kérelem segítségével (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás kezdeményezése) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el);
- biztonságos: a banki funkciókat a Raiffeisen Direkt azonosítójával és a Mobil-token PIN kódjával vagy ujjlenyomattal, illetve arra alkalmas iOS készüléken akár arcfelismeréssel is használhatja;
- ingyenes, bármikor letöltheti telefonjára;
- az applikáció Elemzések funkciójával gyorsan áttekintheti kiadásait, bevételeit;
- az automatikus kategorizálással, a kiadások csoportosításával hamar megtudhatja, mire, mennyit költ.

## 1.4 A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön kártyabirtokos és nincs DirektNet hozzáférése

Azért érdemes a myRaiffeisen mobilapplikációt használnia, mert segítségével:

- **internetes vásárlásaikat egyszerűen, kényelmesen és az erős-ügyfélhitelesítés biztonságával véglegesítheti,**
- **ellenőrizheti az applikációban a saját bankkártyás költéseiket,**
- **ingyenes, bármikor letöltheti telefonjára.**

## 1.5 Az alkalmazás használatának feltételei

A myRaiffeisen mobilapplikációt a magyar Raiffeisen **Bank magánszemély és vállalati ügyfelei**, valamint kártyabirtokosai egyaránt használhatják.

**Együttes aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek** esetében a rendelkezés történhet, amennyiben:

- A megbízás indítása a myRaiffeisen mobil applikációban történik, akkor mindkét aláírónak rendelkeznie kell myRaiffeisen mobil applikációval és a sikeres megbízás indításához mindkét aláírónak a myRaiffeisen mobil applikációt kell használnia (más elektronikus csatornán nem írhat alá egyik aláíró sem).
- A megbízás indítása a DirektNeten történik, akkor a sikeres megbízás aláírásának kezdeményezését mindkét aláíró kizárólag a DirektNeten tudja kezdeményezni. Az aláírás jóváhagyása (megerősítése) viszont lehetséges a myRaiffeisen mobil applikáció segítségével is (VIII. BIZTONSÁG, 11. Aláíró eszközök).

Bank jogosult egyoldalúan módosítani az Ügyfél által beállított tranzakciós limitet, illetőleg jogosult Mobil token limit bevezetésére, amennyiben valamely csalárd fizetési művelet, visszaélés gyanúját észleli és ezen intézkedéstől ügyfél vagy banki érdek megóvását reméli.

A mobilapplikáció regisztrációjához szüksége van:

- magyarországi Raiffeisen számlavezetési szolgáltatás igénybevételére - bankszámlára és/vagy bankkártyára - és a banknál előzetesen bejelentett mobiltelefonszámra

- vagy termékek (pl. számlanyitás) online igényléséhez az applikációban elvégzett sikeres ügyfél-átvilágításra
- Android 8.0, iOS 15.0 vagy frissebb operációs rendszerű mobiltelefonra (a myRaiffeisen mobilalkalmazás iOS és Android operációs rendszerek béta verzióin nem támogatott),
- Direkt Azonosítóra és egyszer használatos SMS aktiváló kódra.

## 1.6 A szolgáltatás igénylése

A myRaiffeisen mobilapplikációt letöltheti a Google Play, az App Store vagy az AppGallery áruházból.

Ha már rendelkezik aktív DirektNet hozzáféréssel, akkor a letöltés után be is jelentkezhet a mobilapplikációba.

Amennyiben készüléke alkalmas QR kód olvasásra, a következő kódok beolvasásával telepítheti is az alkalmazást:



Ha nem rendelkezik aktív DirektNet hozzáféréssel kérjük, keresse fel az Önhöz legközelebbi Raiffeisen bankfiókot vagy hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat az alábbi telefonszámon: 06-80-488-588.

## 1.7 Regisztráció (első bejelentkezés) a myRaiffeisen mobilapplikációba

**Ha már rendelkezik aktivált DirektNet hozzáféréssel (Direkt Azonosító és Jelszó), úgy az alkalmazás letöltését követően az alábbi lépéseket követve regisztrálhat:**

1. Nyomjon a kezdő képernyőn a **Bejelentkezés** gombra.



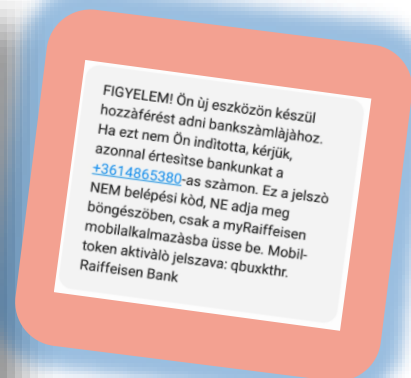
2. Válasszon nyelvet (angol vagy magyar), majd kattintson a **Tovább** gombra. (Az applikációban beállított nyelv független a banknál bejelentett levelezési nyelvtől.)
3. Ekkor a Bank összekapcsolja a Raiffeisen bankszámláját az alkalmazással. A folytatáshoz kattintson a **Tovább** gombra.
4. Adja meg 8 számjegyű **Direkt Azonosítóját** majd a **Tovább** gombra nyomással eljut a Jelszóbekérő képernyőre.

- Adja meg a Direkt Azonosítójához tartozó **Jelszavát**, majd nyomjon a **Tovább** gombra.

Ha már korábban regisztrált az app-ban, és

- **lejárt a Jelszava**, lehetőség van az applikáción belül jelszó módosítására. Lejárt jelszó esetén ehhez nincs külön teendő, felkínáljuk a jelszómódosítás lehetőségét.
- Elfelejtett **jelszó** esetén, kérjen egyszer használatos aktiváló PIN kódot telefonon, a 2-4-es menüpontban vagy a bankfiókban.

Ha még nem rendelkezik Jelszóval akkor a regisztráció során lehetősége van megadni azt, ebben az esetben ezen a ponton kell megadnia az aktiváló kódját:



5. Ezt követően adjon meg egy tetszőleges (5 számjegyből álló) Mobil-token PIN kódot, majd nyomjon a **Megerősítés** gombra.

A kód 5 számjegyből állhat:

- Az egymás melletti számok nem állhatnak növekvő, vagy csökkenő sorrendben (pl. 12345, 09876, a 0-ás számjegy 10-es értéket is jelenthet),
  - Nem lehet egyforma értékkel növekvő vagy csökkenő számsor. (pl. kettesével 02468 (növekvő) vagy 86420 (csökkenő),
  - Ugyanaz a számjegy nem szerepelhet egymás mellett háromszor (pl. 57333).
6. A kód ismételt megadásával és a **Megerősítés** gombra nyomva, erősítse meg a kódot.
  7. Adja meg a banknál bejelentett mobiltelefonszámra SMS-ben érkezett egyszer használatos kódot, majd nyomjon az **Aláírom** gombra.



8. Figyelmesen olvassa el a Felhasználási Feltételeket, fogadja el a Szerződési Feltételeket és adatkezelési tájékoztatót, majd nyomjon az **Elfogadom** gombra.

**Amennyiben nem rendelkezik aktivált DirektNet hozzáféréssel, úgy az alábbi lépéseket követve regisztrálhat:**

1. Töltse le a myRaiffeisen mobilalkalmazást a telefonjára a **www.raiffeisen.hu/myraiffeisen-app** címről.
2. Telepítse és indítsa el a myRaiffeisen mobilalkalmazást a telefonján.
3. Adja meg a Direkt Azonosítóját és az SMS-ben kapott egyszer használatos Digitális Csatorna aktiváló kódot.

Amennyiben nem kapta meg, vagy elfelejtette Direkt Azonosítóját, úgy kérjük hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat a +36-80-488-588-as számon, vagy keresse fel bankfiókjaink egyikét. Ha több különböző szerepkörrel és ezáltal több Direkt Azonosítóval rendelkezik, Önnek elegendő csupán az egyik azonosítót aktiválni. Ha ezt megtette, akkor az összes szerepköre elérhetővé válik ezáltal.

4. Hozza létre a Direkt Azonosítójához tartozó Jelszavát.



A jelszót jegyezze meg, mert a telefon esetleges cseréje vagy az alkalmazás újra telepítése esetén az új regisztrációhoz szüksége lesz rá.

5. Válasszon egy tetszőleges (5 számjegyből álló) Mobil-token PIN kódot. Ezt jegyezze meg, mert a belépéshez és az internetes kártyás fizetések jóváhagyásához szüksége lesz rá.) Készülékétől függően akár ujjlenyomat-, vagy arcfelismeréssel is jóváhagyhatja fizetéseit.
6. A fentiek elvégzését követően küldünk Önnek a Banknál bejelentett mobiltelefonszámára egy egyszer használatos SMS kódot, amelyet meg kell adnia az applikációban.



Amennyiben a Banknál korábban bejelentett mobiltelefonszáma időközben megváltozott, kérjük az új mobiltelefonszámát jelentse be.

## 1.8 Mobil-token PIN kód választás

A kód csak 5 számjegyből állhat, és

- az egymás melletti számok nem állhatnak növekvő, vagy csökkenő sorrendben (pl. 12345, 09876 - a 0-ás számjegy 10-es értéket is jelenthet),
- nem lehet egyforma értékkel növekvő vagy csökkenő számsor (pl. kettesével 02468 (növekvő) vagy 86420 (csökkenő),
- ugyanaz a számjegy nem szerepelhet egymás mellett háromszor (pl. 57333).

## 1.9 Lakossági mobilos számlanyitás a Raiffeisen Banknál

Az applikációban minden magyar állampolgár és magyar adóilletőségű személy nyithat lakossági számlát, aki:

- betöltötte a 18. életévét
- rendelkezik érvényes – új típusú (2016 óta kibocsátott), NFC chippel rendelkező személyazonosító igazolvánnyal
- NFC olvasóval rendelkező mobiltelefon készülékkel
- és még nincs élő (vagy folyamatban lévő online számlanyitása) lakossági bankszámlája, értékpapírszámlája vagy hitele a Raiffeisen Banknál

Jelenleg csak magyar nyelven lehet számlát nyitni a mobilapplikációban. Angol nyelven történő számlanyitáshoz, kérjük, forduljon be bármely bankfiókunkba.

### Így nyithat lakossági folyószámlát:

1. **Töltse le** a myRaiffeisen mobilapplikációt a telefonjára az App Store, Google Play és AppGallery áruházból
2. **Telepítse és indítsa el a mobilapplikációt** telefonján.
3. Az alkalmazás kezdőoldalán nyomja meg az **Ügyfél szeretnék lenni** gombot.

4. A **Számlavezetés** blokkban válassza a **Lakossági számla** opciót.

## Számlanyitás lépései

### 1. Bankszámlaválasztás

A **választható számlákat** a képernyő tetején a neveikre kattintva, vagy a megjelenő számla (pl. a képére nyomva) **jobbra-balra húzásával tudja megtekinteni**.

A számla részletei (pl. díjak, szolgáltatások, stb.) megtekinthetők a lefele mutató nyilakra koppintással. Az egyes számlákról a **További részletekre** koppintva több információt is olvashat. Ha a myRaiffeisen mobilapplikációban lévő számlák közt nem találja meg az Önnek leginkább megfelelőt, akkor a **Folytatás a weboldalon** linkre kattintva a teljes számlaválasztékot megtalálja a weboldalunkon.

Az Önnek megfelelő számlát az **Ezt választom** gomb megnyomásával kiválasztva a következő képernyőn választhat bankkártyát is számlájához.

### 2. Bankkártyaválasztás

Az elérhető kártyákat a számlákhoz hasonló módon tudja megtekinteni. Ha kiválasztotta a bankkártyát, akkor az **Ezt választom** gomb megnyomásával haladhat tovább. Ha úgy dönt, hogy nem szeretne bankkártyát igényelni, akkor a **Nem kérek bankkártyát** linkre nyomva léphet a következő képernyőre.

### 3. Adatok megadása és hitelesítése

Kérjük, írja be nevét, és fogadja el az adatkezelési tájékoztatókat. Akkor tudja folytatni a folyamatot, ha az Adatkezelési Tájékoztatók előtt található négyzeteket bepipálja és megnyomja a **Tovább** gombot. Ezt követően, kérjük, adja meg mobiltelefonszámát és e-mail címét, és koppintson a **Tovább** gombra.

Olyan elérhetőségeket adjon meg, amelyekhez hozzáférése van, mert a számlanyitáshoz szükséges hitelesítő kódokat azokra fogjuk elküldeni.

#### A. Telefonszám hitelesítése

**Adja meg** a telefonszámára kapott **SMS-ben található kódot**, ezzel hitelesítve, hogy a saját mobilszámát adta meg. Ha nem kap SMS kódot és azt látja, hogy nem megfelelő számot adott meg, még van lehetősége módosítani a számot a **Módosítom a telefonszámot** feliratra nyomva. A kód beírására **1 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott SMS-t, lehetősége van a **Kód újraküldése** gombra nyomva új kódot kérni. A kód beírása után a **Tovább** gombra nyomva juthat a folyamat következő lépésére.

#### B. E-mail cím hitelesítése

**Adja meg az e-mail címére kapott kódot**, ezzel hitelesítve, hogy a saját e-mail címét adta meg. Ha nem a megfelelő címet adta meg, lehetősége van azt módosítani az **E-mail módosítása** feliratra nyomva. A kód beírására **3 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott kódot, a **Kód újraküldése** gombra nyomva új kódot kérhet. A kód beírása után a **Tovább** gombra nyomva jut a következő lépésére.

#### 4. Nyilatkozatok elfogadása, hozzájárulás

A **promóciós nyilatkozatok** elfogadása képernyő akkor jelenik meg, ha az Ön által választott számlacsomaghoz promóció vagy ajánlóprogram kapcsolódik. Ha az Ügyfélajánló programban részt kíván venni és van ajánló kódja, úgy a nyilatkozat bepípálásával megjelenő mezőbe szükséges megadnia az ajánló kódot a továbblépéshez.

Ha már regisztrált az Ajánlója által küldött linken, akkor automatikusan részt vesz az Ügyfélajánló programban, így nem kell bepípálnia a nyilatkozatot. Ha Ön olyan cég munkavállalójaként vagy ügyfeleként nyit számlát, mellyel a Bankunknak akvizíciós együttműködési megállapodása van, akkor részt vehet az adott partneri promócióban, amit a nyilatkozat bepípálásával megjelenő mezőbe a promóciós kód beírásával tud érvényesíteni.

**Itt tudja elolvasni és elfogadni az összes olyan nyilatkozatot, szabályzatot,** amelyek szükségesek ahhoz, **hogy számlaszerződését** minden releváns információ birtokában **meg tudja kötni.** Itt adja meg nyilatkozatait is az ügyfélátvilágítás elvégzéséhez. Az egyes nyilatkozatokat elfogadhatja külön-külön azok bepípálásával vagy a legfelső **Elfogadom az összes nyilatkozatot** bepípálásával is. A nyilatkozatok elfogadása után a **Tovább** gomb segítségével haladhat a folyamatban.

A következő képernyőn szükséges nyilatkoznia arról, hogy tervez-e **számlamozgást EGT-n (Európai Gazdasági Térség) kívüli országokba.** Tájékoztatásért a linkre nyomva weboldalunkon olvashat bővebb információt. Az válasz megadása után kérjük, nyomjon a **Tovább** gombra.

A **Hozzájárulások** oldalon **adhatja meg, milyen csatornán ad engedélyt a banknak** termék- és szolgáltatás-ajánlatokra vonatkozó marketing célú **megkeresésekre.** Valamint azt, hogy részt venne-e azon kutatásainkban, melyekben elmondhatja véleményét szolgáltatásinkról, hogy növelhessük az ügyfelek elégedettségét. A hozzájárulás nem kötelező, valamint az itt megadott válaszait később bármikor módosíthatja bankunknál.

#### 5. Személyazonosítás

A képernyőkön tájékoztatjuk azokról a lépésekről, amelyeket meg kell tennie a sikeres azonosításhoz. A kamera indítása gombra nyomva megkezdheti okmánya majd az arca befotózását. Ehhez **kérjük, engedélyezze a felugró ablakon, hogy a myRaiffeisen mobilapplikáció hozzáférjen mobilkészüléke kamerájához.**

- Minden **sikeres fotókészítést zöld keretben látható pipa** jelzi.
- A **sikertelen** fotókészítéskor **piros keretben X** jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a kép elkészítését.

##### A. Okmányok fotózása és chip beolvasása NFC-vel

**Fotózza le a chipes személyazonosító igazolványa fényképes oldalát** a képernyőn megjelenő keretbe illesztve azt.

Ezt követően **az igazolvány hátlap fotózása következik**. Figyeljen arra, hogy fényképezés közben ne mozdítsa el mobilkészülékét, és győződjön meg róla, hogy megfelelőek a fényviszonyok.

Sikeres fotózás után az **okmány NFC beolvasást** (amiből az okmány adatait kapjuk meg) kéri a myRaiffeisen mobilapplikáció.

A sikeres beolvasáshoz érdemes eltávolítania a védőtokot a telefonjáról. Az okmány előlapján arany színnel jelölt (~1 cm széles) **chipet helyezze készüléke NFC olvasójához, ami jellemzően a mobilkészülék hátulján** a kamera alatt vagy a jobb felső sarokban **található**. A sikeres beolvasáshoz **érdemes az asztalra helyezett okmányra rátenni a telefonkészüléket**.

- A sikeres beolvasást zöld keretben pipa jelzi.

Sikertelen esetben piros keretben X jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a beolvasást. Ha elsőre nem sikerül a beolvasás, újra próbálhatja még további 4 alkalommal. Ha nehézkes az NFC chip beolvasása, érdemes megpróbálnia a személyazonosító okmányát a fotóval fejjel lefelé megfordítani a beolvasáshoz (előfordulhat, hogy az okmányon rossz irányba került be a chip).

## **B. Selfie (arckép) és élőkép készítése**

**Készítsen fotót arcáról**, melyhez a telefon előlapi kamerája bekapcsol, és a képernyőn megjelenik egy keret. Kérjük, figyeljen, **hogy arcát teljesen igazítsa be** (ne lógjon ki egyik oldalon sem) **a megjelenő keretbe**. Ha nem sikerült jól elkészítenie a selfiet, lehetősége van új fotó készítésére.

Ezt követően is a megjelenő keretbe igazítsa az arcát, és nyomjon az **Élőkép indítása** gombra. Ekkor néhány rövid feladatot kap: pl. mosolyogjon, forduljon jobbra vagy balra, vagy hajtsa a fejét előre vagy hátra. Ezek elvégzése szükséges ahhoz, hogy a rendszer ellenőrizze, hogy a fotón az Ön arca látható.

### **6. Levelezési cím megadása**

Ebben a lépésben szükséges megadnia a lakcímkártyája számát, illetve - ha a levelezési címe eltér a lakcímkártyán szereplő címétől - megadhatja a levelezési címét is.

### **7. Ügyfélismereti kérdőív kitöltése (KYC - Know Your Customer)**

A magyar és EU-s szabályozások miatt a számlanyitás befejezéséhez kötelező az ügyfélismereti kérdőív kérdéseit is megválaszolni (ami kb. 2 percet vesz igénybe).

### **8. Szerződéses dokumentumok megismerése**

A szerződés aláírása előtt láthatja, hogy milyen számlát, kártyát választott, és milyen adatokat adott meg a folyamatban (a vállalkozásról és a vállalkozás képviselőjéről). A képernyő alján a jelölőnégyzetet bepipálva és a **Tovább a szerződésre** gombra nyomva

**tekintheti meg és írhatja alá a szerződéses dokumentumokat.** Ehhez a dokumentumot végig kell görgetnie egészen az utolsó oldalig.

Kérjük, a szerződés aláírása előtt minden esetben alaposan olvassa el a dokumentumot. Az **Aláírom** gomb jobbra húzásával tudja igazolni a dokumentum elolvasását, hogy tovább léphessen a szerződés aláíró oldalára.

## 9. Szerződés aláírása

Az **Aláírom** gomb jobbra húzása után SMS üzenetet kap. A benne szereplő egyszer használatos kóddal írhatja alá a szerződést. Kérjük, írja be a kódot az Ellenőrzőkód beviteli mezőbe.

A helyes SMS kód megadása után, a folyamat végén visszajelzést kap a számlanyitási igény rögzítésének sikerességéről.

A sikeres bankszámlanyitásról egy újabb SMS-t kap. A myRaiffeisen mobilapplikációba az SMS-ben szereplő linken tud majd belépni.

## 1.10 Kisvállalati mobilos számlanyitás a Raiffeisen Banknál

A myRaiffeisen applikációban minden magyar adóilletőségű vállalkozás – egyéni vállalkozás, egyéni cég, Kft., Kkt., Bt. és alakuló vállalkozás – nyithat kisvállalati számlát:

- ha a cég
  - árbevétele 0-413 millió Ft közé esik
  - működő, tevékenységét nem szünetelteti, vagy nincs megszüntetés alatt
  - nem minősül pénzügyi intézménynek a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) szerint
  - és még nem rendelkezik (vagy nincs folyamatban lévő online számlanyitása) kisvállalati bankszámlával a Raiffeisen Banknál
- ha a vállalkozás önállóan eljárni jogosult képviselője (pl. ügyvezető):
  - betöltötte a 18. életévét
  - magyarországi születésű, Magyarországon adózó magyar állampolgár
  - rendelkezik érvényes – új típusú (2016 óta kibocsátott), NFC chippel rendelkező személyazonosító igazolvánnyal
  - NFC olvasóval rendelkező mobiltelefon készülékkel

Jelenleg csak magyar nyelven van lehetőség a számlanyitásra a mobilapplikációban. Angol nyelven történő számlanyitáshoz, kérjük, fáradjon be bármely bankfiókunkba.

**Így nyithat kisvállalati fizetésiszámlát:**

1. **Töltse le** a myRaiffeisen mobilapplikációt a telefonjára az App Store, Google Play és AppGallery áruházból
2. **Telepítse és indítsa el a mobilapplikációt** telefonján.
3. Az alkalmazás kezdőoldalán nyomja meg az **Ügyfél szeretnék lenni** gombot.
4. A **Számlavezetés** blokkban válassza a **Vállalkozói számla** opciót

## Számlanyitás lépései

### 1. Bankszámlaválasztás

Fogadja el a megjelenő bankszámlát az **Ezt választom** gomb megnyomásával. A számla részletei (pl. díjak, szolgáltatások, stb.) megtekinthetők a lefele mutató nyilakra koppintással. Ha a myRaiffeisen mobilapplikációban elérhető számla nem felel meg az igényeinek, kérjük fáradjon be bármely bankfiókunkba, és kérje kollégáink segítségét a számlanyitásban.

A számlát az **Ezt választom** gomb megnyomásával elfogadva a következő képernyőn kérhet bankkártyát is számlájához.

### 2. Bankkártyaválasztás

Fogadja el a megjelenő bankkártyát is az **Ezt választom** gomb megnyomásával. A kártya részletei (pl. díjak, szolgáltatások, stb.) megtekinthetők a lefele mutató nyilakra koppintással.

### 3. Adatok megadása és hitelesítése

Kérjük, írja be nevét, és fogadja el az adatkezelési tájékoztatókat. Akkor tudja folytatni a folyamatot, ha az Adatkezelési Tájékoztatók előtt található négyzeteket bepipálja, és megnyomja a **Tovább** gombot. Ezt követően, kérjük, adja meg mobiltelefonszámát és e-mail címét, és koppintson a **Tovább** gombra.

Fontos, hogy olyan elérhetőségeket adjon meg, amelyekhez hozzáférése van, mert a számlanyításhoz szükséges hitelesítő kódokat azokra fogjuk elküldeni.

#### A. Telefonszám hitelesítése

**Adja meg** a telefonszámára kapott **SMS-ben szereplő kódot**, ezzel hitelesítve, hogy a saját mobilszámát adta meg. Ha nem kap SMS kódot és azt látja, hogy nem megfelelő telefonszámot adott meg, még van lehetősége módosítani azt a **Módosítom a telefonszámot** felíratra nyomva. A kód beírására **1 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott SMS-t, a **Kód újraküldése** gombra nyomva új kódot kérhet. A kód beírása után koppintson a **Tovább** gombra.

#### B. E-mail cím hitelesítése

**Adja meg az e-mail címére kapott kódot**, ezzel hitelesítve, hogy a saját e-mail címét adta meg. Ha nem a megfelelő címet adott meg, módosíthatja azt az **E-mail módosítása** felíratra nyomva. A kód beírására **3 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott kódot, a **Kód újraküldése** gombra nyomva újat kérhet. A kód beírása után koppintson a **Tovább** gombra.

#### 4. Vállalkozás adatainak megadása

Kérjük, adja meg vállalkozása 11 számjegyű adószámát kötőjelek nélkül (az applikáció automatikusan kötőjelekkel jeleníti meg). Ha a cég még alakuló vállalkozás, úgy a 11 számjegyű adószám beírását követően egy külön képernyőn az alábbi adatokat szükséges megadnia: vállalkozás teljes neve, cégforma, adószám, székhely címe.

A **Tovább** gomb megnyomása utáni képernyőn láthatja a vállalkozása adatait. Ha a levelezési címe eltér a vállalkozás székhelyétől, akkor ebben a lépésben megadhatja azt.

A következő képernyőn vállalkozása telefonszámát és e-mail címét adhatja meg. Ha ezek az elérhetőségek megegyeznek a korábban megadott és hitelesített telefonszámával és e-mail címével, akkor **A céges kapcsolattartási adatok megegyeznek a folyamat során korábban megadottakkal** előtti jelölőnégyzet bepipálásával a beviteli mezők automatikusan feltöltődnek ezekkel az adatokkal. Majd nyomjon a **Tovább** gombra.

