Raiffeisen Bank Zrt. 1133 Budapest, Váci út 116-118.
Tel: 06 80 488 588 • E-mail: info@raiffeisen.hu • www.raiffeisen.hu
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága • Cégjegyzékszám: 01-10-041042

Magatartási Kódex és ügyfél tájékoztatás a Raiffeisen Bank által az elektronikus úton történő jognyilatkozat-tétel és szerződéskötés körében alkalmazott rendszer prudens működésére vonatkozóan

I. Preambulum

A Raiffeisen Bank Zrt. (továbbiakban: Bank) kiemelt figyelmet fordít arra, hogy mindenkor a szabályozói elvárások, jogszabályi előírások mentén, az ügyfelek igényei szerint, biztonságosan, az adatokat védve, transzparensen, a Bank elveit szem előtt tartva működjön. Ezen elvek: az **ügyfélközpontúság, szakértelem, minőség, kölcsönös tisztelet, kezdeményezőkészség, csapatmunka, feddhetetlenség.** Bank fontosnak tartja, hogy az ügyfelek számára magas minőségű szolgáltatást nyújtson kényelmes, az ügyfelek mindennapi életébe illeszthető, egyszerű, átlátható megoldásokat elérhetővé téve. Az ügyfelek irányából egyre nagyobb az igény arra, hogy online is elérhetők legyenek a banki szolgáltatások anélkül, hogy ehhez az ügyfeleknek bankfiókba kelljen menniük, papír alapú ügyintézést kelljen folytatniuk. Mindezek okán Bank olyan új, online elérhető termékek, szolgáltatások kidolgozásán munkálkodik, melyek ezen igényeknek az ügyfélközpontúság és a Bank elvei mentén tesznek eleget.

II. Az elektronikus úton kötött írásbeli szerződésre vonatkozó szabályok és az ügyfelek tájékoztatása

A Bank jogszabályi kötelezettsége, hogy az ügyfeleivel megkötött szerződései formájukat tekintve, írásbelinek minősüljenek. Ezen szabálynak nem kizárólag a papír alapú szerződéskötés felel meg, hanem elektronikus úton való szerződéskötés során is eleget lehet tenni az írásbeliség kritériumrendszerének. Akkor minősül írásbelinek a megkötött szerződés, ha annak közlésére:

- a jognyilatkozatban foglalt tartalom változatlan visszaidézésére,
- a nyilatkozattevő személyének és
- a nyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására alkalmas formában kerül sor.

Bank online szerződéskötési megoldásai során az írásbeliség fenti és a szabályozó által előírt egyéb követelményeknek megfelelteti a működését. A szerződéskötés egyes lépéseiről és a lényeges információkról a Bank mindenkor röviden tájékoztatja ügyfeleit azt megelőzően, hogy az ügyfél a jognyilatkozatot megtenné; ez a tájékoztatás kiterjed:

- a szerződéskötés technikai lépéseire,
- arra, hogy a megkötendő szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, és az később milyen formában, hol lesz hozzáférhető,
- azon elérhetőségekre, amelyeken az adatok elektronikus rögzítése során felmerülő hibákat az ügyfél jelezheti, esetleg azon megoldásokra, melyek ezen hibák azonosítását és kijavítását biztosítják,
- a szerződés nyelvére
- jelen magatartási kódex elérhetőségére és elektronikus hozzáférhetőségére
- a megkötendő szerződés jogkövetkezményeire, továbbá
- az adatkezelésre és a felmerülő jogorvoslati lehetőségekre.

A szerződéskötést megelőző ezen tájékoztatás tartalmaz gyakorlati tudnivalókat is arra vonatkozóan, hogy a Bank milyen körben nyújtja az adott szolgáltatást, az online folyamatnak milyen lépései lesznek, ahhoz mely adatokra lesz szükség, az ügyfél oldalán milyen technikai feltételek (pl. informatikai eszközök vagy készülék beállítások) szükségesek a folyamatban való részvételhez, a Bank hogyan ad át bizonyos dokumentumokat, a Bank honlapján milyen dokumentumok lelhetők fel, stb. A tudnivalók meghatározó jellegére tekintettel kérjük az Ügyfeleket, hogy legyenek kedvesek figyelmesen elolvasni ezeket az információkat és csak ezek megértését és tudomásul vételét követően lépjenek tovább a folyamatban.