#### 5. Nyilatkozatok elfogadása, hozzájárulás

A **promóciós nyilatkozatok** elfogadása képernyőn abban az esetben jelenik meg Önnek, ha az Ön által választott számlacsomaghoz promóció vagy ajánlóprogram kapcsolódik. Ha Ügyfélajánló programban kíván részt venni, úgy a nyilatkozat bepipálásával megjelenő mezőbe szükséges megadnia az ajánlási kódot a továbblépéshez.

**Itt tudja elolvasni és elfogadni az összes olyan nyilatkozatot, szabályzatot**, amelyek szükségesek ahhoz, **hogy számlaszerződését** minden releváns információ birtokában **meg tudja kötni**. Itt adja meg nyilatkozatait is az ügyfélátvilágítás elvégzéséhez szükséges hozzájárulásokat. A nyilatkozatok elfogadása után a **Tovább** gomb segítségével haladhat a folyamatban.

A következő képernyőn szükséges nyilatkoznia arról, hogy tervez-e **számlamozgást EGT-n (Európai Gazdasági Térség) kívüli országokba**, és arról, hogy a vállalkozása **aktív vagy passzív pénzügyi jogalany-e** Tájékoztatásért a linkre nyomva weboldalunkon olvashat bővebb információt. Az válasz megadása után kérjük, nyomjon a **Tovább** gombra.

#### 6. Személyazonosítás

A képernyőkön tájékoztatjuk azokról a lépésekről, amelyeket meg kell tennie a sikeres azonosításhoz. A kamera indítása gombra nyomva megkezdheti okmányai befotózását és selfie készítést. Ehhez **kérjük, engedélyezze a felugró ablakon, hogy a myRaiffeisen mobilapplikáció hozzáférjen mobilkészüléke kamerájához**.

- Minden **sikeres fotókészítést zöld keretben látható pipa** jelzi.
- A **sikertelen** fotókészítéskor **piros keretben X** jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a kép elkészítését.

##### A. Okmányok fotózása és chip beolvasása NFC-vel

**Fotózza le a chipes személyazonosító igazolványa fényképes oldalát** a képernyőn megjelenő keretbe illesztve azt.

Ezt követően **az igazolvány hátlapjának fotózása következik**. Figyeljen arra, hogy fényképezés közben ne mozdítsa el mobilkészülékét, és győződjön meg róla, hogy megfelelőek a fényviszonyok.

Sikeres fotózás után az **okmány NFC beolvasást** (amiből az okmány adatait kapjuk meg) kéri a mobilapplikáció.

A sikeres beolvasáshoz érdemes eltávolítania a védőtokot telefonjáról. Az okmány előlapján arany színnel jelölt (~1 cm széles) **chipet helyezze mobilkészüléke NFC olvasójához, ami jellemzően a készülék hátulján** a kamera alatt vagy a jobb felső sarokban **található**. A sikeres beolvasáshoz **érdemes az asztalra helyezett okmányra rátenni a telefonkészüléket**.

- A sikeres beolvasást zöld keretben pipa jelzi.
- Sikertelen esetben piros keretben X jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a beolvasást. Ha elsőre nem sikerül a beolvasás, újra próbálhatja még további 4 alkalommal. Ha nehézkes az NFC chip beolvasása, érdemes megpróbálnia a személyazonosító okmányát a fotóval fejjel lefelé megfordítani a beolvasáshoz (előfordulhat, hogy az okmányon rossz irányba került be a chip).

## **B. Selfie (arckép) és élőkép készítése**

**Készítsen fotót arcáról**, melyhez a telefon előlapi kamerája bekapcsol, és a képernyőn megjelenik egy keret. Kérjük, figyeljen, **hogy arcát teljesen igazítsa be** (ne lógjon ki egyik oldalon sem) **a megjelenő keretbe**. Ha nem sikerült jól elkészítenie a selfiet, lehetősége van új fotó készítésére.

Ezt követően is a megjelenő keretbe igazítsa az arcát, és nyomjon az **Élőkép indítása** gombra. Ekkor néhány rövid feladatot kap: pl. mosolyogjon, forduljon jobbra vagy balra, vagy hajtsa a fejét előre vagy hátra. Ezek elvégzése szükséges ahhoz, hogy a rendszer ellenőrizze, hogy a fotón az Ön arca látható.

## **7. Levelezési cím megadása**

Ebben a lépésben szükséges megadnia lakcímkártyájának a számát. Ha nem az állandó lakcímeire kéri a bankkártyáját, valamint az egyéb postai küldeményeket, akkor itt megadhatja a levelezési címét is.

## **8. Ügyfélismereti kérdőív kitöltése (KYC - Know Your Customer)**

A magyar és EU-s szabályozások miatt a számlanyitás befejezéséhez kötelező az ügyfélismereti kérdőív kérdéseit is megválaszolnia (ami kb. 5 percet vesz igénybe).

## **9. Szerződéses dokumentumok megismerése**

A szerződés aláírása előtt láthatja, hogy a számlanyitás során milyen terméket választott és milyen adatokat adott meg a vállalkozásról és a vállalkozás képviselőjéről. A képernyő alján lévő jelölőnégyzetet bepipálva, a **Tovább a szerződésre** gombra nyomva **tekintheti meg és írhatja alá a szerződéses dokumentumokat**. Ehhez a megjelenő ablakban lévő dokumentumot végig kell görgetnie egészen az utolsó oldalig.

Kérjük, a szerződés aláírása előtt minden esetben alaposan olvassa el a dokumentumot. Az **Aláírom** gomb jobbra húzásával tudja igazolni a dokumentum elolvasását, és juthat el az aláíró oldalra.

## 10. Szerződés aláírása

Az aláíráshoz SMS üzenetet kap, és a benne lévő egyszer használatos kódot kell beírnia az Ellenőrzőkód beviteli mezőbe.

A helyes SMS kód megadása után a folyamat végére ért.

A sikeres bankszámlanyitás után a myRaiffeisen mobilapplikáció használatához szükséges SMS-t kap egy olyan linkkel, amin keresztül beléphet az applikációba.

## 1.11 További termékek online igénylése új magánszemély ügyfeleknek

### 1.11.1 Hitelkártya igénylés indítása új lakossági ügyfeleknek:

Az applikációban minden magyar állampolgár és magyar adóilletőségű magánszemély indíthat Hitelkártya igénylést, aki:

- betöltötte a 23. életévét
- rendelkezik érvényes – új típusú (2016 óta kibocsátott), NFC chippel rendelkező személyazonosító igazolvánnyal
- mobiltelefon készülékén van NFC olvasóval
- és még nincs élő (vagy folyamatban lévő online számlanyitása) vagy lezárt lakossági bankszámlája, értékpapírszámlája vagy hitele a Raiffeisen Banknál

Csak magyar nyelven lehet a banki szolgáltatást/terméket megigényelni a mobilapplikációban. Angol nyelvű igényléshez, kérjük, keresse fel a bankfiókunkat.

### Azonosítás lépései

1. **Töltse le** a myRaiffeisen mobilapplikációt telefonjára az App Store, Google Play és AppGallery áruházból.
2. **Telepítse és indítsa el a mobilapplikációt**, és a kezdőoldalon nyomja meg az **Ügyfél szeretnék lenni** gombot, és a következő képernyőn válassza a **Hitelek**, azon belül pedig a **Hitelkártya** lehetőséget.
- 3- **Adatok megadása és hitelesítése**

Kérjük, adja meg nevét, és fogadja el az adatkezelési tájékoztatókat (az Adatkezelési Tájékoztatók előtt található négyzeteket bepipálásával), majd nyomja meg a **Tovább** gombot. Ezt követően, kérjük, adja meg mobiltelefonszámát, e-mail címét, és koppintson a **Tovább** gombra.

Olyan elérhetőségeket adjon meg, melyekhez van hozzáférése, mert a számlanyitáshoz szükséges hitelesítő kódokat azokra fogjuk elküldeni.

#### A. Telefonszám hitelesítése

**Adja meg** a telefonszámára kapott **SMS-ben található kódot**, ezzel hitelesítve, hogy a saját mobilszámát adta meg. Ha nem kapott SMS kódot, és azt látja, hogy nem megfelelő számot adott meg, még van lehetősége módosítani azt a **Módosítom a telefonszámot** felíratra nyomva. A kód beírására **1 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott SMS-t, a **Kód újraküldése** gombon új kódot kérhet.

#### B. E-mail cím hitelesítése

**Adja meg az e-mail címére kapott kódot** (hitelesítve, hogy a saját e-mail címét adta meg). Ha nem a megfelelő címet adott meg, lehetősége van módosítani az **E-mail módosítása** felíratra nyomva. A kód beírására **3 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott kódot, a **Kód újraküldése** gombra nyomva újat kérhet.

### 4. Nyilatkozatok elfogadása, hozzájárulás

**Itt tudja elolvasni és elfogadni az összes nyilatkozatot, szabályzatot**, amik szükségesek ahhoz, **hogy szerződését** minden releváns információ birtokában **meg tudja kötni**. Itt adja meg nyilatkozatait az ügyfélátvilágítás elvégzéséhez is.

A következő képernyőn szükséges nyilatkoznia arról, hogy tervez-e **számlamozgást EGT-n (Európai Gazdasági Térség) kívüli országokba**. Tájékoztatásért a linkre nyomva olvashat bővebb információt.

**A Hozzájárulások** oldalon **adhatja meg, milyen csatornán ad engedélyt a banknak a különböző célú (pl. kutatás) megkeresésekre**.

### 5. Ügyfél-átvilágítás

Kövesse a képernyőkön szereplő lépéseket. A kamera indítása gombra nyomva megkezdheti okmánya befotózását és önarckép készítését. Ehhez **kérjük, engedélyezze a felugró ablakon, hogy a myRaiffeisen mobilapplikáció hozzáférjen mobilkészüléke kamerájához**.

- Minden **sikeres fotókészítést zöld keretben látható pipa** jelzi.
- A **sikertelen** fotókészítéskor **piros keretben X** jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a kép elkészítését.

#### a. Okmányok fotózása és chip beolvasása NFC-vel

**Fotózza le a chipes személyazonosító igazolványa fényképes oldalát** a képernyőn megjelenő keretbe illesztve azt, majd **az igazolvány hátlap fotózása következik**.

Figyeljen arra, hogy fényképezés közben ne mozdítsa el mobilkészülékét, és győződjön meg arról, hogy megfelelőek-e a fényviszonyok.

Sikeres fotózás után az **okmány NFC** (ami az okmány adatait tárolja) **beolvasása** következik.

A sikeres beolvasáshoz érdemes eltávolítania a védőtokot a telefonjáról. Az okmány előlapján lévő, arany színű (~1 cm széles) **chipet helyezze készüléke NFC olvasójához. Ez jellemzően a mobilkészülék hátulján** a kamera alatt vagy a jobb felső sarokban **található**. A sikeres beolvasáshoz **érdemes az asztalra helyezett okmányra rátenni a telefonkészüléket**.

- A sikeres beolvasást zöld keretben pipa jelzi.
- Sikertelen esetben piros keretben X jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a beolvasást. Ha elsőre nem sikerül a beolvasás, újra próbálhatja még további 4 alkalommal. Ha nehézkes az NFC chip beolvasása, érdemes megpróbálnia a személyazonosító okmányát a fotóval fejjel lefelé megfordítani a beolvasáshoz (előfordulhat, hogy az okmányon rossz irányba került be a chip).

#### **b. Selfie (arckép) és élőkép készítése**

**Készítsen fotót arcáról**, melyhez a telefon előlapi kamerája bekapcsol, és a képernyőn megjelenik egy keret. Kérjük, figyeljen, **hogy arcát teljesen igazítsa be** (ne lógjon ki egyik oldalon sem) **a megjelenő keretbe**. Ha nem sikerült jól a fotózás, lehetősége van új fotó készítésére.

Ez után - a megjelenő keretbe igazítva arcát- nyomjon az **Élőkép indítása** gombra. Ekkor néhány rövid feladatot kap: pl. forduljon jobbra vagy balra, vagy hajtsa a fejét előre vagy hátra. Ezek elvégzése szükséges ahhoz, hogy a rendszer ellenőrizze, hogy a fotón az Ön arca látható.

#### **6. Levelezési cím megadása**

Kérjük adja meg a lakcímkártyája számát. Ha a levelezési címe eltér a lakcímkártyán szereplőtől, itt megadhatja a levelezési címét is.

#### **7. Ügyfélismereti kérdőív kitöltése (KYC - Know Your Customer)**

A magyar és EU-s szabályozások miatt a számlanyitás befejezéséhez az ügyfélismereti kérdőív kérdéseinek megválaszolása (pár lépésben) szükséges.

#### **8. Szerződéses dokumentumok megismerése**

A szerződés aláírása előtt összefoglaljuk a megadott adatokat. Kérjük ellenőrizze azokat, és a képernyő alján a jelölőnégyzetet bepipálva, majd a **Tovább a szerződésre** gombra nyomva **tekintheti meg a szerződéses dokumentumokat**. Ehhez a dokumentumot végig kell görgetnie egészen az utolsó oldalig.

Kérjük, a szerződés aláírása előtt minden esetben alaposan olvassa el a dokumentumot. Az **Aláírom** gomb jobbra húzásával tudja igazolni a dokumentum elolvasását, hogy tovább léphessen a szerződés aláíró oldalára.

## 9. Szerződés aláírása

Az **Aláírom** gomb jobbra húzása után SMS üzenetet kap. A benne szereplő egyszer használatos kód beírásával írhatja alá a szerződést. A helyes SMS kód megadása után, visszajelzést kap az ügyfél-átvilágítás és szerződés aláírásának sikerességéről.

A sikeres regisztrációról egy újabb SMS-t kap egy olyan linkkel, amivel beléphet a myRaiffeisen mobilapplikáció termékigénylő felületére.

## 10. Hitelkártya igénylés indítása

Az SMS-ben kapott linkre nyomva, a myRaiffeisen mobilapplikációba belépés után betöltődik az Ajánlatok és termékek oldal. Itt a Hitelek csempére nyomva megtalálja a Hitelkártya igénylést.

- A hitelkártya oldal tartalmazza az igénylés elindításához szükséges általános feltételeket, és az igényléshez nyomja meg az **Online igénylem** gombot.
- Átírányítjuk az igénylési felületünkre, ahol beállíthatja a hitelkártya termékjellemzőit. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.
- Az előzetes ügyfélazonosításban megadott adatait előtöltjük, és kérjük, ezeket minden esetben ellenőrizze! Az igényléshez szükséges további adatokról a folyamatban kap tájékoztatást.

### 1.11.2 Személyi kölcsön igénylés indítása új lakossági ügyfeleknek:

Az applikációban azon magyar állampolgár és magyar adóilletőségű magánszemély indíthat - kizárólag magyar nyelven - Személyi Kölcsön igénylést, aki:

- rendelkezik érvényes – új típusú (2016 óta kibocsátott), NFC chippel rendelkező személyazonosító igazolvánnyal
- mobiltelefon készülékén van NFC olvasó
- és még nincs élő (vagy folyamatban lévő online számlanyitása) vagy lezárt lakossági bankszámlája, értékpapírszámlája vagy hitele a Raiffeisen Banknál

### Azonosítás lépései

1. **Töltse le** a myRaiffeisen mobilapplikációt telefonjára az App Store, Google Play vagy AppGallery áruházból.
2. **Telepítse és indítsa el a mobilapplikációt**, és a kezdőoldalon nyomja meg az **Ügyfél szeretnék lenni** gombot, és a következő képernyőn válassza a **Hitelek**, azon belül pedig a **Személyi Kölcsön** lehetőséget.
3. **Számlanyitás**

Kérjük, válassza ki, hogy a Személyi Kölcsön igénylést bankszámlanyitással együtt szeretné, vagy anélkül. Ha számlanyitást választ, a bankkártya és bankkártya kiválasztása is része a folyamatnak.

#### 4. Adatok megadása és hitelesítése

Kérjük, adja meg nevét, és fogadja el az adatkezelési tájékoztatókat (az Adatkezelési Tájékoztatók előtt található négyzetek bepipálásával), majd nyomja meg a **Tovább** gombot. Ezt követően, kérjük, adja meg mobiltelefonszámát, e-mail címét, és kattintson a **Tovább** gombra.

Olyan elérhetőségeket adjon meg, melyekhez van hozzáférése, mert a számlanyitáshoz szükséges hitelesítő kódokat azokra fogjuk elküldeni.

##### a. Telefonszám hitelesítése

**Adja meg** a telefonszámára kapott **SMS-ben található kódot**, ezzel hitelesítve, hogy a saját mobilszámát adta meg. Ha nem kapott SMS kódot, és azt látja, hogy nem megfelelő számot adott meg, még van lehetősége módosítani azt a **Módosítom a telefonszámot** felíratra nyomva. A kód beírására **1 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott SMS-t, a **Kód újraküldése** gombon új kódot kérhet.

##### b. E-mail cím hitelesítése

**Adja meg az e-mail címére kapott kódot** (hitelesítve, hogy a saját e-mail címét adta meg). Ha nem megfelelő címet adott meg, lehetősége van módosítani az **E-mail módosítása** felíratra nyomva. A kód beírására **3 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott kódot, a **Kód újraküldése** gombra nyomva újat kérhet.

#### 5. Nyilatkozatok elfogadása, hozzájárulás

**Itt tudja elolvasni és elfogadni az összes nyilatkozatot, szabályzatot**, amik szükségesek ahhoz, **hogy szerződését** minden releváns információ birtokában **meg tudja kötni**. Itt adja meg nyilatkozatait az ügyfélátvilágítás elvégzéséhez is.

A következő képernyőn szükséges nyilatkoznia arról, hogy tervez-e **számlamozgást EGT-n (Európai Gazdasági Térség) kívüli országokba**. Tájékoztatásért a linkekre nyomva olvashat bővebb információt.

**A Hozzájárulások** oldalon **adhatja meg, milyen csatornán ad engedélyt a banknak** a különböző célú (pl. kutatás) **megkeresésekre**.

#### 6. Ügyfél-átvilágítás

Kövesse a képernyőkön szereplő lépéseket. A kamera indítása gombra nyomva megkezdheti okmánya befotózását és önarckép készítését. Ehhez **kérjük, engedélyezze a felugró ablakon, hogy a myRaiffeisen mobilapplikáció hozzáférjen mobilkészüléke kamerájához**.

- Minden **sikeres fotókészítést zöld keretben látható pipa** jelzi.
- A **sikertelen** fotókészítéskor **piros keretben X** jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a kép elkészítését.

### a. Okmányok fotózása és chip beolvasása NFC-vel

**Fotózza le a chipes személyazonosító igazolványa fényképes oldalát** a képernyőn megjelenő keretbe illesztve azt, majd **az igazolvány hátlap fotózása következik**.

Figyeljen arra, hogy fényképezés közben ne mozdítsa el mobilkészülékét, és győződjön meg arról, hogy megfelelőek-e a fényviszonyok.

Sikeres fotózás után az **okmány NFC** (ami az okmány adatait tárolja) **beolvasása** következik.

A sikeres beolvasáshoz érdemes eltávolítania a védőtokot a telefonjáról. Az okmány előlapján lévő, arany színű (~1 cm széles) **chipet helyezze készüléke NFC olvasójához**. Ez jellemzően a **mobilkészülék hátulján** a kamera alatt vagy a jobb felső sarokban **található**. A sikeres beolvasáshoz **érdemes az asztalra helyezett okmányra rátenni a telefonkészüléket**.

- A sikeres beolvasást zöld keretben pipa jelzi.
- Sikertelen esetben piros keretben X jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a beolvasást. Ha elsőre nem sikerül a beolvasás, újra próbálhatja még további 4 alkalommal. Ha nehézkes az NFC chip beolvasása, érdemes megpróbálnia a személyazonosító okmányát a fotóval fejjel lefelé megfordítani a beolvasáshoz (előfordulhat, hogy az okmányon rossz irányba került be a chip).

### b. Selfie (arckép) és élőkép készítése

**Készítsen fotót arcáról**, melyhez a telefon előlapi kamerája bekapcsol, és a képernyőn megjelenik egy keret. Kérjük, figyeljen, **hogy arcát teljesen igazítsa be** (ne lógjon ki egyik oldalon sem) **a megjelenő keretbe**. Ha nem sikerült jól a fotózás, lehetősége van új fotó készítésére.

Ez után - a megjelenő keretbe igazítva arcát - nyomjon az **Élőkép indítása** gombra. Ekkor néhány rövid feladatot kap: pl. forduljon jobbra vagy balra, vagy hajtsa a fejét előre vagy hátra. Ezek elvégzése szükséges ahhoz, hogy a rendszer ellenőrizze, hogy a fotón az Ön arca látható.

## 7. Levelezési cím megadása

Kérjük adja meg a lakcímkártyája számát. Ha a levelezési címe eltér a lakcímkártyán szereplőtől, itt megadhatja a levelezési címét is.

## 8. Ügyfélismereti kérdőív kitöltése (KYC - Know Your Customer)

A magyar és EU-s szabályozások miatt a számlanyitás befejezéséhez az ügyfélismereti kérdőív kérdéseinek megválaszolása (pár lépésben) szükséges.

## 9. Szerződéses dokumentumok megismerése

A szerződés aláírása előtt összefoglaljuk a megadott adatokat. Kérjük ellenőrizze azokat, és a képernyő alján a jelölőnégyzetet bepipálva, majd a **Tovább a szerződésre** gombra nyomva

**tekintheti meg a szerződéses dokumentumokat.** Ehhez a dokumentumot végig kell görgetnie egészen az utolsó oldalig.

Kérjük, a szerződés aláírása előtt minden esetben alaposan olvassa el a dokumentumot. Az **Aláírom** gomb jobbra húzásával tudja igazolni a dokumentum elolvasását, hogy tovább léphessen a szerződés aláíró oldalára.

## 10. Szerződés aláírása

Az **Aláírom** gomb jobbra húzása után SMS üzenetet kap. A benne szereplő egyszer használatos kód beírásával írhatja alá a szerződést. A helyes SMS kód megadása után, visszajelzést kap az ügyfél-átvilágítás és szerződés aláírásának sikerességéről.


A sikeres regisztrációról egy újabb SMS-t kap egy olyan linkkel, amivel beléphet a myRaiffeisen mobilapplikáció termékigénylő felületére.

## 11. Személyi Kölcsön igénylés indítása

Az SMS-ben kapott linkre nyomva, a myRaiffeisen mobilapplikációba belépés után indíthatja el a (Ajánlatok és termékek / Hitelek/ Személyi Kölcsön oldalon) kölcsönigénylést. Itt láthatja a Személyi Kölcsön igénylés általános feltételeket. Az indításhoz nyomja meg az **Online igénylem** gombot. Átírányítjuk az igénylési felületünkre, ahol lépésről-lépésre végig visz a folyamat a kölcsönszerződés aláírásáig. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.

# 2 BEÁLLÍTÁSOK


## 2.1 Mobil-token PIN kód megváltoztatása

1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva éri el a Felhasználói fiókon belül a Beállítások menüpontot, ahol az Adatvédelem és biztonság részben választhatja ki a **PIN kód módosítása** funkciót.
2. A módosításhoz kérjük, adja meg jelenlegi PIN kódját. majd az új kódot, amit ismételt megadással erősíthet meg. Sikeres módosításkor ez az üzenet jelenik meg.
3. Erről a módosítást követően értesítő SMS-t kap a banki rendszerünkben szereplő mobiltelefonszámára.

Fontos!


Ha a módosításról értesítő SMS-t kapott, de nem Ön kezdeményezte a PIN kód megváltoztatását, azonnal jelezze ezt a Raiffeisen Banknak a **+36 1 486 5380 telefonszámon**.

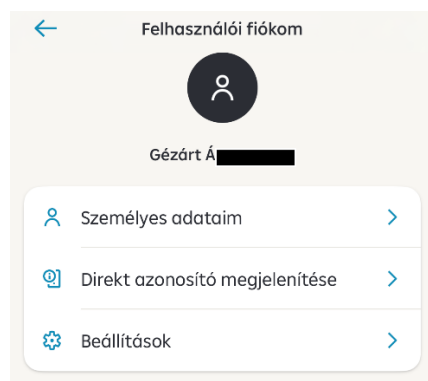
## 2.2 Mobil-token kezelés

A myRaiffeisen alkalmazásban a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva éri el a Felhasználói fiókomon belül a Beállítások menüpontot, az Adatvédelem és biztonság részben a Mobil-token beállítások menüpont alatt láthatja a különböző Mobil-token készülékeit státusz szerint rendezve. Az eszközre tapintva megtekinthetők a részletek, illetve lehetősége nyílik a tokenek felfüggesztésére, törlésére vagy újraaktiválására.

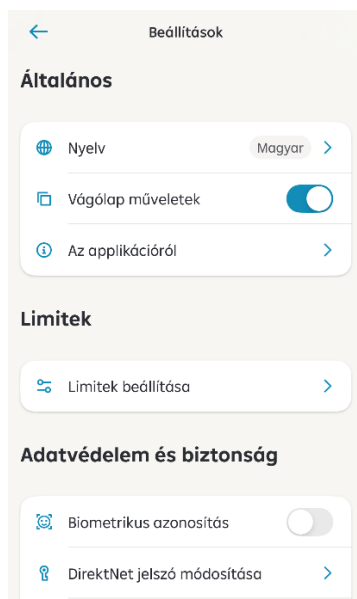
Azon készüléken, amelyen éppen használja a myRaiffeisen alkalmazást nem elérhetőek ezek a funkciók. Amennyiben ezt szeretné módosítani, akkor a DirektNet internetbankban teheti meg, vagy kérjük hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat a +36-80-488-588-as számon, vagy keresse fel bankfiókjaink egyikét.

## 2.3 Biometrikus azonosítás be- vagy kikapcsolása

1. Az applikációba történő regisztrációkor a biometrikus azonosítás lehetősége ki van kapcsolva. Amennyiben készülékén elérhető az arcfelismerés (Face ID) vagy ujjlenyomatos azonosítás (Touch ID), úgy a regisztrációt követő belépés alkalmával értesítést küldünk ennek bekapcsolásáról.
2. Engedélyezést követően meg kell adnia a belépéshez szükséges PIN kódját.
3. Az arcfelismerés vagy ujjlenyomatos azonosítás sikeres engedélyezéséről visszajelzést kap. Ezt követően máris használhatja a belépésnél és a különböző tranzakciók jóváhagyásánál.
4. Amennyiben a továbbiakban ezt módosítani szeretné úgy az alkalmazás jobb felső sarokban található  ikonra nyomva éri el a Felhasználói fiókomon belül a Beállítások menüpontot



5. A beállításokon belül, az Adatvédelem és biztonság részben a **Biometrikus azonosítás** sor végén lévő csúszkával lehet be- és kikapcsolni a funkciót.



## 2.4 Belépés a myRaiffeisen-be PIN kóddal

PIN kóddal történő belépés esetén a regisztrációkor megadott PIN kódot szükséges megadni a bejelentkező felületen. A PIN kód megadását követően megjelenik a kezdő képernyő és már kezdheti is a bankolást a myRaiffeisen-nel.

## 2.5 Belépés a myRaiffeisen-be Touch ID-val

Amennyiben engedélyezte az applikációban az ujjlenyomattal történő azonosítást, úgy ujjlenyomatának megadását követően megjelenik a kezdő képernyő és már kezdheti is a bankolást a myRaiffeisen-nel.

## 2.6 Belépés a myRaiffeisenbe Face ID-val

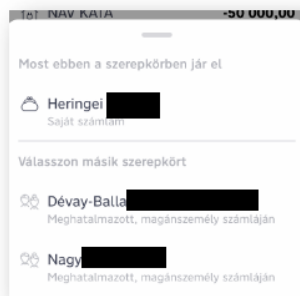
Amennyiben engedélyezte az applikációban az arcfelismeréssel történő azonosítást úgy belépéskor telefonja automatikusan érzékeli fogja arcát. Sikeres arcfelismerést követően megjelenik a kezdő képernyő és már kezdheti is a bankolást a myRaiffeisen-nel.

## 2.7 Belépés, ha Ön több szerepkörben jár el

Ha Ön Ügyfél akár számlatulajdonosként, akár meghatalmazottként kettőnél több hozzáférési jogosultsággal rendelkezik több fizetési számlák (Lakossági -, Vállalati -, Private Banking számla stb.) felett, úgy bármelyik Direkt Azonosítójával belépve a mobilalkalmazásba elérheti az összes hozzáférést.

## 2.8 Szerepköreim megtekintése

A választható hozzáférések az aktuális szerepkör alatt tekinthetők meg:



## 2.9 Váltás a különböző szerepköreim között

Amennyiben a banknál több szerepkörben is eljárhat, úgy külön regisztráció nélkül is váltani tud különböző szerepkörei között az **Ebben a szerepkörben jár el** alatt található névre való kattintással.

A szerepkör váltása után, a kiválasztott hozzáféréshez tartozó számlák/bank-/hitelkártyák nézhetők meg, az adott szerepkörhöz tartozó jogosultságokkal. **A számla felett aláírási joggal nem rendelkező kártyabirtokosok a számlához kapcsolódó funkciókat nem érik el**, kizárólag a bank-/hitelkártya adatainak megtekintésére és az internetes kártyás fizetés hitelesítésére van lehetőségük. Amennyiben elhagyja az applikációt, a következő belépés alkalmával az utoljára használt szerepkörébe lép be.

Kártyabirtokosként a szerepkör váltást az **Idővonalról** kezdeményezheti, a bank-/hitelkártya számra történő kattintással.

Az applikáció automatikusan mindig az utoljára használt szerepkörrel indul el a következő belépés alkalmával.

## 2.10 Push értesítések kezelése

### 2.10.1 Push értesítések engedélyezése sikeres regisztrációt követően

Beállíthatja a valós idejű, push értesítéseket az alábbiak szerint.

1. A regisztrációt követően megjelenik egy tájékoztató a push értesítésekről.
2. A Tovább gombra nyomva felugrik a push értesítés engedélyezésére vagy tiltására vonatkozó ablak, ahol engedélyezheti vagy tilthatja az értesítéseket.
3. Ha engedélyezni szeretné, nyomjon az Engedélyez gombra, hogy az applikáció Push üzenetek formájában értesítéseket küldhessen a mobilkészülékére.
4. Engedélyezés esetén a következő oldalon négyféle tranzakciós értesítést tud beállítani:
  - Számla események
  - Bankkártya műveletek

- Azonnali átutalások
- Fizetési kérelmek

Ha kizárólag kártyabirtokosként használja az applikációt, úgy a Bankkártya műveletek értesítés típusát tudja csak beállítani.

Ezek a beállítások minden olyan eszközön érvényesek lesznek, ahol regisztrált a myRaiffeisen alkalmazásba.

A beállítást követően nyomjon a Megerősítés gombra.

5. Ha az Áttekintő képernyőn minden adatot rendben talál, az **Aláír** gombon jóváhagyhatja a beállításokat.

### 2.10.2 Push értesítési beállítások módosítása

Ha szeretné megváltoztatni az értesítések beállításait, a Felhasználói fiókom/ Adatvédelem és biztonság/ Push értesítések menüpontban teheti meg.

1. Itt engedélyezheti a push üzenet fogadását, ha az kikapcsolt állapotban lenne. Illetve itt kapcsolhatja ki, hogy az applikáció push értesítéseket küldjön.
2. Ha a push értesítések fogadása bekapcsolt állapotban van, úgy a további 4 tranzakciós értesítés típus beállítását módosíthatja:
  - Számla események
  - Bankkártya műveletek
  - Azonnali átutalások
  - Fizetési kérelmek

Ha kizárólag kártyabirtokosként használja az applikációt, úgy csak a Bankkártya műveletek értesítés típusát tudja módosítani.

Ezek a beállítások minden olyan eszközön érvényesek, ahol be van regisztrálva a myRaiffeisen alkalmazásba.

A beállítást követően nyomjon a Megerősítés gombra.

Tipp: Android készülékeken, ha valamely értesítéstípust bekapcsolja, úgy javasoljuk ellenőrizze a mobilkészülék Beállításaiiban az értesítés beállításokat is (ezt a képernyőn megjelenő linken elérheti).


3. Ha az Áttekintő képernyőn minden adatot rendben talál, az **Aláír** gombon jóváhagyhatja a beállításokat.

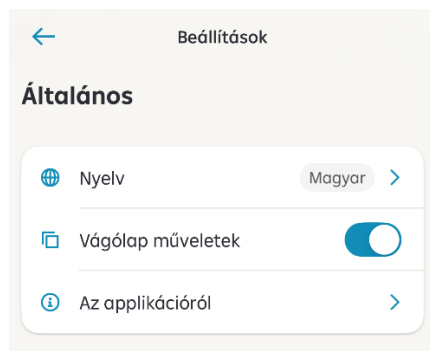
### 2.10.3 Az applikáció push értesítéseinek listája:

1. Internetes vásárlás jóváhagyásának kérése
2. Online szerződés aláírásának kérése
3. Megbízás jóváhagyásának kérése
4. Értesítés bejelentkezésről
5. Internetbanki (pl. DirektNet) bejelentkezés engedélyezése

6. Értesítés konverziós bankkártya tranzakcióról
7. Kártyavirtualizáció jóváhagyása
8. Értesítés bankszámlán történt terhelésekről, jóváírásokról
9. Értesítés kártyaműveletekről
10. Értesítés azonnali átutalásokról
11. Értesítés fizetési kérelmekről
12. Marketing ajánlatok
13. Devizaárfolyam értesítés
14. Internet Brokering árfolyam értesítései
15. Külső szolgáltatónál indított másodlagos azonosító regisztrációjának engedély kérése
16. Értesítés sikeres (megbízásonkénti összeg és/vagy napi darabszám) átutalási limit módosításáról


## 2.11 Az alkalmazás nyelvének a módosítása

1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva éri el a Felhasználói fiókomon belül a Beállításokban az Általános részben a Nyelv menüpontot.
2. Kérjük, nyomjon rá a **nyelv** választása sorra.



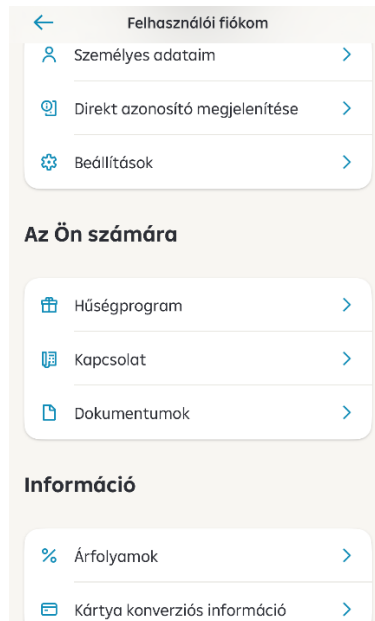
3. Válassza ki, hogy angol vagy magyar nyelven szeretné használni az applikációt. (Az applikációban beállított nyelv független a banknál bejelentett levelezési nyelvtől.)

## 2.12 Kártyás tranzakciókhoz kapcsolódó árfolyamkülönbözet megtekintése


1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva a Felhasználói fiókomon belül az Információk részben éri el a Kártya konverziós információ menüpontot. Minden alkalommal, amikor devizában történik tranzakció, Bankunk a devizaváltás során alkalmazott árfolyam-különbözetről push üzenet formájában értesítést küld. Az üzenetre tapintva a myRaiffeisen alkalmazás nyílik meg, ahol azonosítást követően megtekinthetők a részletek. Amennyiben hasonló

tartalommal kap üzenetet, de nem a myRaiffeisen alkalmazás nyílik meg, kérjük ne adja meg banki azonosítóit!

2. A **Kártya konverziós információk** sorra nyomva látható a devizában végzett tranzakciók listája. A legfrissebb megbízáshoz tartozó árrést tartalmazó üzenet teljes egészében látszik az oldal tetején, míg a korábbi tranzakciókhoz kapcsolódó információkat azokra tapintva érheti el. Ezen üzenetek T-1 hónap 1-jétől T napig látszódnak a myRaiffeisen alkalmazásban.



## 2.13 Dokumentumok megtekintése

A jobb felső sarokban lévő  Profil ikonra nyomva, a Felhasználói fiókomban éri el a Dokumentumok menüpontot.

### 2.13.1. Általános dokumentumok

A **Dokumentumtár** menüpontra nyomva megjelennek az applikációban elérhető dokumentumai, mint pl. szerződések, Befektetői kérdőív kiértékelés, egyéb banki dokumentumok. A dokumentum listában megjelenő elemre nyomva az kiválasztott dokumentumot megnyithatja, letöltheti.


A **Bizonylatok** menüpontban a myRaiffeisen mobilapplikációban nyitott számla(k) adatait - a számlanyitás pillanatában megegyező adatokkal, időrendben – tekintheti meg.

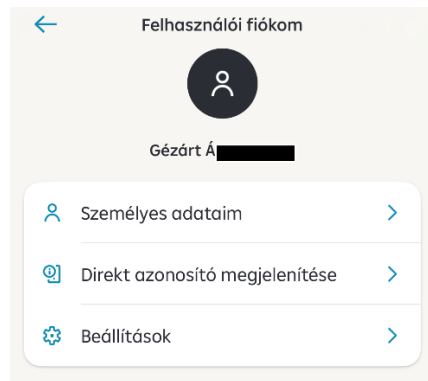
### 2.13.2. Jogi dokumentumok

Ebben a menüpontban éri el a Jogi nyilatkozatokat és feltételeket, az Adatkezelési Tájékoztatót, és innen

indíthat el számlazárási kérést.

## 2.14 Személyes adataim megtekintése

1. Az alkalmazásba történő belépés után a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva a Felhasználói fiókon belül éri el személyes adatait.
2. Nyomjon a **Személyes adataim** gombra:



Ha az itt látható személyes adataiban időközben változás történt, azok módosítását itt is kezdeményezni. Az egyes adatoknál a ceruza ikonokra koppintva indíthatja el a megújított személyi okmányainak bankhoz történő bejelentését. Ahol (információ) ikon látható, ott arra koppintva elolvashatja a tájékoztatást az adatmódosítási lehetőségekről.

### 2.14.1 Megújított okmány bejelentése a Banknak

A Banknál bejelentett és lejárt személyazonosító okmánya helyett kapott új okmány fotójának feltöltésével bejelentheti a Banknak a változást.

1. Válassza ki milyen okmányt (kártya formátumú személyazonosító igazolvány, útlevél, magyar hatóság által kiállított vezetői engedély) küld be, majd nyomjon a Tovább gombra.
2. Eldöntheti, hogy mobilkészüléke Fotógalériájából kiválasztott képpel vagy a készülék kamerájával történő fotózással kívánja okmányfotóját beküldeni. Döntése alapján engedélyezze az applikációnak, hogy hozzáférjen a készülék fotógalériájához vagy kamerájához.
3. Válassza ki a fotógalériából a képeket, vagy fotózza be az igazolványát.
4. Az applikáció ellenőrzi a képminőséget. Ha azok megfelelőek, a sárga Feltöltés gombra nyomva feltöltheti a Bank adatbázisába azokat.
5. Sikeres feltöltés esetén két banki munkanapon belül feldolgozzuk az új okmányfotókat, és e-mailen vagy postai úton értesítjük a banki adatfrissítés eredményéről.

## **2.15 Csatlakozzon hozzánk**

Erre a menüpontra tapintva honlapunkra irányítjuk, ahol elolvashatja a Bank legfrissebb állásajánlatait.

## **2.16 DirektNet Jelszó módosítása**

Ha elfelejtette DirektNet Jelszavát, de az applikációba be tud lépni, ott megadhatja új jelszavát. A DirektNet Jelszó módosítása a myRaiffeisen applikációba történt bejelentkezés után az alábbi lépésekkel végezhető el.

1. Nyomjon a Felhasználói fiókomban ikonra, majd Beállítások menüpontra, az Adatvédelem és biztonság részen nyomjon a DirektNet jelszó módosítás gombra.
2. Biometrikus vagy PIN kódos azonosítást követően kérjük, írja be a Raiffeisen Banktól kapott négy számjegyű Aktiváló PIN kódot.
3. Az aktiváló PIN megadása után beállíthatja az új jelszavát.
4. Erősítse meg új jelszavát annak ismételt beírásával.
5. A sikeres folyamat végén az üzenet megjelenésével egyidőben az új jelszó automatikusan beállításra kerül.

## **2.17 Karbonlábnyom kimutatás be- és kikapcsolása**

A Beállítások menüpontban az Adatvédelem és biztonság fül alatt lehetősége van ki- és bekapcsolni a Karbonlábnyom kimutatást.

## **2.18 Marketing célú nyilatkozatok beállítása**

A profil ikonra nyomva a Beállítások menüpontban az Adatvédelem és biztonság menüponton belül a Marketing nyilatkozatok oldalon engedélyezheti a Bank számára, hogy milyen felületeken keresheti meg Önt ajánlatokkal. A Bank, ha hozzájárul, megkeresheti Önt postai levélben, telefonon, SMS üzenetben, email-ben vagy egyéb elektronikus csatornán (pl.: internetbankon, mobilapplikáción, push üzenetben).


## **2.19 Direkt Azonosító megtekintése**

A Profilom alatt a Felhasználói fiókomban belül nyomjon a Direkt Azonosító megjelenítése menüpontra. Az azonosítást (biometrikus vagy PIN kódos) követően egy felugró ablakban megjelenítjük a Direkt Azonosítóját 10 másodpercig. A Bezárom gombra nyomva - a 10 másodperc lejáratára előtt is - bezárhatja ezt az ablakot.

## 2.20 Raiffeisen Hűségprogram

A Műveletek vagy a Profil oldalon a Hűségprogram menüpontra nyomva megjelenik a Raiffeisen Hűségprogramról szóló információ. A gombra nyomva átirányítjuk a személyre szóló ajánlatait megjelenítő felületre. Onnan a Vissza gomb segítségével navigálhat vissza az applikáció Profil oldalára.

## 2.21 Azonosított hívás indítása

Az alkalmazásba történő belépés után a jobb felső sarokban található  Profil ikonra nyomva a Felhasználói fiókon belül található a Kapcsolat menüpont. A Vegye fel velünk a kapcsolatot lehetőségre kattintva kiválaszthatja a kommunikáció nyelvét és a témát, amivel kapcsolatban szeretné a hívást indítani.

- *Az applikációból indított hívás belföldről normál díjas, külföldről extra költséggel járhat.*

## 2.22 Átutalási limitek megtekintése és módosítása

A Bank **az online csatornákon (internetbank és mobilapplikáció) kezdeményezett** egyes tranzakciókra vonatkozóan, **minden felhasználó számára alaplimiteket** állít be, ami a mindekor hatályos Kondíciós Listában megtalálható.

A „**maximum összeg átutalásonként**” limit korlátozza, hogy legfeljebb mekkora összegű megbízás adható. Ez a limit összeg

- minden digitális felületre érvényes, és
- a forint és devizautalásokra egyaránt vonatkozik. A devizautalás összegét automatikusan forintra átszámítva vesszük figyelembe.

A „**napi maximum átutalási darabszám**” limit azt korlátozza, hogy az adott napon, összesen maximum hány megbízás rögzíthető.

Ez a darabszám limit a mobilapplikációra és a myRaiffeisen portálra együttesen, a DirektNetre külön értendő.

**Ezek a limitbeállítások kizárólag az éppen használt ügyfélprofilhoz tartozó felhasználó azonosítóval (Direkt Azonosító) elérhető számlákra érvényesek.**

**Az összeg limitfigyelése során a Bank a felhasználóra vonatkozó legalacsonyabb limitet veszi figyelembe, ami lehet:**

- **átutalásonkénti összeg limit, valamint**
- **a mobilapplikációban nem módosítható felhasználóhoz rögzített aláírási limit és digitális csatorna napi limit.**

A mobilapplikációban minden felhasználó (a saját számlahasználati szokásai szerint) **módosíthatja a Bank által beállított fenti limiteket.**

- Kiskorú számlatulajdonosnak nem érhető el a limitmódosítási funkció a 18. éves életkoráig. A rá vonatkozó limiteket csak a törvényes képviselő vagy a kiskorú a

törvényes képviselővel együtt kizárólag bankfiókban vagy a telefonos ügyfélszolgálaton tudja módosítani.

- Együttes vállalati aláírók esetén a beállított limitek külön felhasználóként kerülnek vizsgálatra.
1. A kezdőképernyőn válassza a Felhasználói fiókom menüpontot, majd a Beállítások menüpontot.
  2. A beállított limiteket a Limitek beállítása menüpontban, majd azon belül az Átutalási limitek gombot megnyomva érheti el. (Ha nincs elérhető kártyája az applikációban, a Kártyalimit menüpont nem jelenik meg, és automatikusan az Átutalási limitekhez irányítjuk a Limitek beállítása gomb megnyomása után.)
  3. Limitmódosítás:
    - a. Az átutalásonkénti maximum összeg limitjének megváltoztatásához nyomja meg a ceruza ikont, és adja meg az új beállítani kívánt összeget és nyomja meg a Beállítom gombot.
    - b. A napi maximum átutalási darabszám megváltoztatásához nyomja meg a ceruza ikont, és adja meg az új beállítani kívánt darabszámot. Korlátlanra állíthatja a „Korlátlan darabszám” jelölőnégyzeten is.
  4. A gombra nyomás után megjelenő Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat. Ha azok megfelelnek az Aláírom gombbal véglegesítheti a beállítást.
  5. Ha nemrégiben regisztrálta az applikációt, az aláíráshoz (push üzenet és PIN kód vagy ujjlenyomattal/arcfelismeréssel) további egyszer használatos SMS kódos hitelesítés szükséges.


A sikeres limitmódosítást az utolsó képernyőn jelezzük, és (amennyiben engedélyezte) push üzenetet is kap róla. A módosított limitek a sikeres aláírást követően azonnal érvénybe lépnek.

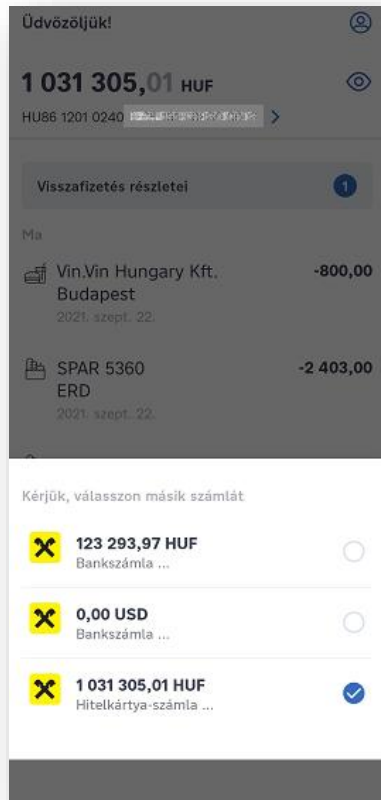
### **3 IDŐVONAL (SZÁMLATÖRTÉNET)**

Az idővonal funkció számla felett nem rendelkező kártyabirtokosok részére érhető el. Itt az adott kártyával végzett tételek jelennek meg időrendi sorrendben. Amennyiben több kártyával is rendelkezik úgy a kártyaszámra kattintva bármely kártyája idővonalát megtekintheti.




### 3.1 A különböző számláim megtekintése

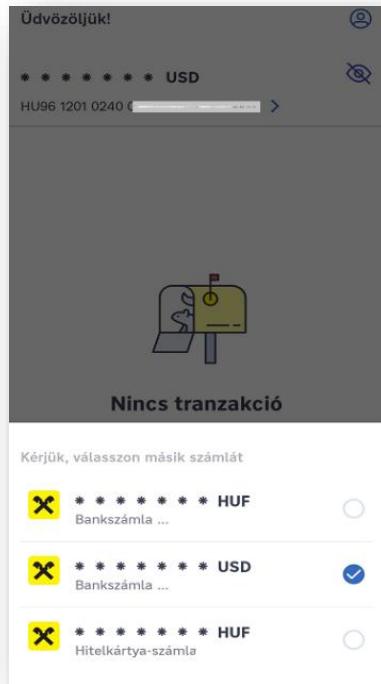
Az elérhető egyenleg mellett látható  ikonra nyomva válthat a különböző számlák között.



A számlaszám mögött kijelöléssel  nézhetők meg a számla adatai.


### 3.2 Az egyenlegem elrejtése

1. A belépést követően a bankszámla egyenlege mellett található  ikonra tapintva tudja elrejtetni bankszámla egyenlegét, ekkor a számlán szereplő összeg helyett csillag ikonok jelennek meg.



2. A beállítás kizárólag az Idővonalon szereplő egyenlegre vonatkozik és egyetlen mozdulattal az összes számlára vonatkozóan módosítható.

### 3.3 A számlatörténetem megtekintése

1. A belépést követően elsőként a számlatörténet jelenik meg.
2. Az applikáció alsó sorában látható  ikonra nyomva bármikor megnézheti a kiválasztott bank- vagy hitelkártyaszámla számlatörténetet.
3. Ha a közelmúltban nyitott számlát, és még nem történt rajta pénzmozgás, úgy a **Nincs megjeleníthető tranzakció** felirat jelenik meg.
4. Ha volt a számlán pénzmozgás, itt jelenik meg időrendi sorrendben. A beérkező összegek zöld színnel, míg a levonások fekete színnel jelennek meg a számlatörténetben.

### 3.4 Egy tranzakció adatainak megtekintése

A számlatörténeti nézetben kattintson arra a tételre, melynek részleteit látni szeretné. A tranzakció részletei ekkor megjelennek:



### 3.5 Keresés a számlatörténetben

Az Idővonalon lehetősége nyílik arra, hogy a számlatörténetben tetszőleges szöveget beírva vagy szűrési feltételek beállítását követően tudjon az elmúlt 6 hónap tranzakciói között keresni.

1. **Keresés a szövegben:** partner nevére vagy közleményre lehet keresni, illetve ki lehet választani akár egy korábbi keresést is a megjelenő listából. A keresést a szövegsáv melletti **X** ikonra tapintva lehet törölni.