Bank az egyes szerződéses feltételeit, ideértve az ügyfélszerződés mellett a vonatkozó általános szerződései feltételeket, és a kondíciós listákat is, valamint az adott termék kapcsán irányadó tájékoztatásokat, így többek között az adatvédelmi tájékoztatót ügyfelei számára megismerhetővé és később visszakereshetővé teszi, illetve ahol jogszabály átadási kötelezettséget ír elő, azokat tartós adathordozón átadja. Tartós adathordozónak minősül többek között az email, pendrive, CD, és a Bank honlapja is.

A Honlap vonatkozásában Bank legalább 5 éven át elérhetővé teszi az oda kihelyezett dokumentumok archív példányait is. Amennyiben a fogyasztónak minősülő ügyfelek igénylik, a honlapon megtalálható dokumentumokat Bank kérésre rendelkezésükre bocsátja papír alapon vagy a Bank eljárásai szerint emailben is megküldi azokat.

Bank felhívja Ügyfelei figyelmét arra, hogy legyenek kedvesek a folyamat során megismerhetővé tett dokumentumokat elolvasni, azok tartalmát megismerni és csak ezt követően elfogadni azokat. Bank javasolja továbbá a szerződéses vagy a szerződéskötéshez kapcsolódóan elérhetővé tett dokumentumok letöltését is.
Bank elektronikus jognyilatkozat tételi és szerződéskötési megoldásait úgy alakítja ki, hogy azok az ügyfelek teljeskörű, tisztességes tájékozódását segítsék elő a szerződéskötés vagy bármely jognyilatkozat megtételét megelőzően, során és azt követően is.

Bank elektronikus úton – összhangban a felügyeleti és jogszabályi elvárásokkal – az alábbi módon teszi meg jognyilatkozatát:

a) az elektronikus dokumentumot két cégjegyzésre jogosult személy, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: eIDAS) rendelkezései között definiált, valamely - személyhez kötött - elektronikus aláírással látja el, vagy
b) bizonyos digitális pénzügyi megoldások részeként létrejövő elektronikus dokumentumot az eIDAS szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőjével látja el, belső eljárásrendjében meghatározottak szerint, két cégjegyzésre jogosult jóváhagyása mellett.

A Bank a szerződéskötés körében tett jognyilatkozatot, a szerződés egy hiteles példányát az Ügyfelei rendelkezésére bocsátja tartós adathordozón. Bank javasolja ezen dokumentumok lementését, tartós tárhelyen történő elhelyezését és megőrzését legalább a jogviszony megszűnéséig, illetőleg az abból származó jogok és kötelezettségek megszűntéig. Bank a dokumentumokat a szerződés vagy az abból származó követelés megszűntétől számított 8 éven át kezeli és tartja meg a hatályos jogszabályokkal összhangban.

Amennyiben az Ügyfélnek az elektronikusan előálló dokumentumok hiteles írásbeli másolatára lenne szüksége, Bank azt kinyomtatva és cégszerűen aláírva az Ügyfél kérésére rendelkezésre bocsátja valamely Ügyfél által kiválasztott bankfiókban.

A személyes és bizalmas ügyfél-információkat Bank megfelelő módon védi és kezeli. Kizárólag akkor szolgáltat ki információt harmadik személy részére, ha ezt az alkalmazandó jogszabályok kötelezővé teszik, vagy kifejezetten megengedik. A személyes adatok védelmére Bank kiemelt figyelmet fordít.

Amennyiben Ügyfeleinknek információra van szüksége, kérdése merülne fel, a Bank bármely elérhetőségére címzett megkereséssel felteheti azt. Bank munkatársai készséggel állnak rendelkezésére. Kérjük, hogy körültekintően járjon el pénzügyei intézése során, javasoljuk, hogy kéréseinek feltételét és minden részlet megértését követően vállaljon kötelezettséget, tegyen jognyilatkozatot.