2. **Keresés szűréssel:** a jobb felső sarokban lévő szűrés ikonra tapintva az alábbi szűrési feltételek választhatóak:
- Dátum: legfeljebb 90 napos intervallumban tud lekérdezést indítani
  - Összeg: minimum és/vagy maximum érték megadásával
  - Tranzakció iránya: bevétel vagy kiadás
  - Státusz: könyvelt vagy folyamatban lévő

The screenshot shows a mobile application interface titled "Keresési szűrők" (Search filters). At the top, there is a search bar with the placeholder text "Keresés a szövegben". Below this, there are three filter sections:

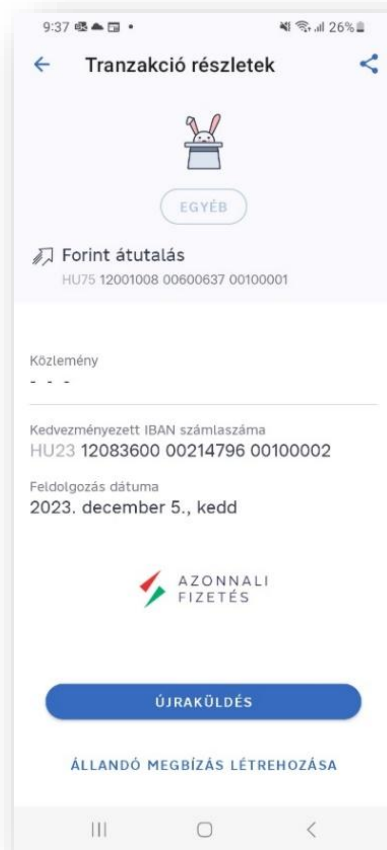
- Dátum** (Date): "Tranzakciók keresése dátum szerint" (Search transactions by date). It includes fields for "Kezdő dátum" (Start date) set to "2021. aug. 8." and "Végdátum" (End date) set to "2021. nov. 8.", each with a calendar icon.
- Összeg** (Sum): "Tranzakciók keresése összeg szerint" (Search transactions by sum). It has two input fields: "Min. összeg" (Min. sum) and "Max. összeg" (Max. sum), both with "HUF" as the unit.
- Tranzakció iránya** (Transaction direction): "Keresés a tranzakció iránya szerint" (Search by transaction direction).

At the bottom of the form is a blue button labeled "KERESÉS SZŰRÉSEL" (SEARCH WITH FILTERS).

2. A szűrési feltételeket a jobb felső sarokban található  ikonra tapintva lehet törölni.

### 3.6 Átutalás egy korábbi átutalásom adatait lemásolva

1. A számlatörténetben nyomjon arra az utalásra, amit szeretne megismételni (akár valamely adatának módosításával).
2. A megjelenő **Tranzakció részletek** oldal alján nyomjon az **Újraküldés** gombra:



3. Nézze meg a korábbi utalás adataival előre kitöltött új megbízást, ahol módosíthatja, melyik számláról induljon az utalás, milyen összegben és milyen közleménnyel.
4. Ez után aláírhatja az utalást.


### 3.7 Állandó megbízás létrehozása a tranzakció részleteinél

Forint átutalás tranzakció részletei képernyőjén lehetősége van akár állandó megbízás (átutalás) létrehozására is az **Állandó megbízás létrehozása** gombra nyomva.

### 3.8 Tranzakció adatainak megosztása

1. A számlatörténetben arra a tranzakcióra nyomjon rá, aminek az adatait el szeretné küldeni.
2. A megjelenő **Tranzakció részletek** képernyőn a jobb felső sarokban lévő megosztás ikonra nyomva kiválaszthatja a mobilkészülék által felkínált elküldési módot (pl. e-mail).
3. Az adatokat Raiffeisen Bank sablonban létrehozott PDF fájlban küldheti el a címzettnek.

### 3.9 Beérkező üzenetek

A Banktól kapott üzeneteket a kezdőképernyő tetején a profil ikon melletti harang ikonra  kattintva olvashatja. Ha olvasatlan, új információt tartalmazó üzenete érkezik (pl. tájékoztatás a rendszerkarbantartás új időpontjáról), azt a harang ikon melletti piros pötty jelzi.

### 3.10 Tranzakciók átkategorizálása

A lekönyvelt tranzakciók automatikus kategorizálását lehetősége van módosítani. Az Ön által kiválasztott új kategória azonnal látható lesz az Idővonalon és az Elemzések menüpontban is.

1. Válassza ki és húzza balra a listában az átkategorizálni kívánt tranzakciót, vagy a tranzakció részletei oldalon nyomja meg a kategória nevét.
2. A megjelenő kategóriák közül nyomjon arra, amelyik kategóriába át szeretné rakni az összeget.
3. Ezután automatikusan frissül a tranzakció mellett megjelenő kategória ikon.

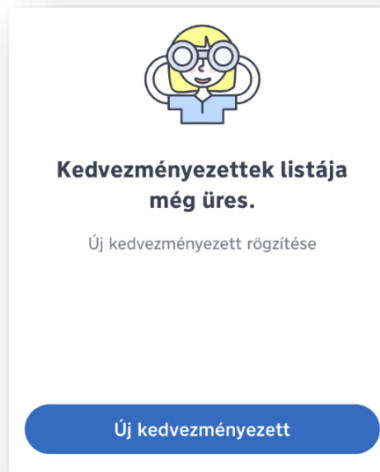
## 4 MŰVELETEK

### 4.1 Átutalás indítása

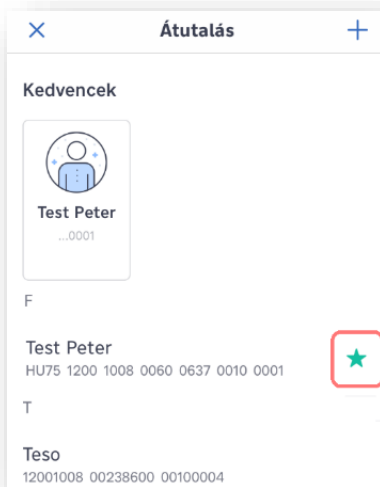
1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd nyomjon az Átutalás indítása funkcióra.




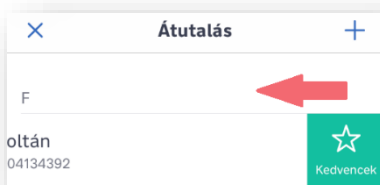
2. Ha még nem mentett el kedvezményezettet, ezt a képernyőt látja.



3. Ha a DirektNet internetbankban már vannak elmentett kedvezményezettjei, úgy azok automatikusan megjelennek a myRaiffeisen-ben is a DirektNet 2019. májusi állapota szerint teljes névvel.



**Tipp:** A név balra húzásával kedvencek közé sorolhatja az adott kedvezményezettet a  ikonra nyomással, jobbra húzással pedig módosíthatja az elnevezést és a számlaszámot is.





4. Ha új kedvezményezettet szeretne elmenteni, nyomjon az oldal jobb felső sarkában lévő **+** ikonra.
5. Adja meg a **Kedvezményezett nevét, Rövidített nevét**, a 3x8 számjegyű (GIRO) vagy IBAN formátumú számlaszámát vagy **másodlagos azonosítóját**, majd nyomjon a **Tovább** gombra. (Másodlagos azonosítóról részletes információk a DirectNet, myRaiffeisen portál Felhasználói kézikönyv **Másodlagos azonosító** fejezetben találhatóak.)
6. A kedvezményezett nevében a következő speciális karaktereket használhatja: ]#%&()+,-./:;?@\\_{}!
7. A lefelé mutató kék nyílra **✓** nyomva válassza ki, mely számlájáról szeretne utalást indítani.



8. Írja be az utalni kívánt összeget, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
9. Közleményt írhat az átutaláshoz, mely megjelenik a számlatörténetben is. A közlemény megadása után nyomjon a **Megbízás rögzítése** gombra.

## 4.2 Átutalás vágólapra kimásolt bankszámlaszámra

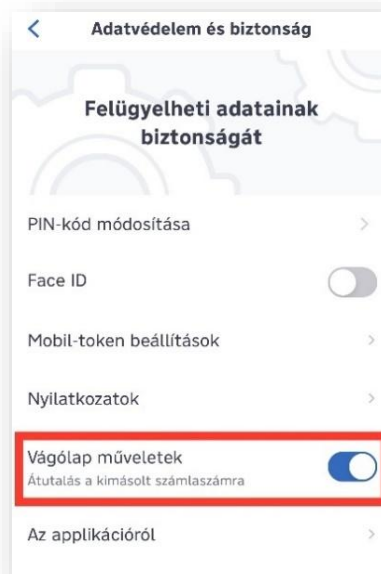
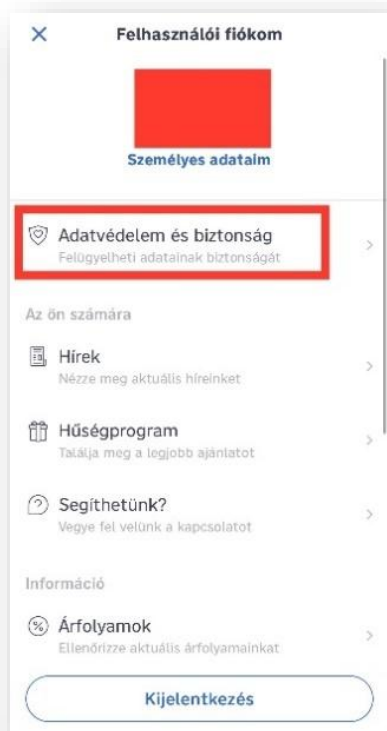
Lehetősége van a mobilkészülékén kimásolt bankszámlaszámra (vagy magyarországi IBAN számra) egy koppintással utalást indítani a myRaiffeisen applikációban. Másoljon vágólapra egy számlaszámot vagy magyarországi IBAN számot készülékén.

Ezt így teheti meg:


1. Másoljon ki egy számlaszámot vagy magyarországi IBAN számot (ilyenkor az a vágólapra kerül) készülékén.
2. Nyissa meg, jelentkezzen be a myRaiffeisen alkalmazásba.
3. Egy felugró ablakban engedélyt fog kérni Öntől az applikáció a vágólapon lévő tartalom beillesztéséhez. Koppintson a **Beillesztés engedélyezése** gombra.
4. Ez után az alkalmazás megmutatja a vágólapra másolt számlaszámot, és megerősítést kér arról, hogy biztosan erre szeretne-e átutalást indítani. Ha helyes a számlaszám, az **Átutalás** feliratra koppintva átkerül az utalási folyamatba.
5. A hiányzó adatokat (összeg, utalás időpontja, közlemény) megadva elvégezheti az átutalást.



Ha nem szeretné ezt a lehetőséget használni, kikapcsolhatja. Ehhez a jobb felső sarokban található Felhasználói profil ikonról elérhető **Adatvédelem és biztonság** menüpontban a **Vágólapi műveletek** sorban inaktív módba kell állítania ezt a funkciót.



### 4.3 Átvezetés saját számlára


1. A képernyő alján a  ikonra nyomva megjelenik a Műveletek oldal, ahol az **Átvezetés saját számlára funkcióval** vezethet át pénzt számlái között.
2. Válassza ki azt a számláját (Forrásszámla), amelyről szeretné a pénzt átrakni (átvezetni).
3. Majd adja meg, hogy melyik számlájára (Kedvezményezett) szeretné ezt az összeget áttenni (átvezetni).
4. Ellenőrizze a kiválasztott számlákat, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
5. Adja meg az összeget:
6. Ha az összeget nem a forrásszámla devizanemében (hanem a célszámla devizanemében) szeretné átvezetni számlái között, nyomjon a Deviza kiválasztása gombra és válasszon a megjelenő lehetőségek közül. Ha eltérő devizanemű számlák között vezet át, akkor az összeg megadása alatt szerepel az átváltáshoz szükséges tájékoztató árfolyam.



FIGYELEM! Eltérő devizanemű számlák közötti átvezetés devizautalásnak minősül, aminek díja a mindenkor hatályos Kondíciós Listában található meg.

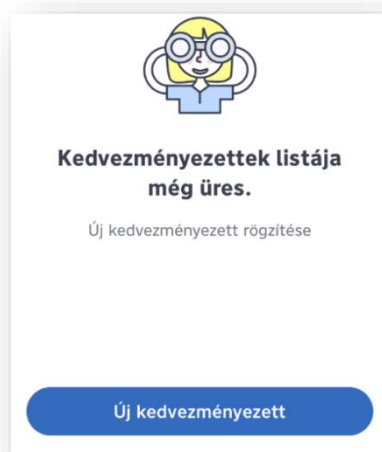
7. Nyomjon a **Tovább** gombra, és ha szeretne közleményt megadni, annak megadása után nyomjon az **Áttekintés** gombra.
8. Ha az Áttekintő képernyőn minden adatot rendben talál, nyomjon az **Aláírom** gombra. Ha még módosítani szeretné a megbízást, nyomjon a képernyő bal felső sarkában található vissza nyílra.
9. Írja alá a megbízást az Ön által használt hitelesítési móddal (megnézheti a Beállítások/Alkalmazás beállításai menüpontban).

#### 4.4 A kedvezményezettjeim kezelése

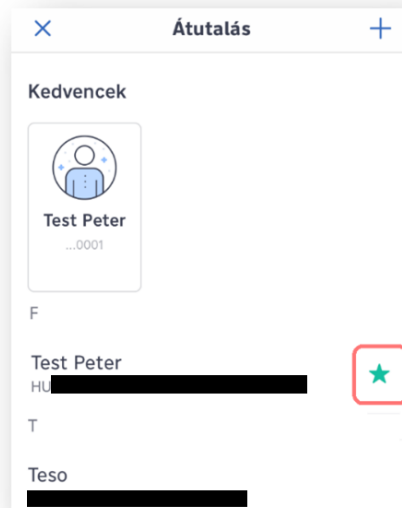
1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd nyomjon az **Átutalás indítása** funkcióra.



Ha még nem mentett el kedvezményezettet, ezt a képernyőt látja:



2. A myRaiffeisen-ben a kedvezményezettek teljes névvel jelennek meg, de Ön megadhat egy tetszőleges rövid nevet is az applikációban.




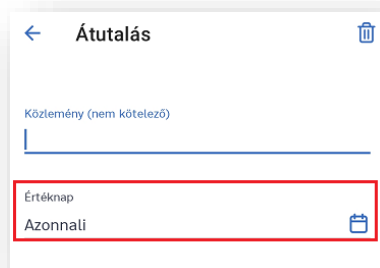
**Tipp:** A név balra húzásával kedvencek közé teheti a kiválasztott kedvezményezettet a ★ ikonra nyomással vagy jobbra húzással pedig módosíthatja az elnevezést és a számlaszámot is.

3. Ha új kedvezményezettet szeretne hozzáadni a listához, nyomjon az oldal jobb felső sarkában lévő + ikonra.
4. Adja meg a **Kedvezményezett teljes nevét**, a 3x8 számjegyű (GIRO) vagy IBAN formátumú **számlaszámát** vagy **másodlagos azonosítóját**, és ha szeretné a **Rövid nevét**, majd nyomjon a **Tovább** gombra. (Másodlagos azonosítóról részletes információk a DirectNet, myRaiffeisen portál Felhasználói kézikönyv **Másodlagos azonosító** fejezetben találhatóak.)
5. A kedvezményezett nevében a következő speciális karaktereket használhatja: ]#\$\$%&()+, -./:;?@\\_{}!
6. Az applikáció az új kedvezményezett adatait csak a részére elindított tranzakció (pl. utalás) aláírása után menti el. Az így elmentett új kedvezményezett adatait a Műveletek képernyő Átutalás funkciójában bármikor ellenőrizheti.
7. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az utalás adatait. Ha ezek megfelelőek, nyomjon az **Aláír** gombra. Amennyiben módosítani szeretne a megbízáson, nyomjon az oldal bal felső sarkában található kék vissza nyílra < .
8. Írja alá (hitelesítse) a megbízást Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel (FaceID). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
9. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

## 4.5 Értéknapos átutalási vagy átvezetési megbízás rögzítése



Értéknapos megbízás rögzítésére jelenleg az alábbi esetekben nyílik lehetőség: forint átutalási megbízás IBAN vagy GIRO számlaszámra, bankon belüli átvezetés saját forint számlák között és hitelkártya tartozás visszafizetése.

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Átutalás indítása** funkciót.
2. Válassza ki a kedvezményezettet a Partnerlistából, vagy adja meg a **Kedvezményezett nevét, Rövidített nevét, számlaszámát**, az átutalni kívánt **összeget**, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
3. Az **Értéknap** mezőre tapintva megjelenik egy naptár, ahol ki tudja választani az átutalás értéknapját.



4. A Rögzítést követő visszaigazoló képernyőn az adott értéknap ellenőrzését követően a megbízást aláírható Mobil-token PIN kóddal, vagy akár ujjlenyomattal/arcfelismeréssel (FaceID).

## 4.6 Átutalás indítása a saját címlistámban szereplő kedvezményezettnek

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Átutalás indítása** funkciót.
2. Nyomjon a képernyő jobb felső sarkában szereplő  ikont, majd válassza ki a listából a „Telefonszám” vagy „E-mail cím” másodlagos azonosítót
3. Nyomjon a **Kiválasztom a kontaktlistából** lehetőségre.
4. Ekkor az alkalmazás az első használat során kérni fogja a hozzájárulását, hogy hozzáférhessen a névjegyeihez (a hozzájárulás engedélyezése bármikor visszavonható a telefon beállításáiban).
5. Az engedélyezést követően megnyílik a címlista, ahonnan a megfelelő kontaktra tapintva kiválasztható az átutalás kedvezményezettje.
6. Az adatok a felületen még szerkeszthetők, majd a **Tovább** gomb megnyomásával tudja rögzíteni, majd aláírni a tranzakciót.

← **Átutalás** 

Kedvezményezett neve (nem kötelező)  
 Teszt



Rövidített neve  
 Teszt


E-mail cím  
 teszt@teszt.hu

Kérjük, ellenőrizze, hogy a kedvezményezett ezt az e-mail címet a számlájához rendelte-e.

TOVÁBB

## 4.7 SEPA utalás indítása

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Átutalás indítása** funkciót.
2. Adjon meg egy SEPA tag országbeli IBAN számlaszámot. Ha új kedvezményezettnek szeretne utalni, nyomjon az oldal jobb felső sarkában lévő  ikonra és adja meg a **Kedvezményezett nevét, Rövidített nevét**, IBAN formátumú **számlaszámát**, majd nyomjon a **Tovább** gombra.

← **Új kedvezményezett** 

Kedvezményezett neve  
 |

Rövidített neve

Számlaszám, vagy IBAN számlaszám


Tovább

3. A kedvezményezett nevében a következő speciális karaktereket használhatja:  
]#\$\$%&()+,-./:;?@\\_{}!
4. Válassza ki a forrásszámlát, melyről az utalást indítani szeretné.



5. Adja meg az átutalni kívánt összeget.
6. Amennyiben a megbízás devizanemét módosítani szeretné, azt a devizaválasztó segítségével teheti meg:




7. Közleményt írhat az átutaláshoz, mely megjelenik a számlatörténetben is.
8. A közlemény megadása után nyomjon a **Megbízás rögzítése** gombra.
9. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az utalás adatait. Ha ezek megfelelőek, nyomjon az **Aláír** gombra. Amennyiben módosítani szeretne a megbízáson, nyomjon az oldal bal felső sarkában található kék vissza nyílra .



10. Amennyiben mindent rendben talál, hagyja jóvá a megbízást. A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, illetve magasabb összegű forint és devizaátutalások esetén további hitelesítést kérünk, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
11. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

#### 4.8 Deviza átváltása azonnal egyedi árfolyamon

1. Azonnal és egyedi árfolyamon csak az eltérő devizanemű (pl. egyik HUF, másik EUR) Raiffeisen számlái között tud devizát váltani. Minimum átváltható összeg: 1.000 Ft, vagy annak megfelelő deviza, maximum összeg: 40.000.000 Ft, vagy annak megfelelő deviza.
2. Nyomjon a képernyő alján a  ikonra, majd válassza az **Egyedi áras devizaváltás** funkciót:
3. Először válassza ki azt a számláját (Forrásszámla), amelyről az átváltást szeretné elindítani, majd azt, hogy melyik, másik devizanemű számlájára (Kedvezményezett) szeretné a pénzt áttenni. Ezt követően nyomjon a **Tovább** gombra.
4. Adja meg az átváltani kívánt összeget.

5. Ha a kívánt összeget nem a forrásszámla devizanemében szeretné átváltani, azt a Deviza módosítása gombra nyomva megjelenő devizaválasztóval teheti meg:
6. A folytatáshoz nyomjon az **Ajánlatot kérek** gombra.
7. Az **Áttekintő képernyőn** láthatja a bank által kalkulált egyedi árfolyamot, melynek **elfogadására 60 másodpercig van lehetőség** (a hátralévő időt számláló mutatja).
8. Ha szeretné jóváhagyni az átváltást, nyomjon az **Átváltom** gombra.

## 4.9 QVIK Fizetési megoldások

### 4.9.1 Azonnali átutalások QR-kód, NFC, Deeplink (Egységes Adatbeviteli Megoldással kezdeményezett - EAM) használatával

Az Egységes Adatbeviteli Megoldás (EAM) MNB szabvány használatával kezdeményezett azonnali átutalások alkalmasak online és fizikai térben történő vásárlásokhoz, fizetésekre. A kedvezményezett (pl. kereskedő, szolgáltató) által készített, és tőle megkapott QR-kód, NFC-jel vagy deeplink (link egy URL címre) használatával indíthat azonnali átutalás a kért összeg megfizetésére.

Ha a kedvezményezettnél (pl. egy kereskedő, közüzemi szolgáltató) elérhető az EAM-ra épülő fizetési szolgáltatás, akkor az általa kért összeg kifizetése QR-kód, NFC jel vagy deeplink (URL) segítségével is történhet:

- fizikai (kereskedőnél történő) és online vásárlás során
- közszolgáltatási vagy kereskedelmi számla kifizetésekor
- önkiszolgáló automatánál

Az így indított (sikeres és sikertelen) tranzakciókról mind a kedvezményezett, mind a fizető fél visszajelzést kap a terminál képernyőjén keresztül, továbbá (beállítástól függően) push üzenet formájában is.

EAM-mal kezdeményezett azonnali átutalás azokon a mobiltelefonokon végezhető el, amin van legalább egy (vagy több) aktívált banki mobilalkalmazást.

Ha több aktív banki mobilalkalmazás is van a mobilkészüléken, a fizetéshez:

- Android-os készülék esetén az alapértelmezettként beállított mobilalkalmazás kerül felajánlásra a fizetéskor. Ha nincs még alapértelmezett alkalmazás beállítva, előbb ki kell választani a használni kívánt banki applikációt. Az alapértelmezett banki mobilalkalmazás beállításával kapcsolatban további információt a „4.9.3 Alapértelmezett QVIK fizetési alkalmazás és számla beállítása” fejezetben talál.
- iOS-es készülék esetén a legutoljára frissített banki mobilalkalmazás kerül felajánlásra.

#### Fizetési módok:

##### a. QR-kódos fizetés a myRaiffeisen applikációból indítva

Ha az applikációból indítja el a QR-kód beolvasást, az app-ban elérhető számláról lesz a fizetés összege levonva. A fizetést ekkor nem tudja egy másik - a készülékére telepített - banki applikációból jóváhagyni.

1. Lépjen be a myRaiffeisen applikációba, és válassza a **QR-kód beolvasása** funkciót (kezdőképernyő QR ikonján vagy a "Fizetési kérelmek" menüpontban). Az első beolvasáskor, engedélyezze az applikáció hozzáférését (a felugró ablakban) a készüléke kamerájához (e nélkül nem tudja beolvasni a QR-kódot).
2. Tartsa telefonja kameráját a QR-kód fölé, és a sikeres beolvasás után megjelennek a fizetés adatai.
3. Ha több forint számlája is van, válassza ki, melyikről szeretne fizetni.
4. Ha a kedvezményezett fél engedélyezte a QR-kód készítésekor, módosíthatja az összeget, az üzenetet, vagy az ügyfélazonosító adatokat.
5. Az áttekintő képernyőn ellenőrizheti a fizetés részleteit, és jóváhagyhatja a tranzakciót.
6. Sikeres tranzakció után az applikáció visszairányíthatja a QR-kódot készítő kereskedő oldalára (ha a kereskedő így állította be).

A tranzakciót később is jóváhagyhatja - a "Fizetés később" gombra koppintva - ha a fizetés érvényessége több, mint 24 óra (az érvényességi időn belül bármikor meg tudja ezt tenni).

#### **b. QR-kódos fizetés, a készülék QR-kód olvasó alkalmazásából indítva**

1. Olvassa be a QR-kódot egy erre alkalmas beolvasó (pl. Kamera) alkalmazással.
2. Ha szükséges, engedélyezze az alkalmazásnak a hozzáférést a készülék kamerájához (e nélkül nem tudja beolvasni a QR-kódot).
3. A sikeres QR-kód beolvasás után megjelennek a fizetés adatai (a banki applikációba történő belépés nélkül), ha:
  - előzetesen a myRaiffeisen mobilalkalmazást választotta alapértelmezett fizető alkalmazásként, vagy
  - egy másik banki alkalmazás irányította a fizetést ide.
4. Az „App választás” gombon eseti vagy állandó jelleggel kiválaszthat egy másik banki alkalmazást is a fizetés teljesítéséhez (a készüléken telepített alkalmazások közül), és átirányítjuk a kiválasztott alkalmazásba.
5. A korábban elmentett alapértelmezett forint bankszámlára terhelődik majd be az összeg. Ha több forint számlája is van, és még nem állított be alapértelmezett számlát a fizetéshez, ki kell választania melyikről fog fizetni. A „Számmla választás” gombon -a banki applikációba bejelentkezést követően- eseti vagy állandó jelleggel választhat egy számlát a banknál vezetett HUF számlái közül.
6. Ha a kedvezményezett fél engedélyezte a QR-kód készítésekor, módosíthatja az összeget, az üzenetet, vagy az ügyfélazonosító adatokat.
7. Az áttekintő képernyőn ellenőrizheti a fizetés részleteit, és jóváhagyhatja a tranzakciót.
8. Sikeres tranzakció után az applikáció visszairányíthatja a QR-kódot készítő kereskedő oldalára (ha a kereskedő így állította be).