III. Ügyfelekkel történő kapcsolattartás

Bank az elektronikus szerződéskötés, távollevők közti jognyilatkozat tétel során is elérhető ügyfelei számára a Bank által meghirdetett csatornákon és nyitvatartási idő szerint. Bank minden felmerülő kérdés esetén arra sarkallja ügyfeleit, hogy azokat tegyék fel és addig ne tegyenek jognyilatkozatot, amíg ezeket nem sikerül tisztázni. Bank érdeke, hogy a pénzügyeket átlátó, tudatos, elégedett és ezáltal a Bank prudens működésében megbízni kész ügyfelei legyenek, és ennek érdekében minden tőle elvárhatót megtesz.

Az elektronikus jognyilatkozat tétel, szerződéskötés során vagy azzal összefüggésben mód van mindvégig - akár a folyamatok félbeszakításával - felkeresni a Bankot, visszahívást kérni vagy egyéb módon a Bank munkatársaival kapcsolatba lépni.

Bizonyos elektronikus jognyilatkozat tételi folyamatokban a Bank - az ügyfelek, leendő ügyfelek tájékoztatása mellett – a félbeszakadt folyamatok, igénylések esetén megkeresi ügyfeleit a rendelkezésre álló csatornákon, elérhetőségeken, hogy technikai segítséget nyújtson vagy megtudja, hogy a folyamat mi okból szakadt meg. Amennyiben a továbbiakban ügyfél nem kíván a Bankkal kapcsolatba lépni, a Bank ezt tiszteletben tartja, ugyanakkor amennyiben ügyfél kéri, Bank a szükséges tájékoztatást megadja, a felmerült kérdésekre válaszol. Amennyiben személyes adatokat, banktitkot is érint a felmerült kérdés, Bank az ügyfél azonosítása után ad választ az adatok biztonsága érdekében. Bank ügyfeleit mindenkor az adott célra megadott elérhetőségen, célhoz kötötten, az adatvédelmi és reklámtevékenységre vonatkozó jogszabályok megtartása mellett keresi fel.

Bank az esetleges üzletkötései során maximális tisztességgel jár el, és betartja a fogyasztóvédelemmel kapcsolatban alkalmazandó törvényi és szabályozói követelményeket. Bank ügyfeleivel tisztelettel bánik. A félrevezető vagy megtévesztő marketingtevékenység és reklám elfogadhatatlan a Bank számára. Bank arra törekszik, hogy kerülje az adósok túlzott eladósodásának kockázatát, és a törlesztési nehézségekkel küzdő ügyfeleit tisztességgel kezeli. Bank mindenkor egyértelmű és megfelelő tájékoztatást törekszik nyújtani az ügyfeleknek és befektetőknek, valamint a banki tanácsadás az ügyfél Bank által ismert körülményein kell, hogy alapuljon.

IV. Jogszabályi megfelelés

Bank maradéktalanul megfelel az alkalmazandó törvényeknek és jogszabályoknak. Az ügyfelek, a piacok és a bankrendszer biztonságos működésének védelmében speciális követelmények vonatkoznak a pénzügyi szektorra, melyek figyelembevételével és megtartásával eljárva igyekszik a Bank a felügyeleti szervek, ügyfelek elvárásainak megfelelni.
A Bank elvárja saját munkavállalóitól, hogy azok megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek a feladataikkal kapcsolatos jogszabályi előírásokról. Bank bátorítja és minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy munkatársai tájékozódjanak a feladataikra vonatkozó jogszabályokról és szabályozó elvárásokról.
Amennyiben Bank ügyfeleinek kérdése merül fel valamely banki folyamatra vonatkozó jogi előírással kapcsolatban, azt kérdésként bármikor felteheti a bank megjelölt elérhetőségein. Ezen kérdésekre a Bank igyekszik teljeskörű és közérthetőválaszt adni azzal, hogy Bank adótanácsadást nem folytat.

Bank elkötelezett a szabad és versengő piacok előmozdítása mellett, és betartja a tisztességes verseny és a piaci viselkedésre irányadó szabályokat nemzetközi szinten.

Amennyiben bizonyos nemzetközi ügyletekre a magyar jogszabályoknál, vagy az adott banki szabályoknál szigorúbb előírások vonatkoznak, főszabály szerint – ha az nem ellentétes a magyar jogi szabályozással – a szigorúbb előírásoknak kell megfelelni.

Bank a beszámolók és nyilvántartások teljességét, pontosságát és érthetőségét, valamint a határidőre történő elkészítésüket a hatályos szabályozási környezet alapján biztosítják.