A tranzakciót később is jóváhagyhatja - a "Fizetés később" gombra koppintva - ha a fizetés érvényessége több, mint 24 óra (az érvényességi időn belül bármikor jóváhagyhatja).

Az Alapértelmezett fizető alkalmazás és az Alapértelmezett fizetési számla beállításáról részletes információk a Felhasználói kézikönyv 4.9.3 Alapértelmezett QVIK fizetési alkalmazás és számla beállítása fejezetben található.

### c. NFC-jel alapú fizetés

1. Kapcsolja be az NFC funkciót a mobil készülékén, és tartsa közel a tranzakciót kezdeményező fél NFC jelet kibocsátó eszközéhez (pl. terminál, mobilkészülék).
2. A sikeres adatátvitel után az applikációjában megjelennek a fizetés adatai, az applikációba való belépés nélkül, ha:
  - előzetesen a myRaiffeisen mobilalkalmazást választotta alapértelmezett fizető alkalmazásként, vagy
  - egy másik banki alkalmazás irányította a fizetést ide.
3. A fizetési folyamat további lépései megegyeznek a készülék QR-kód olvasó alkalmazásával indított QR-kódos fizetéssel.

### d. Deeplink (URL) alapú fizetés

Egy link formájában megjelenő deeplinken is kérhetnek fizetést, avagy azonnali utalást.

1. Ha azzal a mobilkészülékkel szeretne fizetni, amelyiken a myRaiffeisen applikációt használja, úgy a kapott deeplinkre kattintva elindíthatja a kért összeg kifizetését, átutalását.
2. A linkre koppintás után - az applikációba történő belépés nélkül - megjelennek a fizetés adatai, ha:
  - előzetesen a myRaiffeisen mobilalkalmazást választotta alapértelmezett fizető alkalmazásként, vagy
  - egy másik banki alkalmazás irányította a fizetést ide.
3. A fizetési folyamat további lépései megegyeznek a készülék QR-kód olvasó alkalmazásával indított QR-kódos fizetéssel.

## 4.9.2 Fizetési kérelmek kezelése

Fizetési kérelem magyarországi pénzintézetnél vezetett számlaszámra indítható (számlaszám, IBAN azonosító vagy másodlagos azonosító – telefonszám, e-mailcím, adó azonosítójel/adóazonosító szám - megadásával).

Legfeljebb 20 millió Ft összegben indíthatja Raiffeisen, vagy - ezt a szolgáltatást nyújtó - másik magyar banknál vezetett forint számlára. Javasoljuk, hogy a fizetési kérelem küldése előtt ellenőrizze, hogy a címzett engedélyezte-e a fizetési kérelmek fogadását a saját számláján.

Az Ön által kért összeget a címzett, avagy a kérelmet fogadó fél átutalással egyenlíti ki.

### Fizetési kérelmek megtekintése

1. Válassza a myRaiffeisen applikációban a Műveletek oldalon a **Fizetési kérelmek** menüpontot.
2. A képernyőn megjelennek a „**Beérkezett és Kimenő kérelmek**”. Ezek a beérkezéstől, ill. indításától számított 90 napig érhetők el a listában dátum szerint sorrendben.

3. Beérkező és kimenő fizetési kérelmek **részletes információit** a lista elemre nyomva lehet megtekinteni.

### Fizetési kérelem indítása

A myRaiffeisen mobilapplikációból indított fizetési kérelem érvényességi ideje 2 hónap, és fizetési határidő beállítására nincs lehetőség

1. **Új fizetési kérelmet** a képernyő jobb felső sarkában található plusz ( + ) **ikonra koppintva** indíthat.
2. Válassza az **egy fizető félnek** opciót, és a fizető fél kiválasztása (vagy új fizető fél megadása) után válassza ki a célszámlát (ha több forint számlája is van) vagy a fizető fél másodlagos azonosítóját, adja meg a kért összeget, és a közleményt.
3. A kérelem adatainak áttekintése után az „Aláírom” gombon tudja elindítani a kérelmet.

**Az elküldött fizetési kérelemről push értesítéseket kap** (ha az alkalmazásban engedélyezte a push fogadását):

- amikor teljesül (a beérkező jóváírásról) vagy elutasították
- a lejárata megelőző 24 órával
- a lejáratot követően

A push üzenetre koppintva – az applikációba történő belépés után- megnézheti az érintett fizetési kérelem részleteit.

### Bejövő fizetési kérelmek jóváhagyása

A beérkező fizetési kérelmekről push értesítést kap (ha a push értesítések fogadását engedélyezte az applikációban), és a kérelmek megjelennek a fizetési kérelmek listájában is.

A push üzenetre koppintva (link segítségével) – az applikációba való belépés nélkül - megnyithatja a bejövő fizetési kérelem képernyőt, és ott **elfogadhatja, elutasíthatja vagy későbbi elfogadásra jelölheti meg a kérelmet.**

1. Nyissa meg a bejövő fizetési kérelem oldalát
  - a kapott push üzenetre koppintva az applikációba való belépés nélkül, vagy
  - az applikációba belépve a Fizetési kérelmek menüpontban látható listában a fizetési kérelem sorára koppintva.
2. Ha a kérelmet küldő fél engedélyezte a kérelemben, akkor módosíthatja az összeget, az üzenetet, vagy az ügyfélazonosító adatokat még a kérelem elfogadása, azaz utalás elindítása előtt.
3. A bejövő kérelem – Ön által szükség esetén akár módosított - adatait ellenőrizheti az aláíró képernyőn, és jóváhagyhatja az utalást az Aláírás gombbal.

A tranzakciót később is jóváhagyhatja - a "Fizetés később" gombra koppintva - ha a fizetés érvényessége több, mint 24 óra (az érvényességi időn belül bármikor jóváhagyhatja).

#### 4.9.3 Alapértelmezett QVIK fizetési alkalmazás és számla beállítása

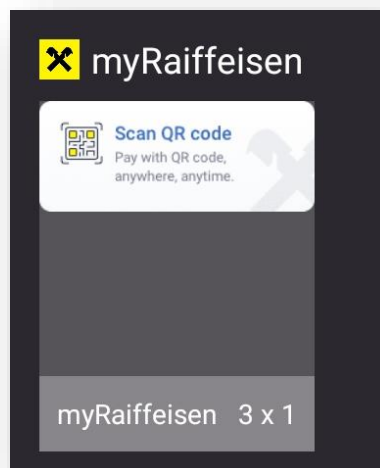
A Felhasználói fiók / Beállítások / QVIK fizetések beállításai menüpontban tekintheti meg, és állíthatja be a QVIK fizetésekhez alapértelmezetten használni kívánt:

- banki alkalmazást (a készülékre telepített alkalmazások közül)
  - fizetést teljesítő forint bankszámlát.
1. Alapértelmezett alkalmazás beállításához és módosításához koppintson az applikáció melletti „>” jelre, és a felugró ablakban válassza ki azt a készülékre telepített banki applikációk közül.
  2. Alapértelmezett fizető számla beállításához és módosításához koppintson a számla melletti „>” jelre, és a felugró ablakban válassza ki az elérhető számlák közül.
  3. Mentse el a beállítást.

#### 4.10 A QR-kód beolvasás gyors elérése

Az alábbi módokon érheti el a leggyorsabban a fizetések indításához szükséges QR-kód beolvasás funkciót:

1. Mobiltelefonján a widgetek között keresse meg a myRaiffeisen alkalmazáshoz tartozó widgetet.

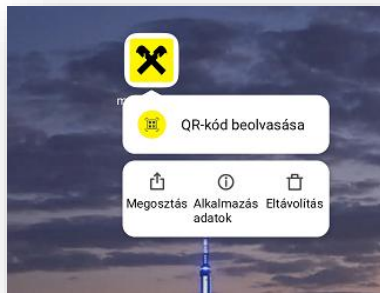


A widgetet hosszasan nyomva tartva tetszőleges helyre húzhatja a telefon képernyőjén, ahonnan a leggyorsabban el tudja érni a funkciót.

A QR-kód beolvasása widgetet kiválasztva elindul az alkalmazás, ahol az **Elindítom** gombra tapintva be tudja beolvasni a kódot.



2. Hosszan nyomjon rá a myRaiffeisen alkalmazás ikonjára a készülékén, majd tapintson a **QR-kód beolvasása** elemre:



3. Belépve az alkalmazásba a kezdőképernyő (Idővonal) jobb alsó sarkában lévő QR ikonra nyomva elindíthatja a QR-kód beolvasását.

## 4.11 Ismétlődő befektetés mobilon

Az Ismétlődő befektetéssel lehetőség van az Ön által megadott összeget havonta automatikusan befektetni a kiválasztott befektetési alapba. Akár kis összeggel is elindíthatja befektetését, és akár több Ismétlődő befektetése is lehet egyidejűleg.

### 4.11.1 Igénylés


A myRaiffeisen mobilapplikációban az Ismétlődő befektetést a 18. életévét betöltött Raiffeisen forint bankszámlával - számlatulajdonosként rendelkező - ügyfelek igényelhetnek.

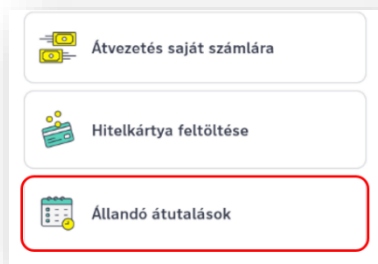
A funkció elérhető:

- Műveletek képernyőn az „Ismétlődő befektetés mobilon” menüpontban

- Műveletek képernyőn a „Termékek és ajánlatok” menüpontból megnyíló oldalon a Megtakarítások/Rendszeres megtakarítások között
  - Termékeim képernyőn a jobb felső sarokban található + gombra nyomva, vagy az Ismétlődő befektetés csempéről
1. Az első képernyőn a termékleírásnál a További információ gombon további információkat olvashat a befektetésről.
  2. Az Elindítom a befektetést gomb megnyomásával elolvashatja a befektetési alap típusokhoz kapcsolódó Kiemelt befektetői tájékoztatót és az Elektronikus szerződéskötési és adatvédelmi tájékoztatót. Az Ezt választom gomb megnyomásával kiválasztja az Önnek megfelelő befektetési alapot.
  3. Ekkor a kiválasztott befektetési alaphoz tartozó Terméktájékoztató és előzetes költségtájékoztató jelenik meg, melyet el kell fogadnia.
  4. Ezután megadhatja a befektetésre szánt havi összeget, a befektetés havi fordulónapját, a forrásszámlát (ha szükséges).
  5. Ha még nem rendelkezik értékpapírszámlával és nem szerepel a banki rendszereinkben az adóazonosító jele, e-mail címe, ezeket is szükséges megadnia. Az itt megadott e-mail címet az Ön kapcsolattartási adatai között elsődleges e-mail címként fogja nyilvántartani a Bank.
  6. Ha nem rendelkezik érvényes MiFID teszttel, ki kell töltenie a termék igénybevételéhez szükséges befektetői kérdőívet. A kitöltést követően megtekintheti ennek eredményét, és elérheti a részletes kiértékelését.
  7. Ha még nincs értékpapírszámlája, a következő lépésben megtekintheti a Befektetési Üzletszabályzatot, a Kondíciós Listát. A következő oldalon megjelenik a befektetési szolgáltatások igénybevételére vonatkozó Keretszerződés, melyet el kell fogadnia.
  8. Ha már rendelkezik érvényes MiFID teszttel, a következő képernyőn a Befektetői kérdőív kiértékelése és célpiaci megfelelés adatait tekintheti meg.
  9. Az Áttekintés képernyőn - ha megfelelőek az adatok - indítsa el az aláírást.
  10. Írja alá (hitelesítse) a megbízást (PIN kódjával, vagy biometrikusan). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy SMS-ben kapott egyszer használatos jelszót is meg kell adnia.
  11. A sikeres feldolgozásról a következő képernyőn visszaigazolást kap. Néhány esetben a feldolgozás tovább tarthat az átlagosnál. Ebben az esetben a következő képernyőn a Bank erről tájékoztatja.
  12. A banki feldolgozást követően az Ismétlődő befektetést megtekintheti a Termékeim oldalon. A Dokumentumok menüpontban eléri a kapcsolódó dokumentumokat.

## 4.12 Állandó átutalási megbízásaim megtekintése

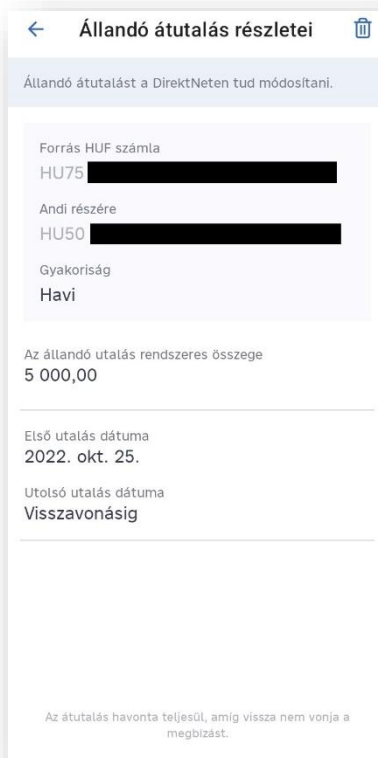
1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Állandó átutalások** funkciót:



2. Ekkor megjelenik állandó átutalásainak listája, gyakoriság szerint rendezve:



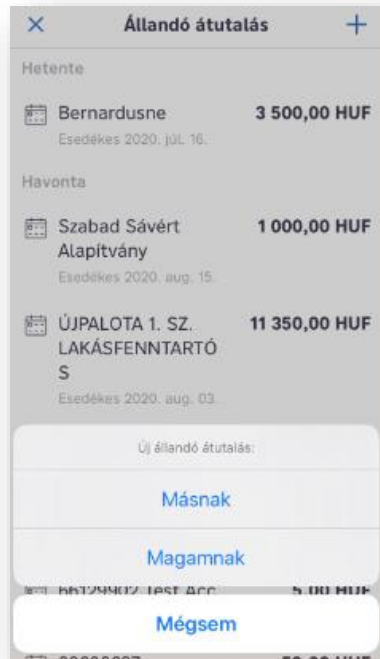
3. Az egyes lista elemekre nyomva megnézheti a megbízás részleteit:



### 4.13 Új állandó átutalás indítása

Jelenleg az állandó átutalás indítása funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

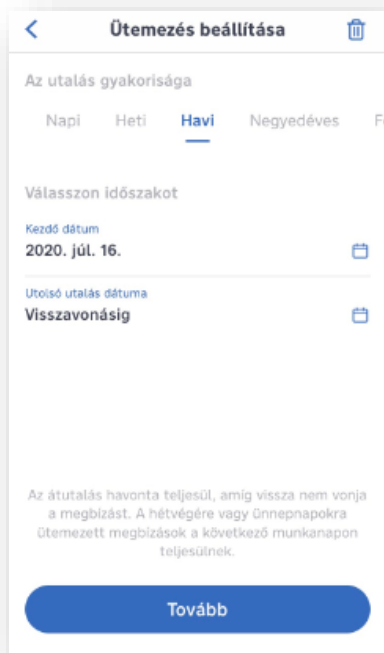
1. Nyomjon **+** gombra az állandó átutalásai listájának jobb felső sarkában, majd válassza ki, kinek a részére szeretné indítani az állandó átutalást:



2. A kedvezményezett kiválasztása után kiválaszthatja, melyik számlájáról szeretné az állandó átutalást indítani.



3. Az ütemezés beállítása oldalon megadhatja milyen gyakorisággal szeretné beadni az állandó átutalási megbízást, illetve a kezdő és végdátum is itt adható meg.



- Adja meg az összeget, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
- Közleményt írhat a megbízáshoz, mely megjelenik a számlatörténetben is.
- Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és az utalást az **Aláírom** gombra nyomva hagyhatja jóvá.

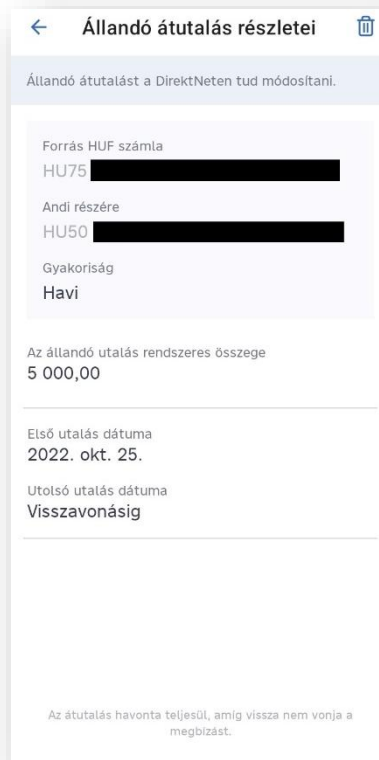


- Az applikáció értesíti a megbízás rögzítéséről.

## 4.14 Állandó átutalási megbízás törlése

Jelenleg az állandó átutalás törlése funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. A megbízás törlését az állandó átutalás részletei oldalon a jobb felső sarokban lévő kuka ikonra nyomva teheti meg:

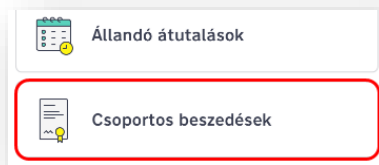


2. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízás törlését a **Törlés aláírása** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
3. Az applikáció értesíti a megbízás törlésének rögzítéséről

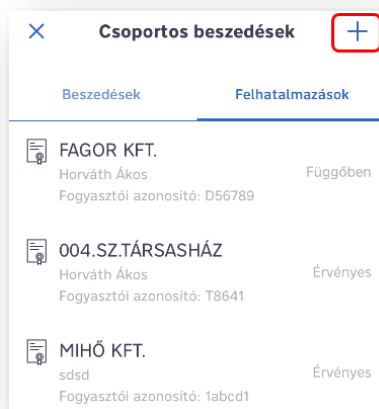
## 4.15 Csoportos beszédési felhatalmazás rögzítése

Csoportos beszédésekkel végezhető műveletek (rögzítés, jóváhagyás, törlés) **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek számára elérhető.**

1. Nyomjon a képernyő alján lévő Műveletek menüpontra (🔗 ikonra), majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



2. Csoportos beszédési felhatalmazás létrehozásához a képernyő jobb felső sarkában nyomjon a + gombra.



3. A kedvezményezett szolgáltatók között - ABC sorrendben szerepelnek - koppintson a kiválasztott szolgáltatóra.



4. A szolgáltató adatainak megtekintését követően nyomjon a **Tovább** gombra.

**Szolgáltató adatai**

Szolgáltató rövid neve  
FAGOR KFT.

Szolgáltató hosszú neve  
FAGOR HUNGÁRIA KFT.

Város  
BUDAPEST

Irányítószám  
1071

Szolgáltatói azonosító  
A12249721

5. Adja meg a szolgáltatói szerződésen szereplő fogyasztói adatokat, majd nyomjon a **Tovább** gombra.

**Fogyasztói adatok megadása**

Kérjük ellenőrizze, hogy a teljes név és cím a szolgáltatói szerződésben foglaltakkal megegyezik-e. Szükség esetén kérjük módosítsa az adatokat.

Fogyasztói azonosító  
D56789

Fogyasztó neve  
Horváth Ákos

Fogyasztó címe  
2131 Göd, Teszt utca 43.

Tovább

6. A csoportos beszédés kezdő és végdátumainak módosításához a dátumra, nyomva, a naptárban válassza ki a megfelelő dátumokat. (A módosított végdátum visszaállításához nyomjon a dátumra, és a naptáron nyomjon a **Visszaállítás alapértelmezettre** gombra.) Ezt követően nyomjon a **Tovább** gombra.

**Érvényesség megadása**

Csoportos beszédés kezdő dátuma  
2020. november 09.

Csoportos beszédés végdátuma  
Visszavonásig

Csoportos beszédés kezdő dátuma

2017. August	6.
2018. September	7.
2019. October	8.
<b>2020. November</b>	<b>9.</b>
2021. December	10.
2022. January	11.
2023. February	12.

**Megerősitem**

Mégsem

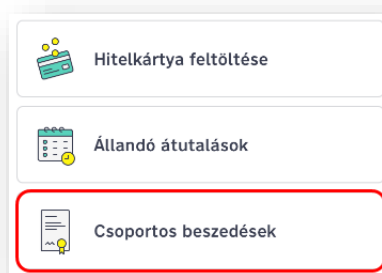
- A csoportos beszédés levonásához válassza ki a forrásszámlát, ha több számlája is van.
- Beállíthat limitösszeget, ami felett a szolgáltató csak az Ön eseti jóváhagyásával szedheti be a limitet meghaladó összeget.  
Limitbeállítás hiányában a szolgáltató korlátlan összeggel indíthat beszédést a számlájára.
- A **Limit küldése a szolgáltatónak** funkció bekapcsolásával a szolgáltató felé a limitösszegről szóló információ is eljut.
- Az adatok megadását követően nyomjon az **Áttekintés** gombra.



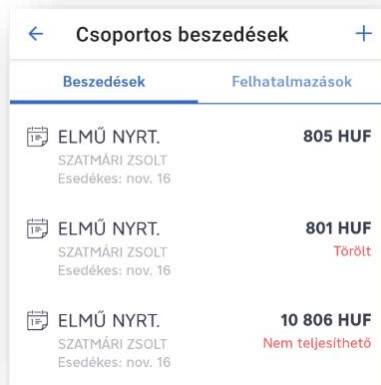
7. Ha az adatok rendben vannak, az **Aláírom** gombbal rögzítheti a megbízást.
8. A megbízás bekerül a Felhatalmazások listába **Függőben** státusszal, majd a szolgáltató által történt befogadást követően **Aktív** státuszra vált.

#### 4.16 Beszedésre váró megbízások megtekintése

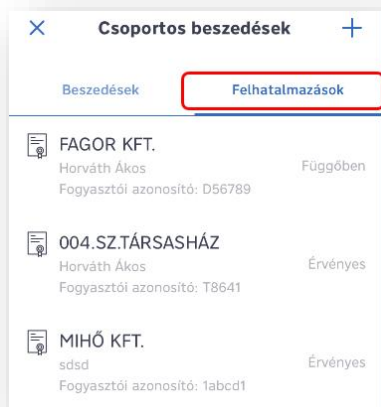
1. Nyomjon a Műveletek menüpontra (🔗 ikonra), majd válassza a **Csoportos beszedések** funkciót.



2. Megjelenik a csoportos beszedések listája időrendben (beszedés dátuma szerint). Az aktív státuszú, a limit feletti nem teljesíthető beszedések, valamint a törölt státuszúak (a beszedés napjáig) láthatók itt.



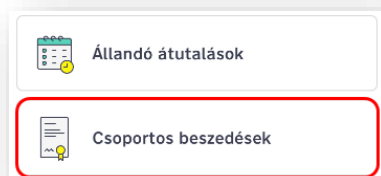
3. Az egyes listaelemekre nyomva megtekintheti a beszédések részleteit.
4. A Felhatalmazások fülön átválthat a felhatalmazások listájára, melyeket ABC sorrendben státusz információval tekintheti meg.



5. Az egyes listaelemekre nyomva megtekintheti a felhatalmazások részleteit.

#### 4.17 Limit feletti csoportos beszédési megbízás jóváhagyása

1. Nyomjon a képernyő alján a Műveletek menüpontra (🔗 ikonra), majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



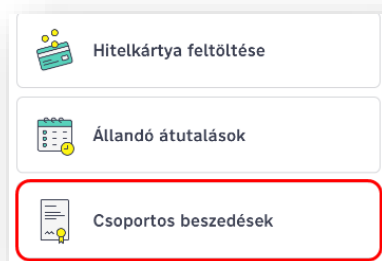
2. Ekkor láthatja a csoportos beszédéseit. Itt nyomjon rá a **Nem teljesíthető** státuszú beszédésre, és megjelennek a beszédés részletei.

Csoportos beszédések	
Beszédések	Felhatalmazások
ELMŰ NYRT. SZATMÁRI ZSOLT Esedékes: nov. 16	<b>805 HUF</b>
ELMŰ NYRT. SZATMÁRI ZSOLT Esedékes: nov. 16	<b>801 HUF</b> Törölt
ELMŰ NYRT. SZATMÁRI ZSOLT Esedékes: nov. 16	<b>10 806 HUF</b> Nem teljesíthető

3. Az **Aláírom** gombra nyomva engedélyezheti a limit feletti beszédést. Ez a jóváhagyás csak az adott beszédésre vonatkozik, a jövőbeli beszédésekre, illetve a felhatalmazásra nincs hatással.
4. Az applikáció értesíti a beszédés limit feletti jóváhagyásáról. A beszédés aktív státuszra vált.

#### 4.18 Beszedésre váró csoportos beszedési megbízás törlése

1. Nyomjon a képernyő alján a Műveletek menüpontra ( ikonra), majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



2. Ekkor megjelenik a Bankhoz már beérkezett, beszédésre váró csoportos beszédések listája, a beszédés dátumának időrendi sorrendjében. Aktív státuszú (ügyfél által korábban nem törölt) beszédések mellett nincs státusz megnevezés. Nyomjon a törölni kívánt beszédésre.



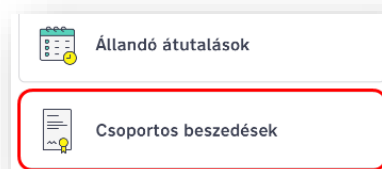
3. A megjelenő részletek képernyő jobb felső sarkában a **Kuka** ikonra nyomva kezdeményezheti a beszédés törlését.



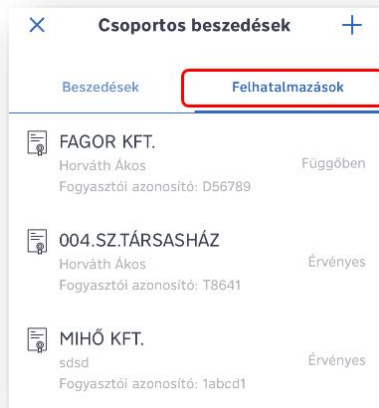
4. Az adatok áttekintését követően az **Aláírom a törlést** gombra nyomva törölheti a megbízást.
5. Az applikáció értesíti a törlésről. A beszédés Törölt státuszba kerül, és a beszédés napjáig látható marad a listában. A beszédés további státusz módosítására nincs lehetőség.

#### 4.19 Csoportos beszédési felhatalmazás törlése

1. Nyomjon a képernyő alján a Műveletek menüpontra (🔗 ikonra), majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



2. A Felhatalmazások listanézetben nyomjon a törölni kívánt **Érvényes** státuszú felhatalmazásra.




3. A képernyő jobb felső sarkában nyomjon a **Kuka** ikonra.



4. Az adatok áttekintését követően nyomjon a **Törlés aláírása** gombra.
5. Sikeres aláírást követően az applikáció visszaigazolja a felhatalmazás törlésének kezdeményezését. A megbízás Aktív státuszban marad a törlés napjáig, myRaiffeisen mobilapplikációban a felhatalmazás további módosítása nem lehetséges.

## 4.20 Az utolsó hitelkártya kivonatomban összesítő információinak a megtekintése

Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Hitelkártya feltöltése** funkciót. Itt láthatja az utolsó hitelkártya-számlakivonat adatait, és feltöltheti hitelkártya-keretét is.

## 4.21 Hitelkártya-egyenleg feltöltése

1. A hitelkártya-feltöltést **elindíthatja**:
  - A Műveletek oldalon a Hitelkártya feltöltése menüpontban.
  - A Termékeim oldalon a Kártyák alatt Hitelkártya részletek oldalán, a Hitelkártya feltöltése funkcióra kattintva.
  - A Termékeim oldalon a Számlák alatt a Hitelkártyaszámla részletek oldalán, a Hitelkártya feltöltése gombra kattintva.
2. A megjelenő felületen 3 visszafizetési lehetőség közül választhat:
  - Minimum visszafizetendő összeg
  - Teljes fennálló összeg
  - Egyéni összeg

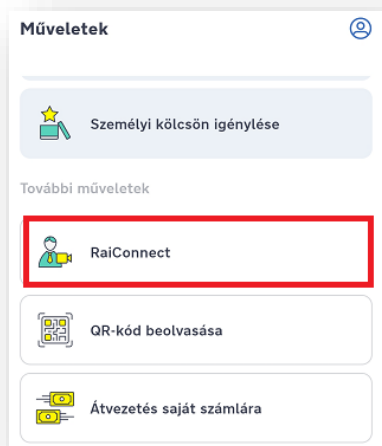
Ha az egyéni összeget választja a következő oldalon adhatja meg az adatokat (számlaszám, ahonnan elindítja a feltöltést és a feltöltendő összeget). Az automatikusan megjelenő minimum visszafizetendő összeg tetszőlegesen módosítható. Ezt követően kiválaszthatja a feltöltés időpontját. Ez lehet azonnali (ez az alapbeállítás), vagy a dátumválasztóban egy jövőbeni dátumot is megadhat.

3. Az áttekintő képernyő alján lévő Aláírom gomb elhúzásával és a Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel írja alá a megbízást. Ha újonnan regisztrált az applikációba, az első néhány alkalommal még egy egyszer használatos SMS jelszót is szükséges megadnia, amit automatikusan megküldünk a banknál bejelentett mobilszámára.
4. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

## 4.22 RaiConnect szolgáltatás

A RaiConnect ingyenes szolgáltatás jelenleg a Premium és Private Banking ügyfeleknek érhető el az alkalmazásban. Videóhíváson keresztül kényelmesen azonnali tanácsadást kérhet banki szakértőinktől fióki nyitvatartási időben. A videóhívás során kép- és hangrögzítés történik. A szolgáltatást a Műveletek között találja meg.

A funkció használatához kérjük, a myRaiffeisen alkalmazás legfrissebb verzióját használja mindig.

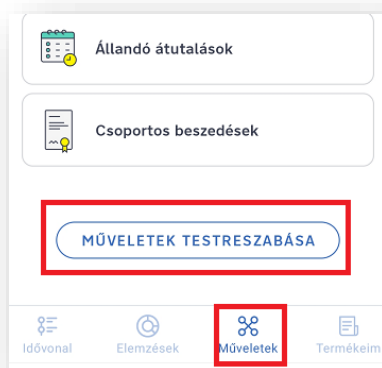



A szolgáltatás részletes feltételei megtalálhatóak a hatályos **Premium Banking Kondíciós Listában**, a Kondíciós Lista Kiemelt Magánügyfelek részére dokumentumban, az **Általános Üzleti Feltételekben**, a RaiConnect csatorna igénybevételéről szóló Szerződés kiegészítésben és **RaiConnect Hirdetményben**, illetve a <https://premiumbanking.raiffeisen.hu/elektronikus-szolgáltatások> és a <https://fwr.raiffeisen.hu/kenyelmi-szolgáltatások/raiconnect> weboldalon.

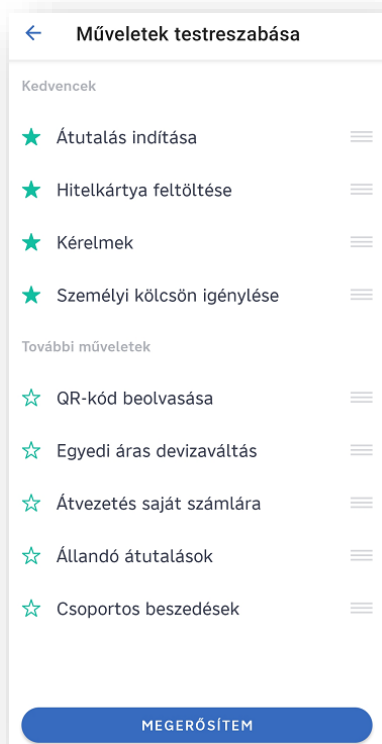
#### 4.23 myRaiffeisen alkalmazás funkcióinak a testreszabása

Annak érdekében, hogy a legkedveltebb/leggyakrabban használt funkciókat könnyen és gyorsan el tudja indítani, lehetősége van a Műveletek oldalon található funkciók sorrendjének módosítására.

1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Műveletek testreszabása** funkciót.



2. A funkciók mellett található  ikonra tapintva felfelé vagy lefelé húzással tudja a sorrendet módosítani, így az adott funkció a Műveletek oldala tetejére, a **Kedvencek** közé, vagy a Műveletek oldal alsó részére, a **További műveletek** közé kerülhet.



3. A **Megerősítem** gomra tapintva jóváhagyhatja a műveletek átrendezését.

#### 4.24 A DirektNet internetbanki belépés engedélyezése a myRaiffeisen applikációban

A DirektNet internetbankba a **www.direknet.raiffeisen.hu** oldalon jelentkezhet be. A bejelentkező felületen írja be 8 számjegyű **Direkt Azonosítóját**, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Amennyiben **a Push értesítések engedélyezve vannak** az alkalmazáshoz úgy a folyamat a következő:

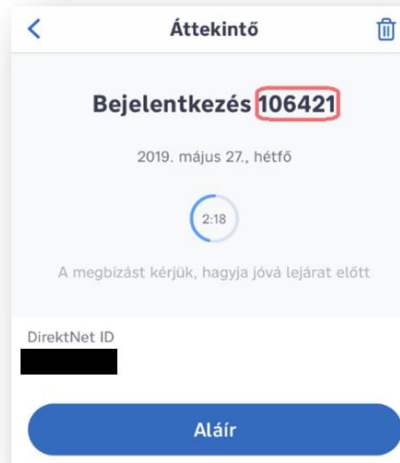
1. A bejelentkezés jóváhagyásáról Push értesítést kap a mobilkészülékére.
2. A Push értesítésre nyomva a Tranzakció részleteit tekintheti meg. Amennyiben helyesek az adatok, úgy hagyja jóvá (hitelesítse) a bejelentkezést az **Aláír** gombbal.  
**Tipp:** Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő Hitelesítési azonosítót (számot)

Hitelesítési azonosító:

106421


az alkalmazásban látható számmal, mert azoknak meg kell egyezniük.

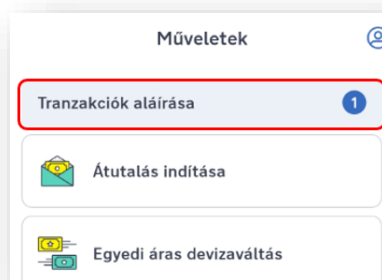
3. A DirektNeten indított megbízások jóváhagyására 1 perc áll rendelkezésére. A tranzakciók jóváhagyáshoz rendelkezésre álló időt a sor végén lévő számláló jelzi.



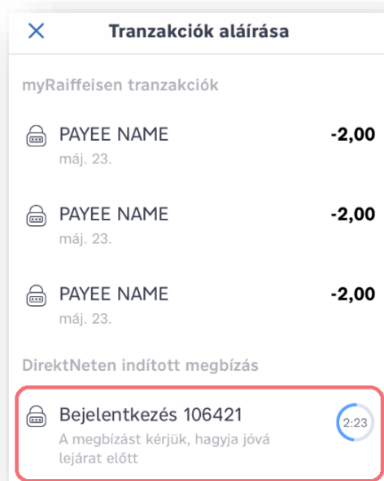
4. Sikeres jóváhagyást követően pár másodpercen belül megjelenik a DirektNet kezdő oldala.

Amennyiben a **Push értesítések nincsenek engedélyezve** az alkalmazáshoz úgy az alábbiak szerint járjon el:

1. Mobil-token PIN kódjának megadásával, vagy ujjlenyomattal/ arra alkalmas iOS készüléken arcfelismeréssel lépjen be az applikációba.
2. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a képernyő tetején látható Tranzakciók aláírása üzenetsávra:



3. Itt egy listában csoportosítva láthatja a myRaiffeisen mobilapplikációban, valamint a DirektNet internetbankban indított, aláírásra váró tranzakciókat.
4. Nyomjon a Bejelentkezés sorra:



5. A DirektNeten indított megbízások jóváhagyására 1 perc áll rendelkezésére. A tranzakciók jóváhagyáshoz rendelkezésre álló időt a sor végén lévő számláló jelzi.
6. Hagyja jóvá (hitelesítse) a bejelentkezést az **Aláír** gombbal.
7. Sikeres jóváhagyást követően pár másodpercen belül megjelenik a DirektNet kezdő oldala.

**Tipp:** Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő **Hitelesítési azonosítót** (számot)

Hitelesítési azonosító:

106421

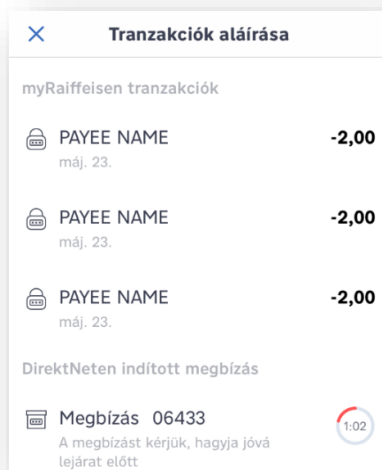
az alkalmazásban látható számmal, mert azoknak meg kell egyezniük.

## 4.25 DirektNet-en indított megbízások aláírása a myRaiffeisen mobilapplikációban

Amennyiben **a Push értesítések engedélyezve vannak** az alkalmazáshoz úgy a folyamat a következő:


1. A DirektNet-en rögzített megbízás jóváhagyásáról Push értesítést kap a mobilkészülékére.
2. A Push értesítésre nyomva a Tranzakciók aláírása felületre kerül.
3. A megjelenő listában csoportosítva láthatja myRaiffeisen applikációban és a DirektNet internetbankban, indított aláírásra váró tranzakciókat. A DirektNet-en indított tranzakciók jóváhagyására 1 perc áll rendelkezésére, melyet a sor végén látható számláló jelez.

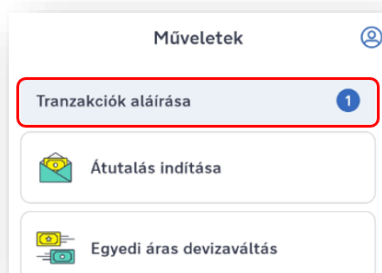
**Tipp:** Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő Hitelesítési azonosítót az alkalmazásban látható hitelesítési azonosítóval. A két azonosítónak meg kell egyeznie.



4. Nyomjon a DirektNet-en indított tranzakció sorra.
5. Írja alá (hitelesítse) a megbízást az **Aláír** gombbal.
6. Aláírást követően az applikációban visszajelzést kap a tranzakció jóváhagyásának sikerességéről, illetve pár másodpercen belül a DirektNet felületen is frissül a rögzített tranzakció státusza.

Amennyiben **a Push értesítések nincsenek engedélyezve** az alkalmazáshoz, úgy az alábbiak szerint járjon el:

1. Mobil-token PIN kódjának megadásával, vagy ujjlenyomattal/ arra alkalmas iOS készüléken arcfelismeréssel lépjen be az applikációba.
2. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a képernyő tetején megjelenő **Tranzakciók aláírása** üzenetsávra.





3. A megjelenő listában csoportosítva láthatja myRaiffeisen applikációban és a DirektNet internetbankban indított, aláírásra váró tranzakciókat. A DirektNet-en indított tranzakciók jóváhagyására 1 perc áll rendelkezésére, melyet a sor végén látható számláló jelez.

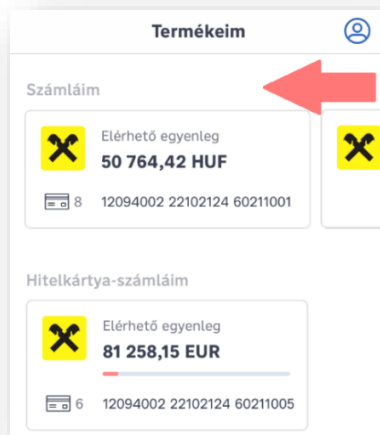
**Tipp:** Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő Hitelesítési azonosítót az alkalmazásban látható hitelesítési azonosítóval. A két azonosítónak meg kell egyeznie.

4. Nyomjon a DirektNet-en indított tranzakció sorra.
5. Írja alá (hitelesítse) a megbízást az **Aláír** gombbal.

- Alírást követően az applikációban visszajelzést kap a tranzakció jóváhagyásának sikerességéről, illetve pár másodpercen belül a DirektNet felületen is frissül a rögzített tranzakció státusza.


## 4.26 Számladataim megtekintése

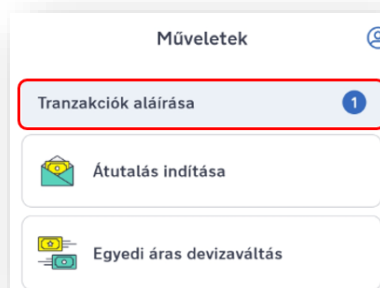
- A képernyő alján nyomjon a papírlap  ikonra.
- A számla alatt kártya ikon  jelzi, ha kártya is tartozik hozzá (mellette található szám jelzi, hány darab). Az egyes számlák egymás mellett helyezkednek el. A képernyőn balra elhúzva láthatja a többi számlát is.



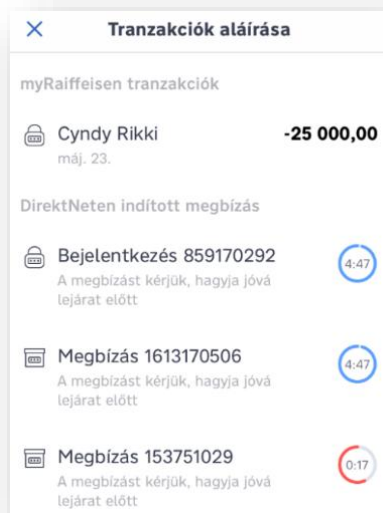
3. Nyomjon rá arra a számlára, aminek a többi adatát is látni szeretné.

## 4.27 myRaiffeisen applikációban indított megbízásaim alírása

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a képernyő tetején megjelenő **Tranzakciók alírása** üzenetsávra.




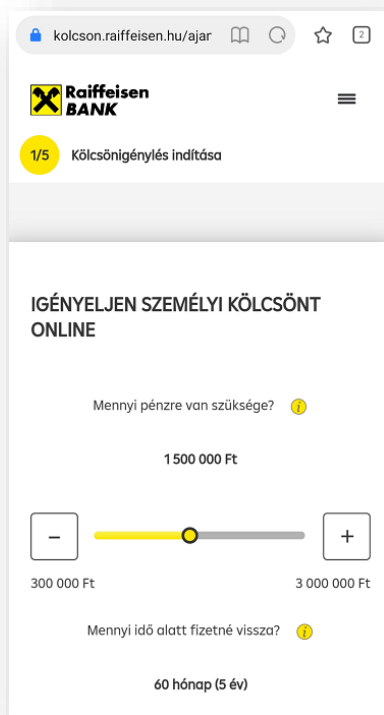
2. A listában csoportosítva láthatja az applikációban és a DirektNet internetbankban indított tranzakcióit.



3. Válassza ki, melyik megbízást szeretné aláírni. A részleteket megjelenítő képernyő **Aláír** gombjára nyomva elindíthatja a megbízást.

## 4.28 Személyi kölcsön igénylése

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a Műveletek oldalon megjelenő **Személyi kölcsön igénylése** funkcióra.
2. Olvassa el a személyi kölcsönrel kapcsolatos tájékoztatót, amely tartalmazza az igénylés elindításához szükséges általános feltételeket, majd nyomjon a képernyő alján lévő **Online igénylem** gombra.
3. Átirányítjuk weboldalunkra, ahol személyre szabhatja az igényelni kívánt kölcsön összegét és futamidejét.



4. A myRaiffeisen alkalmazásban történt azonosításnak köszönhetően személyes adatai a felületen előtöltésre kerülnek, kérjük, ezeket minden esetben ellenőrizni szíveskedjen! Az igényléshez szükséges egyéb adatokra is szükségünk lesz, melyről a felületen kaphat tájékoztatást.
5. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.

#### 4.29 Folyószámlahitel igénylése

1. Nyomjon a Műveletek oldalon megjelenő **Folyószámlahitel igénylése** funkcióra.
2. Olvassa el a folyószámlahittel kapcsolatos tájékoztatót, amely tartalmazza az igénylés elindításához szükséges általános feltételeket, majd nyomjon a képernyő alján lévő **Megnézem** gombra.



3. Átirányítjuk weboldalunkra, ahol személyre szabhatja az igényelni kívánt kölcsön összegét és futamidejét.
4. A myRaiffeisen alkalmazásban történt azonosításnak köszönhetően személyes adatai a felületen előtöltésre kerülnek, kérjük, ezeket minden esetben ellenőrizni szíveskedjen! Az igényléshez szükséges egyéb adatokra is szükségünk lesz, melyről a felületen kaphat tájékoztatást.
5. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.

### 4.30 Hitelkártya igénylése

6. Nyomjon a Műveletek oldalon megjelenő **Hitelkártya igénylése** funkcióra.
7. Olvassa el a termékkel kapcsolatos tájékoztatót, amely tartalmazza az igénylés elindításához szükséges általános feltételeket, majd nyomjon a képernyő alján lévő **Online igénylem** gombra.
8. Átirányítjuk weboldalunkra, ahol személyre szabhatja az igényelni kívánt hitelkártya termékparamétereit.
9. A myRaiffeisen alkalmazásban történt azonosításnak köszönhetően személyes adatai a felületen előtöltésre kerülnek, kérjük, ezeket minden esetben ellenőrizni szíveskedjen! Az igényléshez szükséges egyéb adatokra is szükségünk lesz, melyről a felületen kaphat tájékoztatást.
10. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.

### 4.31 Hitelkártya keretemelés

Hitelkártyával rendelkező ügyfelek - meghatározott feltételek teljesülése mellett - hitelkeret-emelést igényelhetnek az applikációban.

1. A Műveletek vagy az Ajánlatok és termékek menüpontban a Hitelek oldalon nyomjon a Hitelkártya igénylése gombra. Az applikáció felismeri, ha Önnek már van hitelkártyája.
2. Átírányítjuk arra a webes oldalunkra ahol megigényheti a hitelkeret-emelést. Láthatja, hogy már néhány adata elő van töltve, és kérjük, hogy ezeket minden esetben ellenőrizzen le.

### 4.32 Bankfiók és ATM kereső

A Bankfiók és ATM kereső elérhető az alkalmazásban a **Műveletek képernyőről**, illetve a **Felhasználói fiókom: Segíthetünk?** menüből egyaránt.

A funkció használatával lehetőség nyílik az ATM-ek és bankfiókok közötti keresésre és szűrésre, melynek segítségével megtalálhatja az Ön számára legmegfelelőbb objektumot. Amennyiben szeretné tudni, melyik található Önhöz a legközelebb, úgy a Helymeghatározást szükséges engedélyezni a készüléken.

### 4.33 Ajánlatok és termékek

A **Műveletek** képernyőről elérhető oldalon a Bank azon termékeit, szolgáltatásait találhatja meg, melyek igénylését akár a mobilban is el tudja indítani.

Az egyes termékeket a megjelenő képekre nyomva tudja elolvasni, és az **Érdekel** gombra kattintva van lehetősége jelezni az érdeklődését a megjelenő űrlap kitöltésével.

### 4.34 Uniqa lakásbiztosítás díjkalkuláció és szerződéskötés

Az Ajánlatok és termékek / Biztosítások / Lakásbiztosítás menüpontban elérhető az Uniqa lakásbiztosítás díjkalkuláció és szerződéskötés funkció.

Az applikációban számlatulajdonosként egyszerűsített folyamattal végezhet díjkalkulációt és kötheti meg a lakásbiztosítást. Az erre vonatkozó információkat a [www.raiffeisen.hu/Biztosítások/Uniqa lakásbiztosítás](http://www.raiffeisen.hu/Biztosítások/Uniqa_lakásbiztosítás) honlapon oldalon elérheti el:

Számla feletti meghatalmazottak és a Kártyabirtokosok csak az Uniqa biztosító honlapján keresztül tudnak lakásbiztosítást igényelni. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatók pedig az Uniqa Biztosító honlapján érhetők el.

## 5 ELEMZÉSEK

### 5.1 Elemzések funkcióról röviden

A myRaiffeisen Elemzések funkciójával kényelmesen és gyorsan áttekintheti a számláin történt pénzmozgást. Az Elemzések nézetben 3 hónapra visszamenőleg, öt csoportba rendezve jelenítjük meg pénzforgalmát: Kiadások, Bevételek, Nagyobb kiadások, Kis összegű kiadások, Kézpénzfelvétel.

#### 5.1.1 Havi áttekintés

A kimutatás célja, hogy pénzügyi áttekintést adjon egyes bankszámlái aktuális és elmúlt 2 lezárt hónapjáról. Megtekintheti a havi bevételei és kiadásainak alakulását, hogy milyen kategóriákban költötte a legtöbbet az adott időszakban, illetve a kedvenc vásárlási helyét.

A részletes kimutatásért válassza ki csempék elhúzásával, hogy melyik hónap kimutatását szeretné látni. A kimutatás képernyők automatikusan váltanak, de a képernyő oldalára tapintással is tud lépegetni ezek között.

#### 5.1.2 Bevételek és kiadások

Ezen a képernyőn tekintheti meg a kiadásait és bevételeit, illetve ezeknek a különbségét. Így láthatja, hogy mennyit sikerült megtakarítani vagy mennyivel csökkent az egyenlege az adott hónapban.



#### 5.1.3 A kiadások áttekintése

Ezen a képernyőn tekintheti meg, hogy az elmúlt hónapban melyik három tranzakciókategóriában költötte a legtöbb pénzt, és ennek a költségének az összegét is.



#### 5.1.4 Kedvenc vásárlási helye

Ezen a képernyőn tekintheti meg, hogy melyik volt az adott időszakban a kedvenc márkája, ahol a legtöbbet költötte.



#### 5.1.5 Karbonlábnyom megtekintése

Ezen a képernyőn tekintheti meg az elmúlt hónapra vonatkozó, a kiválasztott Raiffeisen számlán a bankkártyás tranzakció alapján kiszámított karbonlábnyom értéket. A **Megnézem a karbonlábnyomom** gombra tapintva részletesebb elemzést olvashat a szokásairól.

#### 5.1.6 Kiadások

Erre a csempére nyomva, havi bontásban tekintheti meg kiadásait. Előnye, hogy nemcsak listázva, hanem az automatikus kategorizálásnak köszönhetően kategóriákra bontva is láthatja kiadásait. A kategorizálás segítségével hamar megtudhatja, mire, mennyit költ. Legyen szó akár a számítógép és közüzemi díjak kifizetéséről, bevásárlásról vagy akár egészségügyi kiadásokról.