Bank belső eljárásrendeket és szabályzatokat dolgoz ki, belső kontroll mechanizmusokat működtet a jogszabályi megfelelés és a prudens működés biztosítása érdekében. Bank törekszik arra, hogy olyan belső védelmi vonalakat alakítson ki és működtessen, amelyek elősegítik: a Bank prudens, megbízható és hatékony, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak és jelen Kódexnek, valamint a további irányadó Magatartási Kódexnek megfelelő működését, a Bank eszközeinek, a tulajdonosok és az ügyfelek intézménnyel összefüggő gazdasági érdekeinek, valamint társadalmi céljainak védelmét, a Bank zavartalan és eredményes működését, a Bankkal szembeni bizalom fenntartását.

V. A Bank informatikai rendszereinek prudens működése

Bank működése és informatikai rendszereinek működtetése során a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával jár el. Ennek körében gondoskodik az informatikai rendszerei kockázatokkal arányos védelméről, az információbiztonság alapelveinek - bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás – szem előtt tartásával.
Bank az informatikai rendszer működtetése során gondoskodik:

- a rendszer legfontosabb elemeinek (eszközök, folyamatok, személyek) egyértelmű és visszakereshető azonosításáról,
- az informatikai biztonsági rendszer önvédelmét, kritikus elemei védelmének zártságát és teljeskörűségét biztosító ellenőrzésekről, eljárásokról,
- a rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (hozzáférési szintek, egyedi jogosultságok, engedélyezésük, felelősségi körök, hozzáférés naplózás, rendkívüli események),
- olyan biztonsági környezetről, amely az informatikai rendszer működése szempontjából kritikus folyamatok eseményeit naplózza, alkalmas a naplózás rendszeres (esetleg önműködő) és érdemi értékelésére, valamint lehetőséget nyújt a nem rendszeres események kezelésére is,
- a távadatátvitel bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről, valamint
- a rendszer biztonsági kockázattal arányos vírus- és más rosszindulatú program elleni védelméről.

A fentieken túl a Bank rendelkezik:

- informatikai rendszerének működtetésére vonatkozó utasításokkal és előírásokkal, valamint a fejlesztésre vonatkozó tervekkel,
- minden olyan dokumentációval, amely az üzleti tevékenységet közvetlenül vagy közvetve támogató informatikai rendszerek folyamatos és biztonságos működését - még a szállító, valamint a rendszerfejlesztő tevékenységének megszűnése után is - biztosítja,
- a szolgáltatások ellátásához szükséges informatikai rendszerrel, valamint a szolgáltatások folytonosságát biztosító tartalék berendezésekkel, illetve e berendezések hiányában az ezeket helyettesítő egyéb - a tevékenységek, illetve szolgáltatások folytonosságát biztosító - megoldásokkal,
- olyan informatikai rendszerrel, amely lehetővé teszi az alkalmazási környezet biztonságos elkülönítését a fejlesztési és a tesztelési környezettől, valamint a megfelelő változáskövetés és változáskezelés fenntartását,
- az informatikai rendszer szoftver elemeiről (alkalmazások, adatok, operációs rendszer és környezetük) olyan helyreállítási tervekkel, biztonsági mentésekkel és mentési renddel (mentések típusa, módja, visszatöltési és helyreállítási tesztek, eljárási rend), amelyek az adott rendszer helyreállíthatóságát a rendszer által nyújtott szolgáltatás kritikus helyreállítási idején belül lehetővé teszik,
- jogszabályban meghatározott nyilvántartás ismételt előhívására alkalmas adattároló rendszerrel, amely biztosítja, hogy az archivált anyagokat a jogszabályokban meghatározott ideig, de legalább öt évig, bármikor visszakereshetően, helyreállíthatóan megőrizzék, valamint
- a szolgáltatásai folyamatosságát akadályozó rendkívüli események kezelésére szolgáló tervvel.

Raiffeisen Bank Zrt. 1133 Budapest, Váci út 116-118.
Tel: 06 80 488 588 • E-mail: info@raiffeisen.hu • www.raiffeisen.hu
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága • Cégjegyzékszám: 01-10-041042

Bank az elektronikus szerződéskötési folyamatok esetén, az e körben bevezetett folyamatokat és kiépített rendszereket független tanúsító szervezet vizsgálatának veti alá annak érdekében, hogy biztosítsa az elektronikus szerződéskötésre vonatkozó zártsági követelményeknek való megfelelést. Bank ennek körében minden releváns és szükséges információt, dokumentációt, rendszerspecifikációt, folyamatot bemutató és leíró egyéb anyagot az auditására felkért szervezetnek vagy személynek átad, és kérésére a folyamat kapcsán felvilágosítást ad annak érdekében, hogy az auditor teljeskörűen vizsgálhassa a teljes elektronikus szerződéskötési folyamatot.

A Bank az elektronikus szerződéskötési folyamatai során használt rendszert vagy rendszereket ún. penetrációs tesznek vagy behatolási tesztnek veti alá, és az abban esetlegesen kimutatott sérülékenységeket javítja. Bank a teszteket meghatározott időközönként megismétli, ezzel biztosítva a folyamatos, biztonságos működést.

Bank jelen Kódex rendelkezésit magára nézve kötelezőnek ismeri el és minden tőle elvárhatót megtesz az itt megfogalmazottak betartása érdekében.

Tisztelettel,

Raiffeisen Bank Zrt.

Raiffeisen Bank Zrt. 1133 Budapest, Váci út 116-118.
Tel: 06 80 488 588 • E-mail: info@raiffeisen.hu • www.raiffeisen.hu
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága • Cégjegyzékszám: 01-10-041042

Tájékoztató a Magyar Nemzeti Bank 5/2015. (V. 05.) számú, a biztosítási termékek bemutatását, összehasonlítását szolgáló és a biztosításközvetítés során használt elektronikus felületekről szóló ajánlása alapján

Az online személyi kölcsön, valamint online bankszámlahitel igénylés és szerződéskötés céljából kialakított elektronikus felületen a személyi kölcsönhöz, illetve bankszámlahitelhez kapcsolódó hitelfedezeti biztosítási igény jelzésére van lehetőség. A hitelfedezeti biztosítás csoportos biztosítás, amelyhez a személyi kölcsönt, illetve bankszámlahitelt felvevő ügyfél biztosítotti nyilatkozat megtételével csatlakozhat.
Az online hitelkártya igénylés és szerződéskötés céljából kialakított elektronikus felületen a hitelkártyához kapcsolódó, Raiffeisen Bankkártyás utasbiztosítás(utasbiztosítás) igénybe vétele iránti igényt is jelezni lehet.

Az elektronikus felület üzemeltetője a Raiffeisen Bank Zrt., amely a biztosítás közvetítése során az NN Biztosító Zrt., illetveaz Uniqa Biztosító Zrt. megbízásából, mint függő biztosításközvetítő (ügynök) jár el.

A **Raiffeisen Bank Zrt.**

Székhely:	1133 Budapest, Váci út 116–118.
Telefon:	+-36-80-48-85-88
Fax:	+36-1-484-44-44
Internet:	www.raiffeisen.hu
E-mail:	raiffeisen@raiffeisen.hu
Cégjegyzékszám:	01-10-041042
Adószám:	10198014-4-44
Tevékenységi kör:	Egyéb monetáris közvetítés
Tevékenységi engedély száma:	22/1992
Biztosításközvetítői nyilvántartási szám:	205011955211
Tulajdonos:	Raiffeisen-RBHU Holding GmbH

A Raiffeisen Bank Zrt. felügyeleti szerve: Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB), székhely: 1013 Budapest, Krisztina körút 55. tel.: +36-1-428-26-00, fax: +36-1-429-80-00, e-mail:info@mnb.hu, levélcím: Magyar Nemzeti Bank, 1850 Budapest, Ügyfélszolgálat: 1022 Budapest, Krisztina krt. 6., ügyfélszolgálati tel.: +36-80-203-776.