### 5.1.7 Bevételek

Itt láthatja bevételeit havi összesítésben.

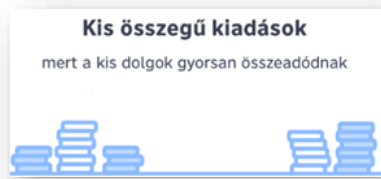


### 5.1.8 Nagyobb kiadások

Hónapról hónapra figyelemmel kísérheti nagy összegű kiadásait, melynek alsó határát Ön határozhatja meg.

### 5.1.9 Kis összegű kiadások

Az applikációban a kis összegű kiadásait is nyomon követheti. Ön döntheti el, hogy ebbe a kategóriába milyen összegű vásárlások tartozzanak, így személyre szabottan tudja figyelemmel követni, hogy a sok apró költés összesen mekkora összeget tesz ki havonta.



### 5.1.10 Készpénzfelvétel

Kíváncsi arra, hogy a hónapban mennyi készpénzt vett fel? Könnyen ellenőrizheti, ha az Elemzések nézetben a Készpénzfelvétel csempét választja.

















## 5.2 A tranzakciók automatikus kategorizálása

Az automatikus kategorizálással egyszerűbb és átláthatóbb havi pénzmozgásainak nyomon követése. Minden bankszámlájához és hitelkártya számlájához tartozó tranzakció automatikus kategorizálásra kerül, melyet a számlatörténet oldalon a tranzakciók mellett lévő egyedi ikonok jelölnek

A kategorizálásnak köszönhetően az Elemzések nézetben további információkat tudhat meg kiadásával kapcsolatban.

Ezzel a csoportosítással hamar megtudhatja, hogy mennyit költ a különböző kategóriákra. Legyen szó akár a számlák és közüzemi díjak kifizetéséről, bevásárlásról vagy akár egészségügyi kiadásokról. A tranzakciókat havi bontásban tekintheti meg és összesen 3 hónapra visszamenőleg állnak rendelkezésre.

A myRaiffeisen az alábbi 14 kategóriába sorolja be tranzakcióit:


Számlák, közüzemi díjak		Terhelés
Lakás, műszaki cikk		Terhelés
Egészség, szépségápolás		Terhelés
Étterem, vendéglátás		Terhelés
Utazás		Terhelés
Kultúra, szórakozás		Terhelés
Család, barátok		Terhelés
Vásárlás		Terhelés
Étel, élelmiszer		Terhelés
Közlekedés		Terhelés
Egyéb		Jóváírás
Bevételek		Jóváírás
Készpénz		Terhelés és Jóváírás
Megtakarítás, befektetés		Terhelés és Jóváírás

### 5.3 Tranzakciók átkategorizálása

A lekönyvelt tranzakciók automatikus kategorizálását lehetősége van módosítani. Az Ön által kiválasztott új kategória azonnal látható lesz az Idővonalon és az Elemzések menüpontban is.


1. Válassza ki és húzza balra a listában az átkategorizálni kívánt tranzakciót, vagy a tranzakció részletei oldalon nyomja meg a kategória nevét.
2. A megjelenő kategóriák közül nyomjon arra, amelyik kategóriába át szeretné rakni az összeget.
3. Ezután automatikusan frissül a tranzakció mellett megjelenő kategória ikon.



### 5.4 Az Elemzések funkció helye

1. Nyomjon a képernyő alján látható  ikonra
2. Megjelenik az öt Elemzések csempe, melyekben 3 hónapra visszamenőleg, havi bontásban tekintheti meg Kiadásait, Bevételeit, Nagyobb kiadásait, Kis összegű kiadásait és Készpénzfelvételeit.



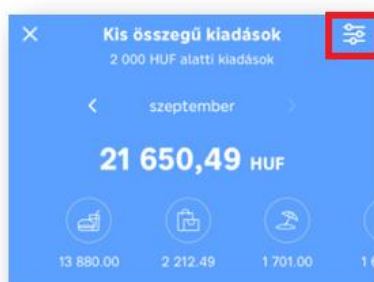
### 5.5 A Kis összegű kiadásaim személyre szabása



1. Nyomjon a képernyő alján látható  ikonra. Ekkor megjelenik az öt Elemzések csempe: Kiadások, Bevételek, Nagyobb kiadások, Kis összegű kiadások, Készpénzfelvétel.
2. Válassza a Kis összegű kiadások csempét.
3. Első alkalommal be tudja állítani kis összegű kiadásainak felső határát.

4. A megjelenített összeg mellett található  és  jelekre nyomva módosíthatja a kis összegű kiadásainak felső határát ezer forintként.
5. Az összeg beállítását követően a **Megerősítés** gombra nyomva mentheti el a beállítást.




6. A Kis összegű kiadások csempére nyomva a beállított összeghatáron belüli vásárlásait fogja megtalálni és láthatja, hogy egy hónapban mekkora összeget költött apróságokra.
7. Ha a korábban beállított összeget módosítani szeretné, akkor lépjen a kis összegű kiadások Elemzések csempére, majd nyomjon a jobb felső sarokban található **Beállítás** gombra:

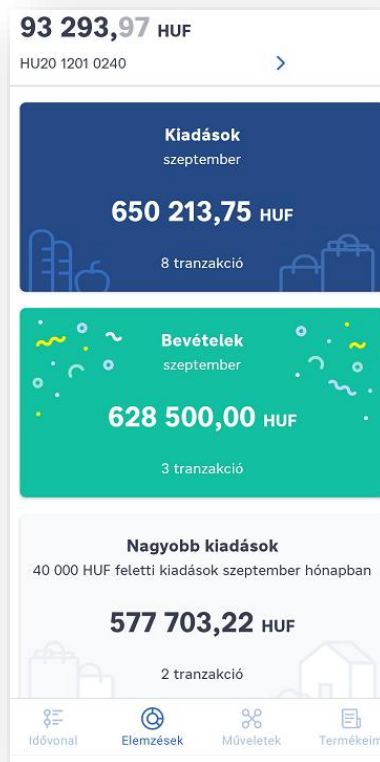




8. Ekkor megjelenik a kis összegű kiadások beállítási felülete, ahol a megjelenített összeg mellett található  és  gombokra nyomva tudja átállítani kis összegű kiadásainak felső határát.

9. Az összeg beállítását követően a **Megerősítés** gombra nyomva mentheti el a beállítást.

## 5.6 A nagyobb kiadásaim értékének a beállítása

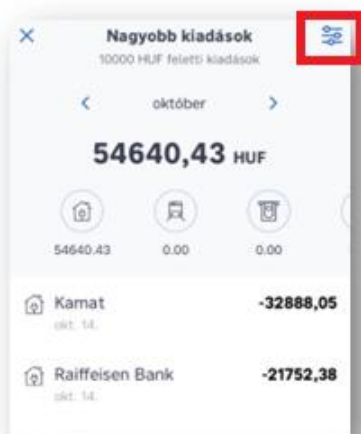
1. Nyomjon a képernyő alján látható  ikonra ekkor megjelenik öt kategória: Kiadások, Bevételek, Nagyobb kiadások, Kis összegű kiadások, Készpénzfelvétel.



2. Görgessen lejjebb, és válassza a nagyobb kiadások kategóriát.
3. Beállíthatja a nagyobb kiadásai alsó határát. Ezt követően a beállított összeghatáron felüli vásárlásait láthatja egy hónapra összegezve.
4. A megjelenített összeg mellett található  és  gombokra nyomva megadhatja nagy összegű kiadásainak alsó határát tízezer forintokkal módosítva.
5. A **Megerősítés** gombra nyomva mentheti el a beállítást.



- Ha a beállított összeget a későbbiekben módosítani szeretné, bármikor megetheti az Elemzések képernyőn a nagyobb kiadások kategóriára nyomva a jobb felső sarokban található beállítás ikonon:



## 6 TERMÉKEIM

### 6.1 Bankkártya digitalizálása az Apple Walletbe

A Raiffeisen Bank által kibocsátott összes lakossági, Premium, Private Banking betéti-és hitelkártyával vagy vállalati betéti kártyával használható az Apple Pay.

Bővebb információ az Apple Pay használatáról: <https://www.raiffeisen.hu/applepay>

### 6.1.1 Bankkártya hozzáadása Apple Wallethez a myRaiffeisen mobilapplikáción keresztül

A bankkártya Apple Wallethez történő hozzáadását a **Termékeim** képernyőről indíthatja el, a **Kártyáim** részben.

1. Válassza ki azt a kártyát, amit digitalizálni szeretne, és a „Hozzáadás az Apple Tárcához” gombra kattintva indíthatja a folyamatot.
2. Azonosítsa magát (PIN kóddal vagy biometrikusan).  
Abban az esetben, ha
  - nemrégiben regisztrált be az applikációba, vagy
  - az elmúlt 7 napban módosította a PIN kódjátakkor egy SMS-ben kapott egyszer használatos jelszót is meg kell adnia.
3. Ellenőrizze a megjelenített kártya adatokat, és adja meg a kártya CVV/CVC/CV2 (biztonsági) kódját, ha az alkalmazás kéri.
4. Fogadja el az Apple Pay Általános Szerződési Feltételeket.
5. Ha nem történik meg automatikusan a kártya hozzáadása a Wallethez, akkor:
  - a megjelenő képernyőn megadhatja a Bank által küldött SMS kódot, vagy
  - felhívhatja a Bank telefonos ügyfélszolgálatot a regisztráció befejezéséhez.
6. Amint a kártyát sikeresen hozzáadta az Apple Wallethez, a kártyarészletek képernyőre navigálja az applikáció, és megjelenik a „Kártya sikeresen hozzáadva” üzenet. A kártya alatt a **Hozzáadva az Apple Wallethez** állapot látható. Ekkor már használhatja a kártyát Apple Payjel.

Ha több készüléken is használja a myRaiffeisen applikációt, azokon is elvégezheti a fenti folyamatot (a kártya alatt a Hozzáadás az Apple Wallethez gombot fogja látni, amíg azon a készüléken nincs a kártya digitalizálva Walletbe).

Ha a telefonja más eszközökkel (például okosórával) van párosítva, a kártya alatt a „Hozzáadás az Apple Wallethez” gomb jelenik meg mindaddig, amíg az adott kártyát az összes elérhető készüléken hozzá nem adja.

### 6.1.2 Kártyadigitalizáció hitelesítése a myRaiffeisen mobilapplikációval

Előfordulhat, hogy nem automatikus a bankkártya Apple Paybe történő digitalizálása, hanem további hitelesítést kér az Apple Wallet.

Ha az Apple Walletben kezdte meg kártya digitalizációját, vagy van egy korábbi félbehagyott digitalizálási folyamat, akkor a myRaiffeisen mobilapplikációval is el tudja végezni a hitelesítési lépést. A hitelesítéssel megerősítjük a személyazonosságát a digitális kártya aktiválásához az Apple Walletben, így garantálva a tranzakciók biztonságát.

#### Hitelesítés az Apple Walletből indított kártyadigitalizáció esetén:

1. Az Apple Walletben indítsa el a kártyadigitalizációt, fogadja el a szerződési feltételeket és a hitelesítési lépésnél válassza a „Raiffeisen Bank app” lehetőséget (másik megoldás lehet, hogy felhívja a Bank telefonos ügyfélszolgálatát a regisztráció befejezéséhez).

2. Jelentkezzen be a myRaiffeisen alkalmazásba.
3. Egyszerre csak egy kártyát tud hitelesíteni az applikációban. A megjelenő „Válassza ki a hitelesítendő kártyát” képernyőn válassza ki azt a bankkártyát, amelyik kártyának a digitalizációját megkezdte. Ha csak egy kártya vár hitelesítésre, az automatikusan ki lesz választva a képernyőn.  
Ez után nyomja meg a „Hitelesítés most” gombot.
4. Azonosítsa magát (PIN kóddal vagy biometrikusan).  
Abban az esetben, ha
  - nemrégiben regisztrált be az applikációba, vagy
  - az elmúlt 7 napban módosította a PIN kódjátakkor egy SMS-ben kapott egyszer használatos jelszót is meg kell adnia.
5. Amint a kártyát sikeresen hozzáadta az Apple Wallethez, a kártyarészletek képernyőre navigálja az applikáció, és megjelenik a „Kártya sikeresen hitelesítve” üzenet. A kártya alatt a **Hozzáadta az Apple Wallethez** állapot látható. Ekkor már használhatja a kártyát Apple Payjel.

Ha több készüléken is használja a myRaiffeisen applikációt, azokon is elvégezheti a fenti folyamatot (a kártya alatt a Hozzáadás az Apple Wallethez gombot fogja látni, amíg azon a készüléken nincs a kártya digitalizálva a Walletbe).

Ha a telefonja más eszközökkel (például okosórával) van párosítva, a kártya alatt a „Hozzáadás az Apple Wallethez” gomb jelenik meg mindaddig, amíg az adott kártyát az összes elérhető készüléken hozzá nem adja.


Ha nem ugyanazon a készüléken indította el az Apple Walletben a kártya regisztrációját, mint amelyiken a myRaiffeisen applikációt használja, valamint a hitelesítési lépésnél a „Raiffeisen Bank app” lehetőséget választotta

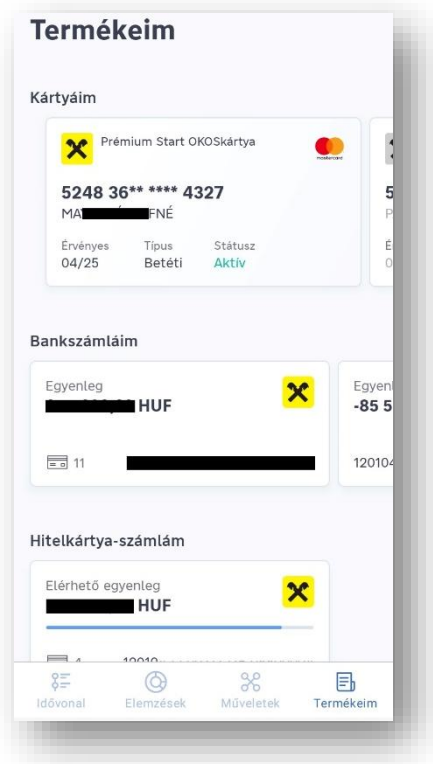
- az Apple Wallet automatikusan átirányítja az Apple Store-ba, a myRaiffeisen mobilapplikáció letöltéséhez.
- Le kell tölteni a myRaiffeisen applikációt és beregisztrálnia Direkt Azonosítójával és jelszavával.
- A regisztrációt és belépést követően folytatható a bankkártya hitelesítése.

### **Hitelesítés a myRaiffeisen alkalmazásba történő belépést követően:**

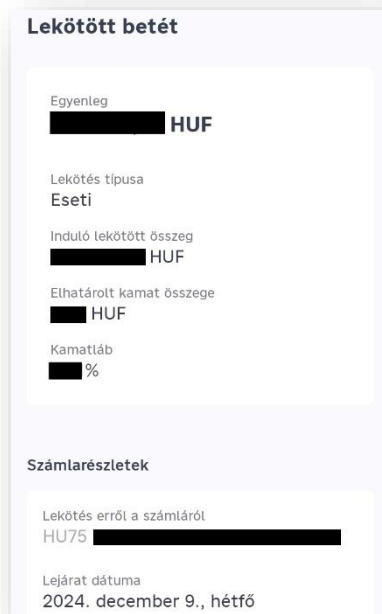
Ha korábban megkezdett Apple Pay regisztrációt, de a hitelesítést nem végezte el, előfordulhat, hogy Önnek van egy vagy több aktiválásra váró kártyája is. Ilyen esetben a myRaiffeisen mobilalkalmazásba történő belépést követően mindaddig megjelenik a „Válassza ki a hitelesítendő kártyát” képernyő, ameddig az összes félbe hagyott digitalizációs hitelesítést el nem végezte. A hitelesítést befejezheti a képernyőről indítva, a hitelesíteni kívánt bankkártya kiválasztásával. A képernyőt lezárhatja, és **a hitelesítést később bármikor befejezheti a Kártyáim menüpontból indítva is.**

## 6.2 A lekötött betétek megtekintése

1. A képernyő alján nyomjon a papírlap  ikonra a Termékeim oldal megtekintéséhez.
2. A Számláim részben megjelennek a folyószámlák, alatta a hitelkártya-számla, amennyiben rendelkezik ilyen termékkel. Közvetlenül ezek alatt találja meg a korábban lekötött betéteit (a képernyőn balra húzva az egyes betéteket).





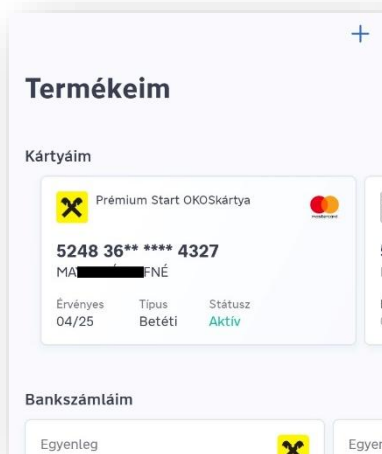
3. Nyomjon arra a betétre, amelyik részletes adatait szeretné látni.



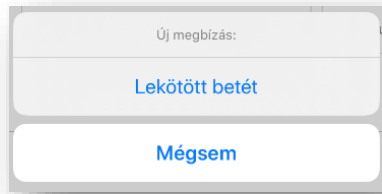
### 6.3 Betét lekötése

A betét lekötés funkciót **magánszemélyek** használhatják (a Kiemelt Magánügyfelek kivételével) és az **önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják**.

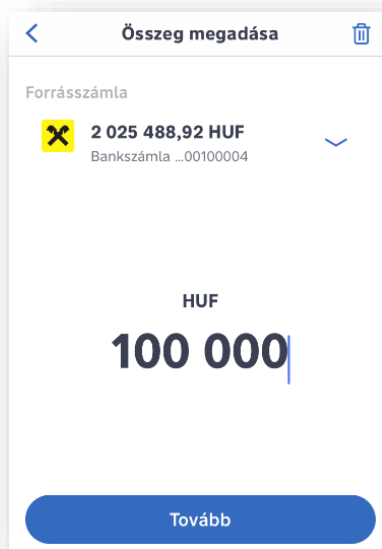
1. A képernyő alján nyomjon a papírlap  ikonra a Termékeim oldal megtekintéséhez.
2. A Termékeim képernyő jobb felső sarkában nyomjon a  gombra.



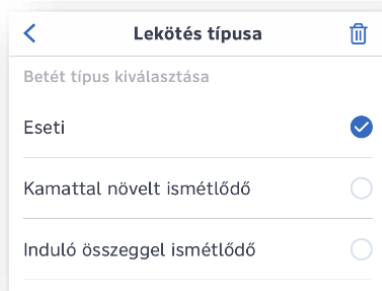
3. A felugró ablakban válassza ki a **Lekötött betét** lehetőséget.



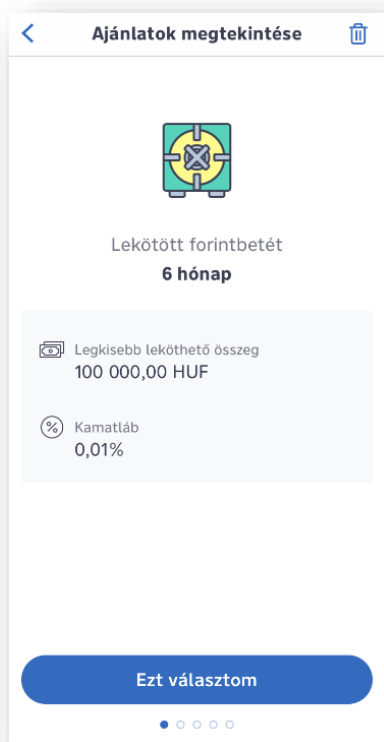
4. A legördülő menüben kiválaszthatja a betét lekötés forrásszámláját. A lekötni kívánt összeg megadását követően nyomjon a **Tovább** gombra.




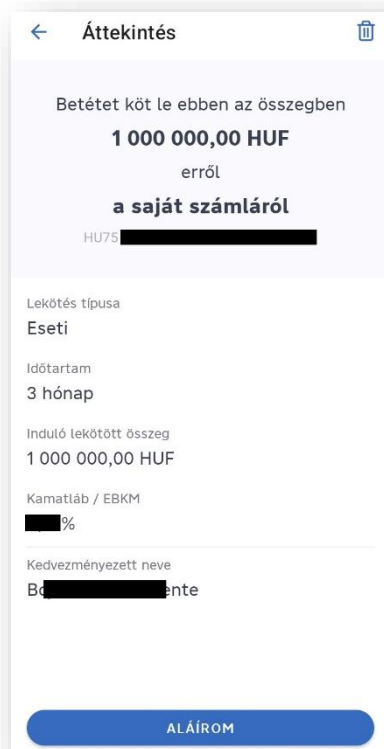
5. Válassza ki a lekötni kívánt betét típusát, és nyomjon a **Tovább** gombra.



6. Amennyiben a kiválasztott betét típusra van elérhető betéti ajánlat, úgy azok megjelenítésre kerülnek, és a képernyő balra húzásával megtekintheti őket. A megfelelő ajánlat kiválasztásához nyomjon az **Ezt választom** gombra.



7. Amennyiben rendben találja a megbízás adatait, nyomjon az **Aláírom** gombra. A megbízás módosításához a nyomjon a  gombra a képernyő bal felső sarkában, és így visszatérhet a korábbi képernyőkre.

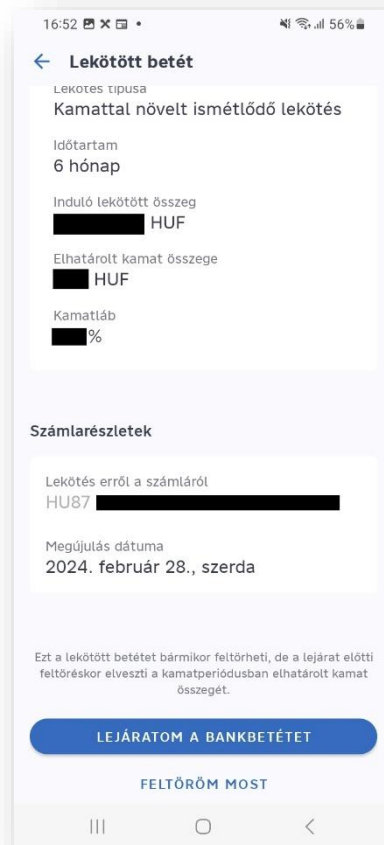


8. A sikeres lekötésről visszaigazoló képernyő tájékoztat.

## 6.4 Lekötött betét feltörése

A lekötött betét feltörés funkciót **magánszemélyek** (a Kiemelt Magánügyfelek kivételével) és az **önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják**.

1. Betétek részletes adatait megjelenítő képernyő alján eseti betétnél nyomjon a **Feltöröm most** gombra.



2. A megjelenő **Áttekintés** képernyőn ellenőrizze a feltörni kívánt betét adatait. Amennyiben megfelelőek az adatok, az **Aláírom** gomb lenyomása után az alkalmazásban beállított módon PIN kóddal vagy biometrikus azonosítással hagyja jóvá a megbízást.

## 6.5 Lekötött betét lejáratása

Jelenleg a lekötött betét lejáratás funkciót Kiemelt Magánügyfelek (privátbanki ügyfelek) nem vehetik igénybe. A lekötött betét lejáratás funkciót **magánszemélyek** (a Kiemelt Magánügyfelek kivételével) és az **önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják**.

1. Betétek részletes adatait megjelenítő képernyő alján megújuló betétnél nyomjon a **Lejáratom a bankbetétet** gombra.
2. A megjelenő **Áttekintés** képernyőn ellenőrizze a lejáratni kívánt betét adatait. Amennyiben megfelelőek az adatok, az **Aláírom** gomb lenyomása után az alkalmazásban beállított módon, PIN kóddal vagy biometrikus azonosítással hagyja jóvá a megbízást.

## 6.6 Hiteladatok megtekintése


A törlesztés alatt álló hitelek adatait a számlatulajdonos lakossági ügyfelek megtekinthetik az applikációban.

A **Termékeim** menüpontban az oldal alsó részén láthatók az aktív státuszú (még nem lezárt) hitelek. Ha több hitele is van, a képernyőn oldalirányban lapozva tudja azokat megtekinteni. A hitel részletes adatai a kiválasztott hitelre nyomva jelennek meg.

## 6.7 Befektetések megtekintése, tőzsdei kereskedés, befektetési jegyek adás-vétele

A Termékeim menüpontban megtekintheti a befektetési portfólióját, ha

- rendelkezik a Raiffeisen Bank Zrt. („Bank”) által vezetett értékpapírszámlával, vagy meghatalmazottként rendelkezni jogosult ilyen értékpapírszámla felett,
- és a Bankkal Internet Brokering szerződést kötött.

A funkció eléréséhez a  **Termékeim** menüpontban görgessen a Befektetésem szakaszig, és koppintson az ott látható értékpapírszámlára. Itt találja az értékpapírszámlán nyilvántartott pénzügyi eszközöket és az értékpapírszámlához tartozó ügyfélszámlán nyilvántartott befektetésre váró pénzeszköz állományt forintban kifejezve ("portfóliót"). Megtekintheti a teljes portfólió aktuális piaci értékét.

Az adatokat Termékek, Számlák, Devizák szerinti nézetben is megtalálja. A pénzügyi eszközök megnevezése előtt feltüntetett százalékos érték megmutatja, hogy az adott tétel az összesített piaci érték alapján a teljes portfólióból hány százalékot képvisel.