A Raiffeisen Bank Zrt. a Magyar Nemzeti Bank nyilvántartásában szereplő, függő biztosításközvetítő (ügynök). A Raiffeisen Bank Zrt. adatai az MNB, mint felügyeleti hatóság biztosításközvetítői regiszterében szerepelnek, a nyilvántartás ellenőrizhető az MNB honlapján (https://regiszter.mnb.hu/Company).
A Raiffeisen Bank Zrt. tevékenysége ellátása során kezeli az Ügyfelek adatait, melynek során a megbízó biztosító utasításai és előírásai, valamint a hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezései szerint jár el. Az adatkezelésre elsősorban a megbízó biztosító adatkezelési tájékoztatójában foglaltak az irányadók, ugyanakkor biztosításközvetítő és teljesítési segédje saját adatkezelési tájékoztatója is fellelhető a következő linken: https://www.raiffeisen.hu/raiffeisen-csoport/raiffeisen-bank-zrt/jogi-nyilatkozatok/adatkezelesi-tajekoztatoAdatvédelem és Adatkezelés - Raiffeisen Bank.
Az adatkezelésnek kizárólag biztosítás közvetítés a célja. Az adatkezelés jogalapja a szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése. Az adatokat csak azok a munkatársak, szerződéses közreműködők ismerhetik meg, akiknek feladatuk ellátásához szükséges.
Bármikor jogosult személyes adatai kezeléséről tájékoztatást, a kezelt adatokhoz való hozzáférést kérni a fenti elérhetőségek bármelyikén, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, törlését, hordozását, korlátozását, valamint megilleti a személyes adatai kezelése elleni tiltakozási jog. A jogokról részletesen a Raiffeisen Bank Zrt. Általános adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatójában olvashat (https://www.raiffeisen.hu/raiffeisen-csoport/raiffeisen-bank-zrt/jogi-nyilatkozatok/adatkezelesi-tajekoztato), az érintettek jogai fejezetben.

Adatai kezelésével kapcsolatos kérelmével és panaszaival a biztosításközvetítő és teljesítési segédje adatvédelmi tisztviselőjéhez, továbbá jogorvoslatért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelycím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.:9., tel.: +36-1-391-1400, fax: +36-1-391-1410, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), vagy az illetékes bírósághoz fordulhat (http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/illetekessegkereso).

A Raiffeisen Bank szakmai tevékenysége során okozott kárért vagy felmerült sérelemdíj megfizetéséért az a biztosító köteles helyt állni, amely termékének közvetítése során a Raiffeisen Bank Zrt. a tevékenységével vagy mulasztásával a kárt okozta.

Az elektronikus felületen értékesített biztosítási termékre **vonatkozó jogszabályok:**
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2014. évi LXXXVIII. törvény a biztosítási tevékenységről
2005. évi XXV. törvény a távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésről
2013. évi CXXXIX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

Az elektronikus felületen értékesített személyi kölcsön hitelfedezeti biztosítás terméket az **NN Biztosító** nyújtja.

Székhely cím:	1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.
Levelezési cím:	1364 Budapest, Pf. 247
Tel.:	1433 (NN TeleCenter)
Fax:	+36-1-267-4833
Honlap:	www.nn.hu

Az elektronikus felületen értékesített bankszámlahitel hitelfedezeti biztosítás és utasbiztosítás terméket az **Uniqa Biztosító** nyújtja.

Székhely cím:	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.
Tel.:	1418 (Uniqa TeleCenter)
Fax:	+36 1 2386 060
Honlap:	www.uniqa.hu

Az elektronikus felületen értékesített hitelkártya utasbiztosítás terméket az **Uniqa Biztosító** nyújtja.

Székhely cím:	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.
Tel.:	1418 (Uniqa TeleCenter)
Fax:	+36 1 2386 060
Honlap:	www.uniqa.hu

Az NN Biztosító Zrt., és az Uniqa Biztosító Zrt. elügyeleti szerve: Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB), székhely: 1013 Budapest, Krisztina körút 55.tel.: +36-1-428-2600, fax: +36-1-429-8000, e-mail:info@mnb.hu, levélcím: Magyar Nemzeti Bank, 1850 Budapest, Ügyfélszolgálat: 1013 Budapest, Krisztina krt. 6., ügyfélszolgálati tel.: +36-80-203-776.

Az Ügyfél az elektronikus oldal használatát megelőzően tájékozódhat a hitelfedezeti biztosítási, illetve az utasbiztosítási termékről a Bank honlapján (www.raiffeisen.hu), illetve a Bank telefonos ügyfélszolgálatán (+36-80-488-588).