A Termékek nézetben az összes Ön értékpapír számláján található befektetési termék és pénzeszköz együttes állományát találja az alábbi kategóriákra bontva: Befektetési jegyek, ETF; Állampapírok, Kötvények; Részvények; Certifikátok; Pénzgyenlegek.


A Számlák aloldalon az alábbi csoportosítás található: Fő számla, Tartós befektetési számla, Rendszeres megtakarítás, Egyéb.

Az egyes termékcsoportok és a portfólió nézet között a kördiagram oldalra húzásával is lehetősége van váltani.

Amennyiben egy termék részletes információira kíváncsi, vagy a készlete adatait szeretné átnézni, azt a listában az adott tétel nevére koppintva érheti el. Megtekintheti a termék típusát, egyenlegét, a befektetés bruttó eredményét pénzben és százalékban kifejezve (bruttó P&L), az aktuális árfolyamot és piaci értéket, valamint a befektetett összeget is. A Készletek szakaszt lenyitva megtekintheti a termék bekerülési és aktuális adatait.

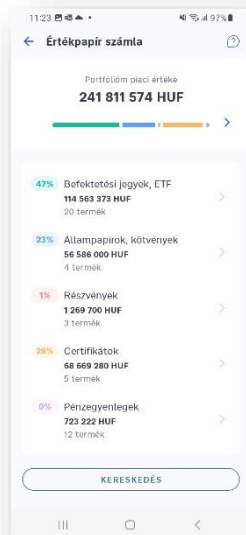
Amennyiben rendelkezik Ismétlődő befektetés termékkel, akkor az az Ism.bef. oldalon (utolsó tab) jelenik meg. Ezen az oldalon az összes Ismétlődő befektetésének listáját elérheti. Amennyiben bármelyik Ismétlődő befektetés megbízásának adatait szeretné megtekinteni, akkor a listában az adott megbízásra nyomva megjelenítjük annak részletes adatait.

Az Ismétlődő befektetéseit a Termékeim oldalon az Ismétlődő befektetés csempére nyomva is elérheti.

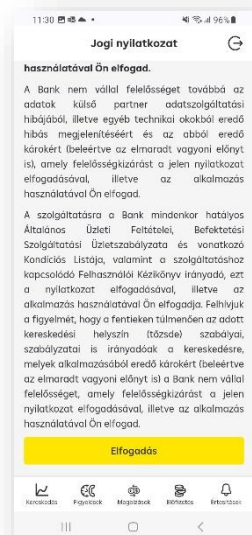
További információért, a fogalmak magyarázatáért, koppintson a képernyő jobb felső sarkában található  ikonra

### **Tőzsdei kereskedés. befektetési jegyek adás-vétele:**

1. A **portfólió nézeten** görgessen az oldalaljára, és kattintson a **Kereskedés** gombra. ekkor átirányítjuk a Raiffeisen Online Broker felületére.



2. A Raiffeisen Online Broker használata előtt **kérjük, olvassa el figyelmesen a megjelenő Jogi nyilatkozatot**. Majd az oldalalján az **Elfogadás** gombra koppintva igazolhatja a dokumentum elfogadását.



### 3. A Raiffeisen Online Broker-ben lehetőség van:

- befektetési jegyek (Raiffeisen Alapkezelő, Raiffeisen Capital Management befektetési alapjai, és további befektetési jegyek) adás-vételére
- a hazai és nemzetközi tőzsdéken elérhető értékpapírokkal történő kereskedésre
- kedvenc értékpapírok beállítására
- piaci, limitáras és stop megbízások megadására
- automatikus árfolyamfigyelésre
- valós idejű árfolyam adatokra történő előfizetésre
- kereskedhető értékpapírok múltbeli teljesítményének megtekintésére
- tőzsdei megbízások státuszának nyomon követésére, a még nem teljesült megbízások visszavonására, módosítására

### 3. Ha vissza szeretne menni az alkalmazás **Értékpapír számla** oldalára, kérjük, nyomja meg a képernyő jobb felső sarkában ezt az ikont.

A Raiffeisen Online Broker szolgáltatásról információkat, Felhasználói Kézikönyvet a **Raiffeisen Online Broker - Raiffeisen BANK - raiffeisen.hu** oldalon talál.


## 6.8 Kártyalimitek módosítása

### 1. A képernyő alján kattintson a Termékeim menüpontra és válassza ki a bankkártyát.



(A kezdőképernyőn válassza a Felhasználói fiókom menüpontot, majd a

Beállítások menüpontot. A beállított limiteket a Limitek beállítása menüpontban, majd azon belül az Kártya limitek gombot megnyomva is elérheti.)



2. A limiteket a kis ceruza ikonra  koppintva van lehetősége módosítani.
3. A **Számlaegyenleg erejéig** a jelölőnégyzet kiválasztásával egy mozdulattal megváltoztathatja a kártyás vásárlásai napi limitjét a számláján található összegig.
4. A **Megerősítés** gombra nyomás után megjelenő Áttekintő képernyőn tudja leellenőrizni az adatokat. Ha helyesnek találta a megjelenő módosításokat az **Aláírom** gombbal alá tudja írni azokat.
5. Hitelesítse az aláírást Mobil-token PIN kódjával, vagy ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel. A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
6. A sikeres limitmódosításról a visszaigazoló képernyő tájékoztat.

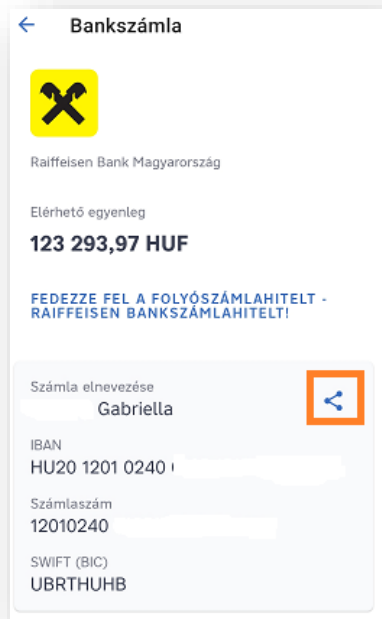
**Fontos!** A készpénzfelvételi és vásárlási limitek módosítását a **Megerősítés** gombbal tudja rögzíteni.

A limitmódosítás díja minden egyes módosítás után kerül felszámításra. A limitmódosítás díjait és kondícióit a Raiffeisen OKOSkártya, Bank-, és Hitelkártya Kondíciós Listában olvashatja a [www.raiffeisen.hu](http://www.raiffeisen.hu) honlapon.

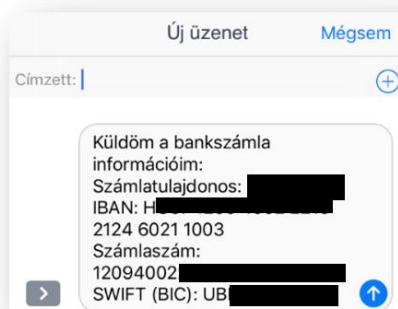
Eseti, adott napra érvényes rendkívüli kártyalimit-módosítás a telefonos ügyfélszolgálaton a +36 80 488 588-as számon adható meg.

## 6.9 A számlaszámom egyszerű küldése



1. A képernyő alján nyomjon a  papírlap ikonra, majd válassza ki a megadni kívánt számlaszámot (a képernyőn balra húzva az egyes számla elemeket), és nyomjon rá.
2. Ekkor megjelennek a számla részletes adatai. Nyomjon a képernyő közepén, a számlatulajdonos sorban található megosztás  ikonra



3. A számlaadatok automatikusan bemásolódnak egy új mobil üzenetbe, ahol megadhatja vagy a készüléken elmentett kontaktlistából kiválaszthatja kinek szeretné az üzenetet elküldeni.



## 6.10 A bank- és hitelkártya adataim megtekintése

1. Nyomjon a képernyő alján a papírlap  ikonra. Számla felett nem rendelkezőként kattintson a  **Kártyáim** ikonra.
2. A **Kártyáim** csempére kattintva megjelennek az egyes számlákhoz tartozó kártyák.
3. Nyomjon arra a számlára, amelyikhez kapcsolódik bank- vagy hitelkártya adatait szeretné látni.
4. A számla részletek képernyőn láthatja kártya adatait:
  - Kártya száma (középső 6 számjegy kitakarva)
  - Kártyán szereplő név
  - Kártya lejárat (hónap/év)

- Kártya típusa (Betéti/hitelkártya)
- Kártya státusza (Aktív/Inaktív)
- Kártyatársaság (MasterCard/VISA)

Amennyiben Ön lakossági ügyfelünk és a bankszámla tulajdonosa, úgy a számla részletes adatai között megtekinthető, hogy az adott bankszámlán ki szerepel meghatalmazottként, valamint az is, hogy ezen meghatalmazott rendelkezik-e DirektNet hozzáféréssel.

## 6.11 Bankkártya adatok és PIN kód megtekintése


### 6.11.1 Bankkártya adatok megtekintése


1. Nyomjon a képernyő alján a Termékeim menüpontra, ill. számla felett nem rendelkezőként pedig a Kártyáim ikonra.
2. A Termékeim oldalon a **Kártyáim** csempére nyomva megjelennek kártyái. A kiválasztott (ha több is van) bankkártya jobb sarkában lévő ikonra nyomva, a kártyát megfordíthatja és megtekintheti annak adatait. A kártya adatokat kizárólag a bankkártya birtokosa tudja megtekinteni.
3. Biometrikus/PIN kódos azonosítás után megjelenik a kártya:
  - Teljes száma (amit a mellette lévő ikonra nyomva vágólapra másolhat)
  - Kártyán szereplő név
  - Lejárata (hónap/év)
  - CVV száma
4. A bezár, elrejtés gombra nyomva visszafordíthatja a kártyát, elrejtve így annak adatait.

### 6.11.2 Bankkártyához tartozó PIN kód megjelenítése

A kiválasztott kártya alatt nyomjon a PIN kód megjelenítése gombra. A kód 5 másodperc után automatikusan eltűnik és az ablak bezárul.

## 6.12 Bankszámlaszám adatainak megtekintése

Az applikációban megnézheti a bankszámláinak részletes adatait a  **Termékeim** menüpontban. Az ellenőrizni kívánt bankszámlájára koppintva megjelenő oldalon láthatja a számlaegyenleget, a számlacsomag nevét, a számlatulajdonos és a meghatalmazottak (ha van) nevét, a számla- /IBAN számot, SWIFT kódot, a számlakivonat kézbesítésének módját és a kapcsolódó kártyákat is.

A számlaszámot megoszthatja pl. SMS üzenetben, emailben a jobb oldalt található megosztás  ikonra koppintva.

A bankszámlák részletes adatainál megtekintheti továbbá a számlához regisztrált másodlagos azonosítót, amennyiben ezzel rendelkezik.

## 6.13 Folyószámlahitel keretemelés

A folyószámlahittel rendelkező ügyfeleknek - meghatározott feltételek teljesülése mellett - lehetősége van hitelkeret-emelést igényelni az applikációban.

3. A Termékeim oldalon nyomjon arra a bankszámla, amelyhez már kapcsolódik folyószámlahittel.
4. Ha megfelel a hitelkeretemelési feltételeknek, megjelenik a **Hitelkeretet emelek** gomb.
5. A gombra nyomva megjelenő Folyószámlahitel képernyőn az **Online igényelem** gombon indíthatja el a folyamatot.
6. Ekkor átirányítjuk az online igénylési felületünkre.
7. Itt már néhány adata előtöltésre került, amiket kérjük, minden esetben ellenőrizzen le.

## 6.14 Bankkártya aktiválása

Kártyabirtokosként az új, a pót- és a megújuló betéti-, hitel- és virtuális kártyákat aktiválhatja a myRaiffeisen alkalmazásban. Az applikációban indított érvényesítés azonnal megtörténik. Hitel- vagy betéti kártya esetén az aktiválás feltétele, hogy a fizikai bankkártya Önnél legyen, ezért kérjük, hogy mindenképpen várja meg a kártya megérkezését. A virtuális kártyának nincsen fizikai változata, ezért azt azonnal aktiválni is tudja.

**Visa betéti kártyák a kártyaigénylést követően azonnal** megjelennek az applikációban virtuális kártyaként. Azonnal aktiválhatja és használhatja akár a digitális tárcájában (Google Payjel vagy Apple Payjel) a fizikai kártya nélkül is.

### 6.14.1 A betéti- vagy hitelkártya aktiválás lépései

1. A Termékeim oldalon kattintson a Kártyáim csempére.
2. Az aktiválni kívánt (inaktív státuszú) betéti kártyára tapintva a megjelenő képernyőn válassza a **Kártya aktiválás** funkciót.
3. Hitel – vagy betéti kártya esetén egészítse ki a bankkártyaszám hiányzó számjegyeit a fizikai kártyán szereplő számokkal, majd tapintson a **Kártya aktiválás** gombra.
4. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és az aktiválást az **Aláír** gomb elhúzásával hagyhatja jóvá.
  - Ha a megfelelő hiányzó számjegyeket sikerült megadnia, úgy a folyamat végén a bankkártya aktívává válik, és azonnal használható.
  - Amennyiben a kártyaszámot nem a fizikai kártyán lévő számokkal egészítette ki, úgy a sikertelen aktiválási folyamat végén újra próbálhatja a helyes a kártyaszám megadását. Felhívjuk a figyelmét, hogy három sikertelen próbálkozást követően csak másnap tudja az alkalmazásban aktiválni bankkártyáját.

### 6.14.2 A Mastercard virtuális kártya aktiválás lépései

1. A Termékeim oldalon kattintson a Kártyáim csempére.
2. Az aktiválni kívánt (inaktív státuszú) virtuális kártyára tapintva a megjelenő képernyőn válassza a **Kártya aktiválás** funkciót.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és az aktiválást az **Aláír** gomb elhúzásával, erős-üggyelhitelesítést követően hagyhatja jóvá.

### 6.15 Bankkártya felfüggesztése

A bankkártya felfüggesztése átmeneti, nem azonos annak letiltásával. A felfüggesztett bankkártyát bank nem újítja meg automatikusan. Ha szeretné, hogy a lejáró, felfüggesztett kártyáját a bank megújítsa, akkor a lejárat dátumot megelőző 30. napig fel kell oldania a kártya felfüggesztését.

Kérjük, hogy ha bankkártyája elveszett vagy ellopták, vagy esetleg gyanús tranzakciót észlelt vele, haladéktalanul hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat, és kérje annak letiltását.

A bankkártya felfüggesztése aktív státuszú bankkártyával rendelkező lakossági, Premium Banking és Private Banking ügyfelünk számára elérhető funkció a myRaiffeisen alkalmazásban. Ha Ön a bankszámla tulajdonosa, úgy a saját bankkártyáján túl a bankszámlájához tartozó összes, magánszemély számára kibocsátott társkártyát is felfüggesztheti.

#### A felfüggesztés lépései:

1. A Kártyáim oldalon a felfüggeszteni kívánt kártyára tapintva megjelenő képernyőn válassza a **Kártya felfüggesztése** funkciót.
2. A tájékoztató elolvasása után tapintson a **Kártya felfüggesztése** gombra.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a felfüggesztést az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. A sikeres felfüggesztésről az applikáció tájékoztatja.

### 6.16 Bankkártya felfüggesztés feloldása

A bankkártya felfüggesztés feloldása valamennyi felfüggesztett státuszú, még érvényes bankkártyával rendelkező kártyabirtokos lakossági, Premium Banking és Private Banking ügyfelünk számára elérhető a myRaiffeisen alkalmazásban, amennyiben a felfüggesztést korábban a kártyabirtokos kezdeményezte.

A Bank által felfüggesztett bankkártyák feloldása az alkalmazásban nem lehetséges.

#### A felfüggesztés feloldásának lépései:

1. A Termékeim oldalon a felfüggesztett kártyára tapintva megjelenő képernyőn válassza a **Felfüggesztés feloldása** menüpontot.
2. A tájékoztató elolvasását követően tapintson a **Felfüggesztés feloldása** gombra.

3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. Az applikáció értesíti a bankkártya felfüggesztés feloldásáról, melyet követően a bankkártya újra teljeskörűen használható.

## 6.17 Internetes kártyás vásárlás engedélyezésének beállítása

Engedélyezheti vagy letilthatja, hogy bankkártyájával online tranzakciókat lehessen végrehajtani, és megtekintheti ennek aktuális beállítását.

A myRaiffeisen mobilapplikáción keresztül lakossági, Premium és Private Banking számlatulajdonos ügyfélként az internetes vásárlási funkciót a számlájához tartozó összes magánszemély számára kibocsátott bankkártya esetén ki- vagy be tudja kapcsolni.

A nem számlatulajdonos kártyabirtokos az internetes vásárlási funkciót csak a saját bankkártyája esetén tudja be- vagy kikapcsolni.

Vállalati ügyfelek esetén az üzleti bankkártya birtokosa tudja be- vagy kikapcsolni az internetes vásárlási funkciót a saját bankkártyájára vonatkozóan, aki az aláíráskartonon megfelelő formában bejelentett meghatalmazott, képviselő és képviseleti joga önálló.

### A módosítás lépései:

1. A Kártyáim oldalon a kártyára tapintva megjelenő képernyőn látható, hogy az adott kártyára az internetes vásárlás engedélyezése ki-vagy be- van kapcsolva.
2. Ha Ön jogosult ezt a beállítást megváltoztatni, úgy a kapcsoló gomb elmozdításával módosíthatja az aktuális állapotot.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. A sikeres módosításról az applikáció tájékoztatja.

## 6.18 Bankkártyához kapcsolt számlaszám megváltoztatása

A funkció használatával lehetőség nyílik arra, hogy módosítsa betéti bankkártyájához tartozó bankszámláját, akár forint, akár devizaszámláról legyen szó.

A kártyához tartozó bankszámla módosítása valamennyi aktív betéti bankkártyával és Sokoldalú OKOSkártyával rendelkező lakossági, prémium és kiemelt Private Banking ügyfelünk számára elérhető a myRaiffeisen alkalmazásban. A Sokoldalú OKOSkártyához tartozó hitelszámla nem módosítható.

Amennyiben Ön a bankszámla tulajdonosa, úgy a saját bankkártyáján túl a bankszámlájához tartozó összes, magánszemély számára kibocsátott társkártya esetén is lehetősége nyílik a módosításra.

A kapcsolt számlaszám megváltoztatása az aktív üzleti bankkártyával rendelkező vállalati ügyfelek számára érhető el, amennyiben a kártyabirtokos az adott bankszámla felett önálló aláírási joggal rendelkezik. A vállalati bankszámlához megadott önálló aláírási joggal

rendelkező meghatalmazottaknak a számlához tartozó összes üzleti bankkártya esetén lehetőségük van a módosításra.

Az érvényes díjakat a hatályos Kondíciós listában ellenőrizheti.

#### **A módosítás lépései:**

1. A bankkártya kiválasztását követően válassza a **Kapcsolt számla** menüpontot.
2. A felületen megjelenő tájékoztató elolvasását követően tapintson a **Módosítom a számlát** gombra.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. Az applikáció értesíti a megbízás teljesítéséről.

### **6.19 Új bankszámla nyitása**


Az új bankszámla nyitása funkció az alábbi feltételek mentén érhető el a myRaiffeisen mobilapplikációban meglévő, magánszemély számlatulajdonos ügyfeleknek:

- Kizárólag 18. évet betöltött számlatulajdonos nyithat számlát, saját részre. Meghatalmazottak más ügyfél nevében nem nyithatnak új bankszámlát.
- Az ügyfél már rendelkezik legalább egy élő fizetési számlával, és Internetbank, mobilbank hozzáféréssel.
- Az ügyfél lakossági, Premium Banking vagy Private Banking ügyfél.
- Továbbá, a számlatulajdonosnak nincs felmondás, zárolás alatt lévő számlája, és az okmányai nem jártak le.

A funkció a Termékeim menüpontból érhető el a jobb felső sarokban található **+** gombra nyomva:

13. Olvassa el a tájékoztatót és a dokumentumokat, fogadja el a benne foglaltakat a checkbox bejelölésével, majd nyomja meg a **Számlanyitás** gombot.

← Új számla nyitása



**Nyisson új bankszámlát pár perc alatt!**

Az új bankszámla nyitása díjmentes. A számlavezetés feltételeit és díjait az alábbi, mindenkor hatályos dokumentumok tartalmazzák.

[Díjjegyzék](#)  
[Kondíciós lista](#)  
[Tájékoztató elektronikus úton történő szolgáltatás igénylésről](#)  
[Magatartási Kódex](#)

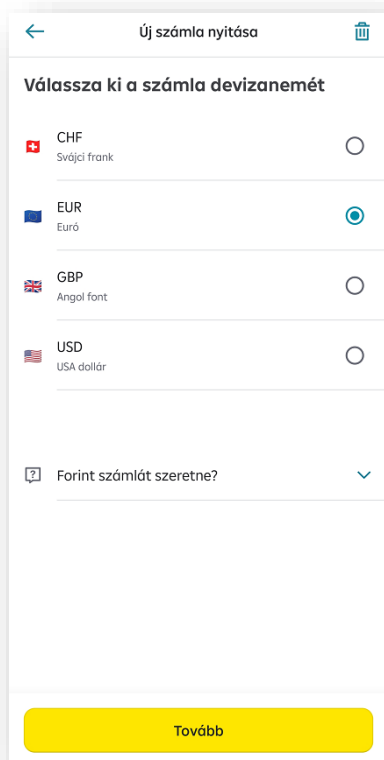
A számlavezetéshez kapcsolódó díjakat a mindenkor hatályos Díjjegyzék és Kondíciós Lista tartalmazza.

A számla Raiffeisen Direkthez és DirektNethez hozzárendelésre kerül. A számlanyitásra a felek között létrejött, pénzügyi szolgáltatások nyújtására vonatkozó keretszerződés hatálya alatt kerül sor, a megbízás annak elválaszthatatlan részét képezi.

A fenti dokumentumokat megismertem és elfogadom.

Számlanyitás

14. Válassza ki az új számla devizanemét. Lakossági és Premium Banking ügyfelek CHF, EUR, GBP és USD devizanemekből választhatnak, míg Private Banking ügyfelek választhatnak az előbbieken túl HUF devizanemet is.



15. A megjelenő **Áttekintés** képernyőn ellenőrizze a megnyitandó számla adatait. Amennyiben megfelelőek az adatok, nyomja meg az **Aláírom** gombot.
16. Írja alá (hitelesítse) a megbízást Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel (FaceID). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
17. A számla azonnal megnyílik, használható, elektronikus felületeken elérhetővé válik, illetve megtalálható a Termékeim menüpontban.
18. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

## 6.20 Reflex Megtakarítási Program

### 6.20.1 Igénylés

A Reflex Megtakarítási Program funkció az alábbi feltételek mentén érhető el a myRaiffeisen mobilapplikációban meglévő, magánszemély számlatulajdonos ügyfeleknek. A Megtakarítási Program keretében lehetősége van minden sikeres kártyás fizetéskor egy Ön által, előre kiválasztott összeget rendszeresen félretenni.

A Megtakarítási Számla megnyitásához az alábbiakra van szüksége:

- Raiffeisen forint bankszámla
- Aktív Raiffeisen bankkártya és/vagy hitelkártya

Ha már van egy Raiffeisen Megtakarítási Számlája, nem tud további megtakarítási számlát nyitni.

A funkció a Termékeim menüpontból érhető el a jobb felső sarokban található **+** gombra vagy alul a Megtakarításaim csempére nyomva.

19. Olvassa el a tájékoztatót és a dokumentumokat, az **Új számlát nyitok** gomb megnyomásával fogadja el ezek tartalmát.
20. Válasszon **elszámolási számlát** Az Elszámolási Számla az Ön forint bankszámlája, melyen a Megtakarítási Számlához kapcsolódó esetleges költségek terhelődnek, továbbá ahonnan a Bank a bankkártyás tranzakciók után az automatikus megtakarítási összegeket átvezeti a Megtakarítási Számlára.
21. Adja meg az automatikusan **átvezetendő összeget**.
22. Az **Áttekintés** képernyőn amennyiben megfelelőek az adatok, nyomja meg az **Aláírom** gombot.
23. Írja alá (hitelesítse) a megbízást Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel (FaceID). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
24. A sikeresen számlanyitási megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.
25. A Megtakarítási Számla azonnal megnyílik, használható és megtalálható a Termékeim menüpontban.

### 6.20.2 Automatikus megtakarítási összeg és elszámolási számla módosítása

A **Módosítom a beállításokat** gombra tappintva lehetősége van módosítani vagy az elszámolási számlát, vagy a megtakarítási összeget.

## 6.21 Kártyás tranzakciók megtekintése

Az aktívált bank- és hitelkártyáival végzett legutóbbi 20 tranzakciót a Termékeim menüpontból elérhető Kártyáim oldalon a Kártyatörténet-re nyomva nézheti meg. A lista bármelyik sorára nyomva a tranzakció részleteit is láthatja.

## 6.22 Biztosítások megtekintése

Meglévő biztosításának adatait a számlatulajdonos lakossági ügyfelek megtekinthetik az applikációban. A Termékeim menüpontban az oldal alsó részén láthatóak a biztosítások. Ha több termékkel is rendelkezik, a képernyőn oldalirányban lapozva tudja azokat megtekinteni. A biztosítás részletes adatai a megtekinteni kívánt termékre tapintva jelennek meg.

A Raiffeisen Banknál kötött Uniqa lakásbiztosítási szerződések adatait is itt tekintheti meg